День Города

Нижний Новгород

№ 94 (1952) от 13 октября 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

В соответствии с административным регламентом администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции "Выявление, учет и эвакуация брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории города Нижнего Новгорода", утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28 ноября 2012 г. N 5060, рабочая группа администрации Автозаводского района выявила транспортные средства с признаками брошенного и разукомплектованного в количестве 4 шт.

№	Марка	Номер	Адрес	Описание
1.	ВОЛГА	б/н	Ул. Космическая, д.54	Бежево-белого цвета, коррозия по всему кузову, все стекла отсутствуют, крышки капота переднего и заднего отсутствуют.
2.	LADA	С 012 НК 52	Ул. Строкина, д.14	Серого цвета, колеса спущены, коррозия по всему кузову.
3.	LADA KALINA	Н 955 ММ 44	Ул. Южное шоссе, д.18	Темного цвета, колеса спущены, коррозия по всему кузову.
4.	KIA	Р 589 ЕН52	Ул. Мончегорская, между д.30 и д.31	Темно-зеленого цвета, колеса спущены, коррозия по всему кузову.

Вышеуказанные автомобили находятся длительное время без движения и с признаками брошенного и разукомплектованного.

Собственникам указанных автотранспортных средств необходимо в течение 10 дней с момента получения данного предупреждения, размещенного на лобовом стекле, принять меры по перемещению своими силами принадлежащего ему транспортного средства в специально отведенное для хранения места (автостоянка, гараж и так далее).

В случае невыполнения данного требования транспортные средства будут помещены в место временного хранения по адресу: ул. Деловая, д. 3 с последующим взысканием с собственников автомобилей расходов по эвакуации и хранению транспортных средств.

Телефон для справок 293 35 13

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

В соответствии с административным регламентом администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Выявление, учет и эвакуация брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории города Нижнего Новгорода», утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2012 № 5060, рабочая группа администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода в ходе мониторинга, проведенного 20.09.2023г., выявила транспортное средство с признаками брошенного и разукомплектованного автотранспорта:

№	Марка автомобиля	Адрес
1	ВАЗ 2106 (цвет синий) государственный регистрационный номер отсутствует	город Нижний Новгород, пр. Ленина, д.43/5 (во дворе дома)

Собственнику необходимо самостоятельно и добровольно в срок 10 календарных дней со дня размещения данной информации убрать автотранспортное средство в место специального хранения. В случае невыполнения данного требования администрацией района будет начата процедура по эвакуации транспортного средства в место временного хранения по адресу: г. Н.Новгород, ул. Деловая, д.3 с последующим взысканием с собственника расходов по перемещению и хранению указанного транспортного средства.

Заместитель главы администрации города, глава администрации Московского района города Нижнего Новгорода
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.10.2023 № 1153-р
О демонтаже и перемещении самовольных объектов движимого имущества на место временного хранения

С целью освобождения территории Московского района города Нижнего Новгорода от самовольно установленных объектов движимого имущества, на основании письма МБУ «РЭД» от 29.03.2023 № 2382 о выдаче распоряжения на демонтаж ограждений, в соответствии с Положением о порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07 июля 2014 г. № 2505, в связи с окончанием административных процедур в отношении самовольных объектов движимого имущества (забор), собственниками которых являются жители д.д. № 193 – 203 по ул. Красных Зорь:

1. Председателю рабочей группы по проведению процедуры выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Московского района Сокурову О.Л. организовать:

1.1 принудительный демонтаж и перемещение самовольных объектов движимого имущества (Приложение к настоящему распоряжению);

1.2 составление акта демонтажа и (или) перемещения и передачи на ответственное хранение самовольных объектов, включая находящееся в нем имущество;

1.3 предложить выполнение работ МБУ «РЭД» по демонтажу и перемещению самовольных объектов на место предполагаемого хранения – на стоянку МКУ «Административная техническая инспекция» города Нижнего Новгорода (М.А.Селезнев) (далее – МКУ «АТИ») по адресу: ул. Бурнаковская, 8;

1.4 направление в управление по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Е.А.Аккуратова) информации о необходимости публикации в срок не более двух рабочих дней настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода (газете «День города. Нижний Новгород») и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода (нижнийновгород.рф).

2. Рекомендовать МКУ «АТИ» (М.А.Селезнев) принять самовольные объекты на хранение и обеспечить их сохранность до передачи собственнику (владельцу) или вступления в законную силу решения суда о признании имущества бесхозяйным.

3. Рекомендовать отделу полиции № 4 Управления МВД по городу Нижнему Новгороду (Климчук Р.Г.) обеспечить общественную безопасность в месте проведения процедуры демонтажа и перемещения самовольных объектов движимого имущества.

4. Настоящее распоряжение подлежит публикации в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода (газете «День города. Нижний Новгород») и размещению на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода (нижнийновгород.рф).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

В.А.Кропотин

Приложение к распоряжению
главы администрации района
от _____ № _____

Самовольные объекты движимого имущества, подлежащие принудительному демонтажу и перемещению.

№	Место нахождения	Тип объекта	Дата демонтажа и перемещения
1	Ул. Красных Зорь д.д. № 193 – 203	Объекты движимого имущества (забор) – 120 п.м.	16.10.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

Рабочей группой администрации Московского района при проведении плановой процедуры выявления 11.10.2023 г. обнаружены предполагаемые самовольно установленные нестационарные торговые объекты:

— Лоток со специализацией «непродовольственные товары» расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, у д. 179.;
— Лоток со специализацией «непродовольственные товары» расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, у д. 179.;
— Киоск со специализацией «хлеб» расположенный по адресу: г. Нижний Новгород ул. Чаадаева, у д. 1Т (со стороны ул. Рябцева).

Владельцу объекта необходимо добровольно, своими силами и за свой счет, в течение 3 дней со дня публикации уведомления освободить земельный участок по вышеуказанному адресу и выполнить работы по благоустройству территории или предоставить в администрацию района документы, подтверждающие правовые основания размещения объекта.

Контактный телефон – 270-12-59.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 48/2023
о проведении «15» ноября 2023 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).

Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2021-2023 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС)	Задаток (руб.) (10% от начальной цены объекта)	Шаг аукциона (руб.)	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Стоимость земельного участка (руб.) (НДС не облагается)
1	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Нижний, Нижегородский район, ул.Ильинская, д.20а, пом П1	52:18:00600 34:167	58,7	1917	Нежилое помещение расположено в подвале двухэтажного жилого дома. Имеется один отдельный вход.	**3 600 658**	**360 065,8**	**180 032,9**	-	-	-
2	Нежилое здание (количество этажей: 2, в том числе подземных 1)	г.Нижний Новгород, Ленинский район, ул.Грекова, д.9	52:18:00502 94:307	826,7	1951	Нежилое отдельно стоящее двухэтажное здание. Имеется 5 входов: 1 – с фасада, 1 – со двора, 1 – с торца в подвал, 2 – на второй этаж по металлическому лестничному маршу с торцов здания.	**12 692 613, 62**	**1 269 261,36**	**634 630,68**	1 620	52:18:00502 94:70	**5 497 419,42**
3	Нежилое здание (количество этажей: 3, в том числе подземных 0)	г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Николая Пахомова, д.54	52:18:00302 13:41	512,3	1917	Нежилое отдельно стоящее трехэтажное здание.	**2 681 547**	**268 154,7**	**134 077,35**	2 854	52:18:00302 13:90	**6 732 843**
	Нежилое здание (количество этажей: 1, в том числе подземных 0)	г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Николая Пахомова, д.54	52:18:00302 13:42	270,5	1970	Нежилое отдельно стоящее одноэтажное здание.						

Примечание:

По лоту № 1: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.

По лоту № 2: в соответствии со ст. 28 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. приватизация зданий, строений и сооружений осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом.

Объект недвижимости расположен на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0050294:70, площадь 1620,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание.

Стоимость земельного участка в размере 5 497 419 (пять миллионов четыреста девяносто семь тысяч четыреста девятнадцать) рублей 42 копейки оплачивается единовременным платежом победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, по договору купли-продажи муниципального имущества в течение 15 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», земельный участок расположен в границах территориальной зоны П*ТО-3 (зона реорганизации застройки в многофункциональную общественную застройку, коммунально-обслуживающих функций, административно-производственных объектов, мелко-оптовой и оптовой торговли, крупных рынков городского и местного значения, малого бизнеса, преимущественно ориентированные на автомобилистов).

Согласно данным автоматизированной информационной системы учета объектов нового строительства и закрепления существующих земельных участков администрации города Нижнего Новгорода земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:70 расположен в границах:

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «Международный аэропорт Нижний Новгород» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13 от 05.09.2013);

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «НАЗ «Сокол» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14 от 20.03.2014);

– зоны санитарной охраны водозаборов (3 пояс), (подающих воду из поверхностного источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – Чебоксарское водохранилище: р.Ока, р.Волга)("СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ).

Земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:70 расположен в границах:

1. Проект межевания территории в границах улиц Героя Советского Союза Попова, Карповская, Порядковая, Грекова в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.09.2010 № 5552.

2. Проект планировки территории в границах улиц Героя Попова, Новикова-Прибоя, Грекова и проект межевания территории в границах улиц Героя Попова, Новикова-Прибоя в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный Приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2020 № 07-02-03/56.

На территорию, в границах которой расположен земельный участок, приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 02.07.2015 № 07– 08/35 выдано задание на проектирование документации по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Новикова-Прибоя, Героя Попова, Адмирала Нахимова в Ленинском районе города Нижнего Новгорода.

Условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя при использовании земельного участка обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами.

