



Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
КАНАВИНСКОГО РАЙОНА  
(МКУК ЦБС КАНАВИНСКОГО РАЙОНА)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК ЦБС  
Канавинского района  
Нижнего Новгорода

*А.И. Игошина*  
А.И. Игошина  
» 07 февраля 2023 г.

# ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУК ЦБС Канавинского района на 2023 ГОД

Нижний Новгород, 2023

## I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ НА 2023 ГОД

### 1.1. Цели и задачи на год

**Цель:** реализовать концепции развития библиотек ЦБС, позиционировать библиотеки в молодежной среде посредством участия в государственной программе «Пушкинская карта» и Всероссийском проекте «Гений места».

**Задачи:**

- Апробировать новые библиотечные практики, в первую очередь цифровые: осуществить переход на новую АБИС «МАРК Cloud» и внедрить единый читательский билет.
- Принять результативное участие в профессиональных и грантовых конкурсах.
- Популяризировать мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта».
- Популяризировать деятельность модельной библиотеки им. Ф.М. Достоевского, в том числе в рамках Всероссийского проекта «Гений места».

### 1.2. Целевые показатели на 2023 год

Читатели	Посещение (стационар+внестационар)		Книговыдача
	МЗ	АИС	
27300	362490	365490	550000

### 1.3. Программно-проектная деятельность

Программно-проектная деятельность является основой библиотечной работы, позволяет систематизировать деятельность библиотек, получить необходимый эффект в актуальном направлении.

Тематика проектов 2023 года направлена в поддержку 95-летия Канавинского района и статуса «Культурный район». Два ключевых проекта года модельной библиотеки: «Библиотека – фабрика креатива» Всероссийского проекта «Гений места» и «Россия и Армения: диалог культур» - партнерский проект модельной библиотеки им. Ф.М. Достоевского и Ширакской областной библиотеки Республика Армения.

Продолжение в 2023 году получают две профессиональные программы: «Формирование, сохранение и качественное использование фонда ЦБС», «Развитие ЦБС через развитие персонала». Каждая библиотека ЦБС реализует проект по ведущей теме работы.

В целом в библиотеках для взрослых читателей ЦБС Канавинского района в 2023 году будет реализовано 15 программ и проектов.

Также библиотеки планируют участвовать в грантовых и профессиональных конкурсах и с этой целью будут разработаны конкурсные проекты.

\*Список программ и проектов см. в Приложении

## II. БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### 2.1. Индивидуальная работа

Во всех библиотеках для взрослых читателей выделены группы читателей, состоящих на индивидуальном информировании. В каждой библиотеке ведутся электронные картотеки индивидуального информирования. В целом в 6-ти библиотеках данной услугой пользуется 91 человек. Темы читательских интересов самые разнообразные: мемуары, бестселлеры, научная фантастика, краеведческая литература. Информирование осуществляется посредством электронной почты, социальной сети ВКонтакте.

### 2.2. Главные темы года

В течение 2023 года в библиотеках МУК ЦБС Канавинского района пройдут мероприятия, приуроченные к главным темам года:

#### Год педагога и наставника

Планируется провести 20 мероприятий с охватом участников более 300 человек. Наиболее интересные:

- Серия интервью с заслуженными учителями Канавинского района в рамках проекта «Живая энциклопедия Канавина» - ОМРиМ в течение года.
- Цикл литературных дайджестов «Как учитель стал писателем» - все библиотеки в течение года;
- В соцсетях - Импульс благодарности «Учителю от всего сердца» - все библиотеки-октябрь.
- Районная декада «Великие учителя России» - все библиотеки - 01-10 октября.

#### Празднование 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

Планируется провести 14 мероприятий с охватом участников более 250 человек. Наиболее интересные:

- Цикл патриотических часов «Земля Сталинграда дышала огнем» - все библиотеки - февраль.
- Час мужества «В тот зимний день, второго февраля...» с участием Совета ветеранов Канавинского района – библиотека им. А.Н. Островского - февраль.
- Интеллектуальное погружение «Сталинград – это наша победа!» - ЦРБ им. Ф.М. Достоевского - февраль.

#### 200 лет А.Н. Островскому — русскому драматургу и писателю

Планируется провести 4 мероприятия с охватом участников более 100 человек. Наиболее интересные:

- Цикл литературно-театральных мероприятий «Драматург на все времена» - все библиотеки - апрель.
- Серия интервью с актерами и режиссерами нижегородских театров «Актуальность А.Н. Островского» - в течение года.
- День А. Н. Островского в библиотеке имени писателя: «Вся жизнь – театр» библиотека им. А.Н. Островского - апрель.
- Творческие встречи с актерами нижегородских театров – все библиотеки - в течение года.

### 2.2.1. Работа по тематическим направлениям

- «Продвижение книги и чтения»

По данному направлению будет проведено более 100 мероприятий, охват участников составит около 700 человек.

Библиотеки района примут участие:

- Всероссийский интеллектуальный забег «Бегущая книга» - май, октябрь.
- БиблиоНочь 2023 – апрель.
- Всероссийский конкурс по чтению вслух «Страница 23» - март-апрель.

В ЦБС будут организованы:

- Акция «Читатель года». Цель акции – поощрение читающих людей – все библиотеки январь.
- Всемирный день чтения вслух. Литературный рейс в библиотеках ЦБС «Читаем вместе, читаем вслух» - все библиотеки - 3 марта.
- Рекламная акция в школах «С библиотекой учиться легко» - все библиотеки в течение года.

- «Сохранение и поддержка народного художественного творчества»

По данному направлению будет проведено 10 мероприятий, охват участников составит около 150 человек. Наиболее интересные:

- Фестиваль ремесел в модельной библиотеке им. Ф.М. Достоевского - май.
- Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств» - ЦРБ им. Ф.М. Достоевского, библиотека им. А. Грина - ноябрь.

- «Поддержка национальных культур»

По данному направлению будет проведено 6 мероприятий, охват участников составит около 100 человек. Наиболее интересные:

- Цикл информационных часов «Многонациональное Кавказино» - все библиотеки - в течение года.
- Организация экскурсий в Зал дружбы библиотеки им. А. Гайдара – в течение года.
- Цикл мероприятий в рамках проекта «Россия и Армения: диалог культур» ЦРБ им. Ф.М. Достоевского - в течение года.

- Взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями и привлечение волонтеров

По данному направлению будет проведено 10 мероприятий, охват участников составит около 150 человек. Наиболее интересные:

- Благотворительная акция «Подари открытку одинокому человеку» совместно с БФ «Территория добра» - февраль, декабрь.
- Благотворительная акция по сбору помощи для кошачьих приютов «Поможем хвостикам» - июнь-июль.

- Работа с молодежью: Патриотическое воспитание. Профилактика наркомании и других вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни. Трудовое воспитание и профориентация.

По данному направлению будет проведено 20 мероприятий, охват участников составит около 400 человек. Более 20 мероприятий запланированы в библиотеках ЦБС по программе «Пушкинская карта». Наиболее интересные события:

- Цикл лекций- тренингов «Стань лидером» совместно с Росмолодежь – модельная библиотека - в течение года.
- День молодежи России: уличная акция «Молодые читают».
- День молодежного самоуправления в библиотеке - 27 июня.

- Информационно-культурная программа к Дню народного единства. «Где единство, там и сила» - 10 июня.

- Декада по пропаганде здорового образа жизни «Арт-зарядка» - апрель.

- Декада профориентации «Стать тем, кем ты хочешь быть» - октябрь.

- Правовое просвещение (гражданское воспитание, профилактика правонарушений, суицида, асоциального поведения, терроризма и экстремизма)

По данному направлению будет проведено 15 мероприятий, охват участников составит около 200 человек. Наиболее интересные:

- Цикл литературно-просветительских мероприятий «Победы, приближающие мир» (к Международному дню мира) - ЦРБ им. Ф.М. Достоевского, библиотека им. А.Н. Островского, им. Н.Г. Чернышевского - октябрь.

- Цикл мероприятий к Дню знаний «КЛАССное время» - все библиотеки – июнь-август.

- Цикл шок-уроков «СПИД: знание как защита» - все библиотеки - ноябрь.

- Духовно-нравственное воспитание (сотрудничество с конфессиями)

По данному направлению будет проведено 8 мероприятий, охват участников составит около 150 человек. Наиболее интересные:

- Декада рождественских чтений «Звезда любви и веры» - все библиотеки - 10-20 января.

- Декада православной книги «Животворящее слово» - все библиотеки - 10-20 марта.

- Работа с семьями

По данному направлению будет проведено 5 мероприятий, охват участников составит около 100 человек. Наиболее интересные:

- День семьи в библиотеке «Взрослые и дети» - библиотека им. А.Н. Островского - 15 мая.

- Районная декада «Семейный круг» (к Дню любви, семьи и верности) – все библиотеки – 1-10 июля.

- Конкурсно-развлекательная программа для многодетных семей «Забавы у новогодней елки» - библиотека им. А.Н. Островского - декабрь.

- Работа с пожилыми людьми и лицами с ОВЗ

По данному направлению будет проведено 6 мероприятий, охват участников составит около 150 человек. Наиболее интересные:

- День пожилого человека «Молодость в душе, а не в паспорте» - ЦРБ им. Ф.М. Достоевского - октябрь.

- День добрых сердец «За равные возможности» - библиотека им. А.С. Грибоедова – октябрь.

- Хорошая книга от доброго сердца» - дарение книг читателям-инвалидам библиотека им. Н.Г. Чернышевского - октябрь.

- Интерактивная площадка в библиотеке им. А.Н. Островского для людей с РАС «Мы умеем мастерить, веселиться и дружить» - декабрь.

- Экологическое просвещение и др.

По данному направлению будет проведено 6 мероприятий, охват участников составит около 150 человек. Наиболее интересные:

- Районная декада экологической культуры «Шар земной в твоих руках» - все библиотеки ЦБС – апрель.

- Цикл мероприятий «Чернобыль: помнить нельзя забыть»: 37 лет со дня аварии на Чернобыльской АЭС – библиотека им. А. Грина - апрель.

### **2.2.2. Клубы**

В библиотеках для взрослых читателей в 2023 году будут работать читательские клубы: "Радость" (для людей старшего поколения в ЦРБ им. Ф.М. Достоевского), «Гордеевская сударушка» (клуб творческих людей в библиотеке им. А.Н. Островского); "Огонёк" (клуб для людей старшего поколения в библиотеке им. А. Грина); "Волжане" (краеведческий молодежный клуб в библиотеке им. А. Грина); "Клуб читающих женщин" в библиотеке им. М.Е. Салтыкова-Щедрина.

