

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры
администрации г. Нижнего Новгорода

Л.Ю. Моторина

« 09 » 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Канавинского района
г. Нижнего Новгорода

А.И. Игошина

« 09 » 01 2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Центральной районной детской библиотеке им. А. Пешкова
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Канавинского района города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Центральная районная детская библиотека им. А. Пешкова создана приказом Горьковского городского управления культуры от 24.11.1976 г. за №153 в составе муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, образованного по распоряжению главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.02.2000 г. №626-р.
- 1.2. Центральная районная детская библиотека им. А. Пешкова (Далее ЦРДБ) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее - Учреждение), осуществляет все функции Учреждения.
- 1.3. ЦРДБ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 г. (ред. от 02.07.2013) № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 г. № 463 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом РФ от 12.01.96г. «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом Нижегородской области от 01.11.2008г. №147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, «Инструкцией по работе с фондовыми, электронными документами и интернет-сайтами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» МКУК ЦБС Канавинского района, настоящим Положением, Инструкцией о порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда МКУК ЦБС Канавинского района, Инструкцией о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МКУК ЦБС Канавинского района, Положением о защите персональных данных работников МКУК ЦБС Канавинского района, Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района, приказами и распоряжениями директора МКУК ЦБС и другими регламентирующими документами.
- 1.4. ЦРДБ не является юридическим лицом, действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
- 1.5. ЦРДБ является общедоступным, культурно-просветительным, информационным подразделением, гарантирующим доступность информации через систему каталогов,

картотек, фонды и другие носители информации, за исключением экстремистских материалов.

- 1.6. Приоритетным направлением деятельности ЦРДБ является эстетическое воспитание, семейное чтение, дифференцированное библиотечное обслуживание детей и взрослых.
- 1.7. Местонахождения филиала: 603028, г. Н.Новгород, ул. Московское шоссе, 140.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности

- 2.1. ЦРДБ способствует реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания) независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода.
- 2.2. Основной целью деятельности ЦРДБ является обеспечение условий для реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания), библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотеки.
- 2.3. Основными задачами ЦРДБ являются:
 - обслуживание пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района;
 - изучение запросов и потребностей пользователей, предприятий и организаций в области чтения и информации;
 - информационное и культурно-просветительное обслуживание граждан города Нижнего Новгорода с учетом интересов, потребностей, возрастных, психологических, социальных и национальных особенностей каждого пользователя;
 - формирование и развитие информационной культуры пользователей, поддержка и воспитание потребности в образовании, чтении;
 - повышение ассортимента и качества предоставляемых услуг;
 - формирование, комплектование и улучшение качественного состава фонда с учетом интересов пользователей, ведущей темы (направления) ЦРДБ;
 - изучение и внедрение в практику библиотечного обслуживания инновационных форм и методов работы.
- 2.4. Предметом деятельности ЦРДБ является библиотечная деятельность, направленная на достижение целей Филиала.
- 2.5. ЦРДБ осуществляет следующие виды деятельности:
 - обслуживает все категории граждан, предоставляет им комплекс библиотечных, информационно-библиографических услуг и виртуальных сервисов в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки, а также по телефону, электронной почте, через сайт;
 - ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг и виртуальных сервисов;
 - пропагандирует и занимается продвижением актуальной, полезной, общественно-значимой книги и информации, необходимой пользователю в данный конкретный момент, используя средства связи и массовой информации (радио и телевизионные передачи, публикации в прессе, сайт, электронную почту), средства наглядной, устной, печатной и комплексной рекламы;
 - осуществляет учет поступившей литературы и иных носителей информации;

- проводит работу по сохранности фондовых документов;
- проводит работу по проверке фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», по изъятию данных документов;
- ведет справочно-библиографический аппарат ЦРДБ (каталоги, картотеки), участвует в создании и ведении единого справочно-библиографического аппарата системы, предоставляет пользователям доступ к оцифрованным изданиям (кроме изданий экстремистского содержания), к базам данных библиотек;

ЦРДБ для достижения цели, ради которой он создан, может осуществлять приносящую доход деятельность согласно Уставу МКУК ЦБС Канавинского района.

