

**Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области**  
**ПРИКАЗ от 07.02.2024 № 07-01-06/05**  
**Об утверждении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22**

В соответствии со статьями 8<sup>7</sup>, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 18 сентября 2023 г. № 07-01-01/15 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода», на основании протокола общественных обсуждений от 24 октября 2023 г., заключения о результатах общественных обсуждений от 24 октября 2023 г., протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 18 декабря 2023 г. № 121 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22 (далее – генеральный план города Нижнего Новгорода), предусматривающие изменение на картах «Сводная схема функционально-планировочной организации г. Нижнего Новгорода (основной чертёж)», «Схема границ функциональных зон территории г. Нижнего Новгорода с параметрами планируемого развития и границами участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения», «Схема границ функциональных зон. Автозаводский район (частично) зоны С-5 (зона озеленения специального назначения в СЗЗ и т.п.) на зону ПК-4 (зона производственно-коммунальных объектов V класса вредности) территории по ул.Ореховская, на север от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040319:100 в Автозаводском районе.
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

- 2.1. В течение семи дней направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.
- 2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.3. Обеспечить размещение изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:

- 3.1. Обеспечить опубликование изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
- 3.2. Обеспечить размещение изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 7 февраля 2024 г. № 07-01-06/05

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22**  
 На картах «Сводная схема функционально-планировочной организации г. Нижнего Новгорода (основной чертёж)», «Схема границ функциональных зон территории г. Нижнего Новгорода с параметрами планируемого развития и границами участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения», «Схема границ функциональных зон. Автозаводский район» изменить зоны С-5 (зона озеленения специального назначения в СЗЗ и т.п.) на зону ПК-4 (зона производственно-коммунальных объектов V класса вредности) территории по ул.Ореховская, на север от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040319:100 в Автозаводском районе, в следующих границах:



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ПК-4 – зона производственно-коммунальных объектов V класса вредности

**Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области**  
**ПРИКАЗ от 14 февраля 2024 г. № 07-02-02/23**  
**О внесении изменений в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 23 июля 2021 г. № 07-02-02/146**

В соответствии с пунктом 3 статьи 21 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.8 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 приказываю:

1. Внести в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 23 июля 2021 г. № 07-02-02/146 (с изменениями) «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории земельного участка 52:24:0040001:562, расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, участок, прилегающий к п. Новинки» замечив в пункте 1 слова «от 23 сентября 2013 г. № 2783» словами «от 26 июня 2013 г. № 1863».
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

- 2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.  
 И.о. министра С.Г. Попов

**Заключение о результатах общественных обсуждений, 20 февраля 2024 года**

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования городской округ города Нижний Новгород, утвержденные решением городской Думы Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272»

(указывает наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Разработчик проекта: администрация города Нижнего Новгорода  
 Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось:  
 в газете «День города» № 4 (1981) от 19.01.2024 и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nizhny-novgorod.ru)

Экспозиция проекта проводилась: с 31.01.2024 по 14.02.2024  
 с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д.1/37, МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры», кабинет № 31

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 31.01.2024 09.00 час. до 14.02.2024 18.00 час  
 (дата, время и место проведения экспозиции проекта)  
 (срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

посредством:  
 1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород: г. Нижний Новгород, пл.Свободы, д.1/37, МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры», кабинет № 31; электронный адрес: vilyin@grcd-nn.ru  
 2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;  
 3) посредством официального сайта администрации города Нижнего Новгорода по адресу:  
 https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Blagoustroystvo/Obshchestvennye-obsuzhdeniya-po-voprosam-blagoustroystva-v-2024-godu  
 (указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)  
 Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 19.02.2024  
 Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Не поступали	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения
	Не поступали	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений  
 В срок проведения общественных обсуждений в Комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, не поступали предложения и замечания от участников общественных обсуждений.  
 Общественные обсуждения по проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, принятые решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272» Комиссия считает состоявшимися.  
 Председатель Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород Д.А. Скалкин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (суперсайтов, щита бх3) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (далее – аукцион).**  
 Организатор настоящим сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (суперсайтов, щита бх3) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (далее – аукцион).