Открытие новых клубов не планируется.

Темы заседаний клубов отражены в Приложении, в разделах «Работа с пожилыми людьми», «Работа с молодежью».

### **2.3. Экспозиции**

Общее количество планируемых экспозиций более 20-ти. Темы и формы самые разнообразные: от выставок картин и фотографий до экспозиций творческих работ. Среди них:

- Фотовыставка «Хит-парад современных библиотек» - библиотека им. Н.Г. Чернышевского – август-сентябрь.
- Выставка-инсталляция альбомов, фотографий, сценариев прошлых лет «Заглянем в прошлое» (к 75-летию со дня рождения библиотеки им. Н.Г. Чернышевского) – сентябрь-октябрь.
- Фотозона «Славный Нижний. Любимое Канавино» - библиотека им. А.С. Грибоедова – сентябрь.
- Серия творческих выставок читателей библиотек ЦБС «Творчество как воздух» - в течение года.
- Экспозиции фотохудожников Нижнего Новгорода в модельной библиотеке им. Ф.М. Достоевского – в течение года.

### **2.4. Книжные выставки**

Выставки литературы сопровождают все библиотечные мероприятия, в том числе уличные акции. В 2023 году планируются следующие книжные выставки:

- «Великие педагоги России» - цикл выставок – в течение года.
- «Сталинград – наша победа!» - цикл выставок литературы – февраль.
- «Закон – мой защитник» – цикл выставок правовой литературы - апрель, октябрь.
- «Канавино юбилейное» - цикл выставок – в течение года.
- «Александр Островский – человек и драматург» - цикл выставок в библиотеках ЦБС - апрель.

### **2.5. Краеведение**

Краеведческое направление работы библиотек в 2023 году будет реализовываться в рамках празднования 95-летия Канавинского района. В целом по данному направлению планируется провести около 30 мероприятий с охватом участников более 600 человек.

#### 95 лет Канавинскому району:

- Экскурсия «Секретные материалы» музея истории Канавинского района» - в течение года.
- «Канавинскому району - 95. Все только начинается» - праздник открытия юбилейного года на площадке театра «Вера» - 15.02.2023.
- Уличный праздник в микрорайоне Сортировочный «Канавино. Здесь Родины моей начало» - 10 июня 2023.
- Гаджет-кросс «Канавинский портрет» - июнь-август.

Другие мероприятия:

- Литературно-биографическое обозрение «Экскурсия в детство» (85 лет со времени открытия Музея детства А. М. Горького «Домик Каширина») – сентябрь.
- «Тайны улицы Рождественской» - квиз – в течение года.
- «XVI Всероссийская промышленная художественная выставка» - виртуальная экскурсия – сентябрь.

## **2.6. Внестационарное обслуживание**

Особенности внестационарной работы заключаются в организации на открытых площадках города и на площадках партнеров мероприятий, как правило масштабных и массовых. Также в течение летнего периода будут организованы читальные залы в скверах и библиотечных дворах.

- Серия библиотечных активностей «Канавино юбилейное» на площадках социальных партнеров (парк им. 1 Мая – июнь-май, театр «Вера» - февраль, ТРЦ Седьмое Небо май-октябрь, ТЦ Республика май-октябрь).
- «Канавинскому району - 95. Все только начинается» - праздник открытия юбилейного года на площадке театра «Вера» - 15.02.2023.
- Уличный праздник в микрорайоне Сортировочный «Канавино. Здесь Родины моей начало» - 10 июня 2023.

### **2.6.1. Внестационарные пункты обслуживания**

Внестационарных пунктов обслуживания в МКУК ЦБС Канавинского района нет.

## **2.7. Информационно-библиографическая деятельность**

### **2.7.1. Цели и задачи деятельности:**

**Цель года** – обеспечение качественной перехода и оперативной работы в АБИС «МАРК Cloud».

**Задачи** на 2023 год:

Задача 1: обеспечение высокого качества и эффективности справочно-библиографической и информационной деятельности в новой АБИС:

Шаги по реализации:

- обеспечение свободного доступа к электронным информационным ресурсам в новой АБИС, в том числе через мобильные устройства;
- обучение пользователей основам библиотечно-библиографических знаний с использованием современных информационных технологий и устройств модельной библиотеки им. Ф.М. Достоевского (информационный киоск, умная полка, станция самообслуживания);
- разработка информационной продукции, раскрывающей основы работы с электронными и традиционными библиотечными ресурсами.

Задача 2: организация внутренней корпоративной росписи (периодика, сборники) библиотек ЦБС в новом формате, адаптивном городской АБИС:

Шаги по реализации:

- систематизация внутренней корпоративной росписи (периодика, сборники) библиотек ЦБС;
- обучение сотрудников библиотек работе в АБИС «МАРК Cloud» (май), ведение аналитической росписи периодических изданий в АБИС «МАРК Cloud» – с июня 2023 г.;

- редактирование библиографических записей статей в БД «Электронный каталог ЦБС», БД «АРБИКОН»;

Задача 3: повышение качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, с учетом работы в городской БИС:

Шаги по реализации:

- применение информационно-коммуникационных технологий (совокупность методов и средств сбора, обработки, хранения и распространения информации в интересах пользователей) для индивидуального, группового и массового информирования;
- наполнение базы данных периодических изданий ЦБС на основе собственных библиографических записей и ресурсов проекта «МАРС» АРБИКОН;
- обеспечение оперативного выполнения услуги «ЭДД» проекта АРБИКОН, а также выполнение справок через службу «Виртуальная справка»;
- обеспечение свободного доступа пользователей к информационным ресурсам ЦБС (Электронный каталог, ЛитРес, НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека, КонсультантПлюс) и организация консультаций по их использованию.

Справочно-библиографическое обслуживание. План на 2023 год по выполнению справок с использованием ЭБД:

- Общее количество справок и консультаций по ЦБС – 11071.
- Общее количество справок и консультаций по взрослым библиотекам – 4820.
- Выполнение запросов через службу «Виртуальная справка» - 35.
- Выполнение запросов посредством услуги ЭДД – не менее 3.
- Использование в СБО ресурсов НЭБ, СПС КонсультантПлюс, Президентской библиотеки, БД АРБИКОН.

Информационно-библиографическое обслуживание

В 2023 году в библиотеках будут применяться различные формы массового, группового и индивидуального информационно-библиографического обслуживания пользователей.

В рамках массового библиографического информирования планируется использовать следующие формы: выставки литературы; электронные книжные выставки: «Канавино от А до Я», «Библиографы советуют» - каждые 2 недели; Дни информации: «Новые книги» - ежеквартально, «Мастер русской драмы» - апрель; «Поиск. Призвание. Профессия» - октябрь; День библиографии «Есть в России такие места» (95 лет Канавинскому району) - сентябрь; библиографическое информирование через сайт библиотеки, социальные сети. Тематика – приоритетные темы года; новинки литературы; юбилейные даты.

Индивидуальное и групповое информирование будет осуществляться посредством рассылки сообщений в соцсетях, на электронные адреса пользователей, звонков и sms-сообщений. Тематика – книжные новинки, помощь в образовательном процессе, медицина, история, краеведение, сельское хозяйство, страноведение, патриотизм. Формы – беседы, рекомендательные списки, блиц-обозрения, блиц-анкеты, анонсы новинок, видео-показы; информационные часы.

Индивидуальное информирование в библиотеках для взрослых читателей – 89 абонентов. (темы см. в Приложении).

Групповое информирование – 17 групп:

- педагоги школы № 75 – 10 чел. (ЦРБ им. Ф.М. Достоевского);
- педагоги школы № 167 - 7 чел. (ЦРБ им. Ф.М. Достоевского);



- педагоги школы № 168 - 5 чел. (ЦРБ им. Ф.М. Достоевского);
- педагоги школы № 181 - 3 чел. (ЦРБ им. Ф.М. Достоевского);
- клуб «Радость» - 12 чел. (ЦРБ им. Ф.М. Достоевского);
- Нижегородский Губернский Колледж - 3 чел. (ЦРБ им. Ф.М. Достоевского).
- краеведческий клуб «Волжане», учащиеся 9 «Б» класса школы № 176, кол-во участников – 29 чел. (биб-ка им. А. Грина);
- группа учителей школы № 176 – 30 чел. (биб-ка им. А. Грина);
- творческая студия «Креатив своими руками» - 5 чел. (биб-ка им. А.Н. Островского);
- творческая студия "Мастерская чудес"- 9 чел. (биб-ка им. А.Н. Островского);
- клуб "Гордеевская сударушка"- 13 чел. (биб-ка им. А.Н. Островского);
- творческая студия «С верой в себя» - 5 чел. (биб-ка им. А.Н. Островского)
- территориальное общественное самоуправления "Мещерское озеро I, II, III" - 11 чел. (биб-ка им. Н.Г. Чернышевского);
- актив библиотеки -14 чел. (биб-ка им. А.С. Грибоедова)
- школьники - 21 чел. (биб-ка им. А.С. Грибоедова)
- старшеклассники – 22 чел. (биб-ка. им. М.Е. Салтыкова-Щедрина)
- любители популярной литературы – 20 чел. (биб-ка. им. М.Е. Салтыкова-Щедрина).

#### Формы и методы информирования:

- анонс новинок «Блестящий выход»;
- блиц-рецензия "Опыт прочтения" (современный роман);
- блиц-анкета «Слепок моей души»;
- экспресс-сообщение «Золотой век» (бестселлеры прошлого);
- информационный дайджест "Цена заблуждения" (асоциальные явления);
- слайд-консультация «Умейте быть здоровыми»;
- экспресс-консультация «Правила профилактики»;
- час патриотизма «Оставил в небе вечный след»;
- литературная палитра «К сокровищам родного слова»;
- блиц-портрет «Мастер русской драмы»;
- устный обзор «Поиск. Призвание. Профессия»
- калейдоскоп рекомендаций «Мы все недуги победим».

#### Создание библиографической продукции:

*Информационный буклеты:* (разрабатывают все библиотеки в течение года)

- «Хит-парад современных библиотек» (в рамках проекта «Место притяжения - библиотека»);
- «Огненная дуга» (80 лет Курской битве) -1;
- «Визитная карточка» (90 лет Канавинскому району) - 1;
- «Драматургия вне времени» (200 лет со дня рождения А.Н. Островского) - 1;
- Серия буклетов: «Ключевой ориентир» -4:
  - «Профессия: как выбрать»
  - «ССузы Нижнего Новгорода»
  - «Еще один шаг в будущее»
  - «Тенденции нового года»

*Рекомендательные списки литературы:*

- «Мой Тютчев» -1;
- «200 дней и ночей» (80 лет победы в Сталинградской битве) -1;

*Информационные закладки:*

- «Мир равных возможностей» (Декада инвалидов) - ноябрь;
- «Вещь в себе» (200 лет со дня рождения А.Н. Островского) -апрель;
- «Микрозелень: огромная польза в маленьких ростках» - февраль
- «Разновидности грибов» - октябрь

«12 фактов о яблоках» - сентябрь  
«Тыквы, только тыквы и ничего кроме тыкв» - август  
«Град героев и мастеров: Городец» - март  
«Железной розой расцветает Выкса» - апрель  
«Ты – заступница России: Балахна» - октябрь  
«Люблю тебя, мое Канавино!» (к 95-летию со дня образования Канавинского района) – июнь;  
«Драматург на все времена» (200-лет со дня рождения А.Н. Островского) -2 апрель;  
«Мы гордо носим твое имя!» (к 195-летию рождения Н.Г. Чернышевского) -ноябрь;  
Библиографическая памятка «Справочное бюро» - май;  
Библиографический очерк «Без солнца» (120 лет со дня первой постановки в Нижегородском городском театре пьесы А. М. Горького «На дне») - сентябрь;  
Цикл буклетов, листовок на тему: «Тайм-менеджмент для успешных людей» - 3 в течение года;  
Цикл библиографических буклетов «Мастера детектива» - 2 в течение года;  
Цикл информ-буклетов к 95-летию Канавинского района – 3 в течение года;  
Исторические миниатюры «Служить городу не за почести, а по совести» - сентябрь;  
Цикл библиографических памяток на тему: «Быть здоровым – быть успешным!» (профилактика асоциальных явлений) – 4 в течение года.

### Повышение информационно-библиографической культуры пользователей

*Экскурсии (ежеквартально в каждой библиотеке):*

«Знакомство с библиотекой»,  
«Вместе с книгой в новый год!»,  
«В гостях у библиотеки»,  
«Библиотека открывает двери»;

*Библиотечные уроки. Примеры:*

«В мир знаний – через библиотеку» (работа со справочной литературой) – б-ка Грина, апрель,  
«Навигатор в море информации: работа с оцифрованными документами на сайте Канавинской ЦБС» - ИБО – 2 раза в год.

*Единый день библиографии:*

«Есть в России такие места» (95 лет Канавинскому району) – сентябрь - все библиотеки ЦБС.

*Беседы по культуре чтения (в рамках культурно-массовых мероприятий). Примеры:*

«Электронная библиотека ЦБС Канавинского района»,  
«Просмотр оцифрованных документов»,  
«Национальная электронная библиотека» (как работать с сервисом),  
«Консультант Плюс» (как работать с СПС),  
«ЛитРес: инструкция к применению»,  
«Электронные ресурсы библиотеки»,  
«Электронная кладовая»,  
«Что такое виртуальные сервисы?»,  
«Книжный лабиринт»,  
«Правила пользования библиотекой»,  
«Вся литература в открытом доступе».

Организация информационного пространства (информационные буклеты, листовки, выставки, разработка презентаций, видеороликов и т.д.)

В своей работе библиотеки придерживаются принципа доступности информации, поэтому в организации информационного пространства определяющим является клиентоориентированный подход: наглядность информации, удобное размещение для пользователей, полнота и доступность изложения.

В библиотеках будут использоваться следующие формы информационно-библиографической информации для пользователей:

*Использование мультимедиа ресурсов:*

- онлайн-транслирование видеороликов и презентаций по ведущим темам года и библиотечным услугам с обязательным элементом рекомендательной библиографии.

*Использование современных гаджетов:*

- информационный интерактивный киоск в модельной библиотеке;

- мобильная версия сайта ЦБС.

*Распространение на кафедрах выдачи информационных листовок:*

- «Электронные ресурсы» (НЭБ, ЭК библиотек Нижнего Новгорода, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, КонсультантПлюс, ЛитРес);

- «Виртуальная справочная служба на сайте book-hall.ru»;

*Контентное наполнение информационных стендов (информация обновляется по мере необходимости в течение года):*

- «Библиотека «Бестселлер» им. М.Е. Салтыкова-Щедрина»,

- «Информация, знания, духовность – каждому нижегородцу» (библиотечные услуги),

- «Интернет - быстро и обо всем?» (возможности интернет-пространства),

- «Территория детского настроения» (информация и реклама услуг «детской игровой комнаты») - обновляется ежемесячно (библиотека им. А.С. Грибоедова),

- «БиблиоВестник» - обновляется ежеквартально,

- «Александр Сергеевич Грибоедов - его имя носит наша библиотека»,

- «У нас интересно» (библиотечные услуги),

- «Детская читалочка» (основная информация о клубе),

- «Доступно всем! Доступно всегда!» (ресурсы БД АРБИКОН, КонсультантПлюс, ЭК, НЭБ, ЭБ ЛитРес, ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина).

*Размещение навигационных плакатов и указателей по открытому фонду:*

- «Вся литература в открытом доступе» - библиотека им. А.Н. Островского,

- «Свобода выбора» - библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина,

- «Читай, учись, отдыхай!» - библиотека им. А. Грина.

*Распространение информационных памяток:*

«КонсультантПлюс – правовая информация каждому» - все библиотеки – февраль,

«Информационные электронные ресурсы библиотеки» - все библиотеки – март,

«Как пользоваться электронным каталогом» - все библиотеки – март,

«ЛитРес: один клик до книг» - все библиотеки - май,

«Сайт для тебя, читатель: book-hall.ru!» - все библиотеки – июнь-август,

«Как найти книгу в открытом фонде» - сентябрь,

«Коворкинг-зона в библиотеке» - октябрь,

«Внутрисистемный книгообмен» - ноябрь.

В модельной библиотеке им. Ф.М. Достоевского оформлено пространство - холл Достоевского, которое включает в себя выставки литературы: «Мир читает Достоевского», «Книжная полка писателя», «Ф.М. Достоевский: два века бытия». Обновление информации на выставках будет осуществляться ежеквартально.

### III. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

#### Цели и задачи на 2023 год:

1. **Цель года:** реализация I этапа Концепции цифровизации МКУК ЦБС Канавинского района на 2023-2025 гг.

2. **Задачи:**

2.1. Переход на новую автоматизированную библиотечную информационную систему «МАРК Cloud».

2.2. Модернизация и внедрение технических и программных средств, развитие линейной инфраструктуры информационно-корпоративной сети МКУК ЦБС Канавинского района.

2.3. Модернизация и техническое обеспечение функционирования средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

2.4. Модернизация, продвижение и мониторинг официального сайта МКУК ЦБС Канавинского района, в том числе оплаты услуг по Пушкинской карте.

2.5. Защита информационно-корпоративной сети от несанкционированного доступа к информации.

2.6. Оказание методической поддержки сотрудникам библиотек в деле внедрения новых информационных технологий.

2.7. Обеспечение беспрепятственного доступа пользователей к информационным ресурсам ЦБС (Электронный каталог, Президентская библиотека, ЛитРес, НЭБ, ЭДД, КонсультантПлюс).

3. **Модернизация и внедрение технических и программных средств, развитие линейной инфраструктуры информационно-корпоративной сети ЦБС:**

3.1. **Техника и программное обеспечение:**

3.1.1. **Оснащённость техникой**

Наименование библиотеки	Количество АРМ				Количество КМТ			
	2022	2023	Планируется списать	Планируется приобрести	2022	2023	Планируется списать	Планируется приобрести
ЦРБ им. Ф.М. Достоевского	48	48	2	2	24	24	2	2
ЦРДБ им. А. Пешкова	15	15	1	1	6	6	1	1
Библиотека им. А. Гайдара	9	9			2	3	1	2
Библиотека им. А.С. Грибоедова	7	7			5	6		1
Библиотека им. А.С. Грина	6	6			3	3		
Библиотека им. В. Дубинина	7	7			3	3		
Библиотека им. А.Н. Островского	10	9	1		2	2		
Библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина	6	6			3	3		
Библиотека им. К. Симонова	8	6	2		6	5	1	

Наименование библиотеки	Количество АРМ				Количество КМТ			
	2022	2023	Планируется списать	Планируется приобрести	2022	2023	Планируется списать	Планируется приобрести
Библиотека им. Н.Г. Чернышевского	4	4			2	2		
<b>ВСЕГО</b>	120	117	6	3	56	57	5	6

### 3.2. Приобретение программного обеспечения:

№ п/п	Наименование	Количество	Сроки
1	Лицензия SkyDNS	12	1 квартал
2	Сопровождение 1С	1	1 квартал
3	Лицензия СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 (Бессрочная)	2	2 квартал

### 3.3. Скорость Интернет

Наименование библиотеки	Вид связи, провайдер	Скорость	Наличие WiFi	в т.ч. свободный для читателей
ЦРБ им. Ф.М. Достоевского	FTTB, Дом.ру	100 Мбит/с	Да	Нет
ЦРДБ им. А. Пешкова	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. А. Гайдара	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. А.С. Грибоедова	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. А.С. Грина	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. В. Дубинина	FTTB, Дом.ру	10 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. А.Н. Островского	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. К. Симонова	FTTB, Дом.ру	30 Мбит/с	Да	Нет
Библиотека им. Н.Г. Чернышевского	FTTB, Дом.ру	10 Мбит/с	Да	Нет

#### 4. Модернизация и техническое обеспечение функционирования средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов

##### 4.1. Организация работы с АБИС «МАРК-SQL» (до мая 2023 года)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Мониторинг работы ЭК, выявление и исправление ошибок	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
2.	Работа с документами, поставленными на этап после списания в 2022 году (проверка и удаление)	февраль - июнь	Аржадеева Е.П.
3.	Подготовка списков читателей на удаление (редактирование соответствующих отчетов)	февраль - март	Аржадеева Е.П.
4.	Предоставление статистики по базам данных для отчетности по запросам других подразделений	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
5.	Адаптация отчетов для проведения инвентаризации фондов филиалов	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.