3. Права ЦРДБ

ЦРДБ вправе:

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с директором Учреждения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями Нижнего Новгорода, сотрудничать с заинтересованными организациями в России;
- готовить акты на изъятие документов из своих фондов, утверждаемые директором Учреждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. При этом филиал не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности ЦРДБ

4.1. ЦРДБ обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение директору Учреждения программы перспективного развития, отчеты и планы о деятельности ЦРДБ;
- представлять информацию о своей деятельности в ЦРБ им. Ф.М.Достоевского для дальнейшего ее предоставления органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить изъятие данных документов;
- осуществлять классификацию информационной продукции при проведении публичных мероприятий (издательская продукция, распространяемая среди читателей, презентационные и видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок, рекламные объявления, программа мероприятия) с учетом требований Федерального закона № 436-ФЗ,

4.2. Сотрудники ЦРДБ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКУК ЦБС Канавинского района и иных локальных нормативных актов;
- за невыполнение планов работы ЦРДБ;
- за разглашение персональных данных пользователей и сотрудников Учреждения;
- за несохранность электронных баз данных, библиотечного фонда и оборудования;
- за невыполнение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил гражданской обороны и защиты при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- за невыполнение распоряжений администрации Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения по отношению к ЦРДБ

5.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами ЦРДБ в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности ЦРДБ;
- получать информацию о деятельности ЦРДБ по первому требованию;
- выступать с предложением к Учредителю о прекращении деятельности ЦРДБ;

5.2. Учреждение обязано:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к ЦРДБ;
- оказывать ЦРДБ содействие в осуществлении им своей деятельности.

6. Управление ЦРДБ

- 6.1. ЦРДБ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.
- 6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности сотрудников производится директором Учреждения по представлению заведующего ЦРДБ.
- 6.3. Права и обязанности заведующего и сотрудников ЦРДБ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 6.4. Заведующий ЦРДБ подчиняется директору Учреждения и несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания. Заведующий ЦРДБ обеспечивает выполнение решений директора Учреждения, касающихся деятельности ЦРДБ; обеспечивает выполнение плана работы, контроль за качеством комплектования фондов, обеспечивает проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», изъятие данных документов; обеспечивает ведение справочно-библиографической и информационной работы; самостоятельно решает все вопросы деятельности ЦРДБ, отнесенные настоящим Положением к ведению ЦРДБ.
- 6.5. ЦРДБ работает по плану, утверждаемому директором Учреждения. О проделанной работе представляются отчеты по установленным формам отчетности.
- 6.6. Штат ЦРДБ утверждается директором Учреждения, штатное расписание определяется структурой ЦРДБ. Время и распорядок работы ЦРДБ определены в Правилах внутреннего трудового распорядка МКУК ЦБС Канавинского района, утверждаемых директором Учреждения.
- 6.7. ЦРДБ может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.
- 6.8. Структура ЦРДБ определяется исходя из целей Учреждения, характера и объема работы, задач, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором Учреждения.

7. Имущество ЦРДБ

В целях обеспечения деятельности ЦРДБ, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и находящееся на балансе Учреждения.

8. Хозяйственно-финансовая деятельность ЦРДБ

ЦРДБ организует свою работу на основе перспективного, годового и ежемесячного планов, являющихся частью планов муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, включающий в себя:

- муниципальное задание;

- проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, в т.ч. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и т.д.;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о ЦРДБ.

9. Прекращение деятельности ЦРДБ

9.1. Прекращение деятельности ЦРДБ осуществляется по решению Учредителя и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.2. При прекращении деятельности ЦРДБ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При прекращении деятельности ЦРДБ имущество Филиала передается Учредителю в установленном законом порядке.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность ЦРДБ.