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Муниципальное казенное учреждение «Городской центр градостроительства и архитектуры» Место нахождения: 603006, г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 1/37, пом. 21. Контактный телефон: 8 (831) 233 33 84 Факс: 8 (831) 233 33 94 Контактное лицо: Кудольцева Юлия Анатольевна Адрес электронной почты: info@grcd-nn.ru	
2.	Муниципальное казенное учреждение «Городской центр градостроительства и архитектуры» Место нахождения: 603006, г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 1/37, пом. 21. Контактный телефон: 8 (831) 233 33 84 Факс: 8 (831) 233 33 94 Контактное лицо: Кудольцева Юлия Анатольевна Адрес электронной почты: info@grcd-nn.ru	Аукцион в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (суперсайтов, щита бх3) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений	Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:			
			Номер лота	Дата	Время	Время
2	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		1	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
3	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		2	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
4	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		3	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
5	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		4	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
6	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		5	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
7	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		6	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
8	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		7	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
9	Земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		8	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
9	Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (щит бх3) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, расположенных по адресу, указанному в Адресной программе (по лотам) (Приложение № 4 к аукционной документации) на каждый соответствующий лот		9	«21» февраля 2024 года	15 часов 00 минут	
2.1	Сведения о существующих обременениях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, передаваемых под установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Информация о наличии договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, и разрешений, а также сроков их действия, как о существующих обременениях данных земельных участков в соответствии с пунктом 2 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации: отсутствует				
3.	Адрес электронной площадки в сети Интернет	www.roseltorg.ru				
4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	4.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается по форме Приложения № 2 к аукционной документации путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), с приложением электронных образов необходимых документов (Документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента, либо лица имеющего право действовать от имени претендента. 4.2. Подана заявка на участие в аукционе является акцептом (положительным ответом) на offer (предложения, содержащиеся в информационном сообщении и настоящей аукционной документации) в соответствии со ст. 438 ГК РФ. 4.3. Состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должен содержать документы и сведения, установленные разделом 5 ИВБЕЦЕ-НИИ. 4.4. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. 4.5. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должны быть подтверждены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица претендента. Копии документов должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и аукционной документацией. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается. 4.6. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме. 4.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется претендентом оператору электронной площадки. 4.8. Подана претендентом заявка на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого претендента на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытым для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в аукционе в электронной форме предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом электронной площадки. 4.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме претендента, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в аукционе в электронной форме, в случае если требование о внесении задатка установлено организатором торгов, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого претенденту, подавшему заявку на участие в таком аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. 4.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота. 4.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее претенденту в случаях: 4.11.1. Поданы данной заявки, документы и информация в составе которой, направляемые в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью претендента, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого аукциона. 4.12. Отсутствия на счете, открытым для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме, претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере задатка на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона, в случае если внесение задатка предусмотрено регламентом электронной площадки. 4.13. Заявка одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны. В этом случае такому претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота. 4.14. Получения данной заявки на участие в аукционе после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. 4.15. В случаях, указанных в регламенте электронной площадки. 4.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, об основании такого возврата с указанием положений правил проведения аукциона, которые были нарушены. 4.17. Возврат заявок на участие в аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.9 настоящего раздела, не допускается. 4.18. В течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществление при получении указанной заявки блокирование операций по счету претендента, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере задатка за участие в аукционе в случае если внесение задатка предусмотрено регламентом электронной площадки. 4.19. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет организатору торгов заявки на участие в аукционе в электронной форме со всеми приложениями. 4.20. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в таком аукционе оператор электронной площадки обязан прекратить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме претендента, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере задатка на участие в аукционе в электронной форме, в случае если внесение задатка предусмотрено регламентом электронной площадки. 4.21. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если претендент является юридическим лицом), аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица (если претендент является юридическим лицом), аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица (если претендент является юридическим лицом), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если претендент является индивидуальным предпринимателем), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если претендент является иностранным лицом), код причины постановки на учет юридического лица (если претендентом является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица (если претендентом является юридическое лицо) выстает аккредитованный филиал или представителя иностранного юридического лица (если претендентом является юридическое лицо) выстает аккредитованное подразделение юридического лица); 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если претендентом является юридическим лицом), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если претендентом является индивидуальным предпринимателем); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если претендентом является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если претендентом является иностранное физическое лицо); 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); 8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 9) информацию о неведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 10) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) – при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739; 11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).				
5.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе					
6.	Дата и время начала и окончания приема заявок	Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе: Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе: Номер лота Дата Время	1 2 3 4 5 6 7 8 9	«21» февраля «21» февраля «21» февраля «21» февраля «21» февраля «21» февраля «21» февраля «21» февраля «21» февраля	2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года	15 часов 00 минут 15 часов 00 минут
7.	Дата окончания срока рассмотрения заявок от претендентов	Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе: Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе: Номер лота Дата Время	1 2 3 4 5 6 7 8 9	«26» марта «26» марта «26» марта «26» марта «26» марта «26» марта «26» марта «26» марта «26» марта	2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года 2024 года	16 часов 00 минут 16 часов 00 минут
8.	Дата и время проведения аукциона в электронной форме	Дата и время проведения аукциона в электронной форме: Дата Время	1	«27» марта	2024 года	10 часов 00 минут





8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2024 № 1133

#### Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме № 20 литер А по улице Героя Самочкина

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.11.2020 № 4048 «О признании многоквартирного дома 20 литер А по улице Героя Самочкина аварийным и подлежащим сносу» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050022-41, занимаемый многоквартирным домом № 20 литер А по улице Героя Самочкина города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме № 20 литер А по улице Героя Самочкина города Нижнего Новгорода.

2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме № 20 литер А по улице Героя Самочкина города Нижнего Новгорода, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. Администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода:

3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанный проект соглашения на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частью 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с правообладателями изымаемой недвижимости.

3.6. Направить в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, заключенные с правообладателями изымаемой недвижимости, в течение 5 рабочих дней со дня их подписания, для принятия решения о выделении лимитов бюджетных обязательств на оплату возмещения правообладателям изымаемой недвижимости.

3.7. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3.8. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав, для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода:

5.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимости, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и разбору убытков, причиняемых изъятием.

5.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Ленинского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

5.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

5.4. Довести до администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода лимиты бюджетных обязательств для осуществления выплаты правообладателям недвижимости возмещения за изымаемую недвижимость.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления, за исключением приложения, в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, в разделе «Изъятие земельных участков в объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2022 № 5124

#### О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2022 № 1220

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 04.07.2022 № 102 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143», статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2022 № 1220 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2022 году» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Субъект предпринимательской деятельности, имеющий действующий договор на размещение НТО, заключенный по конкурентному лоту (без проведения аукциона), сроки действия которого истекают со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 353) по 31.12.2026, планирующий возобновить действие данного объекта, имеет право на продление договора на размещение НТО без проведения торгов, путем заключения нового договора, истребования выписки из Единого государственного реестра недвижимости и заключения дополнительного соглашения о продлении договора на размещение НТО без проведения торгов осуществляется на основании заявления субъекта предпринимательской деятельности в свободной письменной форме, которое направляется в адрес департамента развития предпринимательства и инвестиционной администрации города Нижнего Новгорода.

Департамент развития предпринимательства и инвестиционной администрации города Нижнего Новгорода (Федичева Н.В.):

в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления субъекта предпринимательской деятельности о продлении договора на размещение НТО без проведения торгов подготавливает дополнительное соглашение и подготавливает соглашение о продлении предпринимательской деятельности на его подписание, подписывает дополнительное соглашение о продлении договора на размещение НТО без проведения торгов в срок не позднее 2 рабочих дней после его подписания со стороны субъекта предпринимательской деятельности.»

