

Аленъ Города

Нижний Новгород

№ 43 (2139) от 7 мая 2025 года

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проекты:

- проект внесения изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22, в части изменения (частично) зоны ПК-3 (зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности) на зону ПК-2 (зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности) в отношении территории по улице Федосеенко, 64 в Московском районе города Нижнего Новгорода;
- проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, в части изменения (частично) зоны ТПК-3 (зона производственно – коммунальных объектов IV класса опасности) на зону ТПК-2 (зона производственно-коммунальных объектов III класса опасности) и установления подзоны ТПК-2.3 – подзона территориальной зоны производствен-но-коммунальных объектов III класса опасности в отношении территории по улице Федосеенко, 64 в Московском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – АО «НИИ «Буревестник»)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)
Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведе-нии общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77. Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены:

- 1) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф),
- 2) в подсистеме государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО) по адресу: <https://gisogdno.ru/> (портал ГИСОГД НО – Личный кабинет-Общественные обсуждения)
- 3) на экспозиции по адресу:г. Нижний Новгород, Московский район, ул. Березовская, дом 100 (здание администрации Московского района города Нижнего Новгорода, на информа-ционных стендах)
Экспозиция открыта с 14.05.2025 по 23.05.2025
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Часы работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
(дни недели, время)

Перечень информационных материалов:

— пояснительная записка к проекту предложений о внесении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города в отношении территории по улице Федосеенко, 64 в Московском районе города Нижнего Новгорода

— проект внесения изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода в отношении территории по улице Федосеенко, 64 в Московском районе города Нижнего Новгорода

— проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в отношении территории по улице Федосеенко, 64 в Московском районе города Нижнего Новгорода;

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до 23.05.2025 17:00 , следующим способом:

(дата, время)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположен-ных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответ-ственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ., не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений

- 1) посредством подсистемы ГИСОГД НО, по адресу <https://gisogdno.ru/> (портал ГИСОГД НО – Личный кабинет – Общественные обсуждения);
- 2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603950, город Нижний Новгород, Московский район, улица Березовская, дом 100 каб. 10

(Обработка персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляются проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в части отображения в статье 17 Правил на Карте градостроительного зонирования с отображением территоий, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории, территории на наб. Гребного канала в районе Слободы Подновье в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – Министерство градостроительной деятельно-сти и развития агломераций Нижегородской области)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)
Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведе-нии общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77. Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены:

- 1) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф),
- 2) в подсистеме государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО) по адресу: <https://gisogdno.ru/> (портал ГИСОГД НО – Личный кабинет-Общественные обсуждения)
- 3) на экспозиции по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)
Экспозиция открыта с 14.05.2025 по 23.05.2025
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Часы работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
(дни недели, время)

Перечень информационных материалов:

— проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в части отображения в статье 17 Правил на Карте градостроительного зонирования с отображением территорий, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории, территории на наб. Гребного канала в районе Слободы Подновье в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположен-ных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответ-ственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ., не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до 23.05.2025 17:00 , следующим способом:

- 1) посредством подсистемы ГИСОГД НО, по адресу <https://gisogdno.ru/> (портал ГИСОГД НО – Личный кабинет – Общественные обсуждения);
- 2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, каб.15

(Обработка персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения главы города Нижнего Новгорода "О предоставлении Степашину Д.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Новые Поляны, земельный участок 384 (кадастровый номер 52:18:0010241:47)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведе-нии общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77. Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены:

- 1) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф),
- 2) в подсистеме государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО) по адресу: <https://gisogdno.ru/> (портал ГИСОГД НО – Личный кабинет-Общественные обсуждения)
- 3) на экспозиции по адресу: г. Нижний Новгород, Сормовский район, бульвар Юбилейный, дом 12 (здание администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, на информа-ционных стендах)
Экспозиция открыта с 14.05.2025 по 21.05.2025
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Часы работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
(дни недели, время)

Перечень информационных материалов:

— проект распоряжения главы города Нижнего Новгорода "О предоставлении Степашину Д.Е. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, ул. Новые Поляны, земельный участок 384 (кадастровый номер 52:18:0010241:47)

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
1	517618.86	2212808.33
2	517618.91	2212807.96
3	517618.31	2212805.39
4	517640.11	2212809.3
5	517705.49	2212440.45
6	517705.59	2212440.15
7	517705.66	2212440.07
8	517705.62	2212439.97
9	517705.63	2212439.65
10	517811.29	2211872.48
11	517806.19	2211869.96
12	517781.77	2211858.53
13	517756.95	2211848.02
14	517731.75	2211838.46
15	517706.19	2211829.85
16	517687.11	2211823.68
17	517627.06	2211807.72
18	517442.27	2211767.07
19	517441.99	2211766.96
20	517441.75	2211766.77
21	517441.58	2211766.51
22	517441.5	2211766.21
23	517441.51	2211765.9
24	517452.52	2211711.0
25	517448.21	2211690.72
26	517444.01	2211677.74
27	517437.32	2211666.05
28	517426.96	2211654.37
29	517426.8	2211654.11
30	517426.72	2211653.81
31	517426.74	2211653.49
32	517475.25	2211434.3
33	517224.52	2211378.27
34	517224.23	2211378.15

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
35	517223.98	2211377.95
36	517223.82	2211377.68
37	517223.74	2211377.37
38	517223.77	2211377.06
39	517253.23	2211254.95
40	517255.29	2211254.93
41	517225.95	2211376.54
42	517476.66	2211432.56
43	517476.95	2211432.68
44	517477.19	2211432.88
45	517477.36	2211433.14
46	517477.44	2211433.44
47	517477.42	2211433.75
48	517428.8	2211653.43
49	517438.88	2211664.8
50	517439.0	2211664.97
51	517445.8	2211676.84
52	517445.88	2211677.03
53	517450.13	2211690.16
54	517454.52	2211710.79
55	517454.52	2211711.2
56	517443.66	2211765.33
57	517627.51	2211805.77
58	517627.55	2211805.78
59	517687.65	2211821.75
60	517687.7	2211821.77
61	517706.82	2211827.95
62	517706.83	2211827.96
63	517732.41	2211836.57
64	517732.44	2211836.58
65	517757.68	2211846.15
66	517757.72	2211846.17
67	517782.57	2211856.69
68	517782.6	2211856.71
69	517807.05	2211868.16
70	517807.06	2211868.17
71	517812.85	2211871.02
72	517813.11	2211871.21
73	517813.3	2211871.47

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
74	517813.4	2211871.78
75	517813.39	2211872.1
76	517707.78	2212439.03
77	517856.17	2212465.33
78	517877.31	2212469.85
79	517898.1	2212475.87
80	517898.16	2212475.89
81	517918.52	2212483.38
82	517938.22	2212492.27
83	517938.25	2212492.29
84	517951.38	2212498.78
85	518052.87	2212553.96
86	518127.54	2212591.0
87	518144.12	2212598.11
88	518230.5	2212622.86
89	518266.45	2212523.5
90	518268.04	2212517.81
91	518268.07	2212517.73
92	518274.27	2212500.83
93	518274.3	2212500.75
94	518276.83	2212495.33
95	518282.12	2212480.73
96	518283.95	2212474.79
97	518284.02	2212474.64
98	518318.28	2212406.52
99	518318.49	2212406.24
100	518320.7	2212404.19
101	518371.24	2212296.84
102	518371.26	2212296.81
103	518425.0	2212193.91
104	518425.99	2212191.12
105	518426.05	2212190.98
106	518477.93	2212093.35
107	518478.15	2212093.37
108	518482.28	2212089.43
109	518482.52	2212089.27
110	518482.79	2212089.19
111	518483.08	2212089.19
112	518483.36	2212089.27

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
113	518483.6	2212089.42
114	518500.19	2212103.95
115	518504.92	2212107.38
116	518504.99	2212107.44
117	518518.54	2212119.28
118	518518.61	2212119.34
119	518522.74	2212123.64
120	518544.88	2212142.97
121	518615.06	2212172.19
122	518652.32	2212122.63
123	518652.53	2212122.43
124	518652.78	2212122.29
125	518653.07	2212122.23
126	518653.36	2212122.26
127	518653.63	2212122.37
128	518668.77	2212131.42
129	518673.98	2212134.38
130	518674.06	2212134.43
131	518688.88	2212144.65
132	518693.81	2212148.07
133	518693.99	2212148.24
134	518694.13	2212148.44
135	518696.83	2212153.78
136	518707.16	2212159.43
137	518707.23	2212159.47
138	518732.75	2212176.3
139	518759.6	2212190.79
140	518787.63	2212202.86
141	518816.62	2212212.42
142	518846.33	2212219.39
143	518876.54	2212232.72
144	518907.01	2212235.38
145	518937.56	2212234.34
146	518937.63	2212234.34
147	518955.6	2212235.0
148	518955.64	2212235.0
149	518973.59	2212236.42
150	518973.65	2212236.43
151	518986.89	2212228.4

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
152	518986.97	2212228.42
153	519157.09	2212269.4
154	519157.31	2212269.48
155	519296.47	2212340.26
156	519296.54	2212340.3
157	519307.56	2212346.99
158	519323.13	2212355.99
159	519323.21	2212356.04
160	519328.1	2212359.46
161	519394.31	2212398.54
162	519396.45	2212394.62
163	519396.62	2212394.39
164	519396.85	2212394.22
165	519397.12	2212394.12
166	519397.4	2212394.1
167	519397.68	2212394.16
168	519403.71	2212396.47
169	519403.85	2212396.53
170	519532.76	2212469.63
171	519536.59	2212462.64
172	519536.78	2212462.39
173	519537.04	2212462.21
174	519537.34	2212462.13
175	519537.65	2212462.14
176	519537.94	2212462.24
177	519560.4	2212474.41
178	519560.42	2212474.42
179	519586.43	2212489.23
180	519587.66	2212483.85
181	519588.17	2212478.85
182	519588.19	2212478.73
183	519627.51	2212301.31
184	519626.03	2212301.0
185	519624.81	2212306.75
186	519601.33	2212301.75
187	519602.0	2212293.95
188	519619.14	2212297.39
189	519619.27	2212296.75
190	519619.38	2212296.45

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
191	519619.58	22122

Номер характерной точки	Координаты, м	
	Х	У
230	519321.29	2212359.36
231	519321.21	2212359.32
232	519305.62	2212350.31
233	519305.62	2212350.3
234	519294.54	2212343.75
235	519155.78	2212273.18
236	518986.4	2212232.21
237	518973.25	221230.25
238	518955.36	2212228.83
239	518937.39	2212228.33
240	518906.75	2212229.32
241	518906.67	2212229.31
242	518875.99	2212227.61
243	518875.9	2212227.6
244	518845.48	2212223.21
245	518845.39	2212223.19
246	518815.48	2212216.16
247	518815.4	2212216.14
248	518786.24	2212206.52
249	518786.16	2212206.49
250	518757.94	2212194.35
251	518757.86	2212194.32
252	518730.82	2212179.76
253	518730.74	2212179.71
254	518705.09	2212162.85
255	518694.65	2212156.83
256	518694.42	2212156.64
257	518694.25	2212156.4
258	518691.54	2212150.87
259	518686.73	2212147.83
260	518686.72	2212147.83
261	518686.7	2212147.81
262	518671.88	2212137.59
263	518671.81	2212137.54
264	518667.22	2212133.75
265	518654.65	2212126.24
266	518616.86	2212176.54
267	518616.62	2212176.76
268	518616.33	2212176.81
269	518616.0	2212176.93
270	518615.68	2212176.86
271	518546.4	2212147.97
272	518546.13	2212147.8
273	518520.9	2212125.75
274	518516.09	2212122.23
275	518516.02	2212122.18
276	518502.47	2212110.33
277	518502.4	2212110.27
278	518498.27	2212105.97
279	518483.16	2212092.76
280	518481.33	2212095.49
281	518429.59	2212192.85
282	518429.46	2212193.04
283	518427.5	2212195.28
284	518373.81	2212298.08
285	518321.91	2212408.32
286	518321.9	2212408.34
287	518287.67	2212476.48
288	518287.66	2212476.51
289	518284.77	2212481.78
290	518279.45	2212496.32
291	518277.9	2212502.07
292	518271.67	2212519.06
293	518269.13	2212524.54
294	518232.21	2212626.66
295	518232.06	2212626.92
296	518231.85	2212627.13
297	518231.58	2212627.27
298	518231.29	2212627.32
299	518230.99	2212627.28
300	518142.57	2212601.97
301	518142.38	2212601.9
302	518126.39	2212593.53
303	518051.64	2212556.47
304	517950.17	2212501.28
305	517937.07	2212494.81
306	517917.51	2212485.99
307	517897.34	2212478.56
308	517876.76	2212472.6
309	517855.71	2212468.09
310	517707.29	2212441.78
311	517681.93	2212584.85
312	517729.32	2212593.39
313	517730.54	2212586.97
314	517727.31	2212586.36
315	517729.0	2212577.44
316	517740.4	2212579.61
317	517738.71	2212588.52
318	517732.5	2212587.35
319	517731.03	2212595.11
320	517730.95	2212595.33
321	517730.84	2212595.49
322	517730.66	2212595.59
323	517730.44	2212595.62
324	517682.37	2212586.96
325	517675.48	2212625.79
326	517671.95	2212652.59
327	517653.1	2212758.93
328	517647.92	2212781.26
329	517642.55	2212811.57
330	517642.45	2212811.87
331	517642.26	2212812.12
332	517642.01	2212812.3
333	517641.71	2212812.39
334	517641.39	2212812.37
1	517618.86	2212808.33
--	--	--
335	519590.11	2212479.57
336	519590.2	2212479.16
337	519610.42	2212395.03
338	519628.56	2212310.47
339	519628.56	2212310.46
340	519630.86	2212300.25
341	519630.42	2212300.15
342	519629.51	2212299.96
343	519629.62	2212300.14
344	519629.7	2212300.45
345	519629.68	2212300.76
346	519590.15	2212479.11
335	519590.11	2212479.57

Номер харак- терной точки	Координаты, м	
	Х	У
Контур 1		
347	518609.53	2212174.29
270	518615.68	2212176.86
269	518616.0	2212176.93
268	518616.33	2212176.9
267	518616.62	2212176.76
266	518616.86	2212176.54
348	518619.21	2212173.43
349	518624.42	2212177.31
350	518618.61	2212185.01
351	518606.5	2212180.22
352	518607.02	2212179.19
353	518606.18	2212178.86
347	518609.53	2212174.29
Контур 2		
288	518287.66	2212476.51
354	518293.48	2212479.39
355	518290.71	2212484.47

Еженедельная городская газета
Выпуск № 43 (2159) от 7.5.2025
 Учредитель: Администрация города
 Нижнего Новгорода
 Издатель: МКУ
 «РГ "День города. Нижний Новгород"»
 Адрес: Нижний Новгород,
 Нижегородская наб., 9а
 Телефон 439-70-00
 Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Номер харак- терной точки	Координаты, м	
	Х	У
356	518285.66	2212498.29
357	518284.09	2212504.09
358	518277.67	2212521.58
359	518275.15	2212527.01
360	518235.94	2212635.46
361	518223.85	2212631.99
362	518226.16	2212625.9
299	518230.99	2212627.28
298	518231.29	2212627.32
297	518231.58	2212627.27
296	518231.85	2212627.13
295	518232.06	2212626.92
294	518232.21	2212626.66
293	518269.13	2212524.54
292	518271.67	2212519.06
291	518277.9	2212502.07
290	518279.45	2212496.32
289	518284.77	2212481.78
288	518287.66	2212476.51
Контур 3		
235	519155.78	2212273.18
363	519159.33	2212274.99
364	519156.97	2212281.08
365	519153.39	2212279.26
366	519155.76	2212273.18
235	519155.78	2212273.18
Контур 4		
367	519291.16	2212349.33
234	519294.52	2212343.75
233	519305.62	2212350.31
232	519305.63	2212350.31
231	519321.21	2212359.32
230	519321.29	2212359.36
229	519326.69	2212361.88
228	519394.49	2212401.9
227	519394.78	2212402.02
226	519395.1	2212402.03
225	519395.41	2212401.95
224	519395.68	2212401.77
223	519395.87	2212401.52
222	519397.96	2212397.74
221	519401.88	2212400.02
220	519401.89	2212400.02
368	519403.66	2212401.03
369	519397.83	2212411.42
370	519323.65	2212367.64
371	519318.24	2212365.11
367	519291.16	2212349.33
Контур 5		
170	519532.76	2212469.63
372	519527.13	2212466.43
373	519534.48	2212452.97
374	519563.57	2212468.73
375	519581.63	2212479.16
376	519582.02	2212477.39
377	519588.19	2212478.74
181	519588.17	2212478.85
180	519587.66	2212483.85
179	519586.43	2212489.23
178	519560.42	2212474.42
177	519560.4	2212474.41
176	519537.94	2212462.24
175	519537.65	2212462.14
174	519537.34	2212462.13
173	519537.04	2212462.21
172	519536.78	2212462.39
171	519536.59	2212462.64
170	519532.76	2212469.63
Контур 6		
378	519407.04	2212390.87
169	519403.85	2212396.53
168	519403.71	2212396.47
167	519397.68	2212394.16
166	519397.4	2212394.1
165	519397.12	2212394.12
164	519396.85	2212394.22
163	519396.62	2212394.39
162	519396.45	2212394.62
161	519394.31	2212398.54
160	519328.71	2212359.46
159	519323.21	2212356.04
158	519323.13	2212355.99
157	519307.56	2212346.99
379	519296.53	2212340.29
380	519299.86	2212334.71
381	519310.87	2212341.39
382	519326.67	2212350.53
383	519331.62	2212353.99
384	519391.82	2212389.53
385	519393.88	2212385.75
386	519407.04	2212390.87
Контур 7		
386	517437.18	2211606.29
31	517426.74	2211653.49
30	517426.72	2211653.81
29	517426.8	2211654.11
28	517426.96	2211654.37
27	517437.32	2211666.05
26	517444.01	2211677.74
25	517448.21	2211690.72
24	517452.52	2211711.0
23	517441.51	2211765.9
22	517441.5	2211766.21
21	517441.58	2211766.51
20	517441.75	2211766.77
19	517441.99	2211766.96
18	517442.27	2211767.07
17	517627.06	2211807.72
16	517687.11	2211823.68
15	517706.19	2211829.85
387	517704.22	2211836.05
388	517685.27	2211829.92
389	517625.53	2211814.04
390	517433.69	2211771.84
391	517445.89	2211771.04
392	517442.06	2211692.54
393	517438.48	2211681.11
394	517432.1	2211669.8
395	517419.68	2211655.79
396	517430.84	2211604.89
386	517437.18	2211606.29
Контур 8		
32	517475.25	2211434.3
397	517465.71	2211477.39
398	517459.36	2211475.99
399	517467.5	2211439.23
400	517245.08	2211389.52
401	517239.13	2211415.11
402	517238.41	2211420.97
403	517238.99	2211427.14
404	517240.8	2211432.78
405	517243.9	2211438.1
406	517246.98	2211441.6
407	517256.24	2211449.66
408	517195.53	2211435.77
409	517200.32	2211435.78
410	517205.17	2211435.11
411	517212.09	2211432.66
412	517216.82	2211430.34
413	517220.45	2211427.66
414	517224.21	2211423.74
415	517227.84	2211417.58
416	517229.39	2211412.84
417	517235.32	2211387.34
418	517215.66	2211382.95

Номер харак- терной точки

Номер характерной точки границы	Координаты, м	
	x	y
1	517456.35	2211528.95
2	517454.81	2211535.93
3	517452.86	2211535.47
4	517454.40	2211528.50
1	517456.35	2211528.95

Об утверждении проекта планировки территории по улице Ильинская, в районе дома № 56 в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДЕН

- ### 3. Характеристики планируемого развития территории.

4. Характеристики планируемых объектов капитального строительства.

II. Положения об очередности планируемого развития территории.

1 очередь строительства

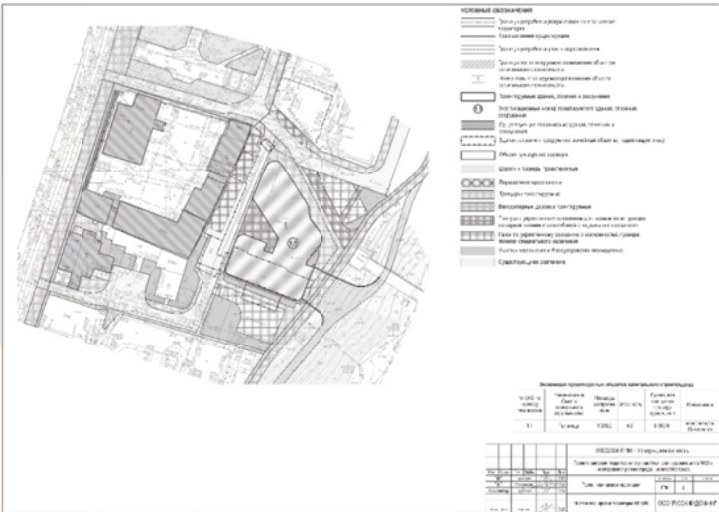
1 этап включает в себя:

- 2 этап включает в себя:**

2) Проектирование и строительство следующих объектов транспортной, инженерной инфраструктуры и благоустройства:

- ### III. Чертеж планировки территории.

III. Чертеж планировки территории.



2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

- Министр Д.Д.Шунаева

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22



☐ территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

128. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в границах территорий с индексом АГО/ППМ – 24.

Показатель принимается в соответствии с градостроительными регламентами соответствующей территориальной зоны Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода.

**** Для градостроительных акцентов.**

*** Для вида разрешенного использования «Гостиничное обслуживание», «Туристическое обслуживание».

Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства.

Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства.

Наименование конструктивного элемента	Номер группы			
	Группа 1	Группа 3	Группа 4	Группа 5
Стены	Для каждой блок-секции объекта капитального строительства допустимое процентное соотношение цветового решения следующее: более 60% основного оттенка и менее 40% дополнительных оттенков (за исключением площади остекления). В качестве дополнительных оттенков, возможно, использование не более двух цветов. В качестве цветового решения разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: Основные оттенки: 9010, 9001, 150-5, 160-3, 9003, 160-5, 060 90 10, 070 90 10, 060 90 05, 1013, 840-2, 120 85 20, 170 90 10, 7032, 180 93 05, 840-1, 120-5, 1015, 310-1, 9002, 280 90 05, 180 80 10, 7044, 7038, 9018, 830-1, 240 80 05, 160 80 05, 160 70 05, 060 80 20, 040 80 10, 080 80 10, 070 80 20, 780-4, 080 80 20,	Для каждой блок-секции объекта капитального строительства допустимое процентное соотношения цветового решения следующее: более 60% основного оттенка и менее 40% дополнительных оттенков (за исключением площади остекления). В качестве дополнительных оттенков возможно использование не более двух цветов. В качестве цветового решения разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: Основные оттенки: 9010, 9001, 150-5, 9001, 160-3, 160-5, 060 90 10, 070 90 10, 060 90 05, 1013, 840-2, 100 80 05, 110 80 10, 7032, 120 70 05, 840-1, 120-5, 1015, 310-1, 9002, 080 80 05, 095 80 10, 7044, 7038, 9018, 830-1, 240 80 05, 160 80 05, 160 70 05, 060 80 20, 040 80 10, 080 80 10, 070 80 20, 780-4, 080 80 20, 1001, 080 70 30, 085 70 20, 060 70 10, 050 70 20, 070 70 10, 1019, 050 60 10, Дополнительные оттенки:		Для каждой блок-секции объекта капитального строительства допустимое процентное соотношение цветового решения следующее: более 60% основного оттенка и менее 40% дополнительных оттенков (за исключением площади остекления). В качестве дополнительных оттенков, возможно, использование не более двух цветов. В качестве цветового решения разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: Основные оттенки: 9010, 9001, 150-5, 9001, 160-3, 160-5, 060 90 10, 070 90 10, 060 90 05, 1013, 840-2, 100 80 05, 110 80 10, 7032, 120 70 05, 840-1, 120-5, 1015, 310-1, 9002, 080 80 05, 095 80 10, 7044, 7038, 9018, 830-1, 240 80 05, 160 80 05, 160 70 05, 060 80 20, 040 80 10, 080 80 10, 070 80 20,

	1001, 080 70 30, 085 70 20, 060 70 10, 050 70 20, 070 70 10, 1019, 050 60 10. Дополнительные оттенки: 9010, 180 80 10, 1014, 1000, 070 80 20, 020 80 05, 7035, 180 80 05, 14080 10, 130 70 10, 180 70 05, 7035, 180 80 05, 14080 10, 130 70 10, 180 70 05, 210 70 10, 070 70 30, 050 70 20, 340 70 05, 000 65 00, 040 70 10, 360 60 05, 060 60 05, 060 60 20, 1011, 075 70 20, 220 70 15, 075 60 20, 140 60 05, 7030, 060 60 05, 070 60 10, 040 50 20, 7048, 7037, 7001, 7034, 7033, 060 50 05, 050 50 10, 8025, 8002, 030 40 30, 050 40 30, 7002, 7003, 7005, 7009, 7015, 8028.	9010, 070 90 20, 1014, 1000, 070 80 20, 020 80 05, 7035, 180 80 05, 14080 10, 130 70 10, 180 70 05, 1002, 070 70 30, 050 70 20, 340 70 05, 000 65 00, 040 70 10, 360 60 05, 060 60 20, 1011, 075 70 20, 1020, 075 60 20, 7004, 140 60 05, 7030, 060 60 05, 070 60 10, 040 50 20, 7048, 7037, 7001, 7034, 7033, 060 50 30, 070 50 20, 040 50 30, 1036, 7036, 7039, 060 50 05, 050 50 10, 8025, 8002, 030 40 30, 050 40 30, 7002, 7003, 7005, 7009, 7015, 8028.	780-4, 080 80 20, 1001, 080 70 30, 085-70 20, 060 70 10, 050 70 20, 070 70 10, 1019, 050 60 10. Дополнительные оттенки: 9010, 070 90 20, 1014, 1000, 070 80 20, 020 80 05, 7035, 180 80 05, 14080 10, 130 70 10, 180 70 10, 180 70 05, 1002, 070 70 30, 050 70 20, 340 70 05, 000 65 00, 040 70 10, 360 60 05, 060 60 05, 060 60 20, 1011, 075 70 20, 1020, 075 60 20, 7004, 140 60 05, 7030, 060 60 05, 070 60 10, 040 50 20, 7048, 7037, 7001, 7034, 7033, 060 50 30, 070 50 20, 040 50 30, 1036, 7036, 7039, 060 50 05, 050 50 10, 8025, 8002, 030 40 30, 050 40 30, 7002, 7003, 7005, 7009, 7015, 8028.
Окна	В качестве цветового решения допустимо использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 1002, 7010, 7011, 7024, 7026, 820-5, 7021, 8014, 9005. Все элементы окон (за исключением стекла) должны выполняться в едином цветовом решении. Для окон жилых помещений, витрин коммерческих помещений, а также различных по функциональному назначению групп проемов допускается применение разных цветовых решений	В качестве цветового решения допустимо использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 1002, 7010, 7011, 7024, 7026, 820-5, 7021, 8014, 9005. Все элементы окон (за исключением стекла) должны выполняться в едином цветовом решении. Для окон жилых помещений, витрин коммерческих помещений, а также различных по функциональному назначению групп проемов допускается применение разных цветовых решений.	В качестве цветового решения допустимо использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 1002, 7010, 7011, 7024, 7026, 820-5, 7021, 8014, 9005. Все элементы окон (за исключением стекла) должны выполняться в едином цветовом решении. Для окон жилых помещений, витрин коммерческих помещений, а также различных по функциональному назначению групп проемов допускается применение разных цветовых решений.
Цоколь	При выборе цветового решения необходимо предусмотреть соответствие одному из колеров элементов фасада здания. В качестве цветового решения разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 150-5, 9001, 160-3, 160-5, 060 90 10, 070 90 10, 060 90 05, 1013, 840-2, 100 80 05, 110 80 10, 7032, 120 70 05, 840-1, 120-5, 1015, 310-1, 9002, 080 80 05, 095 80 10, 7044, 7038, 9018, 830-1, 240 80 05, 160 80 05, 160 70 05, 060 80 20, 040 80 10, 080 80 10, 070 80 20, 780-4, 080 80 20, 1001, 080 70 30, 085 70 20, 060 70 10, 050 70 20, 070 70 10, 1019, 050 60 10, 070 90 20, 1014, 1000, 070 80 20, 020 80 05, 7035, 180 80 05, 140 80 10, 130 70 10, 180 70 05, 1002, 070 70 30, 050 70 20, 340 70 05, 000 65 00, 040 70 10, 360 60 05, 060 60 20, 1011, 075 70 20, 1020, 075 60 20, 7004, 140 60 05, 7030, 060 60 05, 070 60 10, 040 50 20, 7048, 7037, 7001, 7034, 7033, 060 50 30, 070 50 20, 040 50 30, 1036, 7036, 7039, 060 50 05, 050 50 10, 8025, 8002, 030 40 30, 050 40 30, 7002, 7003, 7005, 7009, 7015, 8028.		
Кровля	В качестве цветового решения разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: 7045, 8028, 820-5, 7024, 8004, 3005, 9006, 8011, 3007, 7021. Рекомендуется все элементы кровли выполнять в едином цветовом решении		
Элементы входных групп	В качестве цветового решения разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 150-5, 9001, 160-3, 160-5, 060 90 10, 070 90 10, 060 90 05, 1013, 840-2, 100 80 05, 110 80 10, 7032, 120 70 05, 840-1, 120-5, 1015, 310-1, 9002, 080 80 05, 095 80 10, 7044, 7038, 9018, 830-1, 240 80 05, 160 80 05, 160 70 05, 060 80 20, 040 80 10, 080 80 10, 070 80 20, 780-4, 080 80 20, 1001, 080 70 30, 085 70 20, 060 70 10, 050 70 20, 070 70 10, 1019, 050 60 10, 070 90 20, 1014, 1000, 070 80 20, 020 80 05, 7035, 180 80 05, 140 80 10, 130 70 10, 180 70 05, 1002, 070 70 30, 050 70 20, 340 70 05, 000 65 00, 040 70 10, 360 60 05, 060 60 20, 1011, 075 70 20, 1020, 075 60 20, 7004, 140 60 05, 7030, 060 60 05, 070 60 10, 040 50 20, 7048, 7037, 7001, 7034, 7033, 060 50 30, 070 50 20, 040 50 30, 1036, 7036, 7039, 060 50 05, 050 50 10, 8025, 8002, 030 40 30, 050 40 30, 7002, 7003, 7005, 7009, 7015, 8028. В качестве акцентных оттенков разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 085 90 30, 080 80 40, 210 70 10, 050 70 30, 060 70 40, 070 70 40, 075 70 50, 3012, 280 70 10, 6033, 5014, 5024, 230 50 10, 050 60 40, 2003, 240-2, 160 60 20, 040 50 40, 030 50 30, 8001, 6010, 6011, 8023, 5000, 180 40 15, 6028, 8015. Акцентными оттенками могут быть выделены навесы, отдельные плоскости, информационные конструкции		
Ограждения	При выборе цветового решения ограждения балконов, лоджий, парапетов и иных элементов здания необходимо предусмотреть соответствие одному из колеров элементов фасада здания (стен, элементов окон). В случае применения в качестве ограждения стекла его цветовое решение должно осуществляться в нейтральных* и серых оттенках стекла. В случае использования в качестве элементов ограждения латунь или кортен, а также природные материалы, допускается отклонение от перечня указанных RAL в пользу натурального цвета материала. При выборе цветового решения ограждения земельного участка разрешено использование следующих оттенков по системе RAL: 9010, 9001, 7032, 9006, 1019, 7004, 7005, 7024, 8028, 6003, 6020, 7016, 8017, 9005.		

*Нейтральный оттенок стекла – это стекло с максимальной прозрачностью, без искажения цвета.
Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства.

Наименование конструктивного элемента	Номер группы				
	Группа 1	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 7
Стены	К использованию запрещены следующие материалы: – пленка; – профилированный лист; – асбестоцементный лист; – пластиковый и металлический сайдинг; – сотовый и профилированный поликарбонат; – ПВХ-панели (за исключением НРЛ-панелей с имитацией дерева, металла и бетона); – крупная фракция штукатурки "фактурная шуба"; – крупная фракция штукатурки "короед"; – стекломатезитовый лист. При использовании двух и более типов материалов необходимо обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга не менее, чем на 3 см) плоскостях, а также обеспечить отсутствие ярко выраженных стыков наружных стеновых панелей. Один из материалов должен быть основным и занимать более 60% площади фасада. Материалы с глянцевой/полированной поверхностью – с зеркальным отражающим покрытием (за исключением стекла) должны занимать менее 30% площади фасада. При применении системы навесного фасада не допускается использовать для панелей пропорции менее 1:2. В отделе фасадов не допускается применение материала с креплением на видимых кляммерах (открытые системы крепления). Материалы, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать. Также не допускается окрашивание бетонной поверхности при применении крупнопанельных изделий за исключением бетона, окрашенного в массе К использованию запрещены следующие материалы: – пленка; – профилированный лист; – асбестоцементный лист; – пластиковый и металлический сайдинг; – сотовый поликарбонат; – ПВХ-панели (за исключением НРЛ-панелей с имитацией дерева, металла и бетона); – крупная фракция штукатурки "фактурная шуба"; – крупная фракция штукатурки "короед"; – стекломатезитовый лист; – керамогранитные плиты. При использовании двух и более типов материалов необходимо обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга не менее, чем на 3 см) плоскостях, а также обеспечить отсутствие ярко выраженных стыков наружных стеновых панелей. Один из материалов должен быть основным и занимать более 60% площади фасада. Допускается использовать отличающиеся друг от друга решения для главных и второстепенных фасадов. Решения главного фасада должны дублироваться на боковых на глубину не менее 10 метров от грани их стыковки. Основной цвет боковых и дворового фасада должен соответствовать цвету главного фасада. Материалы с глянцевой/полированной поверхностью – с зеркальным отражающим покрытием (за исключением стекла) должны занимать менее 30% площади фасада. При применении системы навесного фасада не допускается использовать для панелей пропорции менее 1:2. В отделе фасадов не допускается применение материала с креплением на видимых кляммерах (открытые системы крепления). Поверхности, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать. Также не допускается окрашивание бетонной поверхности при применении крупнопанельных изделий за исключением бетона, окрашенного в массе				
Окна	Применение разных материалов допускается для панелей пропорции менее 1:2. В отделе фасадов не допускается применение материала с креплением на видимых кляммерах (открытые системы крепления). Облицовка откосов керамической плиткой запрещена.				
Остекление	При остеклении балконов и лоджий не допускается устройство глухих пластиковых полотен. Не допускается установка дверных заполнений с остеклением менее 70% полотна (за исключением дверных проемов в технических помещениях). К использованию запрещены следующие материалы: – пленка; – профилированный лист; – асбестоцементный лист; – пластиковый и металлический сайдинг; – сотовый и профилированный поликарбонат; – ПВХ-панели (за исключением НРЛ-панелей с имитацией дерева, металла и бетона); – крупная фракция штукатурки "фактурная шуба"; – крупная фракция штукатурки "короед"; – стекломатезитовый лист. При использовании двух и более типов материалов необходимо обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга не менее, чем на 3 см) плоскостях, а также обеспечить отсутствие ярко выраженных стыков наружных стеновых панелей. Один из материалов должен быть основным и занимать более 60% площади цоколя. Материалы с глянцевой/полированной поверхностью – с зеркальным отражающим покрытием (за исключением стекла) должны занимать менее 30% площади цоколя. При применении системы навесного фасада не допускается использовать для панелей пропорции менее 1:2. В отделе цоколя не допускается применение материала с креплением на видимых кляммерах (открытые системы крепления). Материалы, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать. Также не допускается окрашивание бетонной поверхности при применении крупнопанельных изделий за исключением бетона, окрашенного в массе. Не допускается устройство радиальных козырьков и навесов к прилкамам. Для навесов и козырьков к прилкамам запрещено использовать: – профилированный лист; – металлический и пластиковый сайдинг; – поликарбонат (за исключением монолитного)				
Кровля	К использованию запрещены следующие материалы: – асбестоцементный лист;				

	– пластиковый сайдинг; – сотовый и профилированный поликарбонат; – ПВХ-панели; – ондулин; – сланцевая кровля; – шифер; – фанера; – вагонка		
Элементы входных групп	Для навесов и козырьков к использованию запрещены: – асбестоцементный лист; – пластиковый сайдинг; – поликарбонат; – ондулин; – шифер; – сланцевая кровля; – фанера; – вагонка; – ПВХ-панели (за исключением НРЛ-панелей с имитацией дерева, металла и бетона); – крупная фракция штукатурки "фактурная шуба"; – крупная фракция штукатурки "короед"; – стекломатезитовые листы. Материалы, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать. Устройство радиальных козырьков и навесов запрещено. Для лестниц, площадок, ступеней запрещено использовать: – материалы с классом противоскольжения менее R12; – резиновую плитку. Все ступени лестниц должны быть одинаковыми по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Необходимо предусматривать привдерные грязезащитные системы	Для навесов и козырьков к использованию запрещены: – асбестоцементный лист; – пластиковый сайдинг; – поликарбонат; – ондулин; – шифер; – сланцевая кровля; – фанера; – вагонка; – ПВХ-панели (за исключением НРЛ-панелей с имитацией дерева, металла и бетона); – крупная фракция штукатурки "фактурная шуба"; – крупная фракция штукатурки "короед"; – стекломатезитовые листы. Материалы, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать. Устройство радиальных козырьков и навесов запрещено. Для лестниц, площадок, ступеней запрещено использовать: – материалы с классом противоскольжения менее R12; – резиновую плитку. Все ступени лестниц должны быть одинаковыми по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Необходимо предусматривать привдерные грязезащитные системы	Для навесов и козырьков к использованию запрещены: – асбестоцементный лист; – пластиковый сайдинг; – поликарбонат; – ондулин; – шифер; – сланцевая кровля; – фанера; – вагонка; – ПВХ-панели (за исключением НРЛ-панелей с имитацией дерева, металла и бетона); – крупная фракция штукатурки "фактурная шуба"; – крупная фракция штукатурки "короед"; – стекломатезитовые листы. Материалы, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать. Устройство радиальных козырьков и навесов запрещено. Для лестниц, площадок, ступеней запрещено использовать: – материалы с классом противоскольжения менее R12; – резиновую плитку.
Ограждения	В качестве ограждения, в том числе балконов и парапетов, запрещено использовать: – профилированный лист; – асбестоцементный лист; – пластиковый и металлический сайдинг; – сотовый и профилированный поликарбонат; – стекломатезитовый лист; – фанеру; – вагонку. Материалы, имитирующие натуральные, должны соответствовать им по фактуре. Поверхности, облицованные натуральным камнем, не допускается окрашивать		

Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства.					
Наименование параметра	Номер группы				
	Группа 1	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 7
Элементы систем кондиционирования	Размещение элементов систем кондиционирования запрещено: – в оконных и дверных проемах с выступлением за плоскость фасада; – над пешеходными тротуарами. Допускается: – на кровле объекта (крышные кондиционеры с внутренними воздушными каналами); – в нижней части оконных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада; – в простенках между оконными и дверными проемами; – на второстепенных фасадах, брандмауэрах; – в арочных проемах на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли. Для элементов систем кондиционирования необходимо предусматривать скрытое организованное водоотведение. Элементы систем кондиционирования, а также антенны должны: – размещаться упорядоченно, с привязкой к архитектурному решению фасада и единой композиционной (вертикальной, горизонтальной) системе осей; – размещаться с использованием стандартных конструкций крепления и с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи, корзин); – оснащаться кабель-каналами, скрытыми за фасадом или замаскированными в тон колера соответствующей плоскости фасада				
Маскирующие ограждения	Должны иметь окраску, соответствующую одному из колеров элементов здания (стен, перекрытий, элементов окон, цоколя)				

Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства.					
Наименование параметра	Номер группы				
	Группа 1	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 7
Архитектурная подсветка	Подсветка фасада не должна иметь активного мерцания. Запрещено использовать подсветку RGB формата. Необходимо использовать кабеля подсветки скрытого монтажа				

».

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 26.03.2025 № 63

О наградах городской Думы города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Установить, что наградами городской Думы города Нижнего Новгорода являются:

1.1. Почетный знак городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.2. Почетная грамота городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.3. Благодарственное письмо городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Принять Положение о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода (приложение № 1).

3. Принять Положение о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода (приложение № 2).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий полномочия главы города Нижнего Новгорода Д.А. Скалкин

Исполняющий полномочия председателя городской Думы города Нижнего Новгорода Е.Н. Костин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.03.2025 № 63

Положение

о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода

- Положение о Почетной грамоте городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода.
- Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в научную деятельность, культуру, образование, здравоохранение, спорт, промышленность, в развитие искусства, за активную общественную, благотворительную, иную социально значимую деятельность, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.
- Решение о награждении Почетной грамотой от имени городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.
- Представление о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителями органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководителями организаций и общественных объединений (далее – инициаторы).
В случае инициирования награждения Почетной грамотой председателем городской Думы города Нижнего Новгорода представление о награждении Почетной грамотой не оформляется.
- Представление о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.
- Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут быть награждены Почетной грамотой при условии награждения их ранее Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода либо Почетной грамотой или Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода.
Награждение одного и того же лица Почетной грамотой осуществляется не чаще одного раза в три года.
- Каждый инициатор может направить в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представления о награждении Почетной грамотой не более 30 физических лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан) и 15 юридических лиц (включая общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественную палату города Нижнего Новгорода, Молодежную палату при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций) в текущем созыве городской Думы города Нижнего Новгорода.
- Инициаторы в целях награждения Почетной грамотой граждан Российской Федерации, иностранных граждан направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:
 - Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
 - Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
 - Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
 - Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.
 - При награждении Почетной грамотой руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера организации – справка налогового органа, подтвер-

ждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату не более чем за 30 дней до даты ее направления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации.

9. Инициаторы в целях награждения Почетной грамотой юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективов организаций направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

9.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

9.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

9.3. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

9.4. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

10. При отсутствии основания (оснований) для отказа в издании правового акта о награждении Почетной грамотой председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Почетной грамотой в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Почетной грамотой являются:

11.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

11.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Положения.

11.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.

11.4. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

11.5. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

11.6. Направление представления о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

11.7. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

12. На основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер оформляется Почетная грамота на бланке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

13. Почетная грамота подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

14. Оформление Почетной грамоты, регистрацию и учет награжденных Почетной грамотой осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Почетной грамотой.

15. Реестр награжденных Почетной грамотой содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дату и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой.

16. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода.

17. Награждаемому вручаются Почетная грамота и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой или Почетная грамота и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Почетной грамотой в случае, если одним правовым актом награждается несколько лиц.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ

Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода

«__» ____ 20__ г.

(наименование инициатора)

предлагает кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина в родительном падеже)

«__» ____ года рождения, _____

должность (полностью) (при наличии)

место работы (полностью) (при наличии)

для награждения Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы

города Нижнего Новгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой

городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы, контактные телефоны _____

3. Дата рождения _____

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждений и присвоений наград и званий _____

5. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

6. Трудовая и (или) общественная деятельность (за последние десять лет):

Месяц и год поступления	ухода	Должность	Наименование организации

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку городской Думой города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры к награждению городской Думой города Нижнего Новгорода, к оформлению наград городской Думы города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы и должность;

дата рождения;

сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден и когда);

стаж работы;

сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;

адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Согласие предоставляется на направление городской Думой города Нижнего Новгорода информации на адреса страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем согласии на обработку персональных данных, в том числе в целях проведения опросов, информирования о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, анонсирования мероприятий, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода.

Данное согласие действует с «__» ____ 20__ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» ____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие городской Думе города Нижнего Новгорода, находящейся по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, ИНН 5253004492, ОГРН 1025203032580, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.gordumapnov.ru> на обработку в форме распространения своих персональных данных, а именно: даю (не даю) согласие в целях размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации моих фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и должности, фотографии, описания заслуг, информации о награждении (нужное подчеркнуть).

Согласен (согласна) на распространение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных

(перечислить условия или сделать указание об их отсутствии)

Данное согласие действует с «__» ____ 20__ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 году № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» ____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы

города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ

Почетной грамотой

городской Думы города Нижнего Новгорода

«__» ____ 20__ г.

(наименование инициатора)

представляет _____

(наименование представляемого к награждению лица полностью)

для награждения Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой

городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Наименование представляемого к награждению лица _____

2. Место нахождения представляемого к награждению лица, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя _____

3. Дата создания представляемого к награждению лица _____

4. Какие награды присвоены представляемому к награждению лицу, даты награждений и присвоения наград _____

5. Основные направления и сведения о результатах деятельности представляемого к награждению лица за последние 5 лет _____

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о Почетной грамоте

городской Думы города Нижнего Новгорода

Бланк Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению городской Думы

города Нижнего Новгорода

от 26.03.2025 № 63

Положение

о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Положение о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Благодарственного письма городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – Благодарственное письмо) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективы организаций за существенный вклад в развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в обеспечение законности, прав и свобод граждан на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в развитие местного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муници-

6

День города

№ 43 (2139) • 7 мая 2025

пального образования городской округ город Нижний Новгород, за предоставление информации о замеченных случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом от имени городской Думы города Нижнего Новгорода оформляется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Представление о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы Нижнего Новгорода, постоянными комиссиями городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителями органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, иных муниципальных образований, руководителями организаций и общественных объединений (далее – инициаторы).

В случае инициирования награждения Благодарственным письмом председателем городской Думы города Нижнего Новгорода представление о награждении Благодарственным письмом не оформляется.

5. Представление о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.

6. Награждение одного и того же лица Благодарственным письмом осуществляется не чаще одного раза в два года.

7. Инициаторы в целях награждения Благодарственным письмом граждан Российской Федерации, иностранных граждан направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

7.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7.3. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

7.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

7.5. При награждении Благодарственным письмом руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера организации – справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату не более чем за 30 дней до даты ее направления председателю городской Думы города Нижнего Новгорода, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации.

8. Инициаторы в целях награждения Благодарственным письмом юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллективов организаций направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:

8.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

8.2. Наградной лист по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

8.3. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8.4. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, председателя Общественной палаты города Нижнего Новгорода, председателя Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

9. При отсутствии основания (оснований) для отказа в издании правового акта о награждении Благодарственным письмом председатель городской Думы города Нижнего Новгорода издает правовой акт о награждении Благодарственным письмом в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в издании правового акта о награждении Благодарственным письмом являются:

10.1. Поступление в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.

10.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Положения.

10.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.

10.4. Нарушение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

10.5. Направление представления о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.

10.6. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.

11. На основании правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода со ссылкой на его дату и номер оформляется Благодарственное письмо на бланке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода и заверяется печатью городской Думы города Нижнего Новгорода.

13. Оформление Благодарственного письма, регистрацию и учет награжденных Благодарственным письмом осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Благодарственным письмом.

14. Реестр награжденных Благодарственным письмом содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, коллектива организации, дату и номер правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом.

15. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем городской Думы города Нижнего Новгорода либо по его поручению первым заместителем председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместителями председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода.

16. Награждаемому вручаются Благодарственное письмо и копия правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом или Благодарственное письмо и выписка из правового акта председателя городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом в случае, если одним правовым актом награждаются несколько лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы

города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ

Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода

«___» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)

предлагает кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) полностью гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина в родительном падеже)

«___» _____ года рождения, _____
_____ должность (полностью)

_____ место работы (полностью) (при наличии)

для награждения Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода. _____
(предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ для награждения Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Должность и место работы, контактные телефоны

3. Дата рождения

4. Какими наградами награжден, какие звания и степени присвоены, даты награждений и присвоений наград и званий

5. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

6. Трудовой и (или) общественная деятельность (за последние десять лет):

Месяц и год поступления	урода	Должность	Наименование организации

Сведения пункта 6 соответствуют данным трудовой книжки, иным документам, подтверждающим трудовую и (или) общественную деятельность.

М.П. (при наличии)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение кадрового учета в организации)

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению

_____ (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку городской Думой города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры к награждению городской Думой города Нижнего Новгорода, к оформлению наград городской Думы города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы и должность;

дата рождения;

сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден и когда);

стаж работы;

сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;

адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Согласие предоставляется на направление городской Думой города Нижнего Новгорода информации на адреса страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем согласии на обработку персональных данных, в том числе в целях проведения опросов, информирования о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, анонсирования мероприятий, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональ-ных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

_____ (адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

_____ (контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие городской Думе города Нижнего Новгорода, находящейся по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, ИНН 5253004492, ОГРН 1025203032580, сведения об информационных ресурсах оператора: https://www.gordumapnov.ru на обработку в форме распространения своих персональных данных, а именно: даю (не даю) согласие в целях размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации моих фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и должности, фотографии, описания заслуг, информации о награждении (нужное подчеркнуть). Согласен (согласна) на распространение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных

_____ (перечислить условия или сделать указание об их отсутствии)

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональ-ных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

Председателю городской Думы

города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ

Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода

«___» _____ 20__ г.

(наименование инициатора)

представляет

_____ (наименование представляемого к награждению лица полностью)

для награждения Благодарственным письмом городской Думы города Нижнего Новгорода. _____ (предполагаемая дата награждения)

(ФИО, должность инициатора) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Нвгорода

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Благодарственным письмом
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Наименование представляемого к награждению лица

2. Место нахождения представляемого к награждению лица, контактные телефоны, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя

3. Дата создания представляемого к награждению лица

4. Какие награды присвоены представляемому к награждению лицу, даты награждений и присвоения наград

5. Основные направления и сведения о результатах деятельности представляемого к награждению лица за последние 5 лет

_____ (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о Благодарственном письме городской Думы города Нижнего Новгорода

Бланк Благодарственного письма городской Думы города Нижнего Новгорода



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 26.03.2025 № 64

О награде депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Установить, что наградой депутата городской Думы города Нижнего Новгорода является Благодарственное письмо депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.
2. Принять Положение о Благодарственном письме депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (прилагается).

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий полномочия главы города Нижнего Новгорода Д.А. Скалкин

Исполняющий полномочия председателя городской Думы города Нижнего Новгорода Е.Н. Костин

Положение
о Благодарственном письме депутата
городской Думы города Нижнего Новгорода

1. Положение о Благодарственном письме депутата городской Думы города Нижнего Новгорода устанавливает основания, порядок и условия вручения Благодарственного письма депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.
2. Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – Благодарственное письмо депутата) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, коллективы организаций за существенный вклад в развитие и укрепление местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, обеспечение прав и свобод граждан, формирование и реализацию социальной и экономической политики муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за достижение высоких показателей в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании детей и молодежи, здравоохранении, спорте, за благотворительную и иную социально значимую деятельность, направленные на развитие муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное сотрудничество и взаимодействие с депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, активную общественную деятельность, за заслуги в области защиты Отечества, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, за выдающиеся достижения в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, повышение его роли и авторитета в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, за вклад, способствующий процветанию муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.
3. Решение о награждении Благодарственным письмом депутата принимается депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода самостоятельно.
Каждый депутат городской Думы города Нижнего Новгорода может наградить Благодарственным письмом депутата не более ста лиц в течение календарного года.
4. С представлением к депутату городской Думы города Нижнего Новгорода о награждении Благодарственным письмом депутата вправе обращаться председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, первый заместитель председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, заместители председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, руководители органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации города Нижнего Новгорода, заместители главы администрации района, главы администраций районов города Нижнего Новгорода, руководители организаций, общественных объединений, а также жители муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – инициаторы).
5. Инициатор в целях награждения Благодарственным письмом депутата представляет депутату городской Думы города Нижнего Новгорода следующие документы:
5.1. Представление о награждении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан) или по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (для юридических лиц, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, коллективов организаций).
5.2. Характеристика на гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, кандидатура которого представлена к награждению, с указанием в ней сведений, отражающих конкретные заслуги (в случае представления к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина).
5.3. Справка, содержащая сведения об истории создания и (или) деятельности юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, коллектива организации (в случае представления к награждению юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, коллектива организации).
5.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (в случае представления к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина).
5.5. Согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (в случае представления к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина).
5.6. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
5.7. Согласие руководителя юридического лица, общественного объединения, председателя Совета общественного самоуправления территориального общественного самоуправления, руководителя организации при награждении организации на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
К представлению могут быть приложены иные документы и материалы, обосновывающие представление о награждении.
6. В случае инициирования награждения Благодарственным письмом депутата депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода представление о награждении Благодарственным письмом депутата не оформляется.
7. Представление о награждении и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются депутату городской Думы города Нижнего Новгорода не менее чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения.
8. Депутат городской Думы города Нижнего Новгорода документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня их поступления направляет в структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода.
9. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом депутата являются:
9.1. Поступление в адрес депутата городской Думы города Нижнего Новгорода документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, менее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения, указанного инициатором.
9.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
9.3. Наличие незаполненных полей в документах в соответствии с утвержденными настоящим Положением формами.
9.4. Направление представления о награждении лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения.
9.5. Отсутствие у лица, представляемого к награждению, заслуг и достижений, соответствующих пункту 2 настоящего Положения.
10. При отсутствии основания (оснований) для отказа Благодарственное письмо депутата оформляется структурным подразделением городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, на бланке согласно приложению № 5 к настоящему Положению в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
11. Благодарственное письмо депутата подписывается депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, проставление печати на бланке Благодарственного письма депутата не осуществляется.
12. Оформление Благодарственного письма депутата, регистрацию и учет награжденных Благодарственным письмом депутата осуществляет структурное подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, на которое возложены функции по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, посредством ведения Реестра награжденных Благодарственным письмом депутата.
13. Реестр награжденных Благодарственным письмом депутата содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, его должность и место работы либо наименование юридического лица, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, коллектива организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) инициатора, дату представления о награждении.
14. Вручение Благодарственного письма депутата производится депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода лично или по его поручению уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Благодарственном
письме депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода
Депутату городской Думы
города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ

Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

« » 20 г.

(наименование инициатора)

предлагает кандидатуру

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина в родительном падеже)

« » года рождения,

должность (полностью)

место работы (полностью)

для награждения Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

(предполагаемая дата награждения)

ФИО, должность инициатора (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Благодарственном
письме депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода
Депутату городской Думы
города Нижнего Новгорода

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ

Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

« » 20 г.

(наименование инициатора)

представляет

(наименование представляемого к награждению лица полностью)

для награждения Благодарственным письмом депутата городской Думы города Нижнего Новгорода.

(ФИО, должность инициатора) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Благодарственном
письме депутата городской Думы
города Нижнего Новгорода

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку городской Думой города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) моих персональных данных в целях представления моей кандидатуры к награждению депутатом городской Думы города Нижнего Новгорода, к оформлению награды городской Думой города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
место работы и должность;
дата рождения;
сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден и когда);
стаж работы;
сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;
адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Согласие предоставляется на направление городской Думой города Нижнего Новгорода информации на адреса страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем согласии на обработку персональных данных, в том числе в целях проведения опросов, информирования о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, анонсирования мероприятий, проводимых городской Думой города Нижнего Новгорода.

Данное согласие действует с « » 20 года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о Благодарственном
письме депутата городской Думы
города Нижнего Нвгорода

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

(адрес страниц в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных))

действуя свободно, своей волей и в своих интересах в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие городской Думе города Нижнего Новгорода, находящейся по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, ИНН 5253004492, ОГРН 1025203032580, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.gordumnpov.ru> на обработку в форме распространения своих персональных данных, а именно: даю (не даю) согласие в целях размещения на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации моих фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и должности, фотографии, описания заслуг, информации о награждении (нужное подчеркнуть).

Согласен (согласна) на распространение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, функционирующих в городской Думе города Нижнего Новгорода, и на бумажных носителях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных

(перечислить условия или сделать указание об их отсутствии)

Данное согласие действует с « » 20 года и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городская Дума города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о Благодарственном
письме депутата городской Думы
города Нижнего Нвгорода

Бланк Благодарственного письма депутата городской Думы города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 70

О внесении изменения в пункт 3.2 Порядка планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, и утверждения отчетов об исполнении прогностных планов (программ) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2016 № 131

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 3.2 Порядка планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, и утверждения отчетов об исполнении прогностных планов (программ) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2016 № 131 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 № 250, от 21.12.2016 № 261, от 27.05.2020 № 110), изменение, абзац третий после слов «НижнийНовгород.рф» дополнить словами «, за исключением решения об условиях приватизации муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подпунктами 1, 1.1, 9 и 10 пункта 1 статьи 13 Федерального закона о приватизации.».

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 71

О внесении изменений в Положение о решении отдельных вопросов при продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.09.2019 № 145

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о решении отдельных вопросов при продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.09.2019 № 145 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.03.2020 № 66, от 24.07.2024 № 156), следующие изменения:
1.1. Пункт 6.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.».

1.2. В пункте 6.3:
1.2.1. В абзаце первом слова «пунктом 6.1» заменить словами «абзацем первым пункта 6.1», слова «проводится дальнейшая реализация имущества в соответствии с Прогностным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» заменить словами «если иное не установлено настоящим пунктом».

1.2.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается.

При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем вторым пнкта 6.1 настоящего Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества (5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения) за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.».

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 72

О Положении о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 41, 43, 1-1 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 117 «о структуре администрации города Нижнего Новгорода»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода утвердить (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

8

День
города

№ 43 (2139) • 7 мая 2025

**Положение
о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) является финансовым органом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода и подчиняется непосредственно главе города Нижнего Новгорода. Полное наименование департамента: «Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода». Сокращенное наименование департамента: «Департамент финансов г. Н. Новгорода».
- 1.2. Департамент проводит финансовую и бюджетную политику в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее также – город Нижний Новгород), осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета города Нижнего Новгорода.
- 1.3. Правовую основу деятельности департамента составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, настоящее Положение.
- 1.4. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.
- 1.5. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.
- 1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Место нахождения и почтовый адрес департамента: пл. Театральная, 2, город Нижний Новгород, 603005.
- 1.8. Структура и штатная численность департамента утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.
- 1.9. Департамент может иметь подведомственные учреждения.

2. Основные задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

- 2.1. Разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории города Нижнего Новгорода.
- 2.2. Составление проекта бюджета города Нижнего Новгорода.
- 2.3. Организация исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.
- 2.4. Составление отчета об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода.
- 2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Нижнего Новгорода в рамках исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.

3. Основные функции департамента

В соответствии с возложенными задачами департамент осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Составляет проект бюджета города Нижнего Новгорода.
- 3.2. Разрабатывает проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода.
- 3.3. Осуществляет методологическое руководство в области оставления и исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.
- 3.4. Устанавливает порядок исполнения бюджета города Нижнего Новгорода по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода.
- 3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Нижнего Новгорода, основных направлений бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода, проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) города Нижнего Новгорода на долгосрочный период.
- 3.6. Формирует и ведет:
- 3.6.1. Реестр расходных обязательств города Нижнего Новгорода.
- 3.6.2. Реестр источников доходов бюджета города Нижнего Новгорода.
- 3.6.3. Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 3.6.4. Перечень налоговых расходов.
- 3.7. Получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области и администрации города Нижнего Новгорода материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Нижнего Новгорода, проекта бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на долгосрочный период.
- 3.8. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета города Нижнего Новгорода либо субъектам бюджетного планирования.
- 3.9. Проводит регистрацию и учет долговых обязательств города Нижнего Новгорода, ведет учет консолидированного долга города Нижнего Новгорода. Осуществляет ведение Муниципальной долговой книги города Нижнего Новгорода, управляет муниципальным долгом города Нижнего Новгорода.
- 3.10. Передает информацию о долговых обязательствах города Нижнего Новгорода, отраженных в Муниципальной долговой книге города Нижнего Новгорода, в министерство финансов Нижегородской области.
- 3.11. Обеспечивает предоставление муниципальных гарантий города Нижнего Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода.
- 3.12. В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий города Нижнего Новгорода проводит анализ финансового состояния принципала, составляет проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий города Нижнего Новгорода, ведет учет выданных муниципальных гарантий города Нижнего Новгорода, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
- 3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Нижнего Новгорода, перечень кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.
- 3.13. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету города Нижнего Новгорода.
- 3.14. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета города Нижнего Новгорода и в перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода.
- 3.15. Организует исполнение бюджета города Нижнего Новгорода по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- 3.16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Нижнего Новгорода, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нижнего Новгорода, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нижнего Новгорода и кассового плана исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.
- 3.17. Устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета города Нижнего Новгорода бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.
- 3.18. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода бюджетные ассигнования.
- 3.19. Осуществляет казенное сопровождение средств, предоставляемых из бюджета города Нижнего Новгорода.
- 3.20. Осуществляет открытие, регистрацию и ведение лицевых счетов в установленном им порядке.
- 3.21. Осуществляет приорителное операции по открытым в департаменте лицевым счетам в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города Нижнего Новгорода, управление остатками средств на едином счете бюджета города Нижнего Новгорода в установленном им порядке.
- 3.23. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижнего Новгорода и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода, лицевые счета которых открыты в порядке, установленном департаментом.
- 3.24. Составляет на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета города Нижнего Новгорода, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода, главными администраторами доходов бюджета города Нижнего Новгорода, консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода и представляет ее в администрацию города Нижнего Новгорода, контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода, городскую Думу города Нижнего Новгорода и министерство финансов Нижегородской области.
- 3.25. Осуществляет в пределах полномочий:
- 3.25.1. Контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным департаментом.
- 3.25.2. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.26. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на основании и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города Нижнего Новгорода, утвержденной решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода.
- 3.27. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Нижнего Новгорода, муниципальных бюджетных учреждений города Нижнего Новгорода, средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством.

Организует работу по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Нижнего Новгорода, муниципальных бюджетных учреждений города Нижнего Новгорода, муниципальных автономных учреждений города Нижнего Новгорода в порядке, установленном законодательством.

В рамках возложенных полномочий осуществляет исполнение судебных актов и контроль за ходом исполнительного производства.

3.28. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением в бюджет города Нижнего Новгорода доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.29. Организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений, жалоб граждан и организаций, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к деятельности департамента.

3.30. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований города Нижнего Новгорода, программу муниципальных гарантий города Нижнего Новгорода, разрабатывает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода, условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода, решения об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода, составляет отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода. Осуществляет заключение контрактов с кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли в рамках реализации программы муниципальных внутренних заимствований.

Осуществляет подготовку договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.31. Организует мероприятия по присвоению и поддержанию кредитного рейтинга города Нижнего Новгорода. Осуществляет заключение контрактов с кредитными рейтинговыми агентствами.

3.32. Организует в соответствии с требованиями законодательства ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.

3.33. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3.34. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета города Нижнего Новгорода, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на департамент функций в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание департамента.

3.35. От имени администрации города Нижнего Новгорода осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений.

3.36. Осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами города Нижнего Новгорода.

3.37. Организует методическое сопровождение работы по внедрению информационных систем автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета, осуществления муниципальных закупок города Нижнего Новгорода, создания портала доступа к бюджетным данным «Открытый бюджет».

3.38. Обеспечивает размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования «Управление» информации по документам стратегического планирования, разрабатываемым департаментом.

3.39. Организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

3.40. Осуществляет методическое сопровождение и формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.41. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.42. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в департаменте.

3.43. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.44. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в департаменте.

3.45. Оказывает муниципальным служащим департамента консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими департамента коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.46. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.47. Организует правовое просвещение муниципальных служащих департамента в сфере антикоррупционного законодательства.

3.48. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам деятельности департамента.

3.49. Проводит анализ:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в департаменте, и муниципальными служащими департамента;

сведений о соблюдении муниципальными служащими департамента требований к служебному поведению, о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.50. Обеспечивает:

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в департаменте, за исключением должности директора департамента, и муниципальными служащими департамента, за исключением муниципального служащего, замещающего должность директора департамента;

обработку общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта; проверку достоверности и полноты сведений, представленных в департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.51. Обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих департамента от неправомерного их использования или утраты.

3.52. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам, относящимся к деятельности департамента.

3.53. Осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд департамента.

3.54. Подтверждает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке права муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода на осуществление закупок и корректность указания информации о реквизитах их счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

3.55. Выполняет мероприятия плана перевода города Нижнего Новгорода с мирного на военное время и участвует в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке.

3.56. Согласовывает проекты штатных расписаний, положений об оплате труда муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3.57. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Права департамента

Департамент имеет право:

- 4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Нижнего Новгорода и осуществления контроля за исполнением бюджета города Нижнего Новгорода, а также отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города Нижнего Новгорода, составления установленной консолидированной отчетности.
- 4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Нижнего Новгорода и исполнения бюджета города Нижнего Новгорода, а также отчетные данные, необходимые для финансирования из бюджета города Нижнего Новгорода и осуществления контроля за средствами, выделяемыми из бюджета города Нижнего Новгорода, составления установленной консолидированной отчетности.
- 4.3. Взыскивать в установленном порядке с организаций средства бюджета города Нижнего Новгорода, израсходованные ими не по целевому назначению, с применением штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Открывать расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органах Федерального казначейства, кредитных организациях в случаях, установленных законодательством.
- 4.5. Получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях со средствами бюджета города Нижнего Новгорода.
- 4.6. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Нижегородской области о кассовых операциях по исполнению бюджета города Нижнего Новгорода.
- 4.7. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Нижнего Новгорода представления отчетов об использовании средств бюджета города Нижнего Новгорода и иных сведений, связанных с получением, перечислением и использованием средств бюджета города Нижнего Новгорода.
- 4.8. Выступать от имени администрации города Нижнего Новгорода муниципальным заказчиком в сфере закупок на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов, обслуживания процедур выпуска, размещения, обращения, погашения и организации рынка муниципальных ценных бумаг, присвоению и (или) поддержанию кредитных рейтингов города Нижнего Новгорода.
- 4.9. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к деятельности департамента.
- 4.10. Привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед департаментом.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Директор подчиняется непосредственно главе города Нижнего Новгорода и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций. Директор департамента назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Директор департамента имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором департамента.

5.3. Директор департамента:

- 5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента на принципах единоначалия.
- 5.3.2. Распределяет обязанности между первым заместителем, заместителями директора департамента.
- 5.3.3. Осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников департамента в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.
- 5.3.4. Принимает решения по поощрению сотрудников и наложению на них дисциплинарных взысканий.
- 5.3.5. Осуществляет организацию проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих департамента в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.
- 5.3.6. Организует работу по ведению реестра муниципальных служащих департамента.
- 5.3.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками департамента.
- 5.3.8. Утверждает Положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента.
- 5.3.9. От имени департамента подписывает документы, представляет департамент в городской Думе города Нижнего Новгорода, Законодательном Собрании Нижегородской области, органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, судах и арбитражных судах, предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности департамента, действует от имени департамента без доверенности в пределах своей компетенции. Первый заместитель, заместители директора департамента подписывают документы на основании приказа директора департамента и (или) доверенности.
- 5.3.10. Запрашивает у органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности департамента информацию, документы и материалы.
- 5.3.11. Заключает на основании доверенности договоры от имени администрации города Нижнего Новгорода по вопросам деятельности департамента.
- 5.3.12. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд департамента, а также документы, связанные с их исполнением.
- 5.3.13. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе департамента.
- 5.3.14. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города Нижнего Новгорода, изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Нижнего Новгорода.
- 5.3.15. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности департамента.
- 5.3.16. В пределах полномочий выдает доверенности от имени департамента.
- 5.3.17. Согласовывает проекты правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода по вопросам деятельности департамента.
- 5.3.18. Обеспечивает иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 5.4. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, Правительством Нижегородской области, Законодательным Собранием Нижегородской области, органами государственной власти, иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к деятельности департамента.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 73

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2007 № 111, от 20.02.2008 № 33, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.07.2010 № 35, от 21.09.2011 № 122, от 21.06.2017 № 150, от 22.06.2018 № 148, от 22.08.2018 № 186, от 25.11.2020 № 65, от 24.11.2021 № 251, от 22.06.2022 № 150, от 22.02.2024 № 104), следующие изменения:

1.1. Абзацы пятый и шестой пункта 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«На Едином портале размещается информация:

1) по оповещению жителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, осуществляемому уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформ обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – платформа обратной связи Единого портала) путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта».

1.2. Пункт 2 статьи 5.1 изложить в следующей редакции:

«2. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце втором пункта 4 статьи 4 настоящего Положения, в целях оповещения жителей осуществляется уполномоченным сотрудником городской Думы либо сотрудником, уполномоченным главой города, осуществляющим подготовку, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее – личный кабинет органа местного самоуправления) заблаговременно в срок не менее чем за 10 дней до их проведения».

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шаляев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 74

О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2018 № 216, от 30.01.2019 № 6, от 27.03.2020 № 63, от 29.04.2020 № 94, от 23.06.2020 № 130, от 24.03.2021 № 68, от 23.03.2022 № 51, от 24.05.2023 № 106, от 28.02.2024 № 34), следующие изменения:

1.1. В статье 4:

1.1.1. Пункт 3 после слова «избираются» дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы и».

1.1.2. Пункт 4 после слов «и его» дополнить словами «первого заместителя».

1.1.3. В пункте 5:

1.1.3.1. Дополнить новым подпунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Первый заместитель председателя городской Думы.».

1.1.3.2. Подпункты 5.2-5.5 считать подпунктами 5.3-5.6 соответственно.

1.2. Абзац второй пункта 8 статьи 5 исключить.

1.3. В статье 6:

1.3.1. Название изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Первый заместитель председателя городской Думы, заместители председателя городской Думы».

1.3.2. Абзац первый пункта 1 после слов «из своего состава» дополнить словами «первого заместителя председателя городской Думы».

1.3.3. В пункте 2 слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя, заместителя (заместителей)».

1.3.4. В пункте 3:

1.3.4.1. В абзаце первом слова «Заместитель председателя городской Думы избирается» заменить словами «Первый заместитель председателя городской Думы, заместитель (заместители) председателя городской Думы избираются».

1.3.4.2. В абзаце втором слова «Заместитель председателя городской Думы избирается» заменить словами «Первый заместитель председателя городской Думы, заместитель (заместители) председателя городской Думы избираются».

1.3.4.3. В абзаце третьем слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя председателя городской Думы, заместителя (заместителей)».

1.3.5. В абзаце первом пункта 4 слово «Заместителю» заменить словами «Первому заместителю председателя городской Думы, заместителю (заместителям)».

1.3.6. В пункте 5 слова «Заместитель председателя городской Думы осуществляет» заменить словами «Первый заместитель председателя городской Думы, заместитель (заместители) председателя городской Думы осуществляют».

1.3.7. Пункт 6 исключить.

1.3.8. В пункте 7:

1.3.8.1. В абзаце первом слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя председателя городской Думы, заместителя (заместителей)».

1.3.8.2. Подпункт 7.2 после слова «полномочий» дополнить словами «первого заместителя председателя городской Думы».

1.3.9. Дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8. Первый заместитель председателя городской Думы осуществляет следующие полномочия:

8.1. Исполняет полномочия председателя городской Думы в случае его временного отсутствия.

8.2. Руководит формированием проекта ежегодного плана работы городской Думы, организует и контролирует ход исполнения утвержденного плана.

8.3. Готовит совместно с аппаратом городской Думы предложения по рассмотрению проектов правовых актов на заседаниях городской Думы.

8.4. Координирует деятельность постоянных комиссий городской Думы.

8.5. По поручению председателя городской Думы представляет городскую Думу в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

8.6. Исполняет поручения председателя городской Думы.

8.7. Исполняет иные полномочия в соответствии с правовым актом председателя городской Думы или по поручению председателя городской Думы.

9. Заместитель (заместители) председателя городской Думы осуществляет следующие полномочия:

9.1. Исполняет полномочия председателя городской Думы до избрания первого заместителя председателя городской Думы либо до прекращения оснований временного отсутствия первого заместителя председателя городской Думы.

9.2. Участвует в формировании проекта ежегодного плана работы городской Думы.

9.3. Вносит предложения по рассмотрению проектов правовых актов на заседаниях городской Думы.

9.4. Курирует постоянные комиссии городской Думы в соответствии с правовым актом председателя городской Думы или по поручению председателя городской Думы.

9.5. По поручению председателя городской Думы представляет городскую Думу в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

9.6. Исполняет поручения председателя городской Думы.

9.7. Исполняет иные полномочия в соответствии с правовым актом председателя городской Думы или по поручению председателя городской Думы».

1.4. Пункт 2 статьи 7 после слов «председатель городской Думы», дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

1.5. Абзац второй пункта 4 статьи 8 после слов «Председатель городской Думы», дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

1.6. В первом предложении абзаца третьего пункта 2 статьи 11 после слов «не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания постоянной комиссии городской Думы» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 18 настоящего Регламента».

1.7. Абзац второй пункта 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«Общее совместное заседание всех постоянных комиссий городской Думы ведет председатель городской Думы либо первый заместитель председателя городской Думы, заместитель председателя городской Думы».

1.8. В статье 16:

1.8.1. В пункте 4:

1.8.1.1. В абзаце первом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

1.8.1.2. В абзаце четвертом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

1.8.1.3. В абзаце пятом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

1.8.2. В пункте 5 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

1.8.3. В абзаце втором пункта 8 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.8.4. В абзаце третьем пункта 8.1 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.8.5. В пункте 9:

1.8.5.1. В абзаце первом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

1.8.5.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы на проект правового акта городской Думы представляется в адрес председателя городской Думы в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта в аппарат городской Думы».

1.8.5.3. Абзацы второй и третий считать абзацами третьим и четвертым соответственно.

1.9. В статье 16.1:

1.9.1. В пункте 2:

1.9.1.1. В абзаце первом слова «за 21 день» заменить словами «за 14 дней».

1.9.1.2. В абзаце втором слова «за 21 день» заменить словами «за 14 дней».

1.9.2. В пункте 6 слова «абзацем вторым пункта 9 статьи 16 настоящего Регламента» заменить словами «абзацем третьим пункта 9 статьи 16 настоящего Регламента».

1.10. В абзаце первом статьи 17 слова «за 21 день» заменить словами «за 14 дней».

1.11. В статье 18:

1.11.1. В абзаце первом пункта 1 слова «за 21 день» заменить словами «за 14 дней».

1.11.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заключение главы города Нижнего Новгорода на проект правового акта, заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на проект правового акта, мнение и предложение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по проекту правового акта, заключение аппарата городской Думы на проект правового акта по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы направляются председателем городской Думы города Нижнего Новгорода в профильную постоянную комиссию городской Думы не позднее чем за 3 дня до ее заседания».

1.12. В абзаце четвертом пункта 2 статьи 19.1 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.13. В пункте 1 статьи 20:

1.13.1. Абзац первый после слов «по его поручению» дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

1.13.2. Абзац второй после слов «по его поручению» дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

1.14. В статье 21:

1.14.1. Абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«При открытии заседания городской Думы исполняется Государственный гимн Российской Федерации».

1.14.2. Пункт 6 после слов «председатель городской Думы или» дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

1.15. Пункт 6 статьи 27 после слов «председатель городской Думы либо» дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

1.16. Пункт 2 статьи 47 после слов «либо по его поручению» дополнить словами «первый заместитель председателя городской Думы».

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

1.4. В части 3 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода» строку

«	
Инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	20620
»	

изложить в следующей редакции:

«	
Инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	20046
»	

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Пункты 1.1-1.3 настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 76

О внесении изменений в пункт 3 Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.05.2011 № 75

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10 октября 2003 года № 93-3 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 9 апреля 2025 г. № 79 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 3 Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.05.2011 № 75 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2012 № 174, от 18.09.2013 № 131, от 24.09.2014 № 150, от 27.05.2015 № 109, от 28.10.2015 № 224, от 21.12.2016 № 275, от 21.02.2018 № 57, от 19.06.2019 № 122, от 24.11.2021 № 250, от 25.05.2022 № 111, от 28.06.2023 № 140, от 29.01.2025 № 12, от 26.02.2025 № 47), изменения, изложив подпункты 3.7-3.9 в следующей редакции:

«3.7. Председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 65754 рубля.

3.8. Заместителю председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 43529 рублей.

3.9. Аудитору контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 39178 рублей».

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 апреля 2025 года.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 77

О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2011 № 165 «О Порядке распоряжения муниципальными жилыми помещениями в целях их предоставления собственникам изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2011 № 165 «О Порядке распоряжения муниципальными жилыми помещениями в целях их предоставления собственникам изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений» изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Порядок распоряжения муниципальными жилыми помещениями в целях их предоставления собственникам изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2011 № 165, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.5 слова «выкупная цена изымаемого жилого помещения» заменить словами «Размер возмещения за изымаемое жилое помещение».

2.2. В пункте 1.6 слова «выкупной цены изымаемого жилого помещения» заменить словами «размера возмещения за изымаемое жилое помещение».

2.3. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Граждане, которые признаны малоимущими, состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений и являются собственниками единственного жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания (включая жилое помещение, входящее в состав многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), когда жилищные права этих граждан не осуществляются в рамках региональной адресной программы по переселению из аварийного жилищного фонда, подлежат внеочередному обеспечению по договору социального найма благоустроенными жилыми помещениями, равнозначными по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, подлежащим изъятию для муниципальных нужд без оплаты возмещения.

В случае, если нахождение в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, невозможно или создает непосредственную опасность для жизни или здоровья и при этом внеочередное обеспечение жильем помещением по договору социального найма не может быть осуществлено, граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат незамедлительному обеспечению жилыми помещениями муниципального маневренного жилищного фонда на весь период до решения вопроса о способе удовлетворения их жилищных потребностей».

2.4. В абзаце втором пункта 2.1 слова «выкупной цены» заменить словом «возмещения».

2.5. Пункт 2.3 после слов «собственник, желающий получить жилое помещение взамен изымаемого,» дополнить словами «или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации,».

2.6. Подпункт 2.3.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В заявлении указываются члены семьи собственника и иные лица, зарегистрированные по месту жительства в изымаемом жилом помещении совместно с собственником, даты их вселения в указанное жилое помещение».

2.7. Подпункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Выписка из лицевого счета на изымаемое жилое помещение.

В случае отсутствия у собственника регистрации по месту жительства в изымаемом жилом помещении, дополнительно предоставляется выписка из лицевого счета на жилое помещение, в котором собственник состоит на регистрационном учете по месту жительства».

2.8. Подпункт 2.3.4 исключить.

2.9. В подпункте 2.3.5 слова «Копии паспортов» заменить словами «Документы, удостоверяющие личность».

2.10. Подпункт 2.3.7 исключить.

2.11. Дополнить подпунктом 2.3.9 следующего содержания:

«2.3.9. Согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении другого жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения, на обработку их персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку».

2.12. Дополнить новыми пунктами 2.4, 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.3.2, 2.3.5, 2.3.8 настоящего Порядка, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. После проверки соответствия копий оригиналам оригиналы возвращаются заявителю в день представления документов. Копии документов возврату не подлежат.

2.5. Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет запросы:

2.5.1. В органы, осуществляющие регистрационный учет, в предоставлении адресно-справочной информации о зарегистрированных в жилом помещении лицах, датах их вселения.

2.5.2. В органы, осуществляющие технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у собственников изымаемого жилого помеще-ния.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Порядка, могут быть представлены собственником изымаемого жилого помещения самостоятельно».

2.13. Пункты 2.4-2.12 считать пунктами 2.7-2.15, подпункты 2.5.1-2.5.9 считать подпунктами 2.8.1-2.8.9, подпункты 2.10.1, 2.10.2 считать подпунктами 2.13.1, 2.13.2.

2.14. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Рыночная стоимость изымаемого жилого помещения, рыночная стоимость предоставляемого жилого помещения, размер возмещения за изымаемое жилое помещение, определенный по правилам части 7 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, с зачетом стоимости предоставляемого жилого помещения, расчет размера возмещения за изымаемое жилое помещение, разница между размером возмещения за изымаемое жилое помещение и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения».

2.15. Подпункт 2.8.6 изложить в следующей редакции:

«2.8.6. Порядок и сроки оплаты разницы между размером возмещения за изымаемое жилое помещение и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения».

2.16. В подпункте 2.8.7 слова «жилищных и коммунальных услуг» заменить словами «за жилое помещение и коммунальные услуги».

2.17. Пункты 2.10-2.14, подпункты 2.13.1, 2.13.2 исключить.

2.18. Дополнить приложением «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 24.04.2025 № 77

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку распоряжения муниципальными жилыми помещениями в целях

их предоставления собственникам изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер,

_____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

дата выдачи, выдавший орган) _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____, основной

(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,

_____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

выдавший орган) _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие главе города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, администрации района города Нижнего Новгорода на обработку в целях принятия решения о предоставлении в собственность жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения для муниципальных нужд, своих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты, то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с «__» _____ г. и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/ _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ г. _____ (подпись)

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 78

О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальных служащими городской Думы города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 24.04.2025 № 78

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

2. Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о представлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 74:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городской Думе города Нижнего Новгорода (далее – граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы городской Думы города Нижнего Новгорода, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

Проверка, предусмотренная подпунктами 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы городской Думы города Нижнего Новгорода, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, уполномоченным председателем городской Думы города Нижнего Новгорода на ее проведение (далее – должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Должностными лицами подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений.

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6.4. Общественной палатой города Нижнего Новгорода.

6.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, должностное лицо подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9.4. Направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.8. Другие необходимые сведения.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Положения, подписывается председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

12. Запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-разыскной деятельности», направляется Губернатором Нижегородской области.

В адрес Губернатора Нижегородской области направляется обращение председателя городской Думы города Нижнего Новгорода с приложением проекта запроса, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

13. Должностное лицо подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 пункта 13 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

13.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки должностное лицо подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. Обращаться в подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки должностное лицо подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, представляет председателю городской Думы города Нижнего Новгорода доклад.

19. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отводе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе в городской Думе города Нижнего Новгорода.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя городской Думы города Нижнего Новгорода представляются должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате города Нижнего Новгорода, предоставлявшим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

22.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

22.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городской Думе города Нижнего Новгорода.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в подразделение городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее также – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после уведомления проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются председателем городской Думы города Нижнего Новгорода в органы прокуратуры Российской Федерации.

25. В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение председателю городской Думы города Нижнего Новгорода должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение председателю городской Думы города Нижнего Новгорода должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение председателю городской Думы города Нижнего Новгорода должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение председателю городской Думы города Нижнего Новгорода должностным лицом подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции по профилактике коррупционных правонарушений, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляются председателем городской Думы города Нижнего Новгорода в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. Материалы проверки хранятся в подразделении городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляющем функции по профилактике коррупционных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 79

Об отмене муниципальных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации», статьями 29, 54 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Отменить:

1.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 82 «Об осуществлении полномочий по выдаче выписок из домовой (поквартирной) книги и справок с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справок о составе семьи)».

1.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.10.2013 № 140 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 82 «Об осуществлении полномочий по выдаче выписок из домовой (поквартирной) книги и справок с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справок о составе семьи)».

1.3. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.02.2014 № 31 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 82 «Об осуществлении полномочий по выдаче выписок из домовой (поквартирной) книги и справок с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справок о составе семьи)».

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 87

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению городской Думы города Нижнего Новгорода
от 24.04.2025 № 87

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и их целевые значения:	
Наименование показателя	Целевые значения
Вред, причиненный вследствие нарушения лесного законодательства и возникновения лесных пожаров.	0
Доля погибших лесов от неблагоприятных факторов в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.	0

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород:

2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

2.7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.14. Общее количество учетных объектов контроля на конец отчетного периода.

2.15. Количество учетных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

2.16. Количество учетных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

2.17. Количество учетных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

2.18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

2.19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

2.21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 88

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования городская округ город Нижний Новгород

1. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципально-го образования городская округ город Нижний Новгород и их целевые значения:

Наименование показателей	Целевые значения
Материальный ущерб, причиненный особо охраняемым природным территориям местного значения, при осуществлении деятельности на особо охраняемых природных территориях местного значения.	0
Доля особо охраняемых природных территорий местного значения, которым причинен материаль-ный ущерб в результате несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимате-лями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативны-ми правовыми актами Нижегородской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся режима особо охраняемой природной территории, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, режима охранных зон особо охраняемых природных территорий, от общего числа особо охраняемых природных территорий местного значения.	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муницип-ального образования городская округ город Нижний Новгород:
- 2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- 2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- 2.3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
- 2.4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
- 2.5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- 2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
- 2.7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
- 2.8. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
- 2.9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
- 2.10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
- 2.11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
- 2.12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
- 2.13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласо-вании, за отчетный период.
- 2.14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
- 2.15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.
- 2.16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
- 2.17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
- 2.18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.
- 2.19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
- 2.20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.
- 2.21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
- 2.22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
- 2.23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 89

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, город-ском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городская округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электриче-ском транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городская округ город Нижний Новгород согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.
- Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
- Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городская округ город Нижний Новгород

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муницип-ального образования городская округ город Нижний Новгород и их целевые значения:

Наименование показателя	Целевые значения
Количество людей, погибших в дорожно-транспортном происшествии в результате нарушения обяза-тельных требований в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, в том числе по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.	0,0004
Количество людей, травмированных в дорожно-транспортном происшествии в результате нарушения обязательных требований в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, в том числе по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.	0,003

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городская округ город Нижний Новгород:
- 2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- 2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- 2.3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
- 2.4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
- 2.5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- 2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
- 2.7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
- 2.8. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
- 2.9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
- 2.10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
- 2.11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
- 2.12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
- 2.13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласо-вании, за отчетный период.
- 2.14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
- 2.15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.
- 2.16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
- 2.17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
- 2.18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.
- 2.19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
- 2.20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.
- 2.21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
- 2.22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
- 2.23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 90

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образова-ния городская округ город Нижний Новгород, на 2024-2026 годы, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 276

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, Порядком планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, и утверждения отчетов об исполнении прогнозных планов (программ) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2016 № 131,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городская округ город Нижний Новгород, на 2024-2026 годы, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 276 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10, от 28.02.2024 № 16, от 27.03.2024 № 46, от 19.04.2024 № 69, от 22.05.2024 № 99, от 24.07.2024 № 153, от 25.09.2024 № 192, от 23.10.2024 № 208, от 27.11.2024 № 230, от 12.12.2024 № 254, от 29.01.2025 № 5, от 26.02.2025 № 35, от 26.03.2025 № 56), следующие изменения:
- 1.1. В разделе I «Нежилые помещения и здания»:
- 1.1.1. Подраздел «Канавинский район» дополнить строками следующего содержания:
- «

улица Дала, дом 39	85,1	Нежилое отдельно стоящее двухэтажное здание, в том числе подземных этажей 0	Продажа на аукционе	Открытая	52:18:0030063:30
ул Литвинова, д 16, пом П1	68,2	Нежилое помещение на первом этаже	Продажа на аукционе	Открытая	52:18:0030063:138
ул Литвинова, д 16, пом п2	66	Нежилое помещение на первом этаже	Продажа на аукционе	Открытая	52:18:0030063:139

- 1.1.2. Подраздел «Сормовский район» дополнить строкой следующего содержания:

ул Командина, д 1	145,7	Нежилое одноэтажное здание (сарай), в том числе подземных этажей 0	Продажа на аукционе	Открытая	52:18:0010533:685
-------------------	-------	--	---------------------	----------	-------------------

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.
- Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
- Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 91

О внесении изменения в перечень муниципального имущества города Нижнего Новгорода, которое администрация города Нижнего Новгорода передает по договору аренды или договору безвозмездного пользования некоммерческим организациям, за исключением имущества, которое предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в форме предоставления муниципальной муниципальной общественной поддержки, утвержденный решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.10.2016 № 201

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в перечень муниципального имущества города Нижнего Новгорода, которое администрация города Нижнего Новгорода передает по договору аренды или договору безвозмездного пользования некоммерческим организациям, за исключением имущества, которое предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в форме предоставления муниципальной муниципальной общественной поддержки, утвержденный решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.10.2016 № 201 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 № 249, от 21.12.2016 № 264, от 25.01.2017 № 4, от 22.02.2017 № 36, от 22.03.2017 № 59, от 19.04.2017 № 71, от 24.05.2017 № 110, от 19.07.2017 № 156, от 20.09.2017 № 164, от 15.11.2017 № 244, от 25.04.2018 № 87, от 19.09.2018 № 193, от 21.11.2018 № 225, от 24.04.2019 № 73, от 29.01.2020 № 3, от 27.03.2020 № 51, от 23.06.2020 № 121, от 29.07.2020 № 152, от 03.09.2020 № 160, от 28.10.2020 № 18, от 24.03.2021 № 51, от 28.04.2021 № 88, от 27.10.2021 № 212, от 27.07.2022 № 159, от 28.09.2022 № 176, от 21.12.2022 № 275, от 21.02.2023 № 29, от 22.03.2023 № 42, от 27.09.2023 № 179, от 25.10.2023 № 231, от 28.02.2024 № 19, от 27.03.2024 № 47, от 25.09.2024 № 194), изменение, дополнив раздел «Автозаводский район» строкой следующего содержания:

г. Ниж-ний Нов-город	г.Героя Васильева	36	Нежилое помещение пом. условный П 2Б	Этаж № 1	189,3	1953	Безвозмездное пользование	Размещение центра настав-ничества для подростков «Хулиганодем» организация психологической и социальной помощи, индивидуальное и корпоратив-ное наставниче-ство	Подростки от 12 до 18 лет из семей с трудной жизненной ситуацией и в социально - опасном положении; воспитанники и выпускники учреждений для детей - сирот	Создание условий по совершенствованию системы профилак-тики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; социальная адапта-ция подростков, создание условий для полного и качествен-ного развития молодежи и реализа-ции ее потенциала	52:18:0040185:5591
----------------------	-------------------	----	--------------------------------------	----------	-------	------	---------------------------	---	--	---	--------------------

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.
- Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
- Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 93

О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.04.2016 № 84 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н, статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.04.2016 № 84 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.09.2022 № 177) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слова «Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424», заменить словами «Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н».
- 1.2. В пункте 1 слова «100000,00 (сто тысяч) рублей», заменить словами «200000,00 (двести тысяч) рублей, особо ценное движимое имущество, закрепляемое на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, балансовая стоимость которого превышает 200000,00 (двести тысяч) рублей», исключить слова «особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».
2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.
- Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
- Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 94

О внесении изменения в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 108 «О штатной численности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 26 декабря 2024 года № 197-3 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области» и в Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.01.2025 № 13 «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 138»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 108 «О штатной численности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода» (с измене-ниями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.05.2016 № 113, от 28.07.2021 № 172) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции: «1. Утвердить штатную численность контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в количестве 21 штатной единицы, в том числе: председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 1; заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 1; аудитор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 4; руководитель аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 1; начальник отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 2; заместитель начальника отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 2; главный инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 6; ведущий инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода – 4.».
2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.
- Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев
- Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2025 № 4131

О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципального образования город Нижний Новгород, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году, в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы

- Руководствуясь статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 04.03.2019 № 124 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальными программами формирования современной городской среды муниципальных округов и городских округов Нижегородской области», муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2022 № 7266, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Назначить проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципального образования город Нижний Новгород, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году, в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2022 № 7266, (далее – муниципальная программа) с 00 часов 00 минут 21 апреля 2025 года по 23 часа 59 минут 12 июня 2025 года (далее – рейтинговое голосование).
2. Провести рейтинговое голосование на сайте golos2a.ru (далее – Сайт).
3. Определить, что регистрация (идентификация) участников рейтингового голосования осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в форме дистанционного голосования посредством введения данных участника голосования непосредственно на Сайте.
4. Утвердить прилагаемый перечень общественных территорий муниципального образования город Нижний Новгород, участвующих в рейтинговом голосовании.
5. Установить, что после завершения рейтингового голосования администрация города Нижнего Новгорода не позднее 16 июня 2025 года направляет результаты рейтингового голосования в общественную комиссию по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы.
- Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2026 году по итогам рейтингового голосования, определяются в каждом районе города Нижнего Новгорода по наибольшему числу голосов, полученных по результатам рейтингового голосования. При равном количестве голосов за общественные территории, отданных участниками голосования, приоритет отдается общественной территории, которая в соответствии с муниципальной программой подлежит благоустройству или окончанию благоустройства раньше.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте админи-страции города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города от 09.04.2025 № 4131

Перечень общественных территорий муниципального образования город Нижний Новгород, участвующих в рейтинговом голосовании	
№	Автозаводский район
1	Территория у д.1 по ул. Пощева

2	Парк им. 777 летия города Н.Новгорода – 2 очередь
3	Территория по ул.13-я линия в пос.Новое Доскино
4	Территория по ул.Дьяконова в районе д.1в (перед зданием Дворца бракосочетания)
5	Территория сквера им.В.И.Макарова по ул.Львовская
6	Сквер по пр.Ильича на участке от ул. Лоскутова до ул. Челюскинцев (детская площадка)
№	Канавинский район
7	ул. Тихорецкая (напротив дома № 12)
8	Бульвар С.Есенина (детская площадка у д. 12 по ул. С. Есенина)
9	ул. Путейская, 47
10	Территория возле дома № 40 по ул. Карла Маркса
11	Территория между домами № 3 и № 7 по ул. Тонкинская
№	Ленинский район
12	Сквер им. Космонавта Комарова
13	Сквер им. Академика Баха
14	Территория за домом № 41 по пр.Ленина
15	Сквер им. Героя Попова
16	ул. Норильская (вдоль домов 10, 8, 6, 4)
№	Московский район
17	Сквер у дома 19 по ул.Шалыпина
18	Сквер перед домами № 22 корп.1, 23 по ул.Красных Зорь
19	Сквер в пос. Березовая Пойма
20	Сквер у дома 213А по Московскому шоссе
21	Сквер у дома 73 по ул.Мечникова
22	Сквер у дома 3 по ул.Ярошенко
№	Нижегородский район
23	ул. Верхне-Печерская, д.5
24	Склон в д.Новая от ул.Откосной до Слободы
25	Озелененная территория у д.32 по ул.Б.Покровской
26	Сквер за д.25, 45, 47 по ул.Родионова
27	Сквер у д.45 ул.Пискунова
№	Приокский район
28	Парк перед школой № 11 (ул.Терещковой, 4а)
29	Пос.Черепичный напротив дома 10
30	Территория между домами № 21 и № 15 по ул. Петровского – 1 очередь
31	Пешеходная прогулочная зона от д. 32 по Анкудиновскому шоссе до ул. Цветочная (2-е пешеходные дорожки)
№	Советский район
32	Территория оврага между ул.Богородского и ул.Адмирала Васюнина, в границах домов № 8 корп.1, 9, 11, 12 по ул.Богородского
33	Озелененная территория в границах домов № № 60А, 62, 64, 64А по ул.Бекетова
34	В границах домов № № 26, 28, 30 по ул. Генкиной, № 10 по ул. Ломоносова
35	Территория в границах улиц Ванеева, Богородского, Вячеслава Шишкова
36	Территория вдоль домов № № 199, 203 по ул. Ванеева
37	Территория набережной в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (Маршал Град)
№	Сормовский район
38	Зеленая зона напротив ЖК "Корабли"
39	Сквер ул.Зайцева (у школы № 79)
40	ул.Федосеенко вдоль реки Парашаи (от д.27 до д.15 по ул.Федосеенко)
41	Сквер на ул.В.Революции (напротив д.5а, к1)
42	ул. Светловская, между д.д. 15, 17,25, 27
№	Новинский сельсовет
43	Территория у пруда в районе ул. Горская, ул. Центральная в д. Кусаковка
44	Территория у пруда по адресу: сп.Кудьма, ул.Пушкина, д.19
45	Территория в границах домов № № 20,21,22,23 по ул.Центральная в п.Новинки
46	Территория, прилегающая к школе № 88 со стороны сквера по ул.Суворова в п.Новинки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2025 № 4331

Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме 5а по улице Маршала Голованова

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.06.2017 № 2969 «О признании многоквартирного дома № 5а литера А по улице Маршала Голованова аварийным и подлежащим сносу», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 18.10.2024 № 9405 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.06.2017 № 2969» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0080189:40, занимаемый многоквартирным домом 5а по улице Маршала Голованова города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме 5а по ул. улице Маршала Голованова города Нижнего Новгорода.

2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме 5а по улице Маршала Голованова города Нижнего Новгорода, указанные в приложениях к настоящему постановлению.

3. Администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (Шатилов М.П.):

3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанные проекты соглашений на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода документы, подтверждающие проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня издания.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гераскина Т.В.):

5.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

5.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Приокского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

5.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

5.4. Довести до администрации Приокского района лимиты для принятия бюджетных обязательств на выплату правообладателям недвижимости возмещения за изымаемую недвижимость по ведомству департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением

приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 4915

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2017 № 5196

В соответствии со статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2017 № 5196 «Об утверждении порядка установления стоимости питания в день на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«Метод индексации размера стоимости питания в день на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предусматривает изменение действующего размера стоимости на величину прогнозного базового индекса потребительских цен на соответствующий период в среднем годовом исчислении, определенного по данным прогноза социально – экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области».

1.2. Заменить в пункте 2.4 слова «минимального» словами «максимального».

1.3. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Значения размера стоимости питания в день на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, округляются до целого рубля по правилам математического округления».

1.4. Исключить пункты 3, 3.1.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Исполняющий полномочия главы города Л.Н.Стрельцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5236

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7216

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.03.2025 № 49 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2024 № 250 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода», администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7216, следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 2 «Методика расчета целевых индикаторов Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 7 «План реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 28.04.2025 № 5236

Сведения о целевых индикаторах программы								
№ п/п	Наименование цели Программы, подпрограммы, задачи, целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя целевого индикатора					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода								
Задача: Обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест.								
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на 10 тыс. человек населения	ед.	621	627,2	633,5	639,8	646,3	652,7
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	34,6	34,9	35,3	35,7	36	36,4
3.	Оборот малых предприятий	млн. руб.	352405	355929	359488	363083	366714	370381
4.	Инвестиции в основной капитал малых предприятий	млн. руб.	3279	3312	3345	3378	3412	3446
5.	Объемы налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства города в бюджетную систему	млн. руб.	9216	9308	9401	9495	9590	9686
6.	Доля участников закупок – субъектов малого и среднего предпринимательства	%	30	30	30	30	30	30
Задача: Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания.								
7.	Фактическая обеспеченность НТО на 10 000 жителей	%	23,5	23,6	-	-	-	-
8.	Обеспеченность населения города площадью стационарных торговых объектов согласно нормативу	%	195,4	195,7	-	-	-	-
9.	Обеспеченность населения города посадочными местами в организациях общественного питания согласно нормативу	%	117,1	118,9	120,1	121,9	122,5	123,7
10.	Обеспеченность населения города рабочими местами в организациях бытового обслуживания согласно нормативу	%	64,7	64,9	65,1	65,3	65,5	65,7
11.	Доля торговых мест, предоставляемых товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции и гражданам, ведущим фермерские (крестьянские), личные подсобные хозяйства, на сельскохозяйственных розничных рынках	% (не менее)	50	50	50	50	50	50
12.	Фактическая обеспеченность населения города НТО согласно нормативу	%	179,3	177,2	177,7	178,3	178,8	179,3
13.	Фактическая обеспеченность населения города количеством стационарных торговых объектов согласно нормативу	%	115,5	116,8	118,1	119,4	120,7	122,0
14.	Фактическая обеспеченность населения города количеством торговых объектов, которые осуществляют продажу продовольственных товаров согласно нормативу	%	147,2	153,1	154,4	155,7	157,0	158,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 28.04.2025 № 5236

Методика расчета целевых индикаторов Программы								
№ п/п	Наименование показателя целевого индикатора	Единица измерения	НПА, определяющий методику расчета показателя целевого индикатора	Расчет показателя целевого индикатора		Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на 10 тыс. человек населения	ед.	-	$\frac{N}{10000}$	Ч – число субъектов МСП; Сч – среднегодовая численность населения	УФНС Нижегородстат	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Официальная статистика	Ежегодно, до 10 июля года, следующего за отчетным
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций,	чел	-	$K/Ч \times 100$	К – численность работников малых и средних предприятий; Ч – число субъектов МСП	Нижегородстат УФНС Результаты обследования	Официальная статистика Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципальное обследование	Ежегодно, до 10 июля года, следующего за отчетным
3.	Оборот малых предприятий	млн. руб.	-	$О/Ч$	О – Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг малыми и средними предприятиями;	Нижегородстат	Официальная статистика	Ежегодно, до 10 июля года, следующего за отчетным
4.	Инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий	млн. руб.	-	И	И – Инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий;	Нижегородстат	Официальная статистика	Ежегодно, до 10 июля года, следующего за отчетным
5.	Объемы налоговых поступлений от деятельности предприятий малого и среднего бизнеса	млн. руб.	-	Нерасчетный	-	ПК "Триумф"	Отчетность об исполнении бюджета города	Ежемесячно нарастающим итогом на конец отчетного периода
6.	Доля участников закупок – субъектов малого и среднего предпринимательства	%	-	Нерасчетный	-	ЭИС «Закупки»	Внутренний учет	Ежегодно, на конец отчетного периода
7.	Фактическая обеспеченность НТО на 10 000 жителей	%	-	$(S/Ч \times 1000 \text{ чел.}) / N_{\text{нм}} \times 100\%$	S – фактическая площадь НТО, кв. м; Ч – численность постоянного населения города Нижний Новгород, чел.; N _{нм} – площадь НТО согласно нормативу минимальной обеспеченности населения Нижегородской области площадью стационарных торговых объектов	ДРП	Внутренний учет	Ежегодно на конец отчетного периода до 15 марта года, следующего за отчетным
8.	Обеспеченность населения города площадью стационарных торговых объектов	%	-	$(S/Ч \times 1000$	S – фактическая площадь торговых объектов, кв. м;	ДРП	Внутренний учет	Ежегодно на конец отчетного

	согласно нормативу			чел.) / N _{мин} x 100%	Ч – численность постоянного населения города Нижний Новгород, чел.; N _{мин} – площадь торговых объектов согласно нормативу минимальной обеспеченности населения Нижегородской области площадью стационарных торговых объектов (665 кв. м на 1000 чел.)			периода до 15 марта года, следующего за отчетным
9.	Обеспеченность населения города посадочными местами в организациях общественного питания согласно нормативу	%	-	(В / Ч x 1000 чел.) / N x 100%	В – фактическое количество посадочных мест общедоступных предприятий общественного питания, ед.; Ч – численность постоянного населения города Нижний Новгород, чел.; N – количество посадочных мест предприятий общественного питания согласно нормативу (40 посадочных мест на 1000 чел.)	ДРП	Внутренний учет	Ежегодно на конец отчетного периода до 15 марта года, следующего за отчетным
10.	Обеспеченность населения города рабочими местами в организациях бытового обслуживания согласно нормативу	%	-	(В / Ч x 1000 чел.) / N x 100%	В – фактическое количество рабочих мест предприятий бытового обслуживания, ед.; Ч – численность постоянного населения города Нижний Новгород, чел.; N – количество рабочих мест предприятий бытового обслуживания согласно нормативу (9 рабочих мест на 1000 чел.)	ДРП	Внутренний учет	Ежегодно на конец отчетного периода до 15 марта года, следующего за отчетным
11.	Доля торговых мест, предоставляемых товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции и гражданам, ведущим фермерские (крестьянские), личные подсобные хозяйства, на розничных рынках	% (не менее)	-	В / С x 100%	В – количество торговых мест на розничных рынках, предоставленных товаропроизводителям с/х продукции и гражданам, ведущим фермерские (крестьянские), личные подсобные хозяйства, ед.; С – общее количество торговых мест на розничных рынках, ед.	ДРП	Мониторинг показателя	Ежегодно на конец отчетного периода
12.	Фактическая обеспеченность населения города НТО согласно нормативу	%	-	В / С x 100%	В – фактическое количество размещенных НТО на территории города Нижнего Новгорода, ед.; С – норматив минимальной обеспеченности населения города Нижнего Новгорода НТО	ДРП	Мониторинг показателя	Ежегодно на конец отчетного периода
13.	Фактическая обеспеченность населения города количеством стационарных торговых объектов согласно нормативу	%	-	В / С x 100%	В – фактическое количество стационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода, ед.; С – норматив минимальной обеспеченности населения города Нижнего Новгорода стационарными торговыми объектами	ДРП	Мониторинг показателя	Ежегодно на конец отчетного периода
14.	Фактическая обеспеченность населения города количеством торговых объектов, которые осуществляют продажу продовольственных товаров согласно нормативу	%	-	В / С x 100%	В – фактическое количество стационарных продовольственных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода, ед.; С – норматив минимальной обеспеченности населения города Нижнего Новгорода стационарными продовольственными торговыми объектами	ДРП	Мониторинг показателя	Ежегодно на конец отчетного периода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 28.04.2025 № 5236

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (руб.)					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2500000000	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы	Всего, в том числе:	63 198 797,77	39 246 773,55	47 711 400,00	47 711 400,00	47 711 400,00	49 390 793,85
			ДРП	63 198 797,77	39 246 773,55	47 711 400,00	47 711 400,00	47 711 400,00	49 390 793,85
1.	25П0100000	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	ДРП	43 900 275,61	22 472 574,63	12 000 000,00	25 000 000,00	25 000 000,00	25 000 000,00
2.		Консультирование о мерах финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	ДРП						
3.		Консультирование в области налогообложения	ДРП						
4.		Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	КУГИиЗР						
5.	25П0500000	Финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»	ДРП	17 796 725,16	15 976 009,92	34 111 400,00	21 111 400,00	21 111 400,00	22 790 793,85
6.		Аналитические разработки	ДРП						
7.		Создание информационных систем и реестров публичной информации	ДРП						
8.		Реализация мер административной поддержки	ДЭРИИ						
9.		Принятие нормативных правовых актов, направленных на улучшение бизнес-климата на территории города	ДРП						
10.		Совершенствование бизнес навыков	ДРП АР						
11.		Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	ДРП АР						
12.	25П1200000	Популяризация предпринимательской деятельности	ДРП АР	1 501 797,00	798 189,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
13.		Содействие развитию нестационарной торговли	ДРП УАТиМК						
14.	25П1400000	Информационно-аналитическое обеспечение развития потребительского рынка	ДРП АР						
15.	25П1500000	Развитие инфраструктуры потребительского рынка, обеспечение вариативности форм торговли, в том числе выставочно-ярмарочная деятельность и проведение фестивалей	ДРП АР						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города
от 28.04.2025 № 5236

План реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы на 2025 год													
№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе									47 711 400,00	-	-	-	
Задача: Обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест.													
1.	25П01	Основное мероприятие. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							25 000 000,00	-	-	-	
1.1.		Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество предпринимателей, получивших субсидии на возмещение части затрат	Ед.	25	15 000 000,00	-	-	-	
1.2.		Грант на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющим специальный налоговый режим " Налог на профессиональный доход" и не являющихся индивидуальными предпринимателями, в форме субсидий	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество предпринимателей, получивших субсидии в виде гранта	Ед.	12	10 000 000,00				
2.		Основное мероприятие. Консультирование о мерах финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса							-	-	-	-	
2.1.		Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о возможных мерах финансовой поддержки	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультацию	Ед.	100	-	-	-	-	
3.		Основное мероприятие. Консультирование в области налогообложения							-	-	-	-	
3.1.		Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в области налогообложения о возможных к применению системах налогообложения и льготах по налогам для субъектов предпринимательской деятельности и самозанятых граждан	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультацию	Ед.	100	-	-	-	-	
4.		Основное мероприятие. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							-	-	-	-	
4.1.		Ведение и публикация реестра муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства, помощь в выборе и аренде нежилых муниципальных помещений, необходимых для осуществления деятельности субъектов МСП	КУГИиЗР	01.01.2025	31.12.2025	Создание актуального реестра	Ед.	1	-	-	-	-	
4.2.		Предоставление в аренду субъектам МСП по приоритетным отраслям площадей муниципальной собственности на льготных условиях (путем проведения специализированных аукционов для субъектов МСП по продаже права аренды объектов муниципального нежилого фонда)	КУГИиЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество обратившихся	Ед.	3	-	-	-	-	
4.3.		Заключение с субъектами МСП договоров купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объекты нежилого фонда с условием расщепки платежа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	КУГИиЗР	01.01.2025	31.12.2025	Заключено договоров	Ед.	2	-	-	-	-	
5.	25П05	Основное мероприятие. Финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»							21 111 400,00	-	-	-	
5.1.		Субсидия в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Консультативная поддержка субъектов МСП, физических лиц Организация работы окон «Мой бизнес» Участие в мероприятиях, предусмотренных Программой Проведение мероприятий ЦПП Участие в бизнес мероприятиях Проведение опросов и анкетирования предпринимательского сообщества Ведение страницы ЦПП на официальном сайте администрации города Количество публикаций на сайте администрации города и социальных сетях ЦПП Организация и проведение ярмарок, выставок-ярмарок, фестивалей	Ед. Ед. Ед. Ед. Ед. Ед. Ед. Ед.	4000 8 3 20 26 5 1 310 3	13 090 462,00	-	-	-	
6.		Основное мероприятие. Аналитические разработки							-	-	-	-	
6.1.		Проведение постоянного мониторинга размещения нестационарных торговых объектов	ДРП УАТиМК	01.01.2025	31.12.2025	Количество проведенных обследований	Ед.	50	-	-	-	-	
6.2.		Мониторинг общественного мнения (проведение опросов)	ДРП АР	01.01.2025	31.12.2025	Проведено опросов Количество участников опросов	Ед. Чел.	1 300	-	-	-	-	
7.		Основное мероприятие. Создание информационных систем и реестров публичной информации							-	-	-	-	
7.1.		Создание и поддержание в актуальном состоянии разделов сайта администрации города, находящихся в компетенции департамента	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Ведение раздела	Ед.	1	-	-	-	-	
7.2.		Публикация материалов на сайте администрации города и социальных сетях департамента	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество публикаций	Ед.	20	-	-	-	-	
8.		Основное мероприятие: Реализация мер административной поддержки							-	-	-	-	
8.1.		Контроль за соблюдением квоты на закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (30 процентов) и проведение мероприятий, направленных на увеличение данного процента	ДЭРИИ	01.01.2025	31.12.2025	Соблюдение квоты	Ед.	1	-	-	-	-	
8.2.		Оценка регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативно-правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность	ДЭРИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленных экспертных заключений в год	Ед.	15	-	-	-	-	
9.		Основное мероприятие: Принятие нормативных правовых актов, направленных на улучшение бизнес-климата на территории города											
9.1.		Разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на улучшение бизнес-климата на территории города	ДРП КУГИиЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество НПА	Ед.	1	-	-	-	-	
10.		Основное мероприятие. Совершенствование бизнес навыков							-	-	-	-	
10.1.		Организация и проведение мероприятий, направленных на предоставление субъектам МСП информации о нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности, на обмен опытом по организации и ведению бизнеса, а также на выполнение требований действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей.	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество мероприятий	Ед.	3	-	-	-	-	
11.		Основное мероприятие. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							-	-	-	-	
11.1.		Консультирование по юридическим и практическим вопросам субъектов МСП, а также не занятых в экономике граждан или граждан, самозанятых в неформальном секторе экономики в том числе по вопросам соблюдения прав потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»	ДРП АР	01.01.2025	31.12.2025	Проконсультировано СМСП и граждан	Чел.	1000	-	-	-	-	
11.2.		Организация встреч главы города Нижнего Новгорода, с участием бизнес-ассоциаций, ТПП Нижегородской области и других предпринимательских объединений с предпринимательским сообществом для разрешения спорных и проблемных ситуаций участников хозяйственной деятельности	ДРП АР	01.01.2025	31.12.2025	Проведено мероприятий Количество участников	Ед. Чел.	1 50	-	-	-	-	
12.	25П12	Основное мероприятие. Популяризация предпринимательской деятельности							1 600 000,00	-	-	-	
12.1.		Организация и проведение мероприятий, форумов и семинаров, содействующих поддержке, развитию и популяризации малого и среднего предпринимательства.	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Проведено мероприятий Количество участников	Ед. Чел.	3 300		-	-	-	
Задача: Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания.													
13.		Основное мероприятие Содействие развитию нестационарной торговли							-	-	-	-	
13.1.		Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество внесения изменений	Ед.	100	-	-	-	-	
13.2.		Проведение электронных аукционов на размещение нестационарных торговых объектов	ДРП	01.01.2025	31.12.2025	Количество аукционов	Ед.	10	-	-	-	-	

ания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом Порядка, и в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

Победителями отбора Получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора Получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

В целях завершения отбора Получателей субсидий и определения победителей отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получате-лей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования Протокола, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Порядок возврата заявок на доработку.

При наличии оснований заявки могут быть возвращены участникам отбора на доработку в период проведения приема заявок.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в документах, которые прилагаются к заявке, следующих недостатков: на документах отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, представленные документы содержат противоречивые сведения.

Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора через ГИИС «Электронный бюджет».

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. По результатам отбора Получателей субсидий с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Минист-рством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. При изменении объема Субсидии в течение финансового года заключается дополнительное соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Департамент образования в течение 3 дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении Субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 2 дней с момента получения подписанного Департаментом образования соглашения о предоставлении Субсидии подписать его и направить один экземпляр в Департамент образования.

Победитель отбора Получателей субсидий признается укловившимся от заключения соглашения из заключения соглашения в течение указанного в объявлении о проведе-нии отбора Получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора Получателей субсидий и ненаправления возражений по проекту соглашения.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании Департаментом образования и Получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.4. Размер Субсидии определяется согласно Методике расчета Субсидии на возмещение затрат Учреждениям в связи с оказанием услуг по реализации основных общеобразо-вательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление Субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае уменьшения Департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент образова-ния предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке при достижении согласия по новым условиям.

3.6. Возмещению подлежат затраты Получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, до конца текущего финансового года.

Средства Субсидии расходуются частной дошкольной образовательной организацией на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики от 10.12.2020 № 316-01-63-2065/20 «Об утверждении перечня работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода:

руководителей работников (заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по админи-стративно-хозяйственной работе;

педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор);

учебно-вспомогательного персонала в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя);

прочего персонала (заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, ассистент (помощник), делопроизводитель, специалист по охране труда);

2) на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы и другие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом.

В расходы на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, на обновление и содержание основных фондов (приобретение оборудования и мебели (за исключением технических средств обучения, учебной мебели и художественной литературы для реализации образовательных программ)), капитальный и текущий ремонт, на транспортные услуги (за исключением оплаты расходов по проезду при направлении работника в служебные командировки, связанные с образовательным процессом, в том числе на курсы повышения квалификации), расходы социального характера (питание, приобретение мягкого инвентаря, трансферты населению).

3.7. Для перечисления Субсидии Получателю субсидии представляет в Департамент образования ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – отчетный месяц), заявку, составленную в произвольной форме на бланке организации.

Для перечисления Субсидии Получатель субсидии дополнительно к заявке предоставляет в Департамент:

для возмещения затрат, связанных с расходами на оплату труда работников:

справку о произведенных выплатах по заработной плате и начислений на нее в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

для возмещения затрат, связанных с оплатой расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек:

сведения, подтверждающие прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, перечисленных в указанных сведениях.

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов Получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление Субсидии в течение текущего финансового года.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной Получателем субсидии отчетно-стью, Департамент образования перечисляет денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от Получателя субсидии заявки на возмещение затрат поверяет её и приложенные к ней документы, формирует и направляет заявку в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгоро-да» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).

Перечисление Субсидии осуществляется МБУ «МЦБ МУГ» с лицевого счета Департамента образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем поступления от Департамента образования заявки на перечисление Субсидии.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Периодичность перечисления Субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенным соглашением о предоставлении Субсидии.

3.8. На 31 декабря года получения Субсидии Получатели субсидии обеспечивают достижение результата предоставления Субсидии (количество воспитанников, получающих дошкольное образование в частной дошкольной образовательной организации, являющейся Получателем субсидии), определенного в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждени-ям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашениях.

