

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры
администрации г. Нижнего Новгорода
Л.Ю. Моторина
«09» 01 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Канавинского района
г. Нижнего Новгорода
А.И. Игошина
«09» 01. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале-библиотеке им. А. Гайдара
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Канавинского района города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

- 1.1. Филиал-библиотека им. А. Гайдара создан приказом Горьковского городского управления культуры от 24.11.1976 г. за №153 в составе муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, образованного по распоряжению главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.02.2000 г. №626-р.
- 1.2. Филиал-библиотека им. А. Гайдара (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее - Учреждение), осуществляет все функции Учреждения. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 г. (ред. от 02.07.2013) № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 г. № 463 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом РФ от 12.01.96г. «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом Нижегородской области от 01.11.2008г. №147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, «Инструкцией по работе с фондовыми, электронными документами и интернет-сайтами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» МКУК ЦБС Канавинского района, настоящим Положением, Инструкцией о порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда МКУК ЦБС Канавинского района, Инструкцией о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МКУК ЦБС Канавинского района, Положением о защите персональных данных работников МКУК ЦБС Канавинского района, Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района, приказами и распоряжениями директора МКУК ЦБС и другими регламентирующими документами.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
- 1.4. Филиал является общедоступным, культурно-просветительным, информационным подразделением, гарантирующим доступность информации через сводный

электронный каталог, сайт, библиотечный фонд и другие носители информации, за исключением экстремистских материалов.

- 1.5. Приоритетным направлением деятельности Филиала является работа с краеведческой литературой.
- 1.6. Местонахождения филиала: 603086, г. Н.Новгород, ул. Мануфактурная, д.9.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности

- 2.1. Филиал способствует реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания) независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода.
- 2.2. Основной целью деятельности Филиала является обеспечение условий для реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания), библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотеки.
- 2.3. Основными задачами Филиала являются:
 - обслуживание пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района;
 - изучение запросов и потребностей пользователей, предприятий и организаций в области чтения и информации;
 - информационное и культурно-просветительное обслуживание граждан города Нижнего Новгорода с учетом интересов, потребностей, возрастных, психологических, социальных и национальных особенностей каждого пользователя;
 - формирование и развитие информационной культуры пользователей, поддержка и воспитание потребности в образовании, чтении;
 - повышение ассортимента и качества предоставляемых услуг;
 - формирование, комплектование и улучшение качественного состава фонда с учетом интересов пользователей, ведущей темы (направления) Филиала;
 - изучение и внедрение в практику библиотечного обслуживания инновационных форм и методов работы.
- 2.4. Предметом деятельности Филиала является библиотечная деятельность, направленная на достижение целей Филиала.
- 2.5. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:
 - обслуживает все категории граждан, предоставляет им комплекс библиотечных, информационно-библиографических услуг и виртуальных сервисов в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки, а также по телефону, электронной почте, через сайт;
 - ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных, информационно-библиографических услуг и виртуальных сервисов;
 - пропагандирует и занимается продвижением актуальной, полезной, общественно-значимой книги и информации, необходимой пользователю в данный конкретный момент, используя средства связи и массовой информации (радио и телевизионные передачи, публикации в прессе, сайт, электронную почту), средства наглядной, устной, печатной и комплексной рекламы;
 - осуществляет учет поступившей литературы и иных носителей информации;
 - проводит работу по сохранности фондовых документов;

- проводит работу по проверке фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», по изъятию данных документов;
- ведет справочно-библиографический аппарат филиала (каталоги, картотеки), участвует в создании и ведении единого справочно-библиографического аппарата системы, предоставляет пользователям доступ к оцифрованным изданиям (кроме изданий экстремистского содержания), к базам данных библиотек.

Филиал для достижения цели, ради которой он создан, может осуществлять приносящую доход деятельность согласно Уставу МКУК ЦБС Канавинского района.

3. Права филиала

Филиал вправе:

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с директором Учреждения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями Нижнего Новгорода, сотрудничать с заинтересованными организациями в России;
- готовить акты на изъятие документов из своих фондов, утверждаемые директором Учреждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. При этом филиал не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности филиала

4.1. Филиал обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение директору Учреждения программы перспективного развития, отчеты и планы о деятельности Филиала;
- представлять информацию о своей деятельности в ЦРБ им. Ф.М.Достоевского для дальнейшего ее предоставления органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить изъятие данных документов;
- осуществлять классификацию информационной продукции при проведении публичных мероприятий (издательская продукция, распространяемая среди читателей, презентационные и видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок, рекламные объявления, программа мероприятия) с учетом требований Федерального закона № 436-ФЗ,

4.2. Сотрудники Филиала несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКУК ЦБС Канавинского района и иных локальных нормативных актов;
- за невыполнение планов работы Филиала;
- за разглашение персональных данных пользователей и сотрудников Учреждения;
- за несохранность электронных баз данных, библиотечного фонда и оборудования;
- за невыполнение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил гражданской обороны и защиты при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- за невыполнение распоряжений администрации Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения по отношению к филиалу

5.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности Филиала;
- получать информацию о деятельности Филиала по первому требованию;
- выступать с предложением к Учредителю о прекращении деятельности филиала;

5.2. Учреждение обязано:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

6. Управление Филиалом

- 6.1. Филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.
- 6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности сотрудников производится директором Учреждения по представлению заведующего филиалом.
- 6.3. Права и обязанности заведующего и сотрудников Филиала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 6.4. Заведующий Филиалом подчиняется директору Учреждения и несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания. Заведующий филиалом обеспечивает выполнение решений директора Учреждения, касающихся деятельности Филиала; обеспечивает выполнение годового плана работы, программ развития Филиала; осуществляет качественное комплектование фонда Филиала, обеспечивает проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», изъятие данных документов; обеспечивает качественное ведение справочно-библиографической и информационной работы Филиала; самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала.
- 6.5. Филиал работает по годовому плану, утверждаемому директором Учреждения. О проделанной работе представляются отчеты по установленным формам отчетности.
- 6.6. Штат Филиала утверждается директором Учреждения, штатное расписание определяется структурой филиала. Время и распорядок работы Филиала определены в Правилах внутреннего трудового распорядка МКУК ЦБС Канавинского района, утверждаемых директором Учреждения.
- 6.7. Филиал может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного и качественного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.
- 6.8. Структура Филиала определяется исходя из целей Учреждения, характера и объема работы, задач, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором Учреждения.

7. Имущество Филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и находящееся на балансе Учреждения.

8.Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала

Филиал организует свою работу на основе годового и ежемесячных планов, являющихся частью планов муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, в т.ч. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и т.д.;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

9.Прекращение деятельности Филиала

9.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению Учредителя и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При прекращении деятельности Филиала имущество Филиала передается Учредителю в установленном законом порядке.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Филиала.