##### 4.2. Поддержка функционирования системы автоматизированного обслуживания пользователей

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Перестройка словарей по мере необходимости	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
2.	Исправление коллизий при формировании контрольных номеров	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
3.	Удаление дублетных документов или постановка их на этап, удаление ошибочно введенных документов и документов без учетных записей	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
4.	Перенос, исправление учетных данных документов по мере необходимости	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
5.	Корректировка привязок между выше- и нижестоящими документами	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
6.	Восстановление ошибочно списанных экземпляров и удаленных документов	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
7.	Корректировка настроек АИБС «МАРК-SQL» при необходимости	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
8.	Контроль за резервным копированием БД «Электронный каталог» и БД «Статьи АРБИКОН»	1-е полугодие	Аржадеева Е.П.
9.	Проведение онлайн встречи с разработчиком АБИС «МАРК Cloud»	17.03.2023	Аржадеева Е.П.
10.	Представление списков работников МКУК ЦБС на обучение работе с АБИС «МАРК Cloud»	21.03.2023	Аржадеева Е.П.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
11.	Обучение работников МКУК ЦБС работе с АБИС «МАРК Cloud»	15-17.05.2023	Аржадеева Е.П.
12.	Предоставление поставщику АБИС «МАРК Cloud» баз данных	17.05.2023	Аржадеева Е.П.
13.	Внедрение АБИС «МАРК Cloud»	5-6.06.2023	Аржадеева Е.П.
14.	Заведение читателей библиотек МКУК ЦБС в АБИС «МАРК Cloud»	с 6.06.2023	Аржадеева Е.П.
15.	Перевод Электронного каталога МКУК ЦБС в АБИС «МАРК Cloud»	с 6.06.2023	Аржадеева Е.П.
16.	Настройка отчетов в АБИС «МАРК Cloud»	июнь	Аржадеева Е.П.
17.	Оказание помощи работникам ЦБС в освоении АБИС «МАРК Cloud»	в течение года	Аржадеева Е.П.

## **5. Модернизация, продвижение и мониторинг официального сайта МКУК ЦБС Канавинского района**

### **5.1. Модернизация функционала сайта, решение технических вопросов**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Корректировка главной страницы сайта и тестирование мобильной версии	1-й квартал	Шепелева Т.В.
2.	Корректировка URL-адресов: - переименование модуля «Помощь по сайту» в «Часто задаваемые вопросы» и изменение адресов его страниц на новые с префиксом /faq/; - связанная с этим замена адреса Виртуальной справки, ранее переработанной из модуля FAQ, на новый /virt-spravka	2-й квартал	Шепелева Т.В.
3.	Обновление (актуализация) информации в разделе «Помощь по сайту»	2-й квартал	Шепелева Т.В.

### **5.2. Работа с авторскими проектами**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Нижегородский хронотоп: 1) обработка и публикация материалов, собранных в предыдущие годы, и сбор новых; 2) дополнение материалов проекта библиографическими списками	в течение года	Шепелева Т.В.  сотрудники ИБО
2.	Фильмы нового тысячелетия: размещение новых кинокритик	в течение года	Шепелева Т.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
3.	неМодное Чтение (автор Кузьмина О.В.): редактирование авторских статей, размещение в тексте ссылок на смежные материалы сайта, публикация	каждые 2 недели	Шепелева Т.В.
4.	ЛитСовет (автор Кузечкин А.С.): редактирование авторских статей, размещение в тексте ссылок на смежные материалы сайта, публикация	2 раза в месяц	Шепелева Т.В.
5.	ЛитСоветОнлайн (автор А.С. Кузечкин): размещение на сайте ссылок на новые ролики, опубликованные автором в социальной сети ВКонтакте	По мере выхода новых выпусков	Шепелева Т.В.
6.	Литературный календарь: завершить дополнение существующих страниц текстами и цитатами; создание новых страниц. Поиск и перевод информации из иноязычных источников для статей о зарубежных авторах	в течение года	Шепелева Т.В.

### 5.3. Развитие разделов сайта

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Живая энциклопедия Канавина: техническое сопровождение, публикация на сайте	2 статьи ежеквартально	Шепелева Т.В. ОМРиМ
2.	Книжные новинки: обработка и публикация на сайте аннотаций, сканов обложек новых книг, а также списков библиотек, куда они поступили	ежеквартально	Шепелева Т.В. ИБО ОКиО
3.	Делимся опытом: сбор и публикация на сайте новых материалов	в течение года	Шепелева Т.В.
4.	Рекомендуем: удалить неактуальные материалы, найти и опубликовать полезную пользователям информацию.	в течение года	Шепелева Т.В.
5.	Детская площадка: подготовка к публикации и размещение на сайте материалов, предоставленных сотрудниками детских библиотек	в течение года	Шепелева Т.В. Калинина И.А., заведующие библиотек
6.	ПробаПера: привлечение новых авторов, премодерирование размещаемых текстов.	в течение года	Шепелева Т.В.
7.	Новости, анонсы: вычитка, правка текстов, обработка фотографий, а также видео (при необходимости), публикация; создание слайдов для анонсов мероприятий и рекламы наиболее значимых новых материалов сайта	в течение года	Шепелева Т.В.



#### 5.4. Актуализация и модернизация материалов сайта

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обновление (актуализация) официальной информации об Учреждении	по мере поступления	Шепелева Т.В., Осипова Т.С.
2.	Обновление (актуализация) информации на страницах библиотек; в том числе, выезд на фотосъемку в филиалы и замена слайдов (по необходимости).	1 квартал в течение года	Шепелева Т.В., заведующие филиалами
3.	<b>Литературный календарь:</b> мониторинг актуальности размещенных ссылок на внешние ресурсы, замена; обновление библиографических списков в связи обновлением (списание книг и пополнение) фонда ЦБС.	в течение года	Шепелева Т.В. ИБО
4.	<b>Экскурсия по району:</b> 1) замена или дополнение фотоматериалов к статьям, выезд на съемку в случае необходимости; обновление текстов; 2) создание страниц, посвященных новым объектам; 3) дополнение статей библиографическими списками	в течение года	Шепелева Т.В. ИБО, библиотека им. А.Гайдара
5.	<b>Нижегородский хронотоп:</b> дополнение ранее опубликованных материалов проекта библиографическими списками	в течение года	Шепелева Т.В. ИБО
6.	<b>Завершить перенос видео («365 дней. Наш экологический дневник»)</b> с хостинга mail.ru на Youtube-канал ЦБС	в течение года	Шепелева Т.В.
7.	В целях экономии дискового пространства на платном хостинге собрать в архив и удалить с сайта устаревшие или не пользующиеся спросом пользователей материалы: новости (за 2020 год), «Летопись ЦБС», материалы «Детской площадки», фотогалереи и пр.	в течение года	Шепелева Т.В.

#### 5.5. Продвижение сайта

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения	Ответственный
1	Размещение ссылок на материалы сайта на близких по тематике страницах Википедии в целях повышения рейтинга сайта и его популяризации	в течение года	Шепелева Т.В.
2	Размещение в описаниях к роликам, опубликованным на видеохостинге Youtube, ссылок на страницы сайта, где эти ролики используются	в течение года	Шепелева Т.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
3	Размещение в группе ЦБС «Умная библиотека» в соц. сети ВКонтакте анонсов мероприятий и ссылок на интересные страницы сайта с сочинением привлекательных текстов и подбором иллюстраций	в течение года	Шепелева Т.В.

**6. Защита информационно-корпоративной сети от несанкционированного доступа к информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Актуализация распорядительной документации МКУК ЦБС Канавинского района по защите информации	январь - февраль	Дегтяренко Ю.М.
2	Проведение занятия с работниками по вопросам информационной безопасности	февраль; сентябрь	Дегтяренко Ю.М.
3	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками МКУК ЦБС Канавинского района законодательства РФ о персональных данных, в том числе Проверка выполнения требований к защите персональных данных	постоянно	Дегтяренко Ю.М.
4	Анализ технической защищенности информационных ресурсов	апрель	Дегтяренко Ю.М.
5	Участие в работе комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в библиотеке им. А.С. Грибоедова	май	Дегтяренко Ю.М.
6	Участие в работе комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в библиотеке им. А. Гайдара	октябрь	Дегтяренко Ю.М.
7	Обновление программного обеспечения	по мере необходимости	Дегтяренко Ю.М.
8	Маркировка и учет носителей информации в Журнале учёта машинных носителей	по мере необходимости	Дегтяренко Ю.М.
9	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	по мере необходимости	Дегтяренко Ю.М.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
10	Продление лицензии средств антивирусного контроля на 2 года	октябрь	Дегтяренко Ю.М.
11	Установка средств антивирусного контроля	по мере необходимости	Дадонов Ю.П. Валов А.А.
12	Проверка работоспособности, размещения и состава основных и вспомогательных технических средств на объектах информатизации	июнь	работники отдела
13	Осуществление обновления системы антивирусной защиты	ежедневно	Дадонов Ю.П. Валов А.А.
14	Резервное копирование информационных ресурсов	ежедневно	Дадонов Ю.П.
15	Смена паролей доступа к защищаемым информационным ресурсам	один раз в квартал	Дадонов Ю.П.

