День Города

Нижний Новгород № 93 (1951) от 11 октября 2023 года

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 47/2023

о проведении «14» ноября 2023 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).

Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2021-2023 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС)	Задаток (руб.) (10% от начальной цены объекта)	Шаг аукциона (руб.)	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Стоимость земельного участка (руб.) (НДС не облагается)
1	Нежилое помещение (этаж № 2)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, линия 13-я, д.13, пом П6	52:18:0040051:9	24,0	1960	Нежилое помещение расположено на втором этаже двухэтажного нежилого здания. Имеется два совместных входа с пользователями других нежилых помещений.	**875 520**	**87 552**	**43 776**	-	-	-
2	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Советский район, ул.Норвежская, д.33, пом П1	52:18:0070150:83	72,2	1963	Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Вход отдельный.	**3 841 415**	**384 141,5**	**192 070,75**	-	-	-
3	Нежилое здание (количество этажей: 1, в том числе подземных 0)	г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Зеленодольская, д.95Б	52:18:0030213:23	168,1	1977	Нежилое одноэтажное здание.	**663 600**	**66 360**	**33 180**	1 247	52:18:0030213:20	**4 222 000**

Примечание:

По лоту № 2: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.

По лоту № 3: в соответствии со ст. 28 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. приватизация зданий, строений и сооружений осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом.

Объект недвижимости расположен на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0030213:20, площадь 1 247 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: под нежилое здание с прилегающей территорией.

Стоимость земельного участка в размере 4 222 000 (четыре миллиона двести двадцать две тысячи) рублей оплачивается единовременным платежом победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, по договору купли-продажи муниципального имущества в течение 15 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, земельный участок с кадастровым номером 52:18:0030213:20 расположен в границах территориальной зоны П*ТЖсм (зона реорганизации застройки в смешанную многоквартирную и общественную застройку).

К зонам реорганизации застройки относятся территории, для которых Генеральным планом города Нижнего Новгорода предусмотрено изменение параметров и функции застройки. Освоение таких территорий осуществляется при обязательной подготовке документации по планировке территории в целях выбора наиболее эффективного использования таких территорий.

Согласно данным государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО) земельный участок расположен в границах:

– документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающая размещение объекта "Участок Москва – Казань высокоскоростной железнодорожной магистрали Москва – Казань – Екатеринбург (ВСМ 2). Участок "станция Владимир ВСМ (искл.) – станция Аэропорт ВСМ (вкл.)(Нижний Новгород). Этап 2", утвержден приказом Минстроя России от 13.09.2016 № 637/пр.;

– (частично) проекта планировки и межевания территории, расположенной по улице Зеленодольская на участке от ул. Ледокола Садко до ул. Чкалова в Канавинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.08.2017 № 3841;

– документации по планировке центральной части города Нижнего Новгорода в границах улиц Бетанкура, Литвинова, Июльских дней, Студенческая, Бориса Панина, Тургенева, Нижне-Волжская набережная, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 17.08.2012 № 1761-р;

– (частично) документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории, расположенной по ул. Зеленодольская на участке от ул. Ледокола Садко до ул. Чкалова в Канавинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 16.04.2021 № 06-01-03/17;

– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (общая) (реестровый номер 52:00-6.1079);

– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 4) (внешняя граница) (реестровый номер 52:00-6.1083);

– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 3, сектор 1);

– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 6) (реестровый номер 52:00-6.1078);

– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 4, сектор 17);

– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 3) (реестровый номер 52:00-6.1076);

– зоны санитарной охраны водозаборов (3 пояс), (подающих воду из поверхностного источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – Чебоксарское водохранилище: р.Ока, р.Волга);

– зоны санитарной охраны (третий пояс) водопроводных станций Малиновая гряда и Слудинская АО "Нижегородский водоканал", расположенных на реке Оке в Нижегородской области, городском округе город Нижний Новгород (реестровый номер 52:18-6.1769);

– зоны ограничения, создаваемой метеорологическим радиолокатором ДМРЛ-С. На высотах до 46,4 м не образуется, на высотах 46,4-93,0 м составляет 4412,2 м в направлениях основного излучения (0-360 градусов) (Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.09.000.Т.000601.07.10 от 19.07.2010).

Обременение: через здание с кадастровым номером 52:18:0030213:23 и земельный участок с кадастровым номером 52:18:0030213:20, расположенные по адресу: г. Нижний Новгород, ул.Зеленодольская, д95Б, проходит транзитный участок тепловой сети, обеспечивающий теплоснабжение потребителей, подключенных к котельной по адресу: ул.Климовская, д.8ба. Условием договора купли-продажи объектов является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту, для эксплуатации указанной транзитной теплотрассы.

В соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.04.2000 № 92 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по пользованию системами коммунального теплоснабжения в городах и других населенных пунктах Российской Федерации», Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» вдоль указанной транзитной теплотрассы установлена охранная зона тепловых сетей.

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2022 № 41 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2022 № 1625.

Аукционы от 07.11.2022 № 5249420, от 16.01.2023 № 5260021 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажа посредством публичного от 18.04.2023 № 5272890 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2022 № 41 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2022 № 1625.

Аукционы от 13.12.2022 № 5256532, от 14.02.2023 № 5264409 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажи посредством публичного предложения от 05.05.2023 № 5274207, от 16.06.2023 № 5280589 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

По лоту № 3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.07.2023 № 155 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2023 № 5559.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 11.10.2023 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 07.11.2023 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 07.11.2023 до 15:00.

Определение участников аукциона – 13.11.2023 до 23:59.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **– 14.11.2023 в 13:30.**

Подведение итогов аукциона: **процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.**

По вопросам организации осмотра и технического состояния выставленного на продажу муниципального имущества обращаться в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации и мониторингу объектов нежилого имущества города Нижнего Новгорода» по телефонам:

– Автозаводский район, Ленинский район: 251-47-57;

– Нижегородский район, Советский район, Приокский район: 434-16-36;

– Сормовский район, Канавинский район, Московский район: 222-22-65.

По дополнительным вопросам обращаться в отдел приватизации и организации продаж комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по телефону: 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом), при этом он утрачивает право на заключение указанного договора;

– от исполнения обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www. нижнийновгород.рф, и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru /.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и

заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

– в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли – продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, лица, признанного единственным участником аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Лот № _____ Номер электронного аукциона № _____ Дата электронного аукциона «____»_____2023г.

Претендент_____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года.

(кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества *(далее указывается наименование и местонахождение имущества)*:

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____2023 года

(дата заполнения заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Нижний Новгород № _____ от «_____»_____2023 года

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет), именуемый «Продавец», в лице заместителя председателя комитета _____, действующего на основании доверенности от _____, выданной администрацией города Нижнего Новгорода, и _____(для физических лиц: ФИО, серия и номер паспорта, дата и время его выдачи, гражданство, год рождения; пол; для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер), в лице _____(для юридических лиц: должность, ФИО), именуемый «Покупатель», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от ____ № _____ «О продаже муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «объект –(ы)»:

1.1.1. Нежилое (здание, помещение)_____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер: _____, принадлежащее «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от _____ № _____.

Описание объекта: _____.

1.1.2. Земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, расположен по адресу: _____(в случае продажи объекта с земельным участком).

Кадастровый номер: _____.

Площадь: _____ кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: _____.

Земельный участок (описание):_____.

Земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от _____ № _____ об итогах проведения аукциона/продажи посредством публичного предложения/ в электронной форме от _____ № _____ с открытой формой подачи предложений о цене, согласно которому «Покупатель» признан победителем аукциона/продажи посредством публичного предложения/ по лоту № _____.

1.3. «Объекты», указанные в п.1.1 настоящего Договора, свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

1.4. Покупатель не имеет претензий к техническому состоянию «объектов».

2. Расчеты по Договору.

2.1. Оплата за «объекты» производится в рублях.

2.2. «Покупатель оплачивает стоимость «объектов», указанных в п.1.1. настоящего договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе:

– стоимость объекта, указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20% – _____ руб. (*сумма прописью*);

– стоимость земельного участка, указанного в подпункте 1.1.2 настоящего Договора, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) (НДС не облагается).

Сумма задатка, предварительно внесенная «Покупателем» в размере _____ руб. (*сумма прописью*), засчитывается в счет оплаты стоимости «объекта», указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора.

2.3. «Покупатель» перечисляет стоимость «объекта (-ов)», указанного (-ых) в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Договора, за вычетом суммы НДС и задатка, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) на счет «Продавца» не позднее 15 календарных дней со дня подписания договора.

Денежные средства только в валюте Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, «Покупатель» перечисляет на счет «Продавца»:

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880).

Назначение платежа:

«Оплата за нежилое (помещение, здание с земельным участком,) _____, расположенное по адресу: _____, договор купли – продажи № _____ от «_____» _____2023 года».

2.4. «Покупатель» перечисляет _____ руб. (*сумма прописью*) – сумму налога на добавленную стоимость, указанную в п. 2.2 настоящего Договора, не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:

Для физических лиц:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2023 года».

Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

Оплата НДС производится на соответствующий счет отделения Федерального казначейства, предназначенный для зачисления НДС (по месту постановки «Покупателя» на налоговый учет).

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2023 года».

2.5. Обязательство «Покупателя» по уплате налога на добавленную стоимость предусмотрено ст. 161 Налогового Кодекса РФ.

2.6. Моментом оплаты считается день зачисления в полном объеме денежных средств, указанных в настоящей статье, на расчетный счет «Продавца».

2.7. Подтверждением оплаты «объекта (-ов)» является акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)».

2.8. Оплата по договору третьими лицами не допускается.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. По настоящему Договору «Покупатель» обязан:

3.1.1. Произвести оплату «объекта (-ов)» в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, в срок не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

3.1.2. Принять передаваемый «Продавцом» «объект (-ы)» по акту (-ам) приема-передачи в срок не позднее 15 дней после полной оплаты «объекта (-ов)» в том качественном состоянии, в котором он (они) существует (-ют) на момент передачи. После подписания акта (-ов) приема-передачи «Покупатель» принимает на себя всю ответственность за сохранность передаваемого «объекта (-ов)».

Подписанный (-ые) сторонами акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)» подтверждает (-ют) полную оплату его (-их) стоимости.

3.1.3. После выполнения «Продавцом» пункта 3.2.2. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявление и иные документы, требуемые для государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)», со стороны «Покупателя» не позднее срока, установленного федеральным законодательством о проведении государственной регистрации права собственности.

3.1.4. «Покупатель» (для юридических лиц) обязан подтвердить факт оплаты НДС путем предоставления «Продавцу» платежного поручения с отметкой банка о выполнении.

3.1.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий *(в случае продажи подвального помещения),* обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами *(в случае продажи здания с земельным участком).*

3.1.6. Сохранять коммунально-бытовое назначение или социально-культурное назначение (*если указанное предусмотрено условием приватизации муниципального имущества*).

3.2. По настоящему договору «Продавец» обязан:

3.2.1. Передать «объект (-ы)» «Покупателю» по акту (-ам) приема-передачи в течении 15 дней после полной оплаты его (-их) стоимости.

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта приема-передачи «объекта (-ов)», подать заявление о государственной регистрации прав на «объект (-ы)» в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с приложением необходимых документов.

После принятия заявления и документов органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 1 рабочего дня уведомить об этом «Покупателя» с указанием регистрационного номера и даты принятия заявления путем направления на электронную почту, указанную покупателем в заявке на участие в продаже муниципального имущества.

4. Возникновение права собственности.

4.1. Право собственности «Покупателя» на «объекты» возникает с момента их государственной регистрации.

4.2. Расходы по регистрации права собственности на «объекты» несет «Покупатель».

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, «Продавец» вправе обратиться в суд за взысканием с «Покупателя» суммы неоплаты по настоящему Договору, а также пеней, начисляемых в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного п.2.3 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,1% от суммы неоплаты за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и срок, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом покупателя от исполнения обязательств, установленных п 2.3. настоящего Договора.

После истечения допустимой просрочки «Продавец» направляет покупателю уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по договору прекращаются. При этом внесенный «Покупателем» задаток не возвращается.

5.3. В случае нарушения «Покупателем» сроков принятия «объекта (-ов)» от «Продавца» по акту (-ам) приема-передачи в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора, а также в случае уклонения «Покупателя» от государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)», «Покупатель» уплачивает неустойку в размере 20% от цены, указанной в п. 2.2 настоящего Договора.

При этом уклонением от государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)» признается:

– несовершение «Покупателем» в установленные сроки действий по государственной регистрации перехода права собственности на «объект (-ы)»;

– неустранение «Покупателем» в установленный органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, срок причин приостановления государственной регистрации, повлекшее отказ в государственной регистрации (если такой отказ не обжалован в установленном порядке, либо в удовлетворении жалобы отказано и решение об этом вступило в законную силу).

6. Действие Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Покупателем» и «Продавцом» обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Продавца».

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых остаются у «Продавца», в том числе один экземпляр «Продавца», один для представления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, один экземпляр передается «Покупателю».