По лоту № 3: в соответствии со ст.28 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001г. приватизация зданий, строений и сооружений осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом.

Объекты недвижимости расположены на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0030213:90, площадь 2 854,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: занимаемого комплексом зданий и сооружений специального приемника при ГУВД Нижегородской области с прилегающей территорией.

Стоимость земельного участка в размере 6 732 843 (шесть миллионов семьсот тридцать две тысячи восемьсот сорок три) рубля оплачивается единовременным платежом победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, по договору купли-продажи муниципального имущества в течение 15 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода (Далее – Правила), утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», земельный участок расположен в границах территориальной зоны П*ТЖсм (зона смешанной многоквартирной и общественной застройки).

К зонам реорганизации застройки относятся территории, для которых Генеральным планом города Нижнего Новгорода предусмотрено изменение параметров и функции застройки. Освоение таких территорий осуществляется при обязательной подготовке документации по планировке территории в целях выбора наиболее эффективного использования таких территорий.

В карту градостроительного зонирования Правил после подготовки документации по планировке территории требуется внести изменения в части исключения территории, на которую выполнена документация по планировке территории из состава зон реорганизации застройки и отнесения ее к соответствующим видам территориальных зон в порядке указанном в статье 13 Правил.

Согласно данным автоматизированной системы градостроительной информации администрации города Нижнего Новгорода земельный участок с кадастровым номером 52:18:0030213:90 расположен в границах:

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «Международный аэропорт Нижний Новгород» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13 от 05.09.2013);

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «НАЗ «Сокол» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14 от 20.03.2014);

– зоны санитарной охраны водозаборов (3 пояс), (подающих воду из поверхностного источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – Чебоксарское водохранилище: р.Ока, р.Волга)(Схема комплексной оценки состояния окружающей среды (прогноз) с границами зон с особыми условиями использования территорий (утверждена в составе генерального плана города Нижнего Новгорода постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 г. № 22);

– зоны ограничения, создаваемой метеорологическим радиолокатором ДМРЛ-С (Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.09.000.Т.000601.07.10 от 19.07.2010);

– зоны санитарной охраны (третий пояс) водопроводных станций Малиновая гряда и Слудинская АО "Нижегородский водоканал", расположенных на реке Оке в Нижегородской области, городском округе город Нижний Новгород (Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 17.07.2020 № 319-306/20П/од "Об установлении зон санитарной охраны водопроводных станций АО "Нижегородский водоканал" Малиновая гряда и Слудинская, расположенных на реке Оке в Нижегородской области, городском округе город Нижний Новгород");

– санитарно-защитной зоны железной дороги (СП 42.13330.2011 "СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений");

– (частично, менее 10%) охранной зоны инженерных коммуникаций (реестровый номер: 52:18-6.93);

На земельном участке расположен спецприемник с установленной санитарно-защитной зоной (санитарно-защитная зона спецприемника при ГУВД Нижегородской области (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов").

Земельный участок расположен в границе территории, на которую распоряжением Правительства Нижегородской области от 17.08.2012 № 1771-р утвержден проект планировки центральной части Н.Новгорода в границах ул. Бетанкура, Литвинова, Июльских дней, Студенческая, Б. Панина, Тургенева, Нижне-Волжская набережная.

Обременение: через земельный участок с кадастровым номером 52:18:0030213:90, расположенный по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Николая Пахомова, д.54, проходит транзитный участок тепловой сети, обеспечивающий теплоснабжение потребителей, подключенных к котельной по адресу: ул.Климовская, д.86а. Условием договора купли-продажи объектов является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту, для эксплуатации указанной транзитной теплотрассы.

В соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.04.2000 № 92 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по пользованию системами коммунального теплоснабжения в городах и других населенных пунктах Российской Федерации», Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» вдоль указанной транзитной теплотрассы установлена охранная зона тепловых сетей.

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.05.2023 № 91 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2023 № 4141.

Аукционы от 30.08.2023 № 5291601, от 11.10.2023 № 5298371 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.07.2021 № 157 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.01.2022 № 134.

Аукционы от 22.11.2022 № 5253773, от 19.01.2023 № 5261281, от 06.03.2023 № 5266059, от 20.04.2023 № 5273277, от 21.07.2023 № 5286056, от 04.09.2023 № 5292517, от 11.10.2023 № 5298371 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 16.03.2021 № 1018.

Аукцион от 06.03.2023 № 5266059 по продаже не состоялся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажа посредством публичного предложения от 22.05.2023 № 5277038 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 13.10.2023 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 08.11.2023 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 08.11.2023 до 15:00.

Определение участников аукциона – 14.11.2023 до 23:59.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **– 15.11.2023 в 09:30.**

Подведение итогов аукциона: **процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.**

По вопросам организации осмотра и технического состояния выставленного на продажу муниципального имущества обращаться в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации и мониторингу объектов нежилого имущества города Нижнего Новгорода» по телефонам:

– Автозаводский район, Ленинский район: 251-47-57;

– Нижегородский район, Советский район, Приокский район: 434-16-36;

– Сормовский район, Канавинский район, Московский район: 222-22-65.

По дополнительным вопросам обращаться в отдел приватизации и организации продаж комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по телефону: 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом), при этом он утрачивает право на заключение указанного договора;

– от исполнения обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с

отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www. нижнийновгород.рф, и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru /.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

– в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли – продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, лица, признанного единственным участником аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка
на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород
Лот № _____ Номер электронного аукциона № _____ Дата электронного аукциона «____»_____2023г.

Претендент_____
(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «____»_____ года.
(кем выдан)_____
Дата рождения «____»_____года.
Адрес _____
Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____
действует на основании _____
удостоверение личности доверенного лица _____
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)
ОГРН_____ ИНН_____КПП_____
Должность, ФИО руководителя_____
Юридический адрес_____
Почтовый адрес_____
Телефон_____ Факс _____
в лице Представителя претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ «____» _____ 20_____года
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества *(далее указывается наименование и местонахождение имущества)*:

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____2023 года
(дата заполнения заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Нижний Новгород № _____ от «____»_____2023 года

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет), именуемый «Продавец», в лице заместителя председателя комитета _____, действующего на основании доверенности от _____, выданной администрацией города Нижнего Новгорода, и _____(для физических лиц: ФИО, серия и номер паспорта, дата и время его выдачи, гражданство, год рождения; пол; для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер), в лице _____(для юридических лиц: должность, ФИО), именуемый «Покупатель», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от ___ № _____ «О продаже муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «объект –(ы)»:

1.1.1. Нежилое (здание, помещение)_____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер: _____, принадлежащее «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от _____ № _____.

Описание объекта: _____.

1.1.2. Земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, расположен по адресу: _____(в случае продажи объекта с земельным участком).

Кадастровый номер: _____.

Площадь: _____ кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: _____.

Земельный участок (описание):_____.

Земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от _____ № _____ об итогах проведения аукциона/продажи посредством публичного предложения/ в электронной

Еженедельная городская газета
Выпуск № 94 (1952) от 13.10.2023
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород,
Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» или значком «*» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана ОАО «ВОТ»,
г. Владимир, ул. Благонравова, 3
Заказ № 402074
Подписано в печать 12.10.2023 г. в 20.00
(по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

форме от _____ № _____ с открытой формой подачи предложений о цене, согласно которому «Покупатель» признан победителем аукциона/продажи посредством публичного предложения/ по лоту № _____.

1.3. «Объекты», указанные в п.1.1 настоящего Договора, свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

1.4. Покупатель не имеет претензий к техническому состоянию «объектов».

2. Расчеты по Договору.

2.1. Оплата за «объекты» производится в рублях.

2.2. «Покупатель оплачивает стоимость «объектов», указанных в п.1.1. настоящего договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе:

– стоимость объекта, указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20% – _____ руб. (*сумма прописью*);

– стоимость земельного участка, указанного в подпункте 1.1.2 настоящего Договора, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) (НДС не облагается).

Сумма задатка, предварительно внесенная «Покупателем» в размере _____ руб. (*сумма прописью*), засчитывается в счет оплаты стоимости «объекта», указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора.

2.3. «Покупатель» перечисляет стоимость «объекта (-ов)», указанного (-ых) в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Договора, за вычетом суммы НДС и задатка, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) на счет «Продавца» не позднее 15 календарных дней со дня подписания договора.

Денежные средства только в валюте Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, «Покупатель» перечисляет на счет «Продавца»:

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880).

Назначение платежа:

«Оплата за нежилое (помещение, здание с земельным участком,) _____, расположенное по адресу: _____, договор купли – продажи № _____ от «_____» _____2023 года».

2.4. «Покупатель» перечисляет _____ руб. (*сумма прописью*) – сумму налога на добавленную стоимость, указанную в п. 2.2 настоящего Договора, не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:

Для физических лиц:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2023 года».

Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

Оплата НДС производится на соответствующий счет отделения Федерального казначейства, предназначенный для зачисления НДС (по месту постановки «Покупателя» на налоговый учет).

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2023 года».

2.5. Обязательство «Покупателя» по уплате налога на добавленную стоимость предусмотрено ст. 161 Налогового Кодекса РФ.

2.6. Моментом оплаты считается день зачисления в полном объеме денежных средств, указанных в настоящей статье, на расчетный счет «Продавца».

2.7. Подтверждением оплаты «объекта (-ов)» является акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)».

2.8. Оплата по договору третьими лицами не допускается.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. По настоящему Договору «Покупатель» обязан:

3.1.1. Произвести оплату «объекта (-ов)» в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, в срок не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

3.1.2. Принять передаваемый «Продавцом» «объект (-ы)» по акту (-ам) приема-передачи в срок не позднее 15 дней после полной оплаты «объекта (-ов)» в том качественном состоянии, в котором он (они) существует (-ют) на момент передачи. После подписания акта (-ов) приема-передачи «Покупатель» принимает на себя всю ответственность за сохранность передаваемого «объекта (-ов)».

Подписанный (-ые) сторонами акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)» подтверждает (-ют) полную оплату его (-их) стоимости.

3.1.3. После выполнения «Продавцом» пункта 3.2.2. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявление и иные документы, требуемые для государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)», со стороны «Покупателя» не позднее срока, установленного федеральным законодательством о проведении государственной регистрации права собственности.

3.1.4. «Покупатель» (для юридических лиц) обязан подтвердить факт оплаты НДС путем предоставления «Продавцу» платежного поручения с отметкой банка о выполнении.

3.1.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий *(в случае продажи подвального помещения),* обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами *(в случае продажи здания с земельным участком).*

3.1.6. Сохранять коммунально-бытовое назначение или социально-культурное назначение (*если указанное предусмотрено условием приватизации муниципального имущества*).

3.2. По настоящему договору «Продавец» обязан:

3.2.1. Передать «объект (-ы)» «Покупателю» по акту (-ам) приема-передачи в течении 15 дней после полной оплаты его (-их) стоимости.

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта приема-передачи «объекта (-ов)», подать заявление о государственной регистрации прав на «объект (-ы)» в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с приложением необходимых документов.

После принятия заявления и документов органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 1 рабочего дня уведомить об этом «Покупателя» с указанием регистрационного номера и даты принятия заявления путем направления на электронную почту, указанную покупателем в заявке на участие в продаже муниципального имущества.

4. Возникновение права собственности.

4.1. Право собственности «Покупателя» на «объекты» возникает с момента их государственной регистрации.

4.2. Расходы по регистрации права собственности на «объекты» несет «Покупатель».

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, «Продавец» вправе обратиться в суд за взысканием с «Покупателя» суммы неоплаты по настоящему Договору, а также пеней, начисляемых в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного п.2.3 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,1% от суммы неоплаты за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и срок, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом покупателя от исполнения обязательств, установленных п 2.3. настоящего Договора.

После истечения допустимой просрочки «Продавец» направляет покупателю уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по договору прекращаются. При этом внесенный «Покупателем» задаток не возвращается.

5.3. В случае нарушения «Покупателем» сроков принятия «объекта (-ов)» от «Продавца» по акту (-ам) приема-передачи в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора, а также в случае уклонения «Покупателя» от государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)», «Покупатель» уплачивает неустойку в размере 20% от цены, указанной в п. 2.2 настоящего Договора.

При этом уклонением от государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)» признается:

– несовершение «Покупателем» в установленные сроки действий по государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)»;

– неустранение «Покупателем» в установленный органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, срок причин приостановления государственной регистрации, повлекшее отказ в государственной регистрации (если такой отказ не обжалован в установленном порядке, либо в удовлетворении жалобы отказано и решение об этом вступило в законную силу).

6. Действие Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Покупателем» и «Продавцом» обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Продавца».

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых остаются у «Продавца», в том числе один экземпляр «Продавца», один для представления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, один экземпляр передается «Покупателю».

_____ /_____ по доверенности/ «Продавец»

_____ /_____/ «Покупатель»

м.п.

Реквизиты:

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

603005, г. Нижний Новгород,
ул.Большая Покровская, д.15
ИНН 5253000265/КПП 526001001

м.п.

Реквизиты:

_____

_____
(Адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2023 № 7238
О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул.33-я линия, с северной стороны, кадастровый номер 52:18:0040002:155, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Провести 15.11.2023 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул.33-я линия, с северной стороны (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0040002:155, площадь 1152 кв.метра), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) в размере 632016 (шестьсот тридцать две тысячи шестнадцать) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода – www.нижнийновгород.рф и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2023 № 7280
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613», а также на основании протоколов заседаний городской комиссии по организации деятельности НТО на территории города Нижнего Новгорода от 02.08.2023 № ГК-50-08/2023, от 16.08.2023 № ГК-53-08/2023, от 13.09.2023 № ГК-58-09/2023, от 30.08.2023 № ГК-55-08/2023 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

1.1. В приложении № 4 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Московского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы» в пункте 4.020 в столбце 5 слова «продовольственные товары» заменить словами «продовольственные товары/кулинария».

1.2. В приложении № 9 «Сезонная торговля на территории города Нижнего Новгорода»:

1.2.1. В пункте 6.9.2 исключить подпункт 6.058.

1.2.2. В пункте 5.9.1 исключить подпункт 5.416.

1.3. В приложении № 12 «Мобильная торговля на территории города Нижнего Новгорода» пункт 12.5 дополнить подпунктом 5.531 следующего содержания:

«

5.531	пл. Маркина, у д.15А	фудтрак	1	продукция общественного питания	18	до 31.12.2029	муниципальная собственность	СМСП

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2023 № 7304
Об установлении публичного сервитута

На основании обращений жителей от 10.10.2023 № Вх-07-06-475525/23 и от 10.10.2023 № Вх-475490/23, статьи 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях обеспечения нужд местного населения для проезда через земельные участки в интересах неограниченного круга лиц бессрочно:

1.1. Публичный сервитут устанавливается на части, площадью 2523 кв. метра, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:237, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, в полосе отвода на направление Горький-Киров, уч. 1, вид разрешенного использования: «Железнодорожный транспорт», категория: земли населенных пунктов (правообладатель – Российская Федерация, в аренде у ОАО «РЖД»).

1.2. Публичный сервитут устанавливается на части, площадью 4433 кв. метра, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030417:4, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, от пересечения ул. Сергея Акимова и ул. Карла Маркса до 9+550 автомобильной дороги Н.Новгород-Шахунья-Киров, вид разрешенного использования: «Под временную полосу отвода автомобильной дороги», категория: земли населенных пунктов.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (Коновницына А.Н.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

4.1. Обеспечить направление настоящего постановления правообладателям земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4.2. Направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2023 № 7183
Об утверждении архитектурно-художественной концепции улицы Малая Покровская города Нижнего Новгорода

В соответствии с Правилами размещения информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ Нижний Новгород, утвержденными постановлением администрации города от 29.03.2023 № 1826, статьей 46 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить архитектурно-художественную концепцию улицы Малая Покровская города Нижнего Новгорода согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

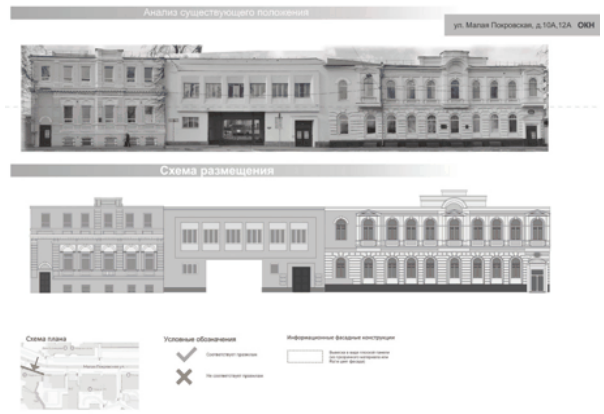
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 06.10.2023 № 7183

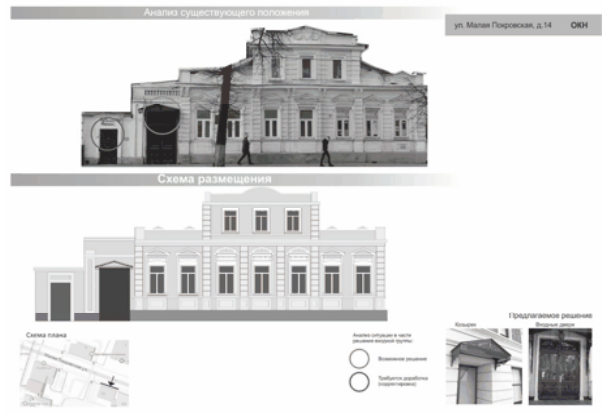
Архитектурно – художественная концепция
улицы Малая Покровская города Нижнего Новгорода

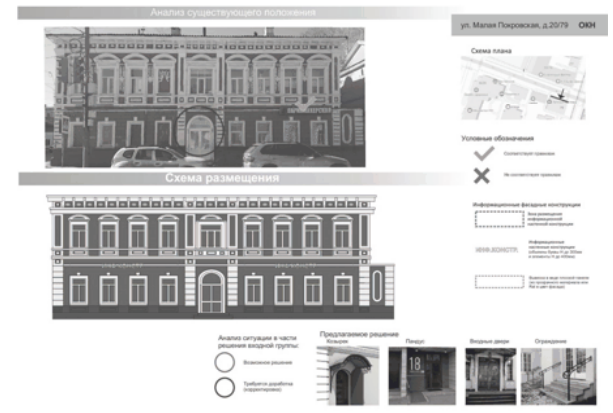
ТРЕБОВАНИЕ К ИНФОРМАЦИОННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ
Малая Покровская
1.ЦВЕТ
2.ШРИФТ
Условные обозначения
Информационные фасадные конструкции

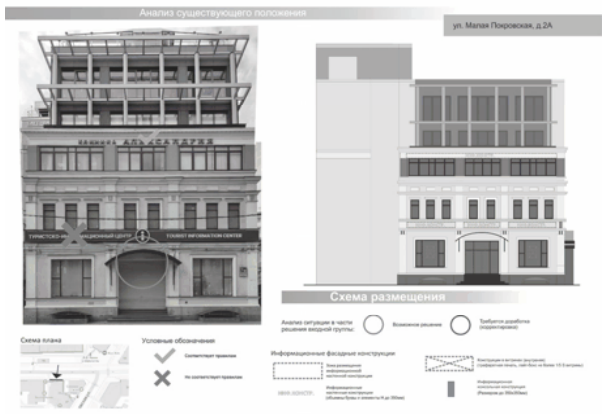

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.10А,12А ОКН
Схема размещения

