

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры
администрации г. Нижнего Новгорода

С.В. Гуляева

« 06 » 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Канавинского района
Нижнего Новгорода

А.И. Игошина

«06» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центральной районной библиотеке им. Ф.М. Достоевского
- головной библиотеке муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система»
Канавинского района города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Центральная районная библиотека им. Ф.М. Достоевского является головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района (далее – Головная библиотека), созданная в соответствии с приказом Горьковского городского управления культуры №153 от 24.11.1976 г.
- 1.2. Головная библиотека входит в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, образованного в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25 ноября 2025 г. № 14930 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района.
- 1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями), Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 г. №463 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями), Федеральным Законом РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями), Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Законом Нижегородской области от 01.11.2008 г. №147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области» (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района, «Инструкцией по работе с фондовыми, электронными документами и интернет-сайтами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» МБУК ЦБС Канавинского района, настоящим Положением, Инструкцией о порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда МБУК ЦБС Канавинского района, Инструкцией о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МБУК ЦБС Канавинского района, Положением о защите персональных данных работников МБУК ЦБС Канавинского района, Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек МБУК ЦБС Канавинского района, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС Канавинского района и другими регламентирующими документами.
- 1.4. Головная библиотека является общедоступным, культурно-просветительным, информационным подразделением, гарантирующим доступность информации через систему справочно-информационного обслуживания, фонды и электронные поисковые системы, за исключением экстремистских материалов.

- 1.5. Головная библиотека не является обособленным структурным подразделением МБУК ЦБС Канавинского района.
- 1.6. Головная библиотека не является юридическим лицом, действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
- 1.7. Головная библиотека отвечает перед МБУК ЦБС Канавинского района за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.
- 1.8. Головная библиотека действует на основании Положения, согласованного с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9. Головная библиотека является организационным, координационным и методическим центром для обособленных структурных подразделений МБУК ЦБС Канавинского района.
- 1.10. Руководство головной библиотекой осуществляет директор МБУК ЦБС Канавинского района.
- 1.11. Структура головной библиотеки:
 - 1.11.1. В структуру головной библиотеки входят отделы, секторы и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.
 - 1.11.2. Структурные подразделения головной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них.
 - 1.11.3. Руководство структурными подразделениями головной библиотеки осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК ЦБС Канавинского района.
 - 1.11.4. Права и обязанности сотрудников головной библиотеки определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС Канавинского района.
- 1.12. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации Головной библиотеки определяется Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района города Нижнего Новгорода.
- 1.13. Приоритетным направлением деятельности Головной библиотеки является работа в рамках концепции «Библиотека новых возможностей», продвижение идеи чтения, профориентация молодежи, а также организация интеллектуального досуга и творческого общения для всех жителей Канавинского района.
- 1.14. Официальное полное наименование головной библиотеки – Центральная районная библиотека им. Ф.М. Достоевского. Сокращенное наименование – ЦРБ им. Ф.М. Достоевского.
- 1.15. Место нахождения Головной библиотеки: 603000, город Нижний Новгород, улица Гороховецкая, дом 18А.

2. Цель, предмет и виды деятельности

- 2.1. Головная библиотека создана в целях обеспечения условий для реализации права каждого гражданина на приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, на получение доступа к информации (кроме материалов и информации экстремистского содержания), библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек, а также на творческую самореализацию.
- 2.2. Предметом деятельности Головной библиотеки является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности, направленных на достижение целей Учреждения, а также иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.3. Для достижения указанных целей Головная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание (в стационарных и внестационарных условиях, удалённо через сеть Интернет);
- предоставление пользователям доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека", оцифрованным изданиям, справочно-поисковому аппарату;
- формирование и учет фондов библиотек;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;
- учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечно-информационных услуг и виртуальных сервисов;
- продвижение книг и актуальной, полезной, общественно значимой информации, необходимой пользователю в данный конкретный момент, используя средства связи и массовой информации (радио и телевидение, публикации в прессе и социальных сетях, сайт, электронную почту), средства наглядной, устной, печатной рекламы;
- проверка фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», по изъятию данных документов;
- организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, информационно-просветительских) мероприятий, в том числе демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, проведение форумов, фестивалей, презентаций, праздников, спектаклей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных и проектных мероприятий силами Учреждения;
- организация деятельности клубных формирований, курсов, кружков, секций, студий (художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного характера, технического творчества и т.д.);
- оказание консультационных, справочных и других видов услуг населению в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с Уставом.

2.4. Головная библиотека для достижения цели, ради которой она создана, может осуществлять приносящую доход деятельность согласно Уставу МБУК ЦБС Канавинского района.

3. Обязанности Головной библиотеки

3.1. Головная библиотека обязана:

- рассматривать и представлять на утверждение директору Учреждения программы перспективного развития, отчеты и планы о деятельности Головной библиотеки;
- представлять информацию о своей деятельности в департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода, НГОУНБ, ЦГБ для дальнейшего ее представления органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать проверку фонда на наличие в его составе документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», производить изъятие данных документов;
- осуществлять классификацию информационной продукции при проведении публичных мероприятий (издательская продукция, распространяемая среди читателей, презентационные и видеоматериалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок, рекламные объявления, программа мероприятия) с учетом требований Федерального закона № 436-ФЗ.

3.2. Сотрудники Головной библиотеки несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУК ЦБС Канавинского района и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- за несоблюдение Миссии и невыполнение целей Учреждения, муниципального задания, планов работы Головной библиотеки;

- за разглашение персональных данных пользователей и сотрудников, конфиденциальной информации Учреждения;
- за неправомерное использование «служебных произведений», электронных баз данных Учреждения;
- за ненадлежащее хранение и утрату библиотечного фонда и оборудования;
- за невыполнение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил гражданской обороны и защиты при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, правил по антитеррористической безопасности;
- за невыполнение распоряжений администрации Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения по отношению к головной библиотеке

4.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Головной библиотеки в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности Головной библиотеки;
- получать информацию о деятельности структурных подразделений Головной библиотеки по первому требованию;

4.2. Учреждение обязано:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Головной библиотеке;
- оказывать Головной библиотеке содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Управление Головной библиотекой

5.1. Головную библиотеку возглавляет директор МБУК ЦБС Канавинского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

5.2. Директор МБУК ЦБС Канавинского района:

- обеспечивает выполнение решений учредителя, касающихся деятельности МБУК Канавинского района и Головной библиотеки;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности МБУК Канавинского района и Головной библиотеки, отнесенные Уставом МБУК ЦБС Канавинского района к ведению МБУК ЦБС Канавинского района и настоящим Положением к ведению Головной библиотеки;
- совершает сделки и осуществляет юридические действия, в которых от имени МБУК ЦБС Канавинского района выступает Головная библиотека, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.3 Головная библиотека работает по годовому плану, утверждаемому директором Учреждения. О проделанной работе представляются отчеты по установленным формам отчетности.

5.4. Штат Головной библиотеки утверждается директором Учреждения, штатное расписание определяется структурой Головной библиотеки. Время и распорядок работы головной библиотеки определены в Правилах внутреннего трудового распорядка МБУК ЦБС Канавинского района, утверждаемых директором Учреждения.

5.5. Головная библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного и качественного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

5.6. Структура Головной библиотеки определяется исходя из целей Учреждения, характера и объема работы, задач, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором Учреждения.

6. Имущество Головной библиотеки

6.1. В целях обеспечения деятельности Головной библиотеки, в соответствии с Положением о Головной библиотеке, ей выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и находящееся на балансе Учреждения.

6.2. Головная библиотека эффективно использует имущество, обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7. Хозяйственно-финансовая деятельность Головной библиотеки

7.1. Имуществом Головной библиотеки являются фонды и денежные средства, выделяемые МБУК ЦБС Канвинского района в установленном законом порядке.

7.2. Источником формирования имущества являются:

- денежные средства, выделяемые МБУК ЦБС Канавинского района Головной библиотеке учредителем;
- доходы, полученные от дополнительных (платных) услуг;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары организаций, предприятий и граждан, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

8. Прекращение деятельности Головной библиотеки

8.1. Прекращение деятельности Головной библиотеки осуществляется по решению Учредителя и иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

8.2. При прекращении деятельности Головной библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. При прекращении деятельности Головной библиотеки имущество Головной библиотеки передается Учредителю в установленном законом порядке.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Головной библиотеки.