_____	_____
/_____	/_____/
по доверенности/	
«Продавец»	«Покупатель»
м.п.	м.п.
Реквизиты:	Реквизиты:
Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	_____
603005, г. Нижний Новгород, ул.Большая Покровская, д.15	_____
ИНН 5253000265/КПП 526001001	(Адрес)

Заключение о результатах общественных обсуждений, 10.10.2023

Общественные обсуждения по проекту: документация по планировке территории (проект планировки и межевания территории) в границах улиц Малая Ямская, Шевченко, 3-я Ямская, дублера улицы Красносельская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: ООО "Юника Инвест» ИНН 1831170998

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось: в газете «День города Нижний Новгород» № 86 (1944) от 22.09.2023, на официальном сайте администрации по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах) со дня размещения проекта и информационных материалов на сайте администрации города Нижнего Новгорода с 29.09.2023 по 09.10.2023 с понедельника по пятницу с 10-00 до 12-00 и с 13-00 до 17– 00

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

Еженедельная городская газета
Выпуск № 93 (1951) от 11.10.2023
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ “День города. Нижний Новгород”»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб. , 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб. , 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» или значком «*» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана ОАО «ВОТ», г. Владимир, ул. Благонравова, 3
Заказ № 402073
Подписано в печать 10.10.2023 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались
с 29.09.2023 по 09.10.2023.

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

Посредством:

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, электронная почта: slushaniya@nizh.admgor.nnov.ru;

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniyaraboty/
Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль).

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 10.10.2023

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	Не поступили	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступили	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Нижегородском районе замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступали.

Общественные обсуждения по проекту: документация по планировке территории (проект планировки и межевания территории) в границах улиц Малая Ямская, Шевченко, 3-я Ямская, дублера улицы Красносельская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода **состоялись.**

Председатель Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений Д.Н. Тимошенко

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером:

– 52:18:0000000:9764 по адресу: г. Нижний Новгород, Советский и Приокский районы, дублер проспекта Гагарина (от ул. Маршала Рокоссовского, до совхоза «Цветы»), в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами электросетевого хозяйства при строительстве объекта «Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения города Нижнего Новгорода «от ул. Академика Сахарова до пересечения с ул. Генерала Ивлиева».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12:00 до 12:48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

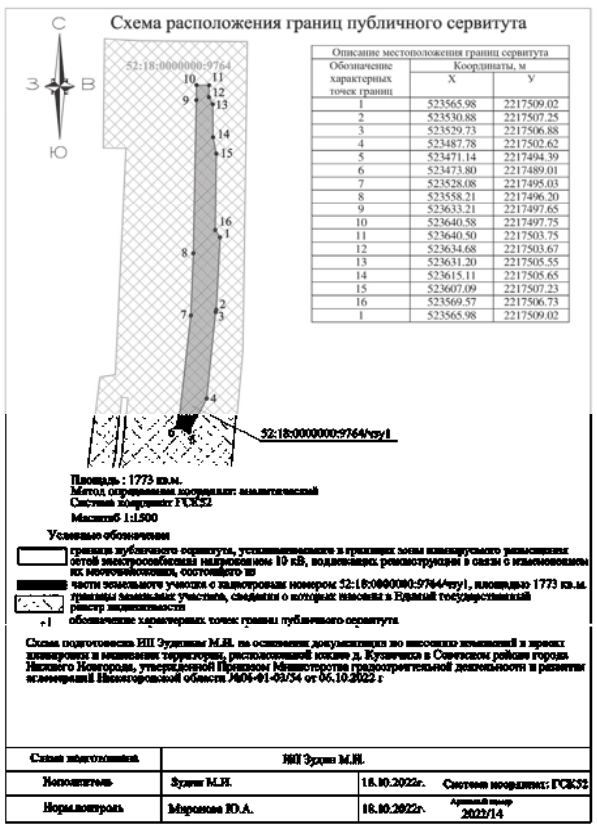
603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **25.10.2023** включительно.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами электросетевого хозяйства при строительстве объекта «Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения города Нижнего Новгорода «от ул. Академика Сахарова до пересечения с ул. Генерала Ивлиева» предусмотрены документацией по внесению изменений в проект планировки и межевания территории, расположенной южнее д. Кузнечиха в Советском районе города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 06.10.2022 № 06-01-03/54, государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 30.12.2017 № 1710 и муниципальным контрактом от 04.04.2022 № 2Г-22.

Информация о проекте планировки и межевания территории, расположенной южнее д. Кузнечиха в Советском районе города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



Описание местоположения границ сервитута		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м X	У
1	523565.98	2217509.02
2	523530.88	2217507.25
3	523529.73	2217506.88
4	523487.78	2217502.62
5	523471.14	2217494.39
6	523473.80	2217489.01
7	523528.08	2217495.03
8	523558.21	2217496.20
9	523633.21	2217497.65
10	523640.58	2217497.75
11	523640.50	2217503.75
12	523634.68	2217503.67
13	523631.20	2217505.55
14	523615.11	2217505.65
15	523607.09	2217507.23
16	523569.57	2217506.73
1	523565.98	2217509.02

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляются проект: *документация по планировке территории (проекