

Регистрационный № 106  
от 09 01 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента культуры  
администрации г. Нижнего Новгорода  
Л.Ю. Моторина  
« 09 » 01 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального  
казенного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная  
система» Канавинского района  
г. Нижнего Новгорода  
А.И. Игошина  
« 09 » 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной районной библиотеке им. Ф.М. Достоевского**  
**- головной библиотеке**  
**муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система»**  
**Канавинского района города Нижнего Новгорода**

**1. Общие положения**

- 1.1. Головной библиотекой муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района является Центральная районная библиотека им. Ф.М. Достоевского (далее – головная библиотека), созданная в соответствии с приказом Горьковского городского управления культуры №153 от 24.11.1976 г., входящей в состав муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, образованного по распоряжению главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.02.2000 г. № 626-р «О создании создании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района.
- 1.2. Головная библиотека является ведущей универсальной библиотекой муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее – МКУК ЦБС Канавинского района). Головная библиотека не является обособленным учреждением МКУК Канавинского района.
- 1.3. Головная библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 г. (ред. от 02.07.2013) № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 г. № 463 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом РФ от 12.01.96г. «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом Нижегородской области от 01.11.2008г. №147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, настоящим Положением, приказами директора МКУК Канавинского района, «Инструкцией по работе с фондовыми, электронными документами и интернет-сайтами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» МКУК ЦБС Канавинского района, настоящим Положением, Инструкцией о порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда МКУК ЦБС Канавинского района, Инструкцией о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МКУК ЦБС



Канавинского района, Положением о защите персональных данных работников МКУК ЦБС Канавинского района, Положением об обработке персональных данных: пользователей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района, приказами и распоряжениями директора МКУК ЦБС и другими регламентирующими документами.

- 1.4. Главная библиотека является общедоступным, культурно-просветительным, информационным подразделением, гарантирующим доступность информации через систему справочно-информационного обслуживания, фонды и электронные поисковые системы, за исключением экстремистских материалов.
- 1.5. Главная библиотека не является юридическим лицом, действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
- 1.6. Главная библиотека отвечает перед МКУК ЦБС Канавинского района за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.
- 1.7. Главная библиотека действует на основании Положения, согласованного с профильным департаментом и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.8. Главная библиотека находится в ведомственном подчинении департамента культуры администрации г. Нижнего Новгорода.
- 1.9. Главная библиотека является организационным, координационным и методическим центром всех муниципальных библиотек Канавинского района.
- 1.10. Руководство головной библиотекой осуществляет директор МКУК Канавинского района.
- 1.11. Структура головной библиотеки:
  - 1.11.1. В структуру головной библиотеки входят отделы, секторы и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.
  - 1.11.2. Структурные подразделения головной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них.
  - 1.11.3. Руководство структурными подразделениями головной библиотеки осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК ЦБС Канавинского района.
  - 1.11.4. Права и обязанности сотрудников головной библиотеки определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации МКУК ЦБС Канавинского района.
- 1.12. Приоритетным направлением деятельности головной библиотеки является работа по продвижению идеи чтения и профориентация среди молодежи, а также организация досуга и творческого общения для всех жителей Канавинского района.
- 1.13. Официальное полное наименование головной библиотеки – Центральная районная библиотека им. Ф.М. Достоевского. Сокращенное наименование – ЦРБ им. Ф.М. Достоевского.
- 1.14. Место нахождения головной библиотеки: 603000, город Нижний Новгород, ул. Гороховецкая, д.18-а.

## **2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности**

- 2.1. Главная библиотека создана в целях обеспечения права каждого гражданина на свободный доступ к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания) независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода.
- 2.2. Основной целью деятельности головной библиотеки является обеспечение условий для реализации права каждого гражданина на свободный доступ к информации

(кроме материалов и информации экстремистского содержания), библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотеки.

2.3. Основными задачами головной библиотеки являются:

- координация деятельности всех муниципальных библиотек Канавинского района, разработка основополагающих документов;
- изучение, обобщение и внедрение новых форм библиотечного обслуживания. Организация непрерывного профессионального образования;
- обеспечение внедрения новых информационных технологий в практику работы библиотек, формирование Электронного каталога ЦБС, организация справочно-библиографического фонда;
- формирование, обеспечение сохранности и качественного использования фонда МКУК Канавинского района. Разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования фонда. Изучение состава и использования фонда библиотек МКУК Канавинского района. Систематический анализ неудовлетворенного спроса с целью докомплектования;
- координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения с библиотеками других ведомств, обеспечение методического руководства библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района. Взаимодействие с методическими центрами и культурными организациями;
- библиотечный маркетинг и фандрайзинг, реклама деятельности библиотек МКУК ЦБС Канавинского района с привлечением всех категорий населения к чтению, учет деятельности библиотек Канавинского района по оказанию платных услуг;
- обслуживание пользователей головной библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района;
- изучение запросов и потребностей пользователей, предприятий и организаций в области чтения и информации;
- информационное и культурно-просветительное обслуживание граждан города Нижнего Новгорода с учетом интересов, потребностей, возрастных, психологических, социальных и национальных особенностей каждого пользователя;
- формирование и развитие информационной культуры пользователей, поддержка и воспитание потребности в образовании, чтении;
- повышение ассортимента и качества предоставляемых услуг;
- формирование, комплектование и улучшение качественного состава фонда с учетом интересов пользователей, ведущей темы (направления) головной библиотеки;
- изучение и внедрение в практику библиотечного обслуживания инновационных форм и методов работы.

2.4. Предметом деятельности головной библиотеки является библиотечная деятельность, направленная на достижение целей Учреждения.

2.5. Головная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- координирует деятельность библиотек МКУК ЦБС Канавинского района по всем направлениям библиотечной деятельности;
- обслуживает все категории граждан, предоставляет им комплекс библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг и виртуальных сервисов в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки, а также по телефону, электронной почте, через сайт;
- ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных, информационно-библиографических услуг и виртуальных сервисов;
- пропагандирует и занимается продвижением актуальной, полезной, общественно-значимой книги и информации, необходимой пользователю в данный конкретный

момент, используя средства связи и массовой информации (радио и телевизионные передачи, публикации в прессе, сайт, электронную почту), средства наглядной, устной, печатной и комплексной рекламы;

- осуществляет учет поступившей литературы и иных носителей информации;
- проводит работу по сохранности фондовых документов;
- проводит работу по проверке фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», по изъятию данных документов;
- ведет справочно-библиографический аппарат головной библиотеки (каталоги, картотеки), участвует в создании и ведении единого справочно-библиографического аппарата системы, предоставляет пользователям доступ к оцифрованным изданиям, к базам данных библиотек (кроме изданий экстремистского содержания);

Головная библиотека для достижения цели, ради которой она создана, может осуществлять приносящую доход деятельность согласно Уставу МКУК ЦБС Канавинского района.

#### **4. Обязанности головной библиотеки**

##### **4.1. Головная библиотека обязана:**

- рассматривать и представлять на утверждение директору Учреждения программы перспективного развития, отчеты и планы о деятельности головной библиотеки;
- представлять информацию о своей деятельности в департамент культуры. Спорт и молодежной политики администрации г. Нижнего Новгорода, НГОУНБ, ЦГБ для дальнейшего ее представления органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить изъятие данных документов;
- осуществлять классификацию информационной продукции при проведении публичных мероприятий (издательская продукция, распространяемая среди читателей, презентационные и видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок, рекламные объявления, программа мероприятия) с учетом требований Федерального закона № 436-ФЗ.

##### **4.2. Сотрудники головной библиотеки несут ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКУК ЦБС Канавинского района и иных локальных нормативных актов;
- за невыполнение планов работы структурными подразделениями головной библиотеки;
- за разглашение персональных данных пользователей и сотрудников Учреждения;
- за не сохранность электронных баз данных, библиотечного фонда и оборудования;
- за невыполнение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил гражданской обороны и защиты при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- за невыполнение распоряжений администрации Учреждения.

#### **5. Права и обязанности Учреждения по отношению к головной библиотеке**

##### **5.1. Учреждение имеет право:**



- участвовать в управлении делами головной библиотеки в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности головной библиотеки;
- получать информацию о деятельности структурных подразделений головной библиотеки по первому требованию;

#### 5.2. Учреждение обязано:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к головной библиотеке;
- оказывать головной библиотеке содействие в осуществлении им своей деятельности.

### **6. Управление головной библиотекой**

- 6.1. Головную библиотеку возглавляет директор МКУК ЦБС Канавинского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.
- 6.2. Директор МКУК ЦБС Канавинского района:
- обеспечивает выполнение решений учредителя, касающихся деятельности МКУК Канавинского района и головной библиотеки;
  - самостоятельно решает все вопросы деятельности МКУК Канавинского района и головной библиотеки, отнесенные Уставом МКУК ЦБС Канавинского района к ведению МКУК ЦБС Канавинского района и настоящим Положением к ведению головной библиотеки;
  - совершает сделки и осуществляет юридические действия, в которых от имени МКУК ЦБС Канавинского района выступает головная библиотека, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
  - осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.
- 6.3. Головная библиотека работает по годовому плану, утверждаемому директором Учреждения. О проделанной работе представляются отчеты по установленным формам отчетности.
- 6.4. Штат головной библиотеки утверждается директором Учреждения, штатное расписание определяется структурой головной библиотеки. Время и распорядок работы головной библиотеки определены в Правилах внутреннего трудового распорядка МКУК ЦБС Канавинского района, утверждаемых директором Учреждения.
- 6.5. Головная библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного и качественного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.
- 6.6. Структура головной библиотеки определяется исходя из целей Учреждения, характера и объема работы, задач, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором Учреждения.

### **7. Имущество Головной библиотеки**

В целях обеспечения деятельности головной библиотеки, в соответствии с Положением о головной библиотеке, ей выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и находящееся на балансе Учреждения.

### **8. Хозяйственно-финансовая деятельность головной библиотеки**

- 8.1. Имуществом головной библиотеки являются фонды и денежные средства, выделяемые МКУК ЦБС Канавинского района в установленном законом порядке.

- 8.2. Источником формирования имущества являются:
- денежные средства, выделяемые МКУК ЦБС Канавинского района головной библиотеке;
  - доходы, полученные от платных услуг;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан.

#### **9. Прекращение деятельности головной библиотеки**

- 8.1. Прекращение деятельности головной библиотеки осуществляется по решению Учредителя и иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- 8.2. При прекращении деятельности головной библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. При прекращении деятельности головной библиотеки имущество головной библиотеки передается Учредителю в установленном законом порядке.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность головной библиотеки.