## 7. Оказание методической поддержки сотрудникам библиотек в деле внедрения новых информационных технологий

### 7.1. Методическая работа

№ п/п	Формы	Количество	Тематика	Срок
1	Тестирование сотрудников	новые сотрудники	Тестирование на определение уровня владения цифровыми технологиями	в течение года
2	Выезды в библиотеки	80	Проведение ремонта, обслуживания и настройки компьютерной и печатно-множительной техники. Установка, настройка и обновление программного обеспечения. Обучение работе на компьютерной и печатно-множительной технике. Оказание помощи в освоении нового программного обеспечения	в течение года
3	Консультации	350	Порядок работы с программным обеспечением. Устранение простейших сбоев в работе компьютерной и печатно-множительной техники	в течение года
4	Практикум	10	Создание электронных информационных продуктов	в течение года
5	Практикум	6	Библиотека в облаках: работаем в цифровой среде	в течение года

№ п/п	Формы	Количество	Тематика	Срок
6	Консультация-практикум	50	Онлайн-сервисы в обслуживании удаленных пользователей	в течение года
7	Групповые консультации (занятия)	8	Обучение работе на новой компьютерной и печатно-множительной технике. Обучение работе с новым программным обеспечением	в течение года
8	Разработка методических пособий, документов, инструкций и т.п.	10	Методические пособия и инструкции по работе с АБИС «МАРК Cloud», терминалом Эвотор, 3D принтером	в течение года
9	Создание собственных мультимедийных продуктов	6	Создание обучающих презентаций, видеороликов, аудио-роликов	в течение года

## 7.2. Групповые консультации (занятия)

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения	Ответственный
1	Обучение работе на 3D принтере (Включение, выключение, обслуживание 3D принтера. Проверка модели перед печатью, предварительный просмотр, внесение минимальных правок в печать. Настройка, калибровка 3D принтера и постановка на печать 3D модели. Замена пластика.)  А также работе с 3D ручкой и VR очках (включение, отключение, уход, и имеющиеся ресурсы для работы с ними)	февраль	Ваганов А.В.
2	Организация защиты персональных данных в информационных системах персональных данных	март	Дегтяренко Ю.М.
3	Безопасность в сети Интернет (возможности и опасности Интернет, как обеспечить защиту ПК, ответственность за информационные правонарушения)	апрель	Валов А.А.
4	Обучение работе в АБИС «МАРК Cloud» (организация занятий)	май	Аржадеева Е.П.
5	Сайт ЦБС – в помощь библиотекарю: знакомство с разделами и проектами сайта; как пользоваться картой сайта; где найти материалы для мероприятий, выставок, обзоров и прочего.	май	Шепелева Т.В.
6	Работа с таблицами «Microsoft Excel», основные виды формул и функций	сентябрь	Ваганов А.В.

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения	Ответственный
7	Основы работы в Excel (знакомство с Excel, панель быстрого доступа и режимы просмотра книги, основы работы с ячейками, изменение столбцов, строк и ячеек, форматирование ячеек, разметка страницы, печать книг)	сентябрь	Валов А.А.
8	Проверка цитат на подлинность: разбор ситуаций (оригинал или перевод, известен/нет источник цитирования – произведение, переписка и пр.), нюансы формулировок и подбора ключевых слов или фрагментов цитат, каким ресурсам доверять, как выстроить поиск в Яндекс и Google и пр. Разбор конкретных примеров	октябрь	Шепелева Т.В.
9	Правила по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте (работа с ЭП, общие принципы организации информационной безопасности в Системе, требования и рекомендации по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте пользователя)	ноябрь	Дегтяренко Ю.М.

### 7.3. Повышение квалификации

Прохождение курсов повышения квалификации. Изучение профессиональной литературы. Участие в профессиональных вебинарах и форумах	в течение года	все сотрудники отдела
---	----------------	-----------------------------

## V. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

### 4.1. Главные цели и задачи на 2023 год

#### Планируемые показатели на 01.01.2024 года

Поступление - 6500

Списание – 12 485

Состав фонда на 01.01.2024 – 228 255

Планируемые основные показатели анализа фонда на 2023 год			
Показатель	Норма	2022	План 2023 г.
Книгообеспеченность	8-12	8,46	8,6
Обращаемость	1,4-3	2,14	2,2
Обновляемость	5-10%	2,8%	3,2%

#### Цели и задачи:

- Создать мобильные, актуальные, открытые фонды:
  - списать устаревшую литературу согласно установленным планам;

- осуществлять отбор, заказ и приобретение документов, соответствующих функциям библиотек, информационным потребностям и читательскому спросу пользователей; уделить больше внимания формированию фондов отраслевой литературой, т. к. при анализе поступлений литературы по приоритетным направлениям выявлен дефицит краеведческой литературы, книг по литературоведению, воспитанию толерантности;
- в рамках участия в национальном проекте «Культура» обеспечить научно-обоснованное комплектование ядра мобильного фонда модельной библиотеки ЦРБ им. Ф.М. Достоевского; при пополнении фонда учитывать концепцию модернизации ЦРБ им. Ф.М. Достоевского «БИБЛИОТЕКА НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ» - перспективный план развития на 2021-2024гг.;
- в рамках федеральной программы пополнить фонды библиотек лучшими произведениями художественной литературы, пополнить фонд отраслевой, справочной, энциклопедической литературой, произведениями классиков отечественной и зарубежной поэзии и прозы; при комплектовании фондов учитывать приоритетные направления, ведущие темы и события года, проекты, реализуемые библиотеками в 2023 году;
- для максимального удовлетворения потребностей читателей, в случае отсутствия необходимой книги в фонде конкретной библиотеки, использовать возможности ВСО и МБА, ЭБ ЛитРес, НЭБ, Президентской библиотеки;
- обеспечить создание обменно-резервного фонда ЦБС в библиотеках им. А.С. Грибоедова и К. Симонова.

## 2. Вести работу по популяризации библиотечного фонда, привлечению читателей в библиотеки:

- 14 февраля 2023 г. в Международный день дарения книг во всех библиотеках МКУК ЦБС Канавинского района провести акцию «Дарите книги с любовью»;
- организовать работу по дарению списанной литературы населению, часть списанной литературы передать в ГУФСИН, дома престарелых, спец-интернаты;
- систематически проводить акции дарения книг, организовать сбор благотворительных пожертвований;
- оказать консультационную и методическую помощь в разработке системы навигации по фонду в каждой библиотеке:
  - ✓ Q-коды на стеллажах и книгах;
  - ✓ оформлении новых разделителей, информационных табличек на стеллажах;
  - ✓ организации мест для прослушивания аудиокниг, буктрейлеров (звукового рассказа о книгах);
  - ✓ использовать стикеры «Книга недели/месяца/года» и т.д.;
- ежемесячно пополнять рубрику на сайте «Знакомьтесь, новые книги», создать видеоролики о новинках литературы «Галерея новинок» для читателей разных возрастных категорий.

## 3. Развивать информационные технологии в практике работы отдела комплектования и обработки литературы:

- обучить сотрудников и перевести фонд на новую АБИС «МАРК Cloud» (с июня 2023 года);
- вести электронный учет поступления и списания документов;
- расширение функционала RFID-системы в организации проверок и сохранности фонда;
- формировать «дружелюбный» ЭК, в котором должны быть ссылки на полнотекстовые издания;

- обеспечить свободный доступ пользователей к ЭБ «ЛитРес», ресурсам НЭБ, НЭДБ, АРБИКОН, Президентской библиотеки, платформы ПРО.Культура.РФ;
- повышать квалификацию сотрудников, используя, в том числе, формат вебинаров, изучение записей конференций, онлайн-тестирования для проверки знаний;
- активнее работать с интернет-магазинами для информационной поддержки - использовать профессиональные навигаторы, такие как «Комплектование.ru» (центр «ЛИБНЕТ»), «Навигатор для комплектатора» (РНБ, РБА), «Библиогид» (Российская государственная детская библиотека), «Папмамбук», «Новая детская книга».

#### 4.2. Планируемое финансирование комплектования фондов на 2023 год

Для формирования в 2023 году фондовых ресурсов в соответствии с современными условиями функционирования библиотек с учетом социально-экономических возможностей, потребностей пользователей и основных направлений работы библиотек планируется, кроме ожидаемого бюджетного финансирования, привлекать внебюджетные источники, средства спонсоров, безвозмездные пожертвования пользователей ЦБС Канавинского района

Год	Сумма по плану на 2023г.	В том числе			Обновляемость фонда на 2023г.
		На книги	На периодические издания	На биб. технику	
2023г.	2 000 000,00 руб.	1 580 000,00 руб.	380 000,00 руб.	40000,00 руб.	3,2

**книги:** всего – 1 580 000руб.

Муниципальный бюджет – 1 160 000 руб.

Федеральный бюджет – 330 000 руб.

Внебюджетные средства – 90 000 руб.

**подписка на периодические издания из муниципального бюджета:**

на I-е полугодие 2023 года – 186 310 руб.

на II-е полугодие 2023 года – 193 690 руб.

#### КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБРАБОТКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ФОНДА МКУК ЦБС КАНАВИНСКОГО РАЙОНА

Год	Поступление документов	Выбытие документов	Прогнозируемое состояние фонда на 01.01.2024 г.
2023	6 500	12 485	228 255

**При комплектовании фонда на 2023 год учитывать:**

- 1) текущий отраслевой состав фонда библиотек и рекомендации, принятые в нормативных документах;
- 2) соответствие фонда утвержденному «Тематико-типологическому профилю комплектования единого фонда МКУК ЦБС Канавинского района», разработанному на 2021-2025гг.;
- 3) соответствие фонда каждой библиотеки в составе ЦБС приоритетному, закрепленному за ней, направлению работы:

- 4) ведущие темы года и проекты библиотек, реализуемые в 2023 году:
- им. Ф.М. Достоевского – реализация концепции «Библиотека новых возможностей»; реализация программы «Пушкинская карта», проекта «Гений места»;
  - им. А. Гайдара – Центр краеведения и межнационального взаимодействия: создание виртуального Музея истории Канавинского района, развитие библиотечного краеведческого туризма (онлайн и офлайн-экскурсии по району); развитие Зала дружбы народов.
  - им. А. Пешкова – создание концепции «Библиотека-игротека»;
  - им. В. Дубинина – экология души: нравственность, патриотизм, ценности, единство многонационального народа;
  - им. А. Грина – здоровый образ жизни, проекты: "Минутка здоровья", "Алые паруса" - патриотическое воспитание, "Культурные маршруты Нижегородского края"(краеведение);
  - им. М.Е. Салтыкова-Щедрина – программа "Чтение в разных измерениях": пропаганда лучших образцов российской и зарубежной литературы;
  - им. А. Грибоедова – создание концепции «Библиотека – территория безопасности» (безопасный интернет, институты гражданского общества в помощь гражданам; школа грамотного потребителя и т.п.);
  - им А.Н. Островского – Творчество без границ, проекты "С верой в себя", "Венец всех ценностей - семья", клуб "Гордеевская сударушка»
  - Им. Н. Чернышевского - Проект "БиблиоУчастие" - работа с социально незащищенными группами населения (работа с инвалидами); проекту "Место притяжения - библиотека" - формирование интереса к профессии библиотекарь (профорентация);
  - им. К. Симонова – создание концепции Библиотека - культурно-просветительский центр "БиблиоАкадемия Эврика" (студии развития, клуб, художественные промыслы).

Пополнение фонда ЦРБ им. Ф.М. Достоевского новыми книжными изданиями  
(в рамках нацпроекта «Культура»)

2023 год	
Тематика	Количество ед.
Художественная литература. Филологические науки	1293
История. Исторические науки	243
Искусство. Искусствознание	120
Философские науки.	128
Психология	120
Религия. Атеизм	110
Сельское и лесное хозяйство	116
Техника и технические науки в целом	120
Здравоохранение. Медицинские науки	100
<b>ИТОГО</b>	<b>2350</b>



ПРИОРИТЕТНЫЕ ОТРАСЛИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

№ п/п	Тема	План на 2023 г.
1.	Литература в помощь образованию молодежи в рамках проекта «Инженеры будущего»	70
2.	Краеведение	300
3.	Программная классика	250
4.	Воспитание толерантности	30
5.	Экология и экологическое просвещение	30
6.	Военно-патриотическое воспитание и история Отечества	200
7.	Интеллектуальный бестселлер	70
8.	Литературоведение	100
9.	Профилактика наркомании, формирование здорового образа жизни.	30

Пополнить фонды литературой по краеведению, литературоведению, технической литературой и литературой об искусстве и спорте, для чего активнее работать с поставщиками отраслевой литературы, местными авторами, специализированными издательствами; предусмотреть возможность суммарного и индивидуального учета поступлений литературы, в том числе, и по приоритетным темам для упрощения анализа.

Подписка на периодические издания

В 2023 году ориентировать состав выписываемых периодических изданий в большей степени на удовлетворение информационно-образовательных и художественно-эстетических запросов читателей. Увеличить в ассортименте периодики экзemplярность изданий для пенсионеров, патриотических, развивающих, в помощь образованию.

При заключении контракта на подписку в 2023 г. учитывать запросы пользователей, соотношение групп изданий и их соответствие возрастному и социальному составу пользователей:

- издания для учащихся - план 68%
  - издания для женщин - план 63%
  - издания для мужчин - план 37%
- от общего количества периодических изданий.

ПЛАНИРУЕМАЯ ОБРАЩАЕМОСТИ РАЗДЕЛОВ ФОНДА (2023г.)

Библиотека	Планируемая выдача на 2023 г.	Планируемое состояние фонда на 01.01.2024г.	Планируемая общая обращаемость фонда	Обращаемость по разделу							
				ОПЛ	ЕНЛ	ТЕХН	С/Х	75,85	81,83	84	Д
<i>Норма 1,4-3</i>											
им.Ф.М. Достоевского	58857	44733	1,31	1,39	1,59	1,52	3,01	1,43	1,40	2,34	3,03
им.А.С. Грибоедова	39811	14899	2,79	3,22	2,87	3,10	3,01	2,40	1,42	3,12	1,41

им.Н.Г. Чернышевского	31790	13789	2,39	1,95	2,84	1,40	3,03	2,72	1,40	2,73	1,65
им.М.Е. С-Щедрина	52000	15165	3,63	3,04	3,00	3,02	3,11	3,01	1,43	2,40	3,02
им.А. Грина	34140	15446	2,27	2,07	3,21	3,04	3,12	3,05	1,42	3,02	1,59
им.А.Н. Островского	39750	20719	1,98	2,56	3,04	3,16	2,84	2,42	2,60	2,31	3,08
Итого по взрослым библиотекам	256348	124751	2,10	1,56	3,04	2,25	3,08	1,68	1,59	2,69	1,40
им.А.Пешкова	106000	51153	2,14	2,61	3,05	2,12	3,01	1,42	3,00	2,10	1,44
им.А. Гайдара	52350	18830	2,89	3,01	3,00	3,07	3,00	3,01	1,42	2,65	1,50
им.В. Дубинина	42000	18573	2,32	1,40	3,01	2,66	2,92	1,47	2,68	2,18	1,47
им.К. Симонова	42000	20933	2,05	1,48	2,99	1,79	1,72	1,96	2,76	3,03	1,42
Итого по детским библиотекам	242350	109489	2,28	2,30	3,06	2,45	2,47	1,52	1,44	2,39	1,43
Итого по ЦБС	498698	234240	2,18	1,93	3,01	2,35	3,02	1,59	1,52	2,58	1,42

Планируемая обращаемость фонда на 2023 год:

В детских библиотеках – 2,28;

Во взрослых библиотеках – 2,10. Общая обращаемость – 2,18.

Для достижения планируемых показателей необходимо уложиться в планируемое списание, обеспечить планируемое поступление новой литературы и качественно работать с фондом, чтобы достичь планируемых показателей книговыдачи.

#### 4.3. Изучение состава книжного фонда с целью эффективности его использования

- регулярно проводить опросы читателей – 1 раз в квартал;
- анализировать картотеку докомплектования – 1 раз в 2 месяца;
- при заказе литературы руководствоваться данными текущего анализа фонда, результатами читательского голосования, записи на книги в День библиографии, День информации - постоянно;
- просматривать фонд с целью изъятия ветхой, неиспользуемой литературы – 1 раз в квартал;
- анализировать читательский спрос в ЭБ «ЛитРес» - ежемесячно;
- обновление экспозиций библиотеки в соответствии со знаменательными датами, событиями с целью эффективного использования фонда.

#### 4.4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда

1) В 2023 году текущих проверок фонда не запланировано, так как предстоит большая работа по созданию обменно-резервного фонда ЦБС в библиотеках им. А.С. Грибоедова и К. Симонова. В срок до 01.06.2023 года стоит задача расформировать фонд ЦРБ им. Ф.М. Достоевского, который в настоящее время находится в ЦРДБ им. А. Пешкова: отобрать литературу для каждого филиала в следующих объемах:

№№	Библиотека	План
1	ЦРДБ им. А. Пешкова	2000

2	Б-ка им. А. Грибоедова	2000
3	Б-ка им. А. Грина	300
4	Б-ка им. Н.Г. Чернышевского	300
5	Б-ка им. М.Е. Салтыкова-Щедрина	500
6	Б-ка им. А.Н. Островского	1000
7	Б-ка им. В. Дубинина	500
8	Б-ка им. К. Симонова	500
9	Б-ка им. А. Гайдара	500
	ИТОГО:	7600

По итогам отбора оформить акты о передаче, списать ветхие, устаревшие, дублетные(не востребованные) экземпляры и разместить оставшуюся, перспективную часть фонда в 2-х библиотеках: им. А. Грибоедова и им. К. Симонова (ОРФ).

2) Провести выборочные проверки фонда Библиотек: им. Н.Г. Чернышевского и им. А. Гайдара в связи со сменой заведующих.

3) Регулярно проводить заседания комиссий по сохранности фонда для решения вопросов текущего и перспективного комплектования.

4) Вести работу с читателями по сохранности фонда: осуществлять регулярные звонки-напоминания и СМС о возврате книг, дни прощения задолжников, выходы на дом.

5) Создавать необходимые санитарные условия хранения литературы, контролировать проведение влажных уборок, обеспыливания фондов в санитарные дни.

#### 4.5. Исключение документов из библиотечного фонда

План списания на 2023 год

Библиотека	Выдача за 2022 год	План списания рекомендуемый РНБ (3,8% от выдачи)	План списания на 2023 год
Б-ка им. Ф.М. Достоевского	59035	2243	2350
Б-ка им. А.С. Грибоедова	39812	1513	910
Б-ка им. Н.Г. Чернышевского	31790	1208	766
Б-ка им. М.Е. С-Щедрина	52000	1976	1153
Б-ка им. А. Грина	34140	1297	820
Б-ка им. А.Н. Островского	41517	1578	1051
Итого по взрослым библиотекам	258294	9815	7050
ЦРДБ им. А. Пешкова	106152	4034	2260

Б-ка им. А. Гайдара	52350	1989	1245
Б-ка им. В. Дубинина	42000	1596	977
Б-ка им. К. Симонова	42000	1596	952
Итого по детским библиотекам	242502	9215	5435
Итого по ЦБС	500796	19030	12485

По рекомендациям РНБ количество списанной литературы должно составлять 3,8% от книговыдачи. К сожалению, в условиях ограниченного финансирования, такое списание неизбежно приведет к сокращению фондов библиотек. Нам представляется, что при отборе литературы для списания целесообразно ориентироваться ещё и на количество новых поступлений. В результате плановые показатели выведены нами по усредненным значениям (поступление за 2022 год + книговыдача за 2022 год/2).

В рамках акции «Вторая жизнь списанной книги» передать не менее 10% от списанного количества для дальнейшего полезного использования (спецконтингенту в ГУФСИН, беженцам, в дома престарелых, дома-интернаты).

#### 4.6. Методическая работа ОФиСФ:

Отдел комплектования и обработки литературы в соответствии с возложенными на него функциями планирует провести методическую работу по своему профилю.

1. Оказывать методическую и практическую помощи библиотекам – структурным подразделениям ЦБС при отборе литературы для передачи её из фонда ЦРБ им. Ф.М. Достоевского в фонды филиалов и формирования обменно-резервного фонда (февраль-март).
2. Организовать выезды руководителя ОКиО во все филиалы ЦБС с целью знакомства с организацией работы по сохранности фондов, ведению каталогов и картотек, организации открытого доступа, помощи в создании 1 отдела ББК.

<b>Библиотека</b>	<b>Месяц посещения</b>
Б-ка им. А.С. Грибоедова	октябрь
Б-ка им. Н.Г. Чернышевского	сентябрь
Б-ка им. М.Е. С-Щедрина	март
Б-ка им. А. Грина	апрель
Б-ка им. А.Н. Островского	май
ЦРДБ им. А. Пешкова	июнь
Б-ка им. А. Гайдара	июль
Б-ка им. В. Дубинина	август
Б-ка им. К. Симонова	февраль

3. Оказывать консультационную помощь в отборе литературы на списание;
4. Оказывать методическую и практическую помощи библиотекам – структурным подразделениям ЦБС по переводу фондов и каталогов на новые рабочие таблицы ББК. Отбор литературы и создание 1 отдела ББК (в течение года);
5. Провести мастер-класс от отдела комплектования для сотрудников ЦБС «Таблицы Excel – помощник при комплектовании и анализе фонда. Просто о сложном». Подготовить методичку для помощи в текущей работе (март);

6. Провести урок «Библиотека ЛитРес: пользуемся сами и рекомендуем читателям». Обновить памятку о работе с ЭБ ЛитРес (май);
7. Обучающий консалтинг «Библиотечные фонды: учет, расстановка, сохранность» (апрель).

### КАТАЛОГИ И КАРТОТЕКИ

#### 1. Организация и использование справочного аппарата.

Название каталога	Текущая расстановка каталожных карточек на новые поступления	Изъятие каталожных карточек	Замена разделителей	Текущее редактирование (количество ящиков)
Топографический каталог	6500	12485	10	5
Служебный алфавитный каталог	4000	3500	10	5
АК ЦРДБ им. Пешкова	780	1800	10	10
АК детских библиотек	1800	1500	10	10
АК взрослых библиотек	2200	2300	10	10
Картотека брошюрного фонда	50	400	0	12
Картотека электронных документов (CD)	5	0	0	1

#### Техническая обработка новых поступлений

Внести шифров на корешки книг	6500
Наклеить кармашков	6500
Оформить формуляров	6500

#### 2. АБИС

Обеспечить оперативную обработку документов на современном уровне, совершенствовать СПА, продолжить работу над повышением качества ЭК, отредактировать внутренние словари, удалить дублетные записи. С мая 2023 года начать обучение и постепенный переход на новую АБИС «МАРК Cloud»

Название ЭБД	Состояло на 01.01.2023г.	Внести библиографических записей 2023 г.	Удалить библиографических записей 2023 г.	План на 01.01.2024 г.	Редакция ЭК
					2023 г.

Электронный каталог (книги) MARK SQL	113201	2000	5000	110201	Редакция внутренних словарей. Редакция и удаление дублетных записей. Перенос учетных записей многотомных изданий от общего описания к отдельным томам в соответствии с новым ГОСТом Р 7.0.100-2018.
Электронный каталог (книги) MARK Cloud	0	2000	0	2000	Перенос учетных записей из АИБС MARK SQL

### 3. Создание корпоративного электронного каталога государственных и муниципальных библиотек

В 2023 году в рамках областного проекта «Создание корпоративного электронного каталога государственных и муниципальных библиотек» планируется внести 1036 записей. Эти цифры согласованы с НГОУНБ. План внесения данных помесечно:

месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО
2023	90	100	80	80	90	0	100	100	100	100	100	96	1036

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**5.1. Цели и задачи на 2023 год** – дальнейшее развитие компетенций и повышение квалификации персонала, обеспечение эффективности и качества библиотечного обслуживания, рост посещаемости в рамках нацпроекта «Культура», внедрение новых форм работы, выявление и распространение инноваций, дальнейшее формирование нормативно-инструктивной базы, реализация государственной программы приобщения молодёжи к культуре «Пушкинская карта» (расширение перечня мероприятий, увеличение охвата целевой аудитории).

### 5.2. Разработка регламентирующих и нормативных документов

Изменения к «Правилам пользования библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района», к «Положению о платных услугах», к должностным инструкциям заведующего отделом методической работы и маркетинга ОМРиМ, ведущего библиотекаря ОМРиМ, ведущего библиотекаря сектора маркетинга ОМРиМ, библиотекаря 2 категории сектора маркетинга ОМРиМ, «Прейскурант на платные услуги, предоставляемые библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района».

«Положение о районном профессиональном конкурсе на лучшее мероприятие патриотической направленности»;

«Положение о районном конкурсе книжных закладок по творчеству В.В. Маяковского «Читаем с классиком» для читателей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района.

Инструктивно-методические письма о проведении крупных районных мероприятий и акций и другое по мере необходимости. Планируемое количество – 12.

### 5.3 Методическое сопровождение

Выезды:

- ЦРБ им. Ф.М. Достоевского – февраль, ноябрь
- Библиотека им. А.С. Грибоедова – февраль, сентябрь
- Библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина – март, октябрь
- Библиотека им. А. Грина – апрель, октябрь
- Библиотека им. Н.Г. Чернышевского – май, октябрь
- Библиотека им. А.Н. Островского – апрель, ноябрь.

Консультации:

1. Консультация-практикум «Ведение основной документации библиотеки» - январь, февраль – заведующие библиотеками, ведущие и начинающие специалисты.
2. Консультация «Практическое применение электронных таблиц MS Excel в работе ЦБС» – февраль, сентябрь - заведующие библиотеками, ведущие и начинающие специалисты.
3. Методическая консультация «Организация досуга детей летом» - май – заведующие библиотеками.

Семинары, конференции:

1. Онлайн-семинар «Мир возможностей» совместно с модельной библиотекой № 6 МКУК ЦБС г. Костромы. Обмен мнениями о работе модельных библиотек - 4 квартал – сотрудники модельной библиотеки им. Ф.М. Достоевского.
2. Онлайн-конференция с Ширакской областной библиотекой (Армения) «Эффективные библиотечные проекты для молодёжи» - ноябрь.

Методические и информационные издания:

1. Методическое пособие «Методика проведения библиотечных исследований».
2. Методические рекомендации «Технологии оформления события на участие в программе «Пушкинская карта».
3. Памятка «Работа в Google-таблицах».
4. Информационный буклет к 140-летию со дня рождения А.Н. Толстого.
5. Информационный буклет к 150-летию Ф.И. Шаляпина.
6. Информационный буклет к 95-летию Канавинского района.
7. Информационный буклет к 200-летию со дня рождения А.Н. Островского.
8. Серия закладок «Говорим правильно».
9. Информационный буклет «Литературные премии-2023».
10. Информационный буклет к 130-летию со дня рождения В.В. Маяковского, закладки «Читаем с классиком».
11. Информационный буклет к 150-летию со дня рождения И.С. Шмелёва.

### 5.4. Внутренние программы обучения сотрудников библиотек

С 2018 года в ЦБС действует профессиональный клуб «Школа компетентного специалиста» для всех категорий сотрудников. В рамках работы клуба в течение 2023 года будут проведены мероприятия по повышению квалификации, практикумы, встречи со специалистами, профессиональные конкурсы, стажировки для начинающих специалистов.

### 5.5 Конкурсы, запланированные ЦБС для сотрудников и читателей

- Районный профессиональный конкурс для библиотекарей на лучшее мероприятие патриотической направленности – апрель - ноябрь.
- Районный конкурс книжных закладок по творчеству В.В. Маяковского «Читаем с классиком» - июль – август.

## **5.6. План методических мероприятий 2023 года.** Списком с указанием месяца.

1. Час профессионального общения «Чтение библиотекаря-2023» - февраль: «Литературные итоги 2022 года», ноябрь: «Литературные премии 2023 года – все категории.
2. Открытая лекция «Профессиональное выгорание: гори, но не сгорай» (встреча со специалистом) –март – все категории специалистов.
3. Практико-ориентированный курс для библиотекарей «Цифровые инструменты и онлайн-сервисы для решения профессиональных задач библиотекаря» - март, ноябрь - все категории специалистов.
4. Методическое занятие «Разработка и проведение маркетинговых и социологических исследований в муниципальной библиотеке» - апрель – заведующие библиотеками и ведущие специалисты.
5. Обучающий консалтинг «Библиотечные фонды: учёт, расстановка, сохранность» - апрель – начинающие специалисты.
6. Методический путеводитель «Сайт ЦБС в помощь библиотекарю: разделы и проекты сайта; как пользоваться картой сайта; где найти материалы для мероприятий, выставок, обзоров» - май - все категории специалистов.
7. Школа грамотности (совершенствование речевой культуры) «Работа над ошибками» - июнь – все категории специалистов.
8. Лекция с приглашением специалиста «Клиентоориентированность. Имидж библиотеки» - сентябрь - руководители и ведущие специалисты.
9. Практикум «Проверка цитат на подлинность» - октябрь - ведущие и начинающие специалисты.
10. Лекция-тренинг с приглашением специалиста «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» - октябрь - все категории специалистов.

## **5.7. Корпоративная деятельность**

Юбилей (75 лет) библиотеки им. Н.Г. Чернышевского.

## **VI. МАРКЕТИНГ И PR**

### **Цели и задачи на 2023 год**

Деятельность сектора маркетинга направлена на формирование и удовлетворение информационных, культурных, досуговых и творческих потребностей посетителей библиотеки; создание положительного имиджа в социуме и привлечение внимания общественности к ресурсам и услугам библиотеки.

Цель: реализация маркетинговой стратегии МКУК ЦБС Канавинского района на 2022-2025 гг.

### Основные задачи:

1. Изучать рынок библиотечно-информационных услуг, мониторить его динамику: исследовать интересы пользователей библиотек, ежемесячно участвовать в вебинарах ПРОКультура.рф, библиотечных форумах, проводить еженедельный мониторинг услуг.
2. Искать и внедрять новые формы работы, направленные на привлечение молодежи в библиотеки: анализировать опыт работы других учреждений культуры, участвовать во всероссийских акциях: «Библионочь», «Ночь музеев», «Ночь кино», «Ночь искусств», городских и районных мероприятиях, партнерских проектах.
3. Формировать и поддерживать положительный имидж библиотеки в обществе: провести анкетирование по определению качества услуг и уровня обслуживания



пользователей библиотек, работать с официальным сайтом МКУК ЦБС Канавинского района, группами в соцсетях.

4. Разработать комплекс действий по актуализации бренда МКУК ЦБС Канавинского района: обновить визуальные и текстовые элементы бренда.
5. Вести работу по популяризации государственной программы «Пушкинская карта» среди молодежи, участвовать в её реализации: отправлять события на модерацию, размещать информацию о мероприятиях в СМИ, отслеживать формирование и гашение билетов на платежной странице сайта МКУК ЦБС Канавинского района, организовать информационно-рекламную кампанию проекта, каждую неделю публиковать афишу культурных событий, которые можно посетить по Пушкинской карте.

**Социальные сети** (общая информация по работе в соцсетях: концепция, ц/а, количество страниц в соцсетях. формы работы, планы по развитию соцсетей, кол-ву подписчиков)

Работа в социальных сетях очень важна для деятельности библиотек. Она помогает наладить обратную связь с пользователями, популяризировать книги, мероприятия, способствует общению пользователей с библиотекарями и друг с другом. Целевая аудитория: местное население (пользователи соцсетей), педагоги и учащиеся, профессиональные сообщества (обмен опытом), стратегические партнеры и представители органов власти (могут оказать поддержку библиотекам). На данный момент функционируют сообщества «Умная библиотека» и «Библиотеки Канавинского района» в социальной сети ВКонтакте и «ЦБС Канавинского района» - в соцсети Одноклассники. Общее число подписчиков – 2799.

В 2023-м продолжится работа в группах «Умная библиотека» и «Библиотеки Канавинского района» в ВКонтакте, «ЦБС Канавинского района» в Одноклассниках.

Основные формы работы:

- постоянные рубрики;
- анонсы мероприятий, встреч;
- пост-релизы событий;
- реклама мероприятий по Пушкинской карте (1-2 раза в неделю);
- библиографические материалы;
- видеоконтент;
- развлекательный контент (конкурсы, репосты, поздравления с праздниками и т.д.).

С целью привлечения читателей, увеличения посещений интернет-сообществ и пабликов будем по-прежнему делать акцент на публикациях информации о ключевых мероприятиях: фестивалях и выставках книжной отрасли; праздниках, связанных с книгами и книгопечатным делом, русским языком и литературой; социально значимых датах и позитивно популярных праздниках (например, День семьи, любви и верности); творческих встречах, презентациях и концертах. А также продолжим позиционировать в соцсетях модельную библиотеку им. Ф. М. Достоевского и раскрывать ее возможности после модернизации: увеличение числа инфоповодов на тему инноваций библиотечных сервисов.

Для того, чтобы разнообразить контент групп, в 2023 году появятся новые рубрики («Минутка здоровья», #литературныйШтрих...).

В 2023 году одна из главных рубрик – к 95-летию Канавинского района. В течение года 1-2 раза в месяц будут размещаться материалы о мероприятиях, приуроченных к юбилейной дате.

## **Формирование положительного имиджа библиотеки**

Положительный имидж Учреждения формируется посредством предоставления пользователям услуг высокого качества, создания комфортной среды в библиотеках, успешной рекламной деятельностью.

В апреле 2023 года во всех библиотеках Канавинского района планируется провести анкетирование среди молодых людей в возрасте от 14 до 22 лет об удовлетворенности качеством мероприятий, проводимых по Пушкинской карте.

В сентябре – анкетирование о качестве обслуживания в библиотеках МКУК ЦБС Канавинского района.

Упоминание в СМИ необходимо для создания позитивного общественного мнения о библиотеках.

Будет составлен календарь инфоповодов для улучшения взаимодействия с печатными и интернет-СМИ.

## **Ребрендинг**

Фирменный стиль и логотип библиотечной системы Канавинского района в неизменном виде существует с 2000-х годов. За более чем 20 лет бренд утратил свою актуальность, фирменные цвета все реже используются в рекламной продукции библиотек.

Ребрендинг:

- проведение анализа существующего бренда ЦБС;
- обновление визуальных и текстовых элементов бренда ЦБС (разработка нового фирменного стиля ЦБС);
- разработка стратегии внедрения и продвижения бренда ЦБС.

С целью продвижения бренда ЦБС будет разработан и создан ассортимент сувенирной продукции ЦБС, включая текстильные сумки, пакеты, ручки, блокноты, значки, закладки, календари, литературные игры разных дизайнов.

## **Развитие партнерства**

Задачи на ближайшие месяцы:

- обеспечить партнерство с организациями культуры (музеями и выставочными залами, музыкальными школами, театрами и кинотеатрами), заключить договоры о регулярном проведении в библиотеках выставок;

- обеспечить партнерство с религиозными организациями Нижнего Новгорода: обмен литературой и библиографической информацией; проведение совместных праздничных мероприятий к православным праздникам и знаменательным датам религиозной и светской жизни; обсуждение социальных проблем населения с участием священнослужителей;

- обеспечить партнерство с образовательными учреждениями Нижнего Новгорода (ВУЗаами, ССУЗаами, колледжами, лицеями, общеобразовательными и дошкольными учреждениями);

- обеспечить партнерство с общественными организациями и ассоциациями (некоммерческими общественными организациями, творческими, экологическими, молодежными организациями). Библиотеки могут проводить презентации, выставки, творческие встречи писателей и поэтов с населением;

- обеспечить взаимодействие с представителями власти, депутатами ЗСНО и городской Думы, вовлечение их в совместные социальные проекты.

### **Деятельность по оказанию платных услуг (новые услуги, план по доходам)**

План по платным услугам, предоставляемым библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района физическим и юридическим лицам на 2023 год, составляет 1 242 650 руб.

Для мониторинга потребительских запросов населения в 2023 г. будет проведено исследование «Новые платные услуги в библиотеке».

Запуск программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» выявил потребность разработать комплексные мероприятия с разными пакетами услуг. В 2023 году будет введена новая услуга – составное мероприятие с базовым, стандартным и премиум пакетом.

– Планируемое привлечение безвозмездных пожертвований в размере 50 000 руб.

#### – Развитие деятельности в рамках программы «Пушкинская карта»:

Для МКУК ЦБС Канавинского района участие в программе и создание специальных мероприятий для молодёжи является источником дополнительных доходов, которые могут быть направлены на развитие библиотек.

Для реализации и успешного применения программы «Пушкинская карта» в библиотеках ЦБС будет разработан план мероприятий, который включает познавательные, интерактивные программы, квесты, квизы, экскурсии, музыкально-поэтические композиции и литературные игры.

Приоритеты развития программы «Пушкинская карта» на 2023 год:

- расширение перечня мероприятий, доступных по Пушкинской карте;
- увеличение охвата целевой аудитории;
- увеличение доходов от реализации билетов по программе «Пушкинская карта».

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **Цели и задачи на 2023 год**

Цель 1: выполнение Миссии МКУК ЦБС Канавинского района «Сделать информационные, интеллектуальные и духовные ресурсы Библиотеки максимально доступными и полезными каждому нижегородцу».

Цель 2: вернуть Библиотеку в расписание жизни современного человека.

Задачи:

1. Обеспечить популяризацию и доступность библиотек Канавинского района для населения.
2. Повысить качество услуг Библиотеки, связанных с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, самообразованию.
3. Разработать Концепцию развития ЦРДБ им. А. Пешкова, библиотек А. Гайдара, им. А.Н. Островского.
4. Реализовать 1-й этап стратегии цифровизации библиотечной деятельности Учреждения (2023-2025 г.г.).

5. Обеспечить развитие инновационной деятельности Учреждения с применением современных методов работы (проектной деятельности, маркетинговой и PR деятельности и т.д.).
6. Продолжить работу по преобразованию пространства библиотек, улучшению материально-технического обеспечения, созданию комфортных и безопасных условий труда.
7. Обеспечить повышение уровня компетенций основного персонала библиотек Канавинского района.

## **7.1. Реорганизация и расширение сети, улучшение условий работы**

### **7.1.1. Ввести в организационную структуру Учреждения следующие изменения:**

- переименовать отдел ОАБП ЦРБ им. Ф.М. Достоевского в – Отдел информационных технологий (январь);
- переименовать ИДЗ библиотеки им. А. Гайдара в Сектор краеведения и культурного взаимодействия (январь).

### **7.1.2. Ремонты**

- ЦРДБ им. А. Пешкова (подготовка к капитальному ремонту):
  - провести оценку технического состояния помещений библиотеки;
  - разработать проектно-сметную документацию (ПСД) по ремонту систем водопровода, отопления, канализации, вентиляции, электроснабжения библиотеки;
  - разработать проектную документацию по ремонту кровли и фасада.
- Библиотека им. Н.Г. Чернышевского:
  - составление сметной документации по текущему ремонту помещений.
- Библиотека им. М.Е. С-Щедрина:
  - разработка ПСД на оборудование пандусом входной группы и ремонт санузла для инвалидов.

### **7.1.3. Актуализация локальных нормативных актов:**

- Положение об оплате труда работников МКУК ЦБС Канавинского района;
- Организационная структура МКУК ЦБС Канавинского района;
- Коллективный договор МКУК ЦБС Канавинского района на 2021 – 2023 гг. (в связи с окончанием срока действия);
- инструкции и положения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности, противодействию коррупции.

### **7.1.4. Улучшение условий труда и обеспечение требований охраны труда:**

- проведение оценки профессиональных рисков (2 квартал);
- проведение медицинских осмотров работников (в течение года);
- обучение ответственных лиц по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности (в течение года).

### **7.1.5. Внедрение новых технологий/инструментов для организации внутренних процессов:**

- реализовать 1-й этап стратегии цифровизации библиотечной деятельности Учреждения (в течение года);
- осуществить переход на новое программное обеспечение АБИС «МАРК Cloud» (май).

## **7.2. Материальная база**

Закупки товаров (работ, услуг) для нужд МКУК ЦБС Канавинского района в 2023 году будут осуществляться на основании плана-графика закупок на финансовый год. Плановый СГОЗ на улучшение материально-технической базы составляет 503 тыс. руб. Планируемые крупные закупки:

- мебель для ЦРБ им. Ф.М. Достоевского, библиотек им. Н.Г. Чернышевского, К. Симонова, им. А.Н. Островского, им. В. Дубинина;
- ПК для 10-ти библиотек ЦБС;
- МФУ для библиотек им. М.Е. С-Щедрина, им. В. Дубинина.

## **7.3. Управление персоналом**

В Учреждении проводится открытая кадровая политика, основной задачей которой в 2023 году является приоритетное развитие непрерывного библиотечно-информационного образования, обеспечивающее комплексное обновление профессиональных знаний, умений и навыков библиотечных кадров посредством регулярного повышения их квалификации и переподготовки по актуальным направлениям модернизации библиотечного дела.

Штат МКУК ЦБС Канавинского района – 112 единиц, основной персонал – 85 ед., административно-управленческий персонал – 3 ед., вспомогательный персонал (отдел кадров, административно-хозяйственная часть, в том числе технический персонал) – 24 ед..

### Задачи на 2023 год:

7.3.1. Обеспечить прохождение работниками Учреждения обучения (профессиональной переподготовки) и повышения квалификации (курсы) - не менее 15% персонала.

7.3.2. Провести аттестацию работников Учреждения – апрель, октябрь.

7.3.3. Обеспечить выполнение показателя средней заработной платы сотрудников на уровне – не менее 34 000 руб. в месяц, с учетом выделенных ассигнований на 2023 год.

7.3.4. Разработать новую редакцию кадровой программы «Развитие ЦБС через развитие персонала» - 1-2 квартал.