**(Действие настоящего пункта признано недействующим в соответствии с решением Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода от 16.05.2023 по делу № 2а-3215/2023)**

1.2. По тексту постановления, приложений к постановлению слова «департамент развития предпринимательства», «(Симагин А.В.)» заменить словами «департамент развития предпринимательства и инвестиций», «(Федичева Н.В.)» соответствующим падежем.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Штокмана И.О.

Глава города Ю.В. Шалабаев

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.02.2024 № 81-р

#### Об утверждении Плана проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода, проекты которых прошли процедуру оценки регулирующего воздействия в 2020-2022 годах, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.09.2014 № 109-З «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Нижегородской области», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2014 № 5493 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 11.07.2018 № 603-р «О формировании и утверждении ежегодного Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода, которые прошли оценку регулирующего воздействия» и статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Утвердить План проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода, проекты которых прошли процедуру оценки регулирующего воздействия в 2020-2022 годах, на 2024 год (приложение к настоящему распоряжению).

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации города  
от 16.02.2024 № 81-р

#### ПЛАН проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода, проекты которых прошли процедуру оценки регулирующего воздействия в 2020-2022 годах, на 2024 год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, проект которого прошел оценку регулирующего воздействия	Период проведения экспертизы	Сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, направленные в регулирующий орган заинтересованными лицами либо уполномоченным органом, или выявленные регулирующим органом, в соответствии с пунктом 2.1. постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2014 № 5493 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов», с указанием кто внес предложение/Разработчик проекта НПА, проводящий экспертизу НПА
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2020 № 568 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.09.2011 № 3763»	Август – сентябрь	Предложение внес – департамент развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода. Сведения будут прорабатываться в рамках проведения экспертизы НПА / Разработчик НПА, проводящий экспертизу НПА – департамент развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода.
2	Решение Городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2022 № 130 «О внесении изменений в Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, принятые решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 № 119»	Октябрь – ноябрь	Предложение внес – департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. Сведения будут прорабатываться в рамках проведения экспертизы НПА / Разработчик НПА, проводящий экспертизу НПА – департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.
3	Решение Городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.07.2022 № 163 «О внесении изменений в Приложение № 5 к Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 № 119»	Октябрь – ноябрь	Предложение внес – департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. Сведения будут прорабатываться в рамках проведения экспертизы НПА / Разработчик НПА, проводящий экспертизу НПА – департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2024 № 1068

#### О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.03.2023 № 1222

В соответствии со статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.03.2023 № 1222 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях и стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в 2023 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции: «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях».

1.2. Пункт 3 постановления исключить.

1.3. Умержацию пунктов постановления читать с 1 – 5.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2024 № 1070

#### О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7071

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода, утвержденными постановлением администрации города

Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2023 № 288 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 и на плановый период 2024-2025 годов», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие международной и межрегиональной деятельности города Нижнего Новгорода» (далее – программа) на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7071, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы» подраздела 2.4 «Целевые индикаторы программ» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» подраздела 2.7 «Обоснование объема финансовых ресурсов» изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 5 «План реализации муниципальной программы «Развитие международной и межрегиональной деятельности города Нижнего Новгорода» на 2023 год» раздела 5 «План реализации муниципальной программы» изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить раздел 5 «План реализации муниципальной программы» таблицей 6 «План реализации муниципальной программы «Развитие международной и межрегиональной деятельности города Нижнего Новгорода» на 2024 год» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации города  
от 16.02.2024 № 1070

#### 1. Паспорт муниципальной программы

Цели муниципальной программы	Значение показателя целевого индикатора						
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития внешних связей города, продвижение имиджа Нижнего Новгорода в России и за рубежом.						
Задачи муниципальной программы	1. Укрепление привлекательности города Нижнего Новгорода и содействие продвижению продукции местных производителей товаров и услуг на внешние рынки; 2. Увеличение масштабов и оптимизация географической структуры международных и межрегиональных связей Нижнего Новгорода.						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы – 2023-2028 годы. Программа реализуется в один этап.						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, руб.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	4566754	4625000	4625000	4625000	4797939,96	4977797,51	
Итого: 28 217 491,47							
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Количество иностранных и российских делегаций, посетивших Нижний Новгород по линии администрации города Н.Новгорода – 330 делегаций (за период 2023-2028 г. г.).						
	2. Количество переговоров между нижегородскими и зарубежными предприятиями и организациями, проведенными при содействии администрации города Н.Новгорода – 524 переговоров (за период 2023-2028 г. г.).						
	3. Доля участников международных и межрегиональных мероприятий, проводимых администрацией города Нижнего Новгорода, которые положительно оценили результаты своего участия (по опросам) – 90% (ежегодно до 2028 года).						
	4. Количество новых иностранных и российских субъектов, вовлеченных в международную и межрегиональную деятельность администрации города Нижнего Новгорода – 100 субъектов (за период 2023-2028 г. г.).						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации города  
от 16.02.2024 № 1070  
Таблица 1

#### Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели муниципальной программы, задачи, целевого индикатора	Ед. измерения	Значение показателя целевого индикатора					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Создание благоприятных условий для развития внешних связей города, продвижение имиджа Нижнего Новгорода в России и за рубежом								
1.	Количество иностранных и российских делегаций, посетивших Нижний Новгород по линии администрации города Н.Новгорода	ед.	50	52	54	56	58	60
2.	Количество переговоров между нижегородскими и зарубежными предприятиями и организациями, проведенными при содействии администрации города Н.Новгорода	ед.	200	60	62	65	67	70
Задача: Укрепление привлекательности города Нижнего Новгорода и содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внешние рынки								
3.	Доля участников международных и межрегиональных мероприятий, проводимых администрацией города Нижнего Новгорода, которые положительно оценили результаты своего участия	%	90	90	90	90	90	90
Задача: Увеличение масштабов и оптимизация географической структуры международных и межрегиональных связей Нижнего Новгорода								
4.	Количество новых иностранных субъектов, вовлеченных в международную и межрегиональную деятельность администрации города Нижнего Новгорода	ед.	25	15	15	15	15	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации города  
от 16.02.2024 № 1070  
Таблица 4

#### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (руб.), годы					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								
			4566754	4625000	4625000	4625000	4797939,96	4977797,51
1.	Муниципальная программа «Развитие международной и межрегиональной деятельности города Нижнего Новгорода»	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	4566754	4625000	4625000	4625000	4797939,96	4977797,51
1.	Основное мероприятие 1. Проведение презентаций города Нижнего Новгорода в городах-побратимах и партнерах	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	0	625000	625000	625000	625000	625000
2.	Основное мероприятие 2. Проведение в Нижнем Новгороде мероприятий по различным вопросам жизнедеятельности города с участием зарубежных стран и городов России	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	3517754	2900000	2900000	2900000	2900000	2900000
3.	Основное мероприятие 3. Создание, регулярное обновление и организация распространения презентационных материалов о Нижнем Новгороде на русском и иностранных языках	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	0	200000	200000	200000	200000	200000
4.	Основное мероприятие 4. Организация участия представителей города Нижнего Новгорода в мероприятиях за рубежом и в городах России	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	1049000	900000	900000	900000	1072939,96	1252797,51

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации города  
от 16.02.2024 № 1070  
Таблица 5

#### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие международной и межрегиональной деятельности города Нижнего Новгорода» на 2023 год

N п/п	Код основного мероприятия, цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе													
Задача: Укрепление привлекательности города Нижнего Новгорода и содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внешние рынки										4 566 754	0	0	0
Задача: Укрепление привлекательности города Нижнего Новгорода и содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внешние рынки										3 517 754	0	0	0
1.	21 П 01 00000	Проведение презентаций города Нижнего Новгорода в городах-побратимах и партнерах							0	0	0	0	
1.1.	Проведение презентаций города Нижнего Новгорода в городах-побратимах Минск (Республика Беларусь)	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода		01.01.2023	31.12.2023	Количество проведенных презентаций	Ед.	1	0	0	0	0	
1.2.	Проведение презентаций города Нижнего Новгорода в городах-побратимах Харбин (КНР)	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода		01.01.2023	31.12.2023	Количество проведенных презентаций	Ед.	1	0	0	0	0	
2.	21 П 02 00000	Проведение в Нижнем Новгороде мероприятий по различным вопросам жизнедеятельности города с участием зарубежных стран и городов России							3 517 754	0	0	0	
2.1.	Организация участия представителей городов-побратимов и партнеров в соревнованиях по дзюдо	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода		08.03.2023	12.03.2023	Прием в Нижнем Новгороде юношей 2007-2008 г. р. из городов-побратимов и партнеров, принимающих участие в соревнованиях по дзюдо	Чел.	7	86 450	0	0	0	
2.2.	Организация приема официальной делегации города Луганса в Нижнем Новгороде	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода		23.04.2023	26.04.2023	Прием в Нижнем Новгороде официальной делегации города Луганса, участвующей в церемонии подписания Соглашения между администрацией города Нижнего Новгорода и Администрацией города Луганса Луганской Народной Республики о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и социально-гуманитарной сферах	Чел.	3	71 771	0	0	0	
2.3.	Организация участия представителей городов-побратимов и партнеров в соревнованиях по дзюдо	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода		15.08.2023	21.08.2023	Прием в Нижнем Новгороде представителей городов-побратимов	Чел.	24	841 597	0	0	0	

	партнеров в праздновании Дня города Нижнего Новгорода, Международном Форуме «Города-побратимы и партнеры»	внешних связей администрации города Нижнего Новгорода			и партнеров, принимающих участие в праздновании Дня города Нижнего Новгорода, Международном Форуме «Города-побратимы и партнеры»											
2.4.	Организация форсайт-сессии молодых лидеров ближнего и дальнего зарубежья в Нижнем Новгороде	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	26.08.2023	31.08.2023	Прием в Нижнем Новгороде представителей муниципалитетов, принимающих участие в форсайт-сессии молодых лидеров ближнего и дальнего зарубежья в Нижнем Новгороде	Чел.	27	978 278	0	0	0	0				
2.5.	Организация участия представителей городов-побратимов, российских и зарубежных партнеров в мероприятиях на территории города Нижнего Новгорода	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Прием в Нижнем Новгороде представителей городов-побратимов, российских и зарубежных партнеров, принимающих участие в мероприятиях в городе Нижнем Новгороде	Чел.	11	1 539 658	0	0	0	0				
3.	21 П 03 00000	Создание, регулярное обновление и организация распространения презентационных материалов о Нижнем Новгороде на русском и иностранных языках						0	0	0	0	0				
Задача: Увеличение масштабов и оптимизация географической структуры международных и межрегиональных связей Нижнего Новгорода													1 049 000	0	0	0
4.	21 П 04 00000	Организация участия представителей города Нижнего Новгорода в мероприятиях за рубежом и в городах России						1 049 000	0	0	0	0				
4.1.	Организация участия представителей города Нижнего Новгорода в форумах, конференциях, выставках, переговорах с потенциальными партнерами, Днях культуры и иных мероприятиях за рубежом и в городах России	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество представителей администрации города Нижнего Новгорода, принявших участие в мероприятиях в зарубежных и российских городах-побратимах и партнерах	Чел.	15	1 049 000	0	0	0	0				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации города  
от 16.02.2024 № 1070  
Таблица 6

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие международной и межрегиональной деятельности города Нижнего Новгорода» на 2024 год**

N п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по муниципальной программе									4 625 000	0	0	0	
Задача: Укрепление привлекательности города Нижнего Новгорода и содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внешние рынки									3 725 000	0	0	0	
1.	21 П 01 00000	Проведение презентаций города Нижнего Новгорода в городах-побратимах и партнерах Нижнего Новгорода							625 000	0	0	0	
2.	21 П 02 00000	Проведение в Нижнем Новгороде мероприятий по различным вопросам жизнедеятельности города с участием зарубежных стран и городов России							2 900 000	0	0	0	
2.1.	Организация участия представителей городов-побратимов и партнеров в праздновании Дня города Нижнего Новгорода, Международном Форуме «Города-побратимы и партнеры»	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	14.08.2024	20.08.2024	Прием в Нижнем Новгороде представителей городов-побратимов и партнеров, принимающих участие в праздновании Дня города Нижнего Новгорода, Международном Форуме «Города-побратимы и партнеры»	Чел.	32	1 500 000	0	0	0	0	
2.2.	Организация участия представителей городов-побратимов, российских и зарубежных партнеров в Международном съезде туристско-информационных центров	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.09.2024	31.10.2024	Прием в Нижнем Новгороде представителей городов-побратимов и партнеров, принимающих участие в Международном съезде туристско-информационных центров	Чел.	15	600 000	0	0	0	0	
2.3.	Организация участия представителей городов-побратимов, российских и зарубежных партнеров в мероприятиях на территории города Нижнего Новгорода	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Прием в Нижнем Новгороде представителей городов-побратимов, российских и зарубежных партнеров, принимающих участие в мероприятиях в городе Нижнем Новгороде	Чел.	15	800 000	0	0	0	0	
3.	21 П 03 00000	Создание, регулярное обновление и организация распространения презентационных материалов о Нижнем Новгороде на русском и иностранных языках							200 000	0	0	0	
3.1.	Изготовление полиграфической продукции для использования в рамках мероприятий в сфере международной и межрегиональной деятельности	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Дизайн и печать буклетов и другой полиграфической продукции	Ед.	2000	200 000	0	0	0	0	
Задача: Увеличение масштабов и оптимизация географической структуры международных и межрегиональных связей Нижнего Новгорода									900 000	0	0	0	
4.	21 П 04 00000	Организация участия представителей города Нижнего Новгорода в мероприятиях за рубежом и в городах России							900 000	0	0	0	
4.1.	Организация участия представителей города Нижнего Новгорода в форумах, конференциях, выставках, переговорах с потенциальными партнерами, Днях культуры и иных мероприятиях за рубежом и в городах России	Отдел внешних связей департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество представителей администрации города Нижнего Новгорода, принявших участие в мероприятиях в зарубежных и российских городах-побратимах и партнерах	Чел.	7	900 000	0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2024 № 1071**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.10.2022 № 5505**

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.10.2022 № 5505 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 12 по улице Артельной города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.1, 1.2, 1.3 Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 12 по улице Артельной города Нижнего Новгорода (далее – Порядок) по тексту слова «поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода» заменить словами «предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода».

1.2. В пункте 2.1 Порядка слова «поступившие из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода» заменить словами «предусмотренные в бюджете города Нижнего Новгорода», слова «в 2022-2023 годах» заменить словами «в 2022-2024 годах».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2024 № 1072**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2022 № 4986**

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2022 № 4986 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений

в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 14 по улице Матросская города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.1, 1.2, 1.3 Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 14 по улице Матросская города Нижнего Новгорода (далее – Порядок) по тексту слова «поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода» заменить словами «предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода».

1.2. В пункте 2.1 Порядка заменить слова «поступившие из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода» словами «предусмотренные в бюджете города Нижнего Новгорода», заменить слова «в 2022-2023 годах» словами «в 2022-2024 годах».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2024 № 1074**

**О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2018 № 769 и установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2024 года № 50 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году», статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Приостановить до 31 декабря 2024 года включительно действие подпунктов 7.2 и 7.8 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2018 № 769 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода».

2. Установить, что в 2024 году получатели средств бюджета города Нижнего Новгорода, муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижнего Новгорода предусматривают в заключаемых ими муниципальных контрактах (контрактах, договорах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых:

подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них на указанные цели на соответствующий финансовый год (за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 настоящего пункта);

не подлежат казначейскому сопровождению:

авансовые платежи в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них на указанные цели на соответствующий финансовый год;

авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них на указанные цели на соответствующий финансовый год, при условии установления в таких муниципальных контрактах (контрактах, договорах) размера обеспечения исполнения контракта не менее авансового платежа.

В случае если исполнение муниципального контракта (контракта, договора), указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета города Нижнего Новгорода, муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нижнего Новгорода, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в муниципальном контракте (контракте, договоре) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения муниципального контракта (контракта, договора), устанавливаемого в соответствии с абзацем 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижнего Новгорода вправе внести по согласию сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления муниципальные контракты (контракты, договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения муниципального контракта (контракта, договора), устанавливаемого в соответствии с абзацем 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2024 № 1088**

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.10.2023 № 7218 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

2.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.11.2023 № 8161 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

2.3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.12.2023 № 9045 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкиной Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Нижнего Новгорода  
от 16.02.2024 № 1088

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует порядок предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – субсидия) с целью популяризации адаптивной физической культуры в городе Нижнем Новгороде, а также увеличения численности занимающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов адаптивным спортом и содержит общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде» на 2023– 2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27 декабря 2022 г. № 7119 (далее – муниципальная программа).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Право на получение субсидии имеют следующие категории: некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее – организация):

1) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

2) зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижнего Новгорода. Местом нахождения организации должен являться городской округ город Нижний Новгород;

3) видом деятельности организации является:

развитие спорта инвалидов (адаптивного спорта);

создание условий для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по адаптивному спорту;

предоставление услуг по обеспечению инвалидов, в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья, специальным спортивным инвентарем и другим реабилитационным оборудованием;

предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.