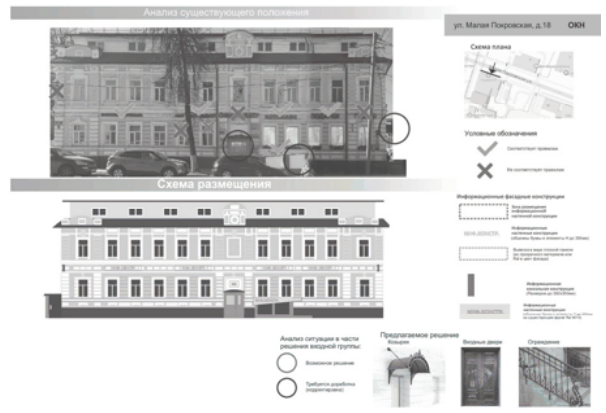
Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.9 ОКН
Схема размещения

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.2/59 ОКН
Схема размещения

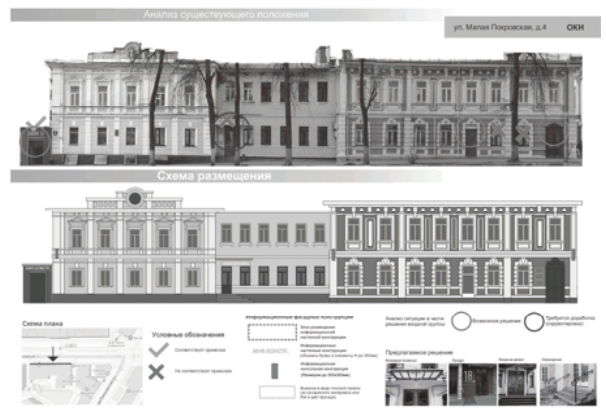

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.14 ОКН
Схема размещения

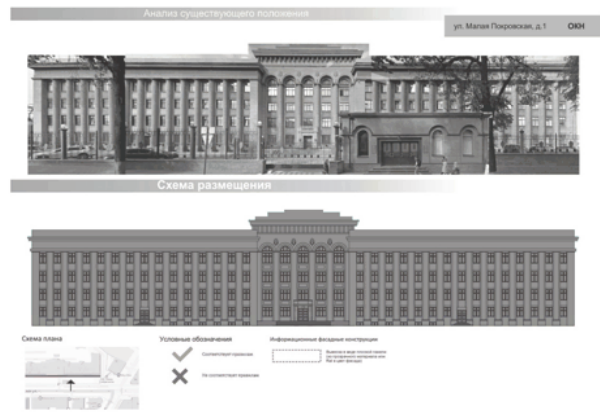

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.20/79 ОКН
Схема размещения


Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.2А
Схема размещения

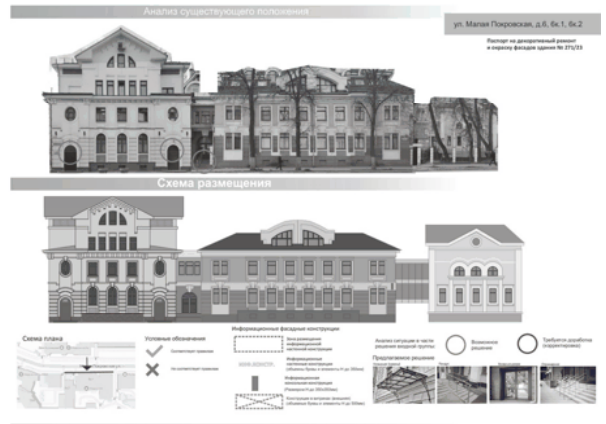

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.18 ОКН
Схема размещения

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.20А
Схема размещения

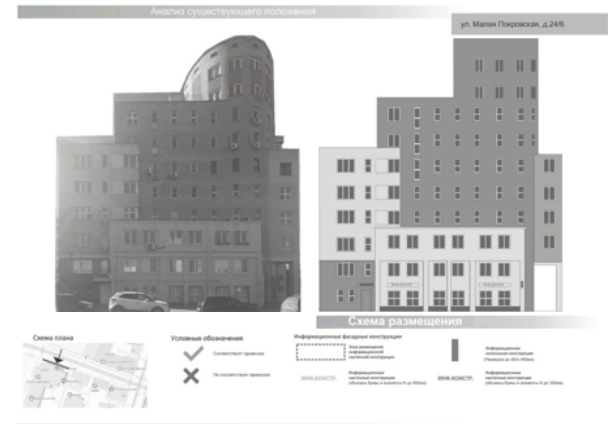

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.4 ОКН
Схема размещения

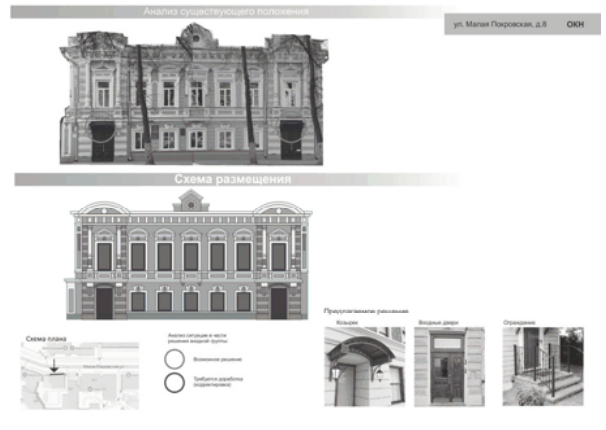

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.1 ОКН
Схема размещения

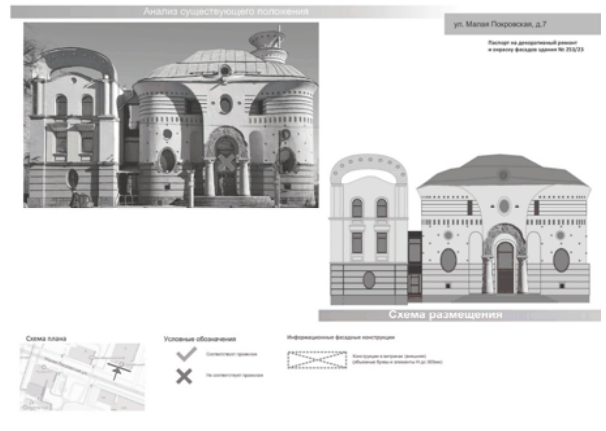
Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.22
Схема размещения

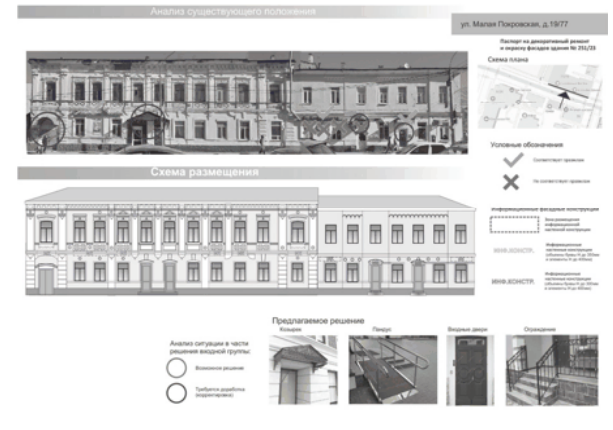

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.6, 6к.1, 6к.2
Схема размещения

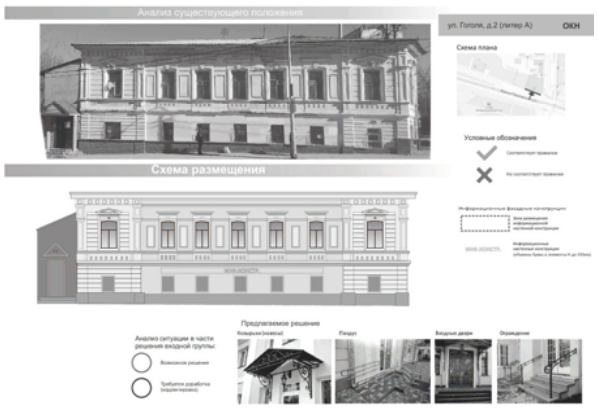
Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.3 ОКН
Схема размещения

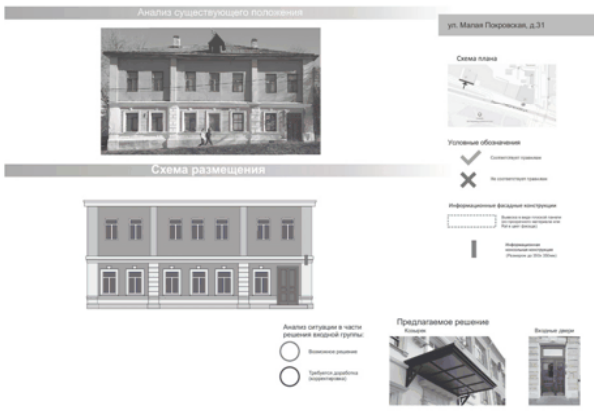

Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.24/6
Схема размещения


Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.8 ОКН
Схема размещения


Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.7
Схема размещения


Анализ существующего положения
ул. Малая Покровская, д.19/77
Схема размещения





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2023 № 7195

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 № 3403

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 03.07.2018 № 51-З «О внесении изменений в статью 3 Закона Нижегородской области «Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород», статьями 10.3 и 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 № 3403 «Об утверждении регламента работы административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода, состава и бланках комиссии» (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Голубцова А.В., Конкину Т.В., Кузнецову Н.С., Егорова С.А., Глазова А.А.

1.2. Включить в состав комиссии Мартазова Илью Дмитриевича – инспектора по основной деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Нижнего Новгорода» – член комиссии (по согласованию).

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2023 № 7196

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337

В соответствии с Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в связи с внесением изменений в составы административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337 «О создании административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода и утверждении их составов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. Вывести из состава административной комиссии Московского района города Нижнего Новгорода Калинину Л.В.

1.1.2. Ввести в состав административной комиссии Московского района города Нижнего Новгорода Дерябину г. Н. – инспектора по основной деятельности МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода».

1.2. В пункте 5:

1.2.1. Вывести из состава административной комиссии Нижегородского района города Нижнего Новгорода Крутова С.Ю.

1.2.2. Ввести в состав административной комиссии Нижегородского района города Нижнего Новгорода Учаева Р.В. – первого заместителя главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, назначив его председателем Комиссии.

1.2.3. Вывести из состава административной комиссии Нижегородского района города Нижнего Новгорода Малышеву Н.И.

1.2.4. Ввести в состав административной комиссии Нижегородского района города Нижнего Новгорода Тулупова В.К. – консультанта отдела предпринимательства и развития территории управления экономического развития и предпринимательства администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

1.2.5. Должность Зарывина М.М. изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела улично-дорожной сети управления благоустройства и улично-дорожной сети администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода».

1.3. В пункте 7:

1.3.1. Вывести из состава административной комиссии Советского района города Нижнего Новгорода Тимченко А.Е.

1.3.2. Ввести в состав административной комиссии Советского района города Нижнего Новгорода Чижикову К.В. – консультанта Советского отдела управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2023 № 7197

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.11.2013 № 4528

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.09.2013 № 116 «О Положении о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании город Нижний Новгород», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 25.11.2013 № 4528 «О комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании город Нижний Новгород» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Красильникову Ирину Валентиновну, Ушакову Екатерину Сергеевну.

1.2. Ввести в состав комиссии членов комиссии:

Кукушкину Елену Вячеславовну – консультанта отдела ремонта жилищного фонда департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода;

Македонскую Анжелику Евгеньевну – начальника отдела опеки и попечительства управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

1.3. Изложить должность Бекишевой Елены Сергеевны в следующей редакции: «заместитель директора юридического департамента администрации города Нижнего Новгорода».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2023 № 7193

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.12.2012 № 5631

На основании Федерального закона от 08.06.2012 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, в целях надлежащего исполнения административных наказаний в виде обязательных работ лицами, привлеченными к административной ответственности на территории города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.12.2012 № 5631 «Об утверждении перечня предприятий, учреждений, организаций, в которых будут отбывать административное наказание в виде обязательных работ лица, привлеченные к административной ответственности» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел «Московский район» пунктом 25 следующего содержания:

«

25.	ООО «Сити Люкс СК»	603092. г. Н.Новгород, ул. Московское шоссе, д. 473 и 475	8-951-904-77-27 8-953-577-53-40

».

1.2. Дополнить раздел «Нижегородский район» пунктом 15 следующего содержания:

«

15.	АНО «Агентство по сохранению и развитию объектов исторической среды Нижегородской области»	603000, г. Н.Новгород, ул. Короленко, д. 18	217-22-52

».

1.3. Пункт 8 раздела «Автозаводский район» изложить в новой редакции:

«

8.	МБУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»	603073, г. Н.Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д. 1 Б	281-34-24

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2023 № 7202

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 06.10.2023 № 7202

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).

1.4. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат для пополнения оборотных средств, средств необходимых для выплаты заработной платы, расчетов с контрагентами, уплаты текущих платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Нижнего Новгорода (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижнего Новгорода).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год.

2.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Представление в департамент жилья получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.1.7. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РоссийскойФедерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в департамент жилья письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы, подписанные или заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии):

2.3.1. Копии учредительных документов получателя субсидии, включающие:

копию устава получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя получателя субсидии;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии;

копии документов, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, обратившегося с заявлением.

2.3.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя субсидии за истекший финансовый год;

справка, составленная в произвольной форме, о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1.7 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии);

финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии на увеличение уставного фонда, подписанное руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии);

пояснительная записка, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, планируемых направлениях расходования средств субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии);

расчет стоимости чистых активов получателя субсидии с указанием размеров уставного фонда предприятия и резервного фонда по состоянию на 31 декабря, предшествующего текущему финансовому году, подписанный руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии).

2.4. Департамент жилья в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, а также уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется в произвольной письменной форме.

Департамент жилья уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Департамент жилья отказывает в предоставлении субсидии в случае:

2.5.1. Недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.5.2. Непредставления, предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год.

2.5.4. Несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 настоящего Порядка.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не допускается.

2.7. Размер субсидии.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов предприятия:

МРС = ЧА – (УФ + РФ), где:

МРС – максимальный размер субсидии на увеличение уставного фонда;

ЧА – чистые активы, представляющие собой разницу между величиной принимаемых к расчету активов получателя субсидии и величиной принимаемых к расчету обязательств получателя субсидии;

УФ – уставный фонда;

РФ – резервный фонд.

Расчет максимального размера субсидии на увеличение уставного фонда производится только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности получателя субсидии за истекший финансовый год, предшествующий текущему финансовому году.

2.8. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья информации о принятом решении, с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, по типовой форме (далее – Соглашение), установленной приказом департамента финансов, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение, и направляет его в адрес департамента жилья:

2.11. Установить в Соглашении следующие требования:

в случае уменьшения департаменту жилья как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии.

2.12. Департамент жилья в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного со своей стороны Соглашения, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка заключает Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода и в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов распоряжение на перечисление субсидии с приложением копии заключенного Соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется департаментом жилья на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, не позднее 5 банковских дней со дня подписания департаментом жилья со своей стороны Соглашения. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.14. Результатом предоставления субсидии является факт регистрации увеличения уставного фонда получателя субсидии в размере Субсидии, определенном в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является регистрация увеличения уставного фонда получателя субсидии в установленном законом порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент жилья отчет по форме и в срок, указанный в соглашении.

3.2. Проверка департаментом жилья отчета осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его предоставления получателем субсидии.

3.3. Департамент жилья вправе не принять отчет в случае нарушения получателем субсидии условий заключенного соглашения на предоставление субсидии.

3.4. Департамент жилья вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент жилья осуществляет проверку порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а так же органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент жилья и департамент финансов проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

4.2.1. Возврат средств субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а так же органом муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2.2. В случае, если по состоянию на 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, и указанные нарушения получателем субсидии не устранены, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в размере (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии},$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, выделенной в отчетном финансовом году получателю субсидии на увеличение уставного фонда.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий ее предоставления:

4.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае недостижения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии, департамент жилья в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода.

4.3.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, департамент жилья в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в подпункте 4.3.2 настоящего Порядка, обращается в суд согласно законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии полученных им средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.4. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента жилья о возврате остатка субсидии, направленного письменно в адрес получателя субсидии, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Директору департамента жилья
и инженерной инфраструктуры
администрации города Нижнего Новгорода
от кого _____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 20__ году субсидии
из бюджета города Нижнего Новгорода на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети»

Прошу предоставить _____
(указать наименование получателя субсидии)
субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на увеличение уставного фонда.
_____
(указать наименование получателя субсидии)

дает согласие на осуществление обязательных проверок получателей субсидии соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья и органами муниципального финансового контроля;

обязуется направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 Порядка;

обязуется соблюдать запрет на приобретение получателями субсидии – организациями за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы:

1.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Исполнитель _____ (_____)
Контактный телефон (подпись) (фамилия, имя, отчество)
Дата подачи заявки_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению

Расчет суммы субсидии
на увеличение уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети»

в рублях

№ п/п	Чистые активы, представляющие собой разницу между величиной принимаемых к расчету активов получателя субсидии и величиной принимаемых к расчету обязательств получателя субсидии (ЧА)	Уставный фонд (УФ)	Резервный фонд (РФ)	Максимальный размер субсидии на увеличение уставного фонда (МРС) гр.2-(гр.3+гр.4)
	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого:			

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ (_____)
Контактный телефон (подпись) (фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2023 № 7220
Об утверждении Положения о порядке внесения записей в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 02.07.2019 № 73-З «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на автомобильных дорогах Нижегородской области», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2012 № 182 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории городского округа город Нижний Новгород», на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке внесения записей в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу после вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 08.09.2023 № 170 «О внесении изменений в Положение о порядке создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденное решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2012 № 182».

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 09.10.2023 № 7220

Положение
о порядке внесения записей в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции
(далее –Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок внесения в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении на транспортное средство, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на транспортное средство, записи о продлении срока парковочного разрешения на транспортное средство, записи об аннулировании парковочного разрешения на транспортное средство и ведения реестра транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, в целях размещения на платных парковках (парковочных местах) города Нижнего Новгорода транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданам, являющимся участниками специальной военной операции из числа лиц, перечисленным в Указе Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», на период действия военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

2. В настоящем Положении используются понятия, установленные решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.11.2012 № 182 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории городского округа город Нижний Новгород».

3. Уполномоченным органом по внесению в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является муниципальное казенное учреждение «Центр организации дорожного движения города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «ЦОДД»).

В целях внесения в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявитель также может обратиться на сайт государственной информационной системы Нижегородской области «Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области» (http://gu.nnov.ru) (далее – Интернет-портал).

В реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи, указанные в пункте 1 настоящего Положения, вносятся в отношении одного транспортного средства, принадлежащего на праве собственности являющемуся участником специальной военной операции гражданину из числа лиц, перечисленных в Указе Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», на период действия военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

4. Место нахождения МКУ «ЦОДД»: 603022, г. Нижний Новгород, ул. 1-Оранжерейная, д. 58.

График работы:
понедельник – четверг: 8.00 – 17.00;
пятница: 8.00 – 16.00;
перерыв: 12.00 – 13.00.
Телефон для справок: +7 (831) 282 50 23
Официальный сайт МКУ «ЦОДД» в сети Интернет: codd-nnov.ru
Адрес электронной почты: official@codd-nnov.ru.

4.1. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресе электронной почты МКУ «ЦОДД» размещаются на официальном сайте МКЦ «ЦОДД», на Интернет-портале (http://gu.nnov.ru).

5. В целях внесения в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении на транспортное средство заявитель вправе обратиться в МКУ «ЦОДД» с заявлением по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению либо в электронном виде через Интернет-портал.

6. При подаче документов в МКУ «ЦОДД» к заявлению прилагаются следующие документы:

в случае обращения участника специальной военной операции, заключившего военный социальный контракт:
копия документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции;
копия свидетельства о регистрации транспортного средства, в отношении которого требуется запись о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции;

в случае обращения лица, заключившего военный социальный контракт, в отношении участника специальной военной операции:
копия документа, удостоверяющего личность лица, заключившего военный социальный контракт;
копия документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции;
копия свидетельства о регистрации транспортного средства, в отношении которого требуется запись о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции;

в случае обращения представителя участника специальной военной операции, заключившего военный социальный контракт или лица, заключившего военный социальный контракт, в отношении участника специальной военной операции:
копия документа, удостоверяющего личность представителя;
копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
копия документа, удостоверяющего личность лица, заключившего военный социальный контракт (в том числе – участника специальной военной операции);
копия свидетельства о регистрации транспортного средства, в отношении которого требуется запись о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции.

Оригиналы указанных выше документов (за исключением документов, удостоверяющих личность лиц, которые непосредственно не обращаются с заявлением в порядке, установленным настоящим Положением) предоставляются заявителем и представителем заявителя при подаче документов.

6.1. В случае подачи документов в электронном виде через Интернет-портал заявителем заполняется форма, предусмотренная данным Интернет-порталом.

7. В целях внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении на транспортное средство совместно с копиями документов, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, заявителем представляются копии документов, подтверждающих основания для внесения изменений в запись о парковочном разрешении на транспортное средство, ранее внесенную в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, либо заполняется форма, предусмотренная Интернет-порталом, в случае подачи документов в электронном виде через Интернет-портал.

8. В целях внесения записи о продлении срока парковочного разрешения на транспортное средство, в случае заключения нового или продления ранее заключенного военного социального контракта на новый срок, заявителем предоставляются копии документов, предусмотренных подпунктом 6 настоящего Положения, либо заполняется форма, предусмотренная Интернет-порталом, в случае подачи документов в электронном виде через Интернет-портал.

9. В целях внесения записи об аннулировании парковочного разрешения на транспортное средство заявителем предоставляется заявление об аннулировании парковочного разрешения на транспортное средство либо копии документов, подтверждающих основания для аннулирования записи о парковочном разрешении на транспортное средство (свидетельство о смерти собственника транспортного средства в отношении которого была внесена запись в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, решение суда о признании собственника транспортного средства в отношении которого была внесена запись в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, умершим или безвестно отсутствующим, договор купли – продажи транспортного средства) либо заполняется форма, предусмотренная Интернет-порталом, в случае подачи документов в электронном виде через Интернет-портал.

10. Копии документов, указанных в пунктах 6 – 9 настоящего Положения, действительны при предоставлении оригиналов при подаче заявления (с учетом требований пункта 6 настоящего Положения) и заверяются подписью заявителя либо могут быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

11. МКУ «ЦОДД» при поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

12. МКУ «ЦОДД» регистрирует поступившее от заявителя заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, поступившее в электронном виде – в течение рабочего дня с момента приема документов.

13. МКУ «ЦОДД» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку представленных заявления и пакета документов и в случае, если они не соответствуют требованиям пунктов 5-9 настоящего Положения, возвращает их заявителю с указанием причины возврата.

14. МКУ «ЦОДД» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в случае их соответствия требованиям пунктов 5 – 9 настоящего Положения, направляет в адрес ГКУ НО «Управление социальной защиты населения», заключившего с лицом военный социальный контракт, межведомственный запрос.

15. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество лица, заключившего военный социальный контракт;
2) дата рождения лица, заключившего военный социальный контракт;
3) номер СНИЛС лица, заключившего военный социальный контракт;
4) паспортные данные лица, заключившего военный социальный контракт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
5) адрес регистрации лица, заключившего военный социальный контракт (регион, населенный пункт, город, район, улица, дом, корпус, строение, квартира);
6) наименование района, в котором заключен военный социальный контракт.

Ответ ГКУ НО «Управление социальной защиты населения», заключившего с лицом военный социальный контракт, на межведомственный вопрос МКУ «ЦОДД» должен содержать следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество лица, заключившего военный социальный контракт;
2) дата рождения лица, заключившего военный социальный контракт;
3) номер СНИЛС лица, заключившего военный социальный контракт;
4) информация о факте заключения лицом военного социального контракта;
5) информация о сроке действия заключенного лицом военного социального контракта.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса по согласованию с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения», заключившего с лицом военный социальный контракт.

16. МКУ «ЦОДД» в течение 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6 -9 настоящего Положения, в случае отсутствия оснований для отказа во внесении записи о парковочном разрешении на транспортное средство, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, вносит в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, запись:
о парковочном разрешении на транспортное средство;
об изменении парковочного разрешения на транспортное средство;
об аннулировании парковочного разрешения на транспортное средство;
о продлении срока действия парковочного разрешения на транспортное средство.

17. МКУ «ЦОДД» после внесения записи, указанной в пункте 16 настоящего Положения, выдает (направляет) заявителю уведомление по форме согласно приложениям № № 2 – 6 к настоящему Положению в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

18. Срок действия записи о парковочном разрешении на транспортное средство – с даты внесения в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении на транспортное средство до даты окончания действия военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

19. Срок продления записи о парковочном разрешении на транспортное средство, в случае заключения нового или продления ранее заключенного военного социального контракта на новый срок, – с даты внесения в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о продлении парковочного разрешении на транспортное средство до даты окончания действия военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

Заявление о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о продлении срока действия записи о парковочном разрешении на транспортное средство подается в течение срока действия военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

20. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов:
не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);
отсутствуют документы, подтверждающих полномочия представителя заявителя либо лицо, обратившееся с заявлением, отказывается представить такие документы.
При наличии указанных оснований заявление и приложенные к нему документы возвращаются обратившемуся лицу.

21. Основания для отказа во внесении записи о парковочном разрешении на транспортное средство:
к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 6 – 9 настоящего Положения;
транспортное средство не принадлежит на праве собственности являющемуся участником специальной военной операции гражданину из числа лиц, перечисленных в Указе Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», на период действия военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области;
отсутствие военного социального контракта, заключенного в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области;
наличие в реестре транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении на транспортное средство.

22. Отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ о внесении записи о парковочном разрешении на транспортное средство не препятствует повторной подаче заявления и документов при устранении причины (основания) для отказа.

23. После получения заявителем уведомления о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении на транспортное средство в личном кабинете пользователя парковки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте https://www.parkovkinn.ru автоматически осуществляется активация парковочного разрешения на транспортное средство.

24. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе является представление (направление) заявителем в МКУ «ЦОДД» в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном уведомлении.

25. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате выполнения административной процедуры документах сотрудник МКУ «ЦОДД» осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

26. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате выполнения административной процедуры, сотрудник МКУ «ЦОДД» готовит уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

27. Указанные в пунктах 16, 25 настоящего Положения уведомления выдаются (направляются) заявителю одним из следующих способов:
непосредственно по месту подачи заявления (в МКУ «ЦОДД»);
в электронном виде в личном кабинете заявителя на Интернет-портале.

28. Ведение реестра транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции.

28.1. В рамках настоящего Положения под реестром транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, понимается электронная база для ведения реестровых записей о транспортных средствах, находящихся в собственности являющегося участником специальной военной операции гражданина из числа лиц, перечисленных в Указе Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», заключившего военный социальный контракт в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

28.2. Для целей настоящего Положения МКУ «ЦОДД» формируется и ведется реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, в который вносятся записи, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и включаются обязательные следующие сведения:
марка и модель транспортного средства;
государственный регистрационный номер транспортного средства;
ФИО собственника транспортного средства;
адрес регистрации, проживания собственника транспортного средства;

регистрационный номер уведомления, который соответствует регистрационному номеру записи о парковочном разрешении на транспортное средство;
дата внесения записей парковочных разрешений на транспортное средство, сведений об изменении записей о парковочных разрешениях на транспортное средство, записей о продлении срока действия парковочных разрешений на транспортное средство или записей об аннулированных парковочных разрешениях на транспортное средство.
срок действия парковочного разрешения;
основания прекращения действия парковочных разрешений на транспортное средство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению
(Форма)
Директору МКУ «ЦОДД»

Заявление
о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении / сведений об изменении записи о парковочном разрешении / записи о продлении срока парковочного разрешения / записи об аннулировании парковочного разрешения

Прошу внести в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной, операции запись о парковочном разрешении / сведения об изменении записи о парковочном разрешении / запись о продлении парковочного разрешения / запись об аннулировании парковочного разрешения
(нужное подчеркнуть)

Данные заявителя:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
СНИЛС: _____
Место регистрации: _____
Место жительства: _____
Телефон (при наличии): _____ E–mail (при наличии): _____
Все поля являются обязательными для заполнения

Данные лица, заключившего военный социальный контракт:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
СНИЛС: _____
Место регистрации: _____
Место жительства: _____
Телефон (при наличии): _____ E–mail (при наличии): _____
Наименование района, в котором заключен военный социальный контракт_____
Все поля являются обязательными для заполнения

Данные участника специальной военной операции:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
СНИЛС: _____
Место регистрации: _____
Место жительства: _____
Телефон (при наличии): _____ E–mail (при наличии): _____
Все поля являются обязательными для заполнения

Доступ к личному кабинету на портале Парковочное пространство Нижнего Новгорода (parkovkinn.ru):
Мобильный телефон (для входа в личный кабинет):
Данные представителя (заполните имеющиеся данные):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
СНИЛС: _____
Место регистрации: _____
Место жительства: _____
Телефон (при наличии): _____ E–mail (при наличии): _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя:
_____
Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):
_____
Сведения о собственнике ТС: _____
(Ф.И.О. собственника ТС)
Прилагаю следующие документы:
_____
_____
Уведомление о внесении записи прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.
Подпись _____/_____/ Дата _____

Служебные отметки
Запрос поступил: Дата: Вх. номер: Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:
Внесена запись в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции: (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / продлено действие разрешения / внесена запись об аннулировании разрешения) Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
(Форма)

«__»_____ 20__ № _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о парковочном разрешении на транспортное средство

Уважаемый (-ая) _____,
уведомляем Вас о том, что «__» _____ 20__ года в реестре транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, внесена запись о парковочном разрешении на транспортное средство № _____ в отношении транспортного средства _____ государственный регистрационный номер. _____.
Дата окончания действия записи о парковочном разрешении на транспортное средство: «__» _____ 20__ года.
Директор МКУ «ЦОДД»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению
(Форма)

«__»_____ 20__ № _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на транспортное средство

Уважаемый (-ая) _____,
уведомляем Вас о том, что «__» _____ 20__ года в реестре транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, внесены изменения в запись о парковочном разрешении на транспортное средство № _____ в отношении транспортного средства _____ государственный регистрационный номер _____.
Дата окончания действия записи о парковочном разрешении на транспортное средство: «__» _____ 20__ года.
Директор МКУ «ЦОДД»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению
(Форма)

«__»_____ 20__ № _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, записи о продлении срока действия парковочного разрешения на транспортное средство

Уважаемый (-ая) _____,
уведомляем Вас о том, что «__» _____ 20__ года в реестре транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, внесена запись о продлении срока действия записи о парковочном разрешении на транспортное средство № _____ в отношении транспортного средства _____ государственный регистрационный номер _____.
Дата окончания действия записи о парковочном разрешении на транспортное средство: «__» _____ 20__ года.
Директор МКУ «ЦОДД»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению
(Форма)

«__»_____ 20__ № _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании в реестре транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции записи о парковочном разрешении на транспортное средство

Уважаемый (-ая) _____,
уведомляем Вас, что «__» _____ 20__ года в реестре транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции, аннулирована запись о парковочном разрешении на транспортное средство № _____ в отношении транспортного средства _____ государственный регистрационный номер _____ по причине:
_____
_____.
Директор МКУ «ЦОДД»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению
(Форма)

«__»_____ 20__ № _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о мотивированном отказе о внесении записи в реестр транспортных средств, находящихся в собственности участников специальной военной операции

Уважаемый (ая)_____
уведомляем Вас, что МКУ «ЦОДД» по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, отказано по причине: _____
_____
_____.
Директор МКУ «ЦОДД»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению
(Форма)

«__»_____ 20__ № _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии опечаток и ошибок в выданном уведомлении

Уважаемый (ая) _____
уведомляем Вас, что МКУ «ЦОДД» в результате рассмотрения уведомления № _____, от ___.___._____ опечаток и ошибок не выявлено.
Директор МКУ «ЦОДД»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2023 № 7236
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.02.2012 № 632

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.02.2012 № 632 «О нормах расходов при проведении городских соревнований и мероприятий по организации участия нижегородских спортсменов и команд в спортивных соревнованиях» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Преамбулу постановления:
1.1.1. Дополнить словами «Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.1.2. Слова «в соответствии с приказом министерства спорта Нижегородской области от 22.03.2022 № 63 «Об утверждении норм расходов на проведение физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области» заменить словами «в соответствии с приказом министерства спорта Нижегородской области от 22.12.2022 № 338 «Об утверждении норм расходов».
2. Внести в Нормы расходов при проведении городских спортивных соревнований и мероприятий по организации участия нижегородских спортсменов и команд в спортивных соревнованиях (далее – Нормы расходов), утвержденные постановлением, следующие изменения:
2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

Наименование мероприятий	Нормы расходов на питание на одного человека в сутки (в рублях)
Мероприятия по организации участия нижегородских спортсменов и команд в спортивных соревнованиях (региональных, всероссийских), проводимых на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области	до 700
Всероссийские и международные соревнования, проводимые с участием нижегородских спортсменов и команд на территории Российской Федерации, а также за пределами Российской Федерации	до 1 300
Соревнования проводимые с участием команд городов-побратимов города Нижнего Новгорода	до 1 300

При проведении спортивных соревнований судьи и обслуживающий персонал питанием не обеспечиваются.».
2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Нормы расходов на компенсацию проживания спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

Категория мероприятий	Стоимость на одного человека в день (в рублях)
Региональные, межрегиональные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Нижегородской области, и тренировочные мероприятия к ним	до 1 500
Всероссийские спортивные мероприятия и международные физкультурные мероприятия, проводимые на территории Нижегородской области, и тренировочные мероприятия к ним	до 2 500
Международные спортивные мероприятия проводимые на территории Нижегородской области, и тренировочные мероприятия к ним (в том числе мероприятия с участие спортсменов городов-побратимов)	до 3 500
Межрегиональные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые в других субъектах Российской Федерации, и тренировочные мероприятия к ним	до 3 500

».
2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Расходы на проезд возмещаются:
железнодорожным транспортом – по фактическим расходам, не превышающим тариф, предусмотренный для проезда в купейном (без дополнительных услуг) или плацкартном вагоне;
воздушным транспортом – по фактическим расходам, не превышающим тариф экономического класса (проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза);
автомобильным транспортом (автобус) по фактической стоимости билетов, или по оплате услуг аренды автобуса.».
2.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Нормы расходов на приобретение памятных призов для награждения призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов (кубков) (в рублях)		Стоимость медали (в рублях)	Стоимость диплома (в рублях)
	Командные	Личные		
Муниципальные, региональные физкультурные и спортивные мероприятия:				
1 место	до 1 500	до 1000	до 200	до 50
2 место	до 1 300	до 800	до 200	до 50
3 место	до 1 200	до 700	до 200	до 50
Межрегиональные, всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия:				
1 место	до 2 800	до 2 300	до 300	до 50
2 место	до 2 500	до 2 100	до 300	до 50
3 место	до 2 300	до 1 900	до 300	до 50
Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия:				
Первенство России				
1 место	до 2 800	до 1700	до 300	до 50
2 место	до 2 500	до 1 500	до 300	до 50
3 место	до 2 300	до 1 300	до 300	до 50
Чемпионат России				
1 место	до 5 000	до 3 000	до 350	до 50
2 место	до 4 500	до 2 500	до 350	до 50

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов (кубков) (в рублях)		Стоимость медали (в рублях)	Стоимость диплома (в рублях)
	Командные	Личные		
3 место	до 4 000	до 2 000	до 350	до 50
Международные физкультурные и спортивные мероприятия				
1 место	до 5 000	до 3 000	до 400	до 100
2 место	до 4 500	до 2 500	до 400	до 100
3 место	до 4 000	до 2 000	до 400	до 100
Кубок главы города Нижнего Новгорода, комплексные соревнования (спартакиады, универсиады, и.т.п.) с общекомандным зачетом				
1 место	до 5 000			
2 место	до 4 000			
3 место	до 3 000			
Легкоатлетические соревнования – забег «Чкаловская лестница» в рамках празднования Дня города		Абсолютный победитель среди мужчин – до 50 000 Абсолютный победитель среди женщин – до 50 000		

Примечание: запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.».

2.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Нормы оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
Автобус повышенной комфортности до 60 посадочных мест (используется при проведении межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)	до 2 500
Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1 300
Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 800
Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны)	до 1 000
Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	до 1 200
Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	до 1 600
Катер	до 7 000
Снегоход	до 3 500

».

3. Дополнить Нормы расходов пунктом 13 следующего содержания:

«13. Нормы оплаты услуг по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

Тип спортивного объекта	Стоимость услуг в час (в рублях)*
Объекты спорта крытого типа	до 15 000
Объекты спорта открытого типа	до 25 000

*Оплата услуг производится из расчета не более двенадцати часов в день при проведении муниципальных, региональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и четырнадцати часов в день при проведении муниципальных, региональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2023 № 7278

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2019 № 642

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в план комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию коррупции в городе Нижнем Новгороде на 2019-2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2019 № 642 (далее – План), следующие изменения:

1.1. В столбце «Ответственные исполнители, соисполнители» таблицы Плана:

1.1.1. В пунктах 4.1, 4.2, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9, 4.11, 5.1, 5.2, 6.1 условное обозначение «АР» заменить на «ТО».

1.1.2. В пункте 4.4 исключить условное обозначение «АР».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2023 № 7279

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.02.2021 № 499

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 24 «О Порядке принятия решений о списании муниципального имущества города Нижнего Новгорода и объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода», администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение № 2 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 12.02.2021 № 499 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.05.2016 № 1315» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Низяева С.Д.

1.2. Включить в состав комиссии Баранову М.О. – заместителя директора департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Изложить должность Швецовой О.Г. в следующей редакции: «начальник отдела контроля за формированием и исполнением бюджета аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (по согласованию)».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2023 № 7300

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2019 № 4584

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2019 № 4584 «Об утверждении состава комиссии», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 20 июля 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 12.10.2023 № 7300

Состав

комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

Гераськина Татьяна Валерьевна	заместитель директора департамента, начальник управления строительства и капитального ремонта, исполняющий обязанности директора департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода – председатель комиссии*
Аношин Дмитрий Александрович	начальник отдела строительства жилья и реализации программ переселения управления комплексных программ и проектов департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии
Дубинина Ирина Валентиновна	консультант отдела строительства жилья и реализации программ переселения управления комплексных программ и проектов департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода – секретарь комиссии

Члены комиссии**:

представитель департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода;

представитель МКУ «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода»;

представитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода***;

представитель комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

*– в отсутствие Гераськиной Т.В. наделить полномочиями председателя комиссии лицо, исполняющее обязанности директора департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода;

** – представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, а также МКУ «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода», вводятся в состав комиссии на основании приказов руководителей;

*** – в зависимости от места нахождения объекта капитального строительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2023 № 326-11-839194/23

Об изъятии земельных участков и расположенных на их объектах недвижимого имущества для государственных нужд Нижегородской области

В соответствии со статьями 279–282 Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 3, 4, 7 Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области", распоряжением Правительства Нижегородской области от 25 апреля 2023 г. № 452-р «Об уполномоченных органах исполнительной власти Нижегородской области», приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 3 октября 2023 г. № 06-01-03/31 "Об утверждении документации по планировке территории, расположенной от станции метро "Заречная" по бульвару Заречному через р.Ока до проспекта Гагарина, 31Г в Ленинском и Приокском районах городского округа город Нижний Новгород", с целью реализации строительства канатной транспортной системы в городе Нижнем Новгороде:

1. Изъять для государственных нужд Нижегородской области с предоставлением правообладателям возмещения за изымаемые земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, следующие земельные участки с расположенными на них объектами недвижимого имущества:

1.1. Земельный участок 52:18:0000000:ЗУ25, площадью 981 кв.м, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества:

– здание, наименование – индивидуальный жилой дом, площадью 27.9 кв.м, кадастровый номер 52:18:0050280:74, адрес: Российская Федерация, Нижегородская область, г Нижний Новгород, р-н Ленинский, ул Баумана, д 19, принадлежащее на праве собственности Жулину Андрею Андреевичу, государственная регистрация права собственности от 25 сентября 2018 г. регистрационная запись № 52:18:0050280:74-52/127/2018-1, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531057.

1.2. Земельный участок площадью 563 кв. м с кадастровым номером 52:18:0050280:12, из категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под строительство индивидуального жилого дома, местоположением: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул Баумана, земельный участок 21, принадлежащий на праве собственности Ветровой Людмиле Николаевне, государственная регистрация права собственности от 29 мая 2008 г. , регистрационная запись № 52-52-01/404/2008-172, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531055, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества:

– здание, наименование – жилой дом, площадью 45.1 кв. м, кадастровый номер 52:18:0050280:16, местоположением: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул Баумана, д. 21, принадлежащее на праве собственности Ветровой Людмиле Николаевне, государственная регистрация права собственности от 24 апреля 2000 г. , регистрационная запись № 52-01-31:03:01:2000-00839, имеющее ограничение прав и обременение объекта недвижимости в пользу администрации города Нижнего Новгорода на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода, № 3798, выданного 14 июля 2010 г. , государственная регистрация от 19 августа 2000 г. , регистрационная запись № 52-52-01/294/2010-266, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531072.

1.3. Земельный участок 52:18:0000000:ЗУ26, площадью 691 кв.м, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества:

– здание, наименование – индивидуальный жилой дом, площадью 69.8 кв.м, кадастровый номер 52:18:0050042:26, адрес: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Матросская, дом 1А, принадлежащее на праве собственности Ветрову Сергею Алексеевичу, правоудостоверяющий документ – договор от 19 мая 1950 г. № 123 о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на право личной собственности.

1.4. Земельный участок площадью 708 кв. м с кадастровым номером 52:18:0050280:13, из категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство, местоположением: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул Матросская, земельный участок 1, принадлежащий на праве собственности Котову Геннадию Николаевичу, государственная регистрация права собственности от 8 июля 2008 г. , регистрационная запись № 52-52-01/430/2008-44, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531052, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества:

– здание, назначение – жилое, площадью 56.2 кв. м, кадастровый номер 52:18:0050280:50, местоположением: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул Матросская, д. 1, принадлежащее на праве собственности Котову Геннадию Николаевичу, государственная регистрация права собственности от 16 марта 2007 г. , регистрационная запись № 52-52-01/611/2007-47, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531048.

1.5. Земельный участок площадью 64 кв. м и 2943 кв. м, которые будут образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 52:18:0050224:15, площадью 17193.28 +/– 45 кв.м, из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – под здание кинотеатра "Россия" с прилегающей территорией, местоположением: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, пр-кт Ленина, земельный участок 32, принадлежащий на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью "КАРО-ФИЛЬМ" (ИНН: 5258034229, ОГРН: 1025202609992), государственная регистрация права собственности от 26 марта 2009 г. , регистрационная запись № 52-52-01/015/2009-366, имеющий ограничение прав и обременение объекта недвижимости в виде запрещения регистрации от 18 октября 2021 г. , регистрационная запись 52:18:0050224:15-52/305/2021-50, на основании постановления Ленинского районного отделения судебных приставов 13 октября 2021 г. № 237430766/5203, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531074.

2. Изъять для государственных нужд Нижегородской области путем прекращения договора аренды земельного участка с предоставлением правообладателю возмещения за изымаемый земельный участок в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, следующий земельный участок:

2.1. Земельный участок площадью 4 777 +/– 24.2 кв. м, с кадастровым номером 52:18:0070184:13, из категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – деловое управление, местоположением: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, земельный участок 31Г, предоставленный в аренду обществу с ограниченной ответственностью "Автогильдия О" (ИНН: 5250065289, ОГРН: 1165275012770), государственная регистрация аренды от 16 марта 2021 г. , регистрационная запись № 52:18:0070184:13-52/157/2021-3, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531036, с расположенным на нем объектом недвижимого имущества:

– здание, назначение – нежилое здание, площадью 1413.1 кв. м, кадастровый номер 52:18:0070184:63, местоположением: Российская Федераци, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, д. 31Г, принадлежащее на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью "Автогильдия О"(ИНН: 5250065289, ОГРН: 1165275012770), государственная регистрация права собственности 2 августа 2016 г. , регистрационная запись № 52-52/124-52/012/704/2016-5713/1, имеющее ограничение прав и обременение объекта недвижимости в виде аренды в пользу общества с ограниченной ответственностью "ТД Электротехмонтаж" (ИНН: 7804526950, ОГРН: 1147847063638), государственная регистрация аренды от 2 июля 2021 г. , регистрационная запись № 52:18:0070184:63-52/157/2021-1, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531669.

2.2. Земельный участок площадью 1616 кв. м, который будет образован путем раздела земельного участка с кадастровым номером 52:18:0070181:69, площадью 9001 +/– 33 кв.м, из категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под строительство комплекса автосалона и административного здания, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, проспект Гагарина, в районе Дворца Спорта, предоставленный в аренду закрытому акционерному обществу "Петрол Комплекс Эквипмент Кампани" (ИНН: 7707126064, ОГРН: 1037739551739), государственная регистрация аренды от 26 февраля 2013 г. , регистрационная запись № 52-52-01/013/2013-326, правоудостоверяющий документ – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 сентября 2023 г. № КУВИ-001/2023-221531094.

3. Министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области:

3.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения:

3.1.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования по месту нахождения изымаемого земельного участка.

3.1.3. Направить копию настоящего распоряжения:

– правообладателям земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения;

– в Управление Росреестра по Нижегородской области;

3.2. Определить размер возмещения за изымаемые земельные участки с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанными в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.3. Провести переговоры с правообладателями изымаемых земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения.

3.4. Совместно с министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области подготовить проекты соглашений об изъятии земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения.

3.5. Направить проект соглашения об изъятии земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, стороне соглашения для подписания.

3.6. Обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, в случае отказа правообладателей изымаемых земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества от подписания соглашения об изъятии.

3.7. Обратиться в Управление Росреестра по Нижегородской области с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на изымаемые земельные участки с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения.

3.8. Обратиться в Управление Росреестра по Нижегородской области с заявлением о государственной регистрации прекращения аренды на изымаемые земельные участки и перехода права собственности на изымаемые земельные участки с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Министерству транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области предоставить правообладателям возмещение за изымаемые земельные участки с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанные в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, предусмотренное соглашением об изъятии или вступившими в законную силу решениями суда, за счет средств областного бюджета.

5. Принять к сведению, что в соответствии с пунктом 5 статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели изымаемых земельных участков с расположенными на них объектами недвижимого имущества, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, обязаны обеспечить доступ к изымаемым земельным участкам и объектами недвижимого имущества в целях определения рыночной стоимости объекта недвижимости.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр С.А.Баринов

на платной основе