В случае если Получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления Субсидии, установленных в соглашениях, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятия Департаментом образования решения об удовлетворении ходатайства Получателя субсидии об изменении значений результата предоставления Субсидии в сторону уменьшения Департамент образования заключает с победителем (победителями) отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления Субсидии и, соответственно, уменьшения суммы Субсидии.

3.9. Субсидия не может быть использована на другие цели.

3.10. В случае невыполнения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении Субсидии и порядка предоставления Субсидии Департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом Субсидии.

3.11. Перерасчет размера Субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Получателя субсидии;

уточнения показателей Получателя субсидии (числа воспитанников);

изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных образовательных организациях.

3.12. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

ликвидации частной образовательной организации;

окончания срока действия лицензии частной образовательной организации, ее отзыва или признания ее недействительной;

по соглашению между Департаментом образования и частной образовательной организацией;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.

Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной Получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент образования отчетность по форме, определенным соглашением о предоставлении Субсидии, включая отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Проверка и принятие отчетности Департаментом образования осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления Получателем субсидии.

По результатам проведенной проверки Департамент образования либо принимает представленную Получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет Получателя

субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления Получателем субсидии соответствующей отчетно-сти.

4.2. Руководитель организации, являющийся Получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Департамент образования на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидии путем сопоставления фактически достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии с плановым значением результата предоставления Субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Раздел 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент образования осуществляет проверку соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результа-тов предоставления Субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент образования и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивиду-альным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. За нарушение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом образования, как Получателем бюджетных средств, и (или) органом муниципального финансового контроля, устанавливаются следующие меры ответственности, а также в случае недостижения значений результатов:

возврат средств Субсидий в бюджет города Нижнего Новгорода.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в соглашение, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода на основании:

представления (предписания) органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансо-вого контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета города Субсидии в установленные в представлении (предписании) сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

представление (предписания) органа муниципального финансового контроля (требование уполномоченного органа) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

Раздел 6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода

6.1. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий их предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также при недостижении показателей, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка, и в случае наличия у Получателя субсидии неиспользованных остатков Субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Получатель субсидии.

6.3. Возврат средств Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата предоставления Субсидии указанные нарушения не устранены осуществляется Получателем субсидии в объеме, рассчитанном по методике в соответствии с приложе-нием № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Возврат Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Департамента образования требования о возврате Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием причин и оснований для возврата Субсидий.

6.5. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.

6.6. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

6.7. Средства Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федера-ции.

6.8. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Раздел 7. Особенности обеспечения проведения отбора, порядка заключения соглашения и отчетности в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возмож-ности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

7.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутенти-фикации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информа-цию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

4) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посред-ством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.1.2. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявку;

4) участники отбора Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.1.3. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирова-ния), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотре-ния заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер Субсидии.

7.1.4. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций);

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.1.5. В части определения порядка заключения Соглашения:

1) В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора Получателей субсидии в системе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

7.1.6. В части определения порядка отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинга достижения результата предоставления Субсидии:

1) отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении Субсидии, предоставляемых из бюджета города Нижнего Новгорода представляется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

МЕТОДИКА

расчета субсидии на возмещение затрат учреждениям в связи с оказанием услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Расчет Субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным учреждениям осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{бДОО}} = \text{SUM } S_{\text{ДОО}}, \text{ где:}$$

S_{бДОО} – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных органи-зациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

S_{ДОО} – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), рассчитываемый в соответствии с методикой планирова-ния бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$S_{\text{ДОО}} = \sum_{m=1}^n \frac{N \cdot \Phi \cdot C_{\text{г-с/см}}^{\text{ДОО}}}{12} \cdot Y_{\text{г-с/см}}^{\text{ДОО}} \text{ где:}$$

NΦC_{г-с/см}^{ДОО} – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошколь-ного образования в группах соответствующей направленности на одного воспитанника в год в городском округе город Нижний Новгород определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

m – соответствующая направленность групп в дошкольных образовательных организациях (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная);

$Y_{г-с/см}^{доо}$ – прогнозные среднегодовые количество детей на очередной финансовый год в группах соответствующей направленности в частных дошкольных образовательных организациях, не посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа город Нижний Новгород;
12 – нормативное количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации в день;
h – количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации согласно режиму работы организации в соответствии с уставом.
2. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и изменения численности воспитанников в течение финансового года, объем Субсидии на возмещение затрат частному дошкольному образовательному учреждению подлежит уточнению до 10 октября соответствующего финансового года.
Уточнение объема Субсидии на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$S_{взв} = S_{обд00} - S_{доо}^{факт}$, где:
 $S_{обд00}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
 $S_{доо}^{факт}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству детей, рассчитывается по следующей формуле:

$S_{доо}^{факт} = \sum_{m=1}^n \frac{HFO_{г-с/см}^{доо} * h}{12} * Y_{г-с/см}^{факт доо}$, где
 $HFO_{г-с/см}^{доо}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в группах соответствующей направленности на одного воспитанника в год в городском округе город Нижний Новгород;
 $HFO_{г-с/см}^{доо} * h$ – определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;
m – соответствующая направленность групп в дошкольных образовательных организациях (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная);
 $Y_{г-с/см}^{факт доо}$ – фактическое среднеегодовое количество детей соответствующего финансового года в группах соответствующей направленности в частных дошкольных образовательных организациях, не посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа город Нижний Новгород;
12 – нормативное количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации в день;
h – количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации согласно режиму работы организации в соответствии с уставом.
Норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения и воспитания, используемых при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливается нормативным правовым актом органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
НА БЛАНКЕ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Требование о возврате Субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении Субсидии от «_____» _____ 20__ г. № _____, а именно:

Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.
Руководитель организации _____
(подпись руководителя организации) /расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

Справка о произведенных выплатах по заработной плате и начислений на нее _____
(наименование частной образовательной организации)
за _____ 20__ года (_____)

Расчетные показатели		Сумма (руб.)
1. Выплата заработной платы всего:		
в том числе:		
руководящим работникам (заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе		
педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор)		
учебно-вспомогательному персоналу в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя)		
прочему персоналу (заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, ассистент (помощник), делопроизводитель, специалист по охране труда)		
2. Перечисление НДФЛ		
3. Перечисление страховых взносов с заработной платы		
Итого:		

Руководитель частной образовательной организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Сведения, подтверждающие прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом _____
(наименование частной образовательной организации)
за _____ 20__ года
(указать отчетный период)

№ п/п	Продавец/ Поставщик	Дата, номер договора, УПД (накладной)	Сумма по УПД (накладной) (руб.)	Дата, номер платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Сумма к возме- щению (руб.)

Руководитель частной образовательной организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5239

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7129

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода», а также в целях совершенствования программно-целевого планирования, руководствуясь статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7129, следующие изменения:

1.1. Строку «Соисполнители муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода (далее – МКУ «ДЭМОНИ – НН») Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода Администрация Московского района города Нижнего Новгорода Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода Администрация Советского района города Нижнего Новгорода Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет
---------------------------------------	--

».

1.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	ГРБС	руб.						
		Годы						Всего
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Всего, в т.ч.		631 067 088,50	591 334 746,52	444 081 796,29	464 981 300,00	464 981 300,00	481 348 179,49	3 077 794 410,80
КУГИ и ЗР		593 668 587,92	549 220 796,90	399 216 896,29	420 116 400,00	420 116 400,00	434 248 179,49	2 816 587 260,60
МКУ "ДЭМОНИ - НН" (КУГИ и ЗР)		37 398 500,58	42 113 949,62	44 864 900,00	44 864 900,00	44 864 900,00	47 100 000,00	261 207 150,20

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 2.6 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Исключить таблицу 4 «План реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода на 2023 год» раздела 4.

1.5. Таблицу 5 «План реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода на 2024 год» раздела 4 считать таблицей 4.

1.6. Таблицу 6 «План реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода на 2025 год» раздела 4 считать таблицей 5 и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить размещение настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 28.04.2025 № 5239
Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода									
№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная Программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода"			Всего, в том числе:	631 067 088,50	591 334 746,52	444 081 796,29	464 981 300,00	464 981 300,00	481 348 179,49
			КУГИ и ЗР	593 668 587,92	549 220 796,90	399 216 896,29	420 116 400,00	420 116 400,00	434 248 179,49
			МКУ «ДЭМОНИ – НН»	37 398 500,58	42 113 949,62	44 864 900,00	44 864 900,00	44 864 900,00	47 100 000,00
			КУГИ и ЗР	306 615 217,80	167 415 336,23	149 918 142,29	140 600 900,00	140 600 900,00	191 579 179,49
1.	22П01	Обновление, содержание имущества муниципальной казны	МКУ «ДЭМОНИ – НН»	-	988 549,92	-	-	-	-
2.	22П02	Информационное сопровождение мероприятий по управлению муниципальным имуществом	КУГИ и ЗР	3 409 050,00	3 616 895,00	3 066 700,00	3 066 700,00	3 066 700,00	3 290 000,00
3.	22П03	Выполнение функций учредителя муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода, функций держателя находящихся в муниципальной собственности акций и долей участия в уставном капитале хозяйствующих субъектов	КУГИ и ЗР	39 915 676,01	92 029 201,58	15 661 754,00	45 500 000,00	45 500 000,00	14 500,00
4.	22П04	Реализация мероприятий, связанных с процедурами банкротства	КУГИ и ЗР	463 908,58	159 105,00	372 800,00	551 300,00	551 300,00	591 600,00
5.	22П05	Обеспечение функционирования МКУ "ДЭМОНИ-НН"	МКУ «ДЭМОНИ – НН»	37 398 500,58	41 125 399,70	44 864 900,00	44 864 900,00	44 864 900,00	47 100 000,00
6.	22П06	Обеспечение осуществления постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков	КУГИ и ЗР	16 418 393,33	20 379 627,03	24 910 800,00	25 110 800,00	25 110 800,00	26 122 900,00
7.	22П07	Модернизация и обновление информационных систем и технической базы КУГИ и ЗР	КУГИ и ЗР	11 254 000,00	9 347 045,00	15 259 300,00	15 259 300,00	15 259 300,00	15 800 000,00
8.	22П08	Организация работы по оценке рыночной стоимости объектов для нужд города Нижнего Новгорода	КУГИ и ЗР	6 359 210,00	8 458 037,89	6 715 000,00	6 715 000,00	6 715 000,00	7 150 000,00
9.	22П09	Работа с задолженностью по договорам аренды и договорам купли-продажи муниципального имущества	КУГИ и ЗР	-	-	-	-	-	-
10.	22П10	Обеспечение реализации муниципальной программы	КУГИ и ЗР	209 233 132,20	247 815 549,17	183 312 400,00	183 312 400,00	183 312 400,00	189 700 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 28.04.2025 № 5239
Таблица 5

ПЛАН реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода» на 2025 год													
№ п/п	Код основного меропри- ятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)				Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализа- ции	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значе- ние	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода"									443 920 469,16	0	0	0	
Задача. Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом									213 722 969,16	0	0	0	
1.	22 П 01	Обновление, содержание имущества муниципальной казны											
1.1.		Оплата расходов за содержание объектов муниципальной казны, в том числе оплата задолженности прошлых лет	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов	ед.	694	36 493 587,58	0	0	0	
1.2.		Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности, в том числе оплата задолженности прошлых лет	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов	ед.	30	19 641 100,00	0	0	0	
1.3.		Оплата коммунальных расходов объектов муниципальной казны, в том числе оплата задолженности прошлых лет	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов	ед.	496	51 847 487,71	0	0	0	
1.4.		Выплата компенсаций за изъятие нежилых помещений и земельных участков	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений	ед.	3	19 964 000,000	0	0	0	
1.5.	Снос объектов нежилого фонда	Администрации районов города Нижнего Новгорода (КУГИ и ЗР)	Администрации районов города Нижнего Новгорода (КУГИ и ЗР)	01.01.2025	31.12.2025	Количество сносимых объектов	ед.	12	20 739 387,59	0	0	0	
		Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	01.01.2025	31.12.2025	Количество сносимых объектов	ед.	1	335 579,41	0	0	0	
		Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода	Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода	01.01.2025	31.12.2025	Количество сносимых объектов	ед.	1	470 000,00	0	0	0	
1.6.		Разработка проектно-сметной документации для сноса объектов нежилого фонда	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов, по которым подготовлена проектно-сметная документация	ед.	1	200 000,00	0	0	0	

		Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов, по которым подготовлена проектно-сметная документация	ед.	1	60 000,00	0	0	0
		территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов, по которым подготовлена проектно-сметная документация	ед.	1	167 000,00	0	0	0
1.7.	Ремонт объектов нежилого фонда	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов, подлежащих ремонту	ед.	*	*	*	*	*
1.8.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МКУ «ДЭМОНИ-НН»	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов, подлежащих ремонту	ед.	*	*	*	*	*
2.	22 П 02	Информационное сопровождение мероприятий по управлению муниципальным имуществом	КУГИ и ЗР	01.04.2025	Количество объектов	ед.	*	*	*	*	*
2.1.	Предоставление информации, необходимой для распоряжения муниципальным имуществом	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество почтовых услуг и почтовых знаков для направления уведомлений, претензий, актов сверок с покупателями и арендаторами муниципального имущества	шт.	30 800	2 066 700,00	0	0	0
2.2.	Оплата расходов по размещению рекламных сообщений о продаже муниципального имущества, модернизация сайта по аукционам	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество рекламируемых объектов	ед.	126	1 000 000,00	0	0	0
3.	22 П 03	Выполнение функций учредителя муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода, функций держателя находящихся в муниципальной собственности акций и долей участия в уставном капитале хозяйствующих субъектов						15 500 426,87	0	0	0
3.1.	Осуществление функций держателя находящихся в муниципальной собственности акций и долей участия в уставном капитале хозяйствующих субъектов	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество услуг, получаемых от держателей реестров владельцев ценных бумаг (в т.ч. получение выписок из реестров, внесение изменений в лицевые счета владельцев ценных бумаг и др.)	шт.	10	557 472,87	0	0	0
3.2.	Осуществление проверок сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями/муниципальными предприятиями на праве оперативного управления/хозяйственного ведения	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество проверок	ед.	36	-	-	-	-
3.3.	Организация и осуществление мероприятий по реорганизации/ликвидации неэффективно функционирующих муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество муниципальных предприятий	ед.	6	-	-	-	-
3.4.	Расходы по ликвидации МП «ГУК»	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Оплата расходов по ликвидации	ед.	1	781 200,00	0	0	0
3.5.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов, по которым разработана проектная документация	ед.	*	*	*	*	*
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых завершены строительно-монтажные работы, реконструкция и реставрация	ед.	*	*	*	*	*
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений, дооснащенных мебелью	ед.	*	*	*	*	*
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений с модернизированным инженерным оборудованием и технологическим оборудованием, конструктивными элементами	ед.	1	14 161 754,00	0	0	0
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов культурного наследия народов Российской Федерации, в отношении которых проведены работы по сохранению	ед.	*	*	*	*	*
4.	22 П 04	Реализация мероприятий, связанных с процедурами банкротства						372 800,00	0	0	0
4.1.	Расходы на процедуры банкротства	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество оконченных дел о несостоятельности (банкротстве)	ед.	17	372 800,00	0	0	0
5.	22 П 05	Обеспечение функционирования МКУ «ДЭМОНИ-НН»						44 864 900,00	0	0	0
5.1.	Обеспечение функционирования МКУ «ДЭМОНИ-НН»	МКУ «ДЭМОНИ-НН»	01.01.2025	31.12.2025	Количество проведенных проверок и обследований земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	шт.	9622	44 864 900,00	0	0	0
		МКУ «ДЭМОНИ-НН»	01.01.2025	31.12.2025	Количество обследований объектов для проведения кадастровых работ и оценки муниципального имущества	шт.	1360				
		МКУ «ДЭМОНИ-НН»	01.01.2025	31.12.2025	Количество приобретенных основных средств	ед.	10				
Задача. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности города Нижнего Новгорода								46 885 100,00	0	0	0
6.	22 П 06	Обеспечение осуществления постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков						24 910 800,00	0	0	0
6.1.	Проведение кадастровых работ муниципальных и бесхозяйных объектов недвижимого имущества	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленной технической документации (нежилые объекты)	объекты	200	22 750 762,97	0	0	0
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленной технической документации и количество поставленных объектов на государственный кадастровый учет (муниципальные линейные объекты и сооружения)	объекты	1000		-	-	-
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленной технической документации и количество поставленных объектов на государственный кадастровый учет (бесхозяйные объекты)	объекты	262		-	-	-
6.2.	Проведение кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, подлежащих регистрации в собственность города Нижнего Новгорода	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков	земельные участки	55	998 800,00	0	0	0
6.3.	Проведение работ по обследованию муниципальных объектов недвижимого имущества	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленных технических, экспертных заключений	объекты	40	1 090 000,00	0	0	0
		Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленных технических, экспертных заключений	ед.	2	12 346,00	0	0	0
		Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленных технических, экспертных заключений	ед.	5	58 891,03	0	0	0
6.4.	Проведение кадастровых работ муниципальных объектов недвижимого имущества с целью перевода нежилых помещений в жилые, внесение изменений, изготовление технических планов на жилые помещения, с целью последующей регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, изготовление актов обследования	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество подготовленной технической документации	объекты	*	*	*	*	*
7.	22 П 07	Модернизация и обновление информационных систем и технической базы КУГИ и ЗР						15 259 300,00	0	0	0
7.1.	Приобретение и обновление информационно-справочных систем	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество приобретенных и обновленных информационно-справочных систем	ед.	6	12 560 300,00	0	0	0
7.2.	Материально техническое обеспечение комитета в сфере информационных технологий	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество приобретенной компьютерной и оргтехники	ед.	17	1 220 000,00	0	0	0
		КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Ежемесячное обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	ед.	12	1 479 000,00	0	0	0
8.	22 П 08	Организация работы по оценке рыночной стоимости объектов для нужд города Нижнего Новгорода						6 715 000,00	0	0	0
8.1.	Расходы по оценке рыночной стоимости объектов для нужд города	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Расходы по оценке рыночной стоимости объектов для нужд города	ед.	1447	6 715 000,00	0	0	0
Задача. Обеспечение поступления в бюджет города Нижнего Новгорода доходов от реализации возложенных на комитет функций								183 312 400,00	0	0	0
9.	22П 09	Работа с задолженностью по договорам аренды и договорам купли-продажи муниципального имущества						-	-	-	-
9.1.	Проведение комиссии по работе с задолженностью по арендной плате за владение и /или пользование объектами муниципальной собственности	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество проведенных заседаний	ед.	24	-	-	-	-
9.2.	Предоставление муниципального имущества города Нижнего Новгорода в аренду или безвозмездное пользование	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество заключенных договоров пользования	ед.	94	-	-	-	-
10.	22 П 10	Обеспечение реализации муниципальной программы						183 312 400,00	0	0	0
10.1.	Расходы на обеспечение деятельности комитета	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Содержание комитета	ед.	1	182 996 900,00	0	0	0
10.2.	Расходы на организацию и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и иных мероприятий, направленных на развитие и повышение профессионального уровня муниципальных служащих.	КУГИ и ЗР	01.01.2025	31.12.2025	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение	чел.	24	315 500,00	0	0	0

«*» – мероприятие будет реализовано при выделении дополнительного финансирования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5240

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2024 № 1774

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2024 № 1774 «Об утверждении размеров повышающих коэффициентов к базовому должностному окладу и размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, не относящихся к отраслям социальной сферы», изложив строку 6 таблицы в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение «ОКА»	0,10	0,00	36 968
--	------	------	--------

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

5. Постановление вступает в силу с 1 мая 2025 года.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5262

Об отмене режима повышенной готовности на территории города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администра-ции города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», протокола заседания комиссии по предупрежде-нию и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 27.03.2025 № 8 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Отменить с 27 марта 2025 года режим повышенной готовности на территории города Нижнего Новгорода, введенный постановлением администрации города Нижнего Новгоро-да от 24.12.2024 № 12102 «О введении режима повышенной готовности на территории города Нижнего Новгорода» в границах городского округа город Нижний Новгород.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте админи-страции города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5263

О введении режима повышенной готовности на территории Московского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления админи-страции города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», протокола заседания комиссии по предупрежде-нию и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 27.03.2025 № 8, в целях предотвращения угрозы жизни и здоро-вью граждан из-за аварийного состояния здания по улице Лучистая, дом № 10 в Московском районе города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. С 18 часов 00 минут 27 марта 2025 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Нижегородской области ввести режим повы-шенной готовности в Московском районе города Нижнего Новгорода.

2. Зону режима повышенной готовности установить в границах здания № 10 по улице Лучистая в Московском районе города Нижнего Новгорода.

3. Администрации Московского района города Нижнего Новгорода (Кропотин В.А.):

3.1. Совместно с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода (Гуляева С.В.) выставить информационные аншлаги вокруг здания № 10 по улице Лучистая в Московском районе города Нижнего Новгорода.

3.2. Информацию о выполнении мероприятий по ликвидации аварийной ситуации, задействованных силах и средствах представлять ежедневно по пятницам к 16.00 в ЕДДС города Нижнего Новгорода.

4. МКУ «Управление ГОЧС с. Н.Новгорода» (Баранов М.В.) организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Московском района города Нижнего Новгорода и организациями, задействованными в ликвидации аварийной ситуации.

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте админи-

страции города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5266

Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме № 18 литера А по улице Грекова

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федера-ции, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 04.10.2017 № 4652 «О признании многоквартирного дома № 18 литера А по улице Грекова аварийным и подлежа-щим сносу (в редакции решения Ленинского районного суда города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 по делу № 2а-1456/18)» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:95, занимаемый многоквартирным домом № 18 литера А по улице Грекова города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме № 18 литера А по улице Грекова города Нижнего Новгоро-да.

2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме № 18 литера А по улице Грекова города Нижнего Новгорода, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. Администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода (Лукоянов С.Ю.):

3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и прило-жения к настоящему постановлению в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанный проект соглашения на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижи-мость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению направи-ть в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав.

4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Попмаева С.Н.):

4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гераськина Т.В.):

5.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимости, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

5.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Ленинского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

5.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпунктах 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

5.4. Довести до администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода лимиты бюджетных обязательств для осуществления выплаты правообладателям недвижимости возмещения за изымаемую недвижимость.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления, за исключением приложения, в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5270

Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме 18 по улице Азовская

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федера-ции, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 12.05.2017 № 2091 «О признании многоквартирного дома № 18 литера А по улице Азовская аварийным и подлежащим реконструкции», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.01.2022 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации города

Нижнего Новгорода от 12.05.2017 № 2091», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2023 № 8892 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.05.2017 № 2091», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 25.11.2024 № 10704 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.05.2017 № 2091» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0080003:11, занимаемый многоквартирным домом 18 по улице Азовская города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме 18 по улице Азовская города Нижнего Новгорода.
2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме 18 по улице Азовская города Нижнего Новгорода, указанные в приложении к настоящему постановлению.
3. Администрации Приюкского района города Нижнего Новгорода (Шатилов М.П.):
 - 3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.
 - 3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанные проекты соглашений на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
 - 3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
 - 3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).
 - 3.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.
 - 3.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода документы, подтверждающие проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности для внесения изменений в реестр муниципального имущества.
 4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):
 - 4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня издания.
 - 4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.
 - 4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
 5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гераскина Т.В.):
 - 5.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.
 - 5.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Приюкского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.
 - 5.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.
 - 5.4. Довести до администрации Приюкского района лимиты для принятия бюджетных обязательств на выплату правообладателям недвижимости возмещения за изымаемую недвижимость по ведомству департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
 6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.
 8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
 9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 5301

О завершении отопительного периода 2024-2025 гг.

В связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Завершить отопительный период 2024-2025 гг. с 05.05.2025 года.
2. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, обеспечивающим теплоснабжение города, организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и объектами социальной сферы, независимо от форм собственности, начать с 05.05.2025 года перевод системы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на летний режим работы.
3. Организациям, указанным в пункте 2 настоящего постановления:
 - 3.1. Приступить к отключению систем отопления промышленных предприятий, общественных зданий, учебных заведений, жилых и многоквартирных домов, детских и лечебных учреждений.
 - 3.2. Обеспечить заполненность систем отопления теплоносителем, наличие на рабочих местах оперативного персонала, а также не производить вывод в ремонт эксплуатируемых систем теплоснабжения до 15 мая 2025 года.
4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2025 № 5304

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Богатырская, земельный участок 53, кадастровый номер 52:18:0010411:186, с выдом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Провести 18.06.2025 аукцион в элктронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Богатырская, земельный участок 53 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0010411:186, площадь 793 кв. м), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (ежегодная арендная плата) в размере 327272 (триста двадцать семь тысяч двести семьдесят два) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

- 2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
- 2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 5382

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 № 3113

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 № 3113 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

- 1.1. Изложить заголовок в следующей редакции: «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа город Нижний Новгород от самовольных нестационарных торговых объектов».
- 1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения территории городского округа город Нижний Новгород от самовольных нестационарных торговых объектов.».
- 1.3. Административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города
от 30.04.2025 № 5382

Порядок

освобождения территории городского округа город Нижний Новгород от самовольных нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

- 1.1. Порядок освобождения территории городского округа город Нижний Новгород от самовольных нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) регламентирует порядок выявления, учета, демонтажа, перемещения, хранения и возврата собственнику или включения в состав муниципальной казны и утилизации самовольно установленных и (или) незаконно размещенных нестационарных торговых объектов (далее – НТО) по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – самовольный объект), в пределах полномочий, предоставленных администрации города Нижнего Новгорода правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.
- 1.2. Самовольный объект – это самовольно установленный НТО или незаконно размещенный НТО.
- 1.1.3. Самовольно установленный НТО – это объект движимого имущества, расположенный на земельном участке без предусмотренных законодательством соответствующих правовых оснований.
- 1.1.4. Незаконно размещенный НТО – это объект движимого имущества, расположенный на земельном участке, право на размещение которого прекратилось.
- 1.2. Настоящий порядок исполняется управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода (далее – УАТИМК), департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент развития предпринимательства), комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – Комитет), управлением информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление информационной политики), территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода – администрациями районов города Нижнего Новгорода (далее – администрация района), территориальным отделом администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет (далее – территориальный отдел) (далее – территориальные органы), Муниципальным казенным учреждением «Административно-техническая инспекция города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода»).

1.2.1. УАТИМК осуществляет распределение денежных средств на работы по демонтажу и (или) перемещению Самовольных объектов;

является ответственным органом за составление протоколов об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц и граждан за совершенные ими на территории города Нижнего Новгорода правонарушения в сфере торговой деятельности, осуществляемой вне отведенных мест, факт совершения которых установлен при

исполнении настоящего Порядка;

ежемесячно до десятого числа каждого месяца по результатам анализа предоставленной информации направляет в адрес главы города Нижнего Новгорода с нарастающим итогом с начала календарного года информацию о количестве демонтированных НТО на территории города Нижнего Новгорода.

1.2.2. Департамент развития предпринимательства:

предоставляет территориальным органам, МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» информацию о наличии или отсутствии правовых оснований размещения НТО в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса;

направляет в адрес территориальных органов информацию о прекращенных договорах на размещение НТО в течение трех рабочих дней с даты прекращения договора.

1.2.3. Комитет является ответственным за включение бесхозяйного Самовольного объекта в состав муниципальной казны и исключение Самовольного объекта из состава муниципальной казны города Нижнего Новгорода после его утилизации.

1.2.4. Управление информационной политики является ответственным за опубликование в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода (газете «День города. Нижний Новгород») информации о выявленном предполагаемом Самовольном объекте, распоряжений главы администрации района, приказов начальника территориального отдела, приказов начальника УАТИМК о признании объекта Самовольным, о демонтаже и (или) перемещении Самовольного объекта.

1.2.5. Администрации районов, территориальный отдел являются получателями бюджетных средств (заказчиками работ) на проведение работ по демонтажу и (или) перемещению Самовольных объектов, а также ответственными за демонтаж и (или) перемещение Самовольных объектов, по следующим основаниям:

в соответствии с графиком проведения Плановых процедур выявления предполагаемых Самовольных объектов на календарный год (далее – График проведения Плановых процедур выявления);

по информации департамента развития предпринимательства о прекращенных договорах на размещение НТО в случае необеспечения собственником НТО демонтажа и вывоза НТО с места его размещения.

1.2.6. МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» является получателем бюджетных средств (заказчиками работ) на проведение работ по демонтажу и (или) перемещению Самовольных объектов в соответствии с настоящим Порядком, ответственным за временное хранение перемещенных Самовольных объектов и их выдачу, а также за демонтаж и (или) перемещение Самовольных объектов, по следующим основаниям:

поступление обращений от отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода, обращений от контрольных, надзорных и правоохранительных органов, органов исполнительной власти Нижегородской области, заявлений (жалоб) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.3. Собственник (владелец) Самовольного объекта вправе предоставить документы, подтверждающие правовые основания размещения своего НТО, на любой стадии исполнения настоящего Порядка.

2. Порядок выявления, учета, демонтажа, перемещения, хранения и возврата собственнику или включения в состав муниципальной казны и утилизации самовольных объектов

2.1. В целях исполнения настоящего Порядка совершаются следующие действия:

выявление Самовольного объекта и действия, направленные на обеспечение добровольного демонтажа собственником Самовольного объекта;

демонтаж и (или) перемещение Самовольного объекта;

хранение и возврат собственнику Самовольного объекта;

учет Самовольных объектов;

включение бесхозяйных Самовольных объектов в состав муниципальной казны и их утилизация.

2.2. Осуществление действий по демонтажу и (или) перемещению Самовольного объекта приостанавливается на срок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным подрядчиком (исполнителем), и на срок проведения процедур по определению подрядчика (исполнителя) для проведения демонтажа и (или) перемещения Самовольного объекта, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно примененному способу определения подрядчика (исполнителя).

2.3. Исполнение действий по демонтажу и (или) перемещению Самовольного объекта может быть приостановлено до момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.4. В случае принятия судом определения об обеспечении иска или о применении мер предварительной защиты по административному иску в виде запрета совершать действия по демонтажу и (или) перемещению Самовольного объекта осуществление действий по демонтажу и (или) перемещению Самовольного объекта приостанавливается до вступления в законную силу судебного акта об отмене обеспечения иска или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.

2.5. Формирование Рабочих групп, созданных территориальными органами, МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода», а также утверждение Графика проведения Плановых процедур выявления.

2.5.1. Заместитель главы администрации района, отвечающий за создание условий для развития услуг торговли (далее – заместитель главы администрации района), начальник управления экономического развития и предпринимательства администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (далее – начальник управления), до 10 декабря каждого года, организует подготовку и предоставление на утверждение главе администрации района:

распоряжение главы администрации района об утверждении состава Рабочей группы по проведению Процедуры выявления предполагаемых Самовольных объектов на территории района (далее – распоряжение об утверждении состава Рабочей группы района);

График проведения Плановых процедур выявления предполагаемых Самовольных объектов на календарный год.

Заместитель главы администрации района, начальник управления при разработке проекта распоряжения об утверждении состава Рабочей группы района и Графика проведения Плановых процедур выявления руководствуется следующими критериями: в состав Рабочей группы по проведению Процедуры выявления предполагаемых Самовольных объектов на территории района (далее – Рабочая группа района) включаются следующие должностные лица:

заместитель главы администрации района, начальник управления;

сотрудники администрации района;

должностные лица УАТИМК (по согласованию);

должностные лица надзорных, контролирующих и правоохранительных органов (по согласованию);

сотрудники МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» (по согласованию).

Заместитель главы администрации района, начальник управления является председателем Рабочей группы района.

Сотрудник администрации района является секретарем Рабочей группы района.

График проведения Плановых процедур выявления составляется на предстоящий календарный год и предусматривает ежеквартальное обследование всей территории района города.

Глава администрации района в срок не более пяти рабочих дней с момента предоставления проекта издает распоряжение об утверждении состава Рабочей группы района и Графика проведения Плановых процедур выявления или возвращает их на доработку заместителю главы администрации района, начальнику управления.

2.5.2. Начальник территориального отдела до 10 декабря каждого года утверждает своим приказом:

состав Рабочей группы Новинский сельсовет на последующий год;

график проведения Плановых процедур выявления предполагаемых Самовольных объектов.

В состав Рабочей группы Новинский сельсовет включаются:

председатель Рабочей группы;

секретарь Рабочей группы – сотрудник территориального отдела;

сотрудники территориального отдела;

должностные лица надзорных, контролирующих и правоохранительных органов (по согласованию);

должностные лица УАТИМК (по согласованию).

Сотрудник территориального отдела является секретарем Рабочей группы Новинский сельсовет.

График проведения Плановых процедур выявления составляется на предстоящий календарный год и предусматривает ежеквартальное обследование всей территории Новинский сельсовет.

2.5.3. Директор МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» до 10 декабря каждого года утверждает своим приказом состав Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» на последующий год.

В состав Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» включаются:

председатель Рабочей группы;

секретарь Рабочей группы – сотрудник МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода»;

должностные лица надзорных, контролирующих и правоохранительных органов (по согласованию);

должностные лица УАТИМК (по согласованию);

должностное лицо администрации района.

2.6. Процедура выявления и действия, направленные на обеспечение добровольного демонтажа собственником Самовольного объекта, проводимая Рабочей группой района, Рабочей группой Новинский сельсовет (далее – Рабочая группа территориального органа), Рабочей группой МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода».

2.6.1. Основанием начала исполнения Рабочей группой территориального органа процедуры выявления Самовольного объекта и действий, направленных на обеспечение добровольного демонтажа собственником Самовольного объекта, является:

выявление Самовольного объекта при проведении Плановых процедур выявления;

получение информации от департамента развития предпринимательства о прекращенных договорах на размещение НТО в случае необеспечения собственником демонтажа и вывоза НТО с места его размещения.

2.6.1.1. Секретарь Рабочей группы территориального органа в течение одного рабочего дня после получения от департамента развития предпринимательства информации, указанной в пункте 1.2.5 настоящего Порядка, или за пять рабочих дней до даты, установленной Графиком проведения Плановых процедур выявления, направляет в адрес членов Рабочей группы территориального органа телефотограмму об основании, о дате, времени и места сбора членов Рабочей группы территориального органа.

2.6.1.2. Рабочая группа территориального органа проводит процедуру выявления в день, указанный в Графике проведения Плановых процедур выявления, или в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления от департамента развития предпринимательства информации, указанной в пункте 1.2.5 настоящего Порядка.

2.6.2. Основанием начала исполнения Рабочей группой МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» процедуры выявления Самовольного объекта и действий, направленных на обеспечение добровольного демонтажа собственником Самовольного объекта, является получение информации, указанной в подпункте 1.2.6 настоящего Порядка.

2.6.2.1. Председатель Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» в течение одного рабочего дня с момента поступления информации, являющейся основанием для проведения процедуры выявления:

2.6.2.2. Назначает место проведения процедуры выявления, время и дату, которая составляет не более трех рабочих дней с даты поступления информации, указанной в пункте 1.2.6 настоящего Положения.

2.6.2.3. Организует направление в адрес начальника УАТИМК и надзорных, контролирующих и правоохранительных органов в письменном виде информации об основании, времени, дате и месте ее проведения.

2.6.2.4. Рабочая группа МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» проводит процедуру выявления в день и время, указанные в письменном поручении директора МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода».

2.6.3. В день и на месте обнаружения Самовольного объекта, собственник которого не может на момент процедуры выявления предъявить документы, подтверждающие правовые основания размещения объекта (договор на размещение НТО), члены Рабочей группы территориального органа, Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» совершают следующие действия:

2.6.3.1. Секретарь Рабочей группы территориального органа, Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» составляет Акт выявления предполагаемого Самовольного объекта на территории города по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (далее – Акт выявления), к которому прилагает схему размещения предполагаемого Самовольного объекта, изготовленную с использованием любых картографических материалов с привязкой к стационарным зданиям (сооружениям), и фотографии, подтверждающие наличие предполагаемого Самовольного объекта;

председатель и члены Рабочей группы территориального органа, Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» подтверждают своей подписью в Акте факт выявления предполагаемого Самовольного объекта.

2.6.3.2. Председатель Рабочей группы территориального органа, Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода»:

2.6.3.2.1. Проводит профилактическую работу с лицом, осуществляющим деятельность в обнаруженном предполагаемом Самовольном объекте, о необходимости соблюдения законодательства, а также о размерах штрафов за осуществление торговой деятельности на неустановленном месте, предлагает демонтировать и (или) переместить предполагаемый Самовольный объект с неустановленного места в добровольном порядке;

2.6.3.2.2. Вручает собственнику или лицу, осуществляющему деятельность в обнаруженном предполагаемом Самовольном объекте, уведомление о добровольном демонтаже своими силами и за свой счет предполагаемого Самовольного объекта и выполнении благоустройства территории в течение трех календарных дней со дня публикации сведений о выявленном объекте, с предупреждением о принудительном демонтаже и (или) перемещении объекта в случае, если объект не будет демонтирован в добровольном порядке в указанный срок.

2.6.3.2.3. Обеспечивает размещение на предполагаемом Самовольном объекте, независимо функционирует Самовольный объект или нет, уведомления с предложением о добровольном, в течение трех календарных дней со дня публикации сведений о выявленном объекте, демонтаже своими силами и за свой счет Самовольного объекта и выполнении благоустройства территории, на которой был установлен Самовольный объект, с предупреждением о принудительном демонтаже и перемещении объекта в случае, если объект не будет демонтирован в добровольном порядке в указанный срок.

2.6.3.2.4. Рекомендует члену Рабочей группы – должностному лицу УАТИМК, участвующему в процедуре выявления, рассмотреть в установленном законом порядке вопрос о привлечении к административной ответственности лиц, в действиях которых содержатся признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 2.5 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, и должностному лицу УМВД России по городу Нижнему Новгороду, – рассмотреть в установленном законом порядке вопрос о привлечении к административной ответственности лиц, в действиях которых содержатся признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2, частями 3 и 4 (при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения) статьи 14.1, статьей 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вопрос о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.3.2.5. В случае обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.1, 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель Рабочей группы территориального органа, Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» организует направление подтверждающих данные факты материалов должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.1, 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.4. Председатель Рабочей группы территориального органа, Рабочей группы МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» в срок не более трех рабочих дней с даты составления Акта

2.9.8. Основанием для исключения Самовольного объекта из реестра муниципального имущества и из состава имущества муниципальной казны города Нижнего Новгорода являются документы, указанные в приложении № 9 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 12.02.2021 № 499 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.05.2016 № 1315».

Лицо, _____