создание условий и предоставление соответствующей инфраструктуры (спортсооружений, оборудованных специальными приспособлениями) для проведения учебно-тренировочной работы, а также официальных физкультурных и спортивных мероприятий по адаптивному спорту.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Организатором конкурса выступает департамент. Участниками конкурса являются организации, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – участник конкурса, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса департамент:

1) в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала приема заявок, размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://нижнийновгород.рф/>, объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием: сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
порядка возврата заявок на доработку, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представле-ния участникам отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
порядка предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
объем распределемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный/минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.
Для размещения объявления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода департаментом в адрес департамента цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода направляется заявка о размещении.
2) в целях оценки заявок и определения победителя конкурса формирует конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.
2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:
2.3.1. Участник конкурса на дату не позднее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале публичных акционерных обществ;
участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терро-ризму;
участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распростране-нием оружия массового уничтожения;
участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолжен-ность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом;
участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, преду-смотренном законодательством Российской Федерации;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса;
участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
2.3.2. Дополнительным требованием к участникам конкурса является осуществление деятельности организации по одному из следующих направлений:
1) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
2) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;
3) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов-ампутантов;
4) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.
2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:
2.4.1. Для участия в конкурсе организация в порядке и сроки, установленные в объявлении, подает в департамент заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установ-ленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:
1) опись входящих в состав заявки документов;
2) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов к заявлению, подтверждающих соответствие организации категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
3) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к участникам конкурса, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе:
справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;
справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимате-ле и в физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;
справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, содержащая информацию о том, что:
у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом;
организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компани-й в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
организация не является получателем средств из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распростране-нием оружия массового уничтожения;
рганизация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;
организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.
5) документы, необходимые для расчета размера субсидии:
прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем финансовом году (далее – прогнозный расчет);
6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информа-ции об участнике конкурса, связанной с конкурсом;
7) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана уполномоченным лицом).
2.4.2. Заявка составляется в письменной форме на бумажном носителе.
Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.
Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.
Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем организации, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя организации, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).
Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.
Не надлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.
Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации.
2.4.3. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести в заявку изменения в порядке, указанном в объявлении.
2.5. Заявки, поступившие в департамент, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени приема. Департамент регистрирует поступившие заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе, который ведется департаментом в письменной форме, с указанием даты поступления заявки, порядкового номера заявки и наименования участника отбора, подавшего заявку.
2.6. Департамент в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, отбирает организации исходя из их соответствия категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.
Заявки организаций, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.
Заявки организаций, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на соответствие их требованиям, указанным в объявлении, в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.
2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:
2.7.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет конкурсная комиссия.
По результатам рассмотрения конкурсная комиссия:
при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;
при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, допускает заявки к участию в конкурсе.
2.7.2. Конкурс проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.
Заявки, допущенные к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, оцениваются конкурсной комиссией по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).
Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения для каждого заявке итогового суммарного балла.
Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в соответствующем отборе.
Оценочные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла – от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).
На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл – наилучший результат.
Остальные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов. В случае равенства баллов преимущество имеет участник конкурса, заявка которого имеет более раннее время регистрации в департаменте.
Если на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в объявлении, представившая ее организация признается победителем конкурса.
2.7.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии (далее – протокол заседания конкурсной комиссии).
2.7.4. На основании протокола заседания конкурсной комиссии приказом департамента в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подпикания протокола заседания конкурсной комиссии, утверждается победитель конкурса, с которым в срок не превышающий 3 рабочих дня заключается соглашение, в котором указывается размер предоставля-емой им субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.
2.7.5. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения победителя конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода протокол подведения итогов отбора, включающий в себя следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
последовательные оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
наименования победителя конкурса, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии), и размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса.
Для размещения победителя конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода департаментом в адрес департамента цифровой трансформации админи-страции города Нижнего Новгорода направляется заявка о размещении.
2.8. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.
2.8.1 Председателем комиссии является директор департамента. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом департамента.
2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:
1) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3) установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.
2.10 Результаты рассмотрения заявок участников отбора и решения комиссии, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, который составляется секретарем комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении заявок, в пределах срока, указанного в пункте 2.7.2. настоящего Порядка.
2.10.1 Результаты оценки заявок участников отбора оформляются протоколом оценки заявок на участие в конкурсном отборе, который составляется секретарем комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в оценке заявок, в пределах срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.
2.11. Если участник отбора отзывает поданную им заявку, такая заявка возвращается участнику отбора в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения департаментом письменного заявления участника отбора об отзыве поданной им заявки.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях достижения планируемого результата, указанного в подпункте 3.8. настоящего Положения.
К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:
участие в официальных соревнованиях (питание, проживание, проезд к месту проведения соревнований и обратно, суточные);
участие в учебно-тренировочных сборах (питание, проживание, проезд к месту проведения учебно-тренировочных сборов и обратно, услуги по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий, услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования, медицинское обслуживание, суточные);
оплата труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (оплата труда спортсменов, тренеров, иного персонала организации, состоящих в трудовых отношениях с организацией и (или) заключивших договор гражданско – правового характера, а также обслуживающего персонала организации), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
оплата начислений на выплаты по оплате труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
медицинское обеспечение спортсменов, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация; диспансеризация членов спортивной команды, углубленное медицинское обследование спортсменов, страхование жизни и здоровья спортсменов, медицинское страхование в целях получения спортсме-нами дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индиви-дуально, так и команды в целом;
приобретение специального инвентаря;
аренда спортивных сооружений.
оплата кредиторской задолженности по аренде спортивных сооружений при условии предоставления соответствующих документов;
оплата хозяйственных расходов: приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды;
приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки необходимые для осуществления спортивной подготовки, согласно федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта. В отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры, а также в отношении членов спортивных сборных команд Российской Федерации офиросейских спортивных федераций по соответствующим видам спорта федеральные стандарты не применяются.
приобретение оборудования, необходимо для обеспечения текущей работы сотрудников организации, в т.ч. серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, лицензионное программное обеспечение и его обслуживание, бытовая и офисная техника;
приобретение, ремонт и техническое обслуживание основных средств: спортивного оборудования, медицинского оборудования, оргтехники, расходных материалов к нему, а также иного оборудования, необходимого для проведения спортивных соревнований, в соответствии с техническими требованиями спортивных регламентов к оборудованию и площад-ке в целом,
оплата коммунальных услуг, услуг связи и интернета;
аренда офисных помещений, прочих нежилых помещений;
услуги по представлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;
услуги по подготовке мест проведения спортивных соревнований;
услуги по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
услуги по обеспечению транспортными средствами для перевозки участников спортивных соревнований (заказ автотранспортных средств, в том числе по договору аренды транспортного средства, договору фрахтования, договору оказания транспортных услуг);
услуги по информационному, техническому, полиграфическому, рекламному, медицинскому и пожарному обеспечению спортивных соревнований;
услуги по организации и проведению торжественных церемоний спортивных соревнований; услуги по обеспечению наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки, памятные призы) победителей и призеров спортивных соревнований;
проживание членов спортивной команды, не имеющих жилье и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистри-рована организация.
стартовые (зачвочные) взносы в случаях, когда это является обязательным условием участия в спортивных соревнованиях;
Получатель субсидии от государственного обеспечения затрат обеспечивает целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным настоящим пунктом.
3.2. Условия предоставления субсидии:
наличие соглашения, заключенного между департаментом физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) и получателем субсидии по результатам отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15 марта 2023 года № 27.
согласие получения субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комп-лекующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюде-ния порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, условия о согласии лица, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.
оценка условий труда;
повышение профессионального уровня персонала.
3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности, представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурса.
3.4. Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется по следующей формуле.
3.4.1. Порядок расчета размера субсидии
Объем субсидии определяется по следующей формуле:»
С = Сот + Спр,
где:
С – общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности получателю субсидии;
Сот – затраты на оплату труда работников получателя субсидии и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды
Спр – затраты на прочие расходы
3.4.2. Сот рассчитывается по следующей формуле:
Сот = ((Стр\*М) + Ссх + Ссв) \* (1 + Стсв / 100)
где:
Стр =ТС\*Е, где
Стр – оплата труда
ТС – тарифная ставка (оклад) по штатному расписанию
Е – количество штатных единиц
М – расчетный период, мес.
Ссх– выплаты стимулирующего характера.
Ссв– выплаты компенсационного характера.
Стсв – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).
3.4.3. Спр рассчитывается по следующей формуле:
Спр = Ссо + Смед + Соф + Сутс + Соб + Схоз + Ск + Сар + Стр
Расходы, где:
Ссо – на приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки необходимые для осуществления спортивной подготовки.
Ссо = (Ст\*К) \*Н, где
Ст – стоимость одного комплекта спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, в соответствии с коммерческими предложениями
К – количество необходимых комплектов спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки на одного участника спортивной команды, утвержденных нормативно – правовыми актами организации
Н – количество участников спортивной команды
Смед – на медицинское обеспечение спортсменов, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация; диспансеризация членов спортивной команды, углубленное медицинское обследование спортсменов, страхование жизни и здоровья спортсменов, медицинское страхование в целях получения спортсменами дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;
Смед = Сг\*Н, где
Ст – средняя стоимость медицинского обеспечения на одного спортсмена
Н – количество спортсменов
Соф – на участие в официальных соревнованиях (питание, проживание, проезд к месту проведения соревнований и обратно, суточные);
Соф = Ст\* Н, где
Ст – стоимость на одного участника команды в день, в соответствии с коммерческими предложениями
Н – количество участников спортивной команды
Сутс – на участие в учебно-тренировочных сборах (питание, проживание, проезд к месту проведения учебно-тренировочных сборов и обратно, услуги по подготовке мест проведе-ния тренировочных мероприятий, услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования, медицинское обслуживание, суточные);
Сутс = Ст\*Н, где
Ст – стоимость на одного участника команды в день, в соответствии с коммерческими предложениями
Н – количество участников спортивной команды
Соб – приобретение оборудования, необходимо для обеспечения текущей работы сотрудников организации, в т.ч. серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехни-ка, лицензионное программное обеспечение и его обслуживание, бытовая и офисная техника;
Соб = Ст\* Н, где
Ст – средняя стоимость приобретения оборудования, необходимого для обеспечения текущей работы сотрудников организации, в соответствии с коммерческими предложениями



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ОТ 15.02.2024 № 326-11-134370/24**

В соответствии со статьями 279 – 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 3, 4, 7 Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", Законом Нижегородской области от 28 апреля 2023 г. № 46-3 "О внесении изменений в Закон Нижегородской области "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2010 г. № 254 "Об утверждении схемы территориального планирования Нижегородской области", генеральным планом города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 18 февраля 2020 г. № 07-01-08/134 "Об утверждении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода", утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22", правилами землепользования и застройки городского округа г. Н. Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 24 января 2020 г. № 07-01-06/07 "Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22", проектом межевания территории, расположенной от ул. Ларина до автомобильной дороги Р-158 в городском округе город Нижний Новгород и Кстовском муниципальном округе Нижегородской области на землях, не относящихся к землям лесного фонда, утвержденным приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 февраля 2024 г. № 06-01-03/3, на основании ходатайства государственного казенного учреждения Нижегородской области "Главное управление автомобильных дорог" (далее – ГКУ НО "ГУАД") об изъятии земельных участков для государственных нужд Нижегородской области в целях строительства автомобильной дороги Дублер проспекта Гагарина 2 очередь:

1. Изъять для государственных нужд Нижегородской области с предоставлением правообладателям возмещения за изымаемые земельные участки в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, следующие земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования по месту нахождения изымаемого земельного участка.

2.3. Направить копию настоящего распоряжения:

– правообладателям земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению;

– в Управление Росреестра по Нижегородской области;

– ГКУ НО "ГУАД".

3. Рекомендовать ГКУ НО "ГУАД":

3.1. Определить размер возмещения за изымаемые земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.2. Провести переговоры с правообладателями земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению.

3.3. Совместно с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области подготовить проекты соглашений об изъятии земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению.

3.4. Направить проекты соглашений об изъятии земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению, стороне соглашения для подписания.

3.5. Обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению, в случае отказа правообладателей изымаемых земельных участков от подписания соглашений об изъятии.

3.6. Предоставить правообладателям возмещение за изымаемые земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению, предусмотренное соглашением об изъятии или вступившими в законную силу решениями суда, за счет средств областного бюджета, в целях строительства автомобильной дороги Дублер проспекта Гагарина 2 очередь.

3.7. Обратиться в Управление Росреестра по Нижегородской области с заявлением о государственной регистрации на изымаемые земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению:

– перехода права собственности на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности;

4. Принять к сведению, что в соответствии с пунктом 5 статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели изымаемых земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению, обязаны обеспечить доступ к изымаемым земельным участкам в целях определения рыночной стоимости объектов недвижимости.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области.

И.о.министра А.Б.Леонтьев

Приложение

п/н	Кадастровый номер исходного земельного участка	Условный кадастровый номер образуемого земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка, подлежащая изъятию (кв.м.)
1	52:18:0080293:340	52:18:0080293:340:3У1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, дер. Бешенцево	65
2	52:18:0080295:221	52:18:0080295:221:3У1	Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, дер. Бешенцево, ул. Героя Чванова, рядом с домом 3Б	99
3		52:18:0080295:221:3У2		9
4	52:18:0080239:86	52:18:0080239:86:3У1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, д. Ближнеконстантиново, ул. Нагорная, земельный участок 14	55
5	52:18:0080239:81	52:18:0080239:81:3У1	Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, д. Ближнеконстантиново, ул. Героя Борисова, земельный участок 11	32
6	52:18:0080237:125	52:18:0080237:125:3У1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Приокский район, дер. Ближнее Константиново, ул. Борисова, дом 14	35
7	52:18:0080230:34	52:18:0080230:34:3У1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Ларина, земельный участок 13В	75
8	52:18:0080237:133	52:18:0080237:133:3У1	Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, с. Ближнее Константиново, ул. Борисова, дом 6	0,12
9	52:18:0080239:82	52:18:0080239:82:3У1	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, деревня Ближнеконстантиново, улица Нагорная, земельный участок 18	36

на платной основе

**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ 15.02.2024 № 326-11-135135/24**

**Об изъятии земельных участков для государственных нужд Нижегородской области**

В соответствии со статьями 279 – 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 3, 4, 7 Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", Законом Нижегородской области от 28 апреля 2023 г. № 46-3 "О внесении изменений в Закон Нижегородской области "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2010 г. № 254 "Об утверждении схемы территориального планирования Нижегородской области", генеральным планом города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 18 февраля 2020 г. № 07-01-08/134 "Об утверждении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода", утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22", правилами землепользования и застройки городского округа г. Н. Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 24 января 2020 г. № 07-01-06/07 "Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22", проектом межевания территории, расположенной от ул. Ларина до автомобильной дороги Р-158 в городском округе город Нижний Новгород и Кстовском муниципальном округе Нижегородской области на землях, не относящихся к землям лесного фонда, утвержденным приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 февраля 2024 г. № 06-01-03/3, на основании ходатайства государственного казенного учреждения Нижегородской области "Главное управление автомобильных дорог" (далее – ГКУ НО "ГУАД") об изъятии земельных участков для государственных нужд Нижегородской области в целях строительства автомобильной дороги Дублер проспекта Гагарина 2 очередь:

1. Изъять для государственных нужд Нижегородской области с предоставлением правообладателям возмещения за изымаемые земельные участки в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, следующие земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования по месту нахождения изымаемого земельного участка.

2.3. Направить копию настоящего распоряжения:

– правообладателям земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению;

– в Управление Росреестра по Нижегородской области;

– ГКУ НО "ГУАД".

3. Рекомендовать ГКУ НО "ГУАД":

3.1. Определить размер возмещения за изымаемые земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.2. Провести переговоры с правообладателями земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению.

3.3. Совместно с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области подготовить проекты соглашений об изъятии земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению.

3.4. Направить проекты соглашений об изъятии земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению, стороне соглашения для подписания.

3.5. Обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению, в случае отказа правообладателей изымаемых земельных участков от подписания соглашений об изъятии.

3.6. Предоставить правообладателям возмещение за изымаемые земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению, предусмотренное соглашением об изъятии или вступившими в законную силу решениями суда, за счет средств областного бюджета, в целях строительства автомобильной дороги Дублер проспекта Гагарина 2 очередь.

3.7. Обратиться в Управление Росреестра по Нижегородской области с заявлением о государственной регистрации на изымаемые земельные участки, указанные в Приложении к настоящему распоряжению:

– досрочного прекращения договора аренды земельными участками.

4. Принять к сведению, что в соответствии с пунктом 5 статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели изымаемых земельных участков, указанных в Приложении к настоящему распоряжению, обязаны обеспечить доступ к изымаемым земельным участкам в целях определения рыночной стоимости объектов недвижимости.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области.

И.о.министра А.Б.Леонтьев

Приложение

п/н	Кадастровый номер исходного земельного участка	Условный кадастровый номер образуемого земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка, подлежащая изъятию (кв.м.)
1	52:26:0000000:270	52:26:0000000:270:3У1 (52:26:0020017:10)	Нижегородская обл, р-н Кстовский	0.53
2		52:26:0000000:270:3У2 (52:26:0020017:15)		13.70
3		52:26:0000000:270:3У43 (52:26:0020017:16)		26.61
4	52:26:0000000:169	52:26:0000000:169:3У1(52:26:0020017:4)	обл. Нижегородская, р-н Кстовский, ВЛ 110 кВ "Ольгино" от ПС "Ольгино" до ПС "Нагорная"	11.18
5	52:18:0080230:40	52:18:0080230:40:3У1	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Приокский район, ул. Ларина	3369
6		52:18:0080230:40:3У2		1082
7		52:18:0080230:40:3У3		565
8	52:18:0080230:24	52:18:0080230:24:3У1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Приокский район, ул. Ларина, 15	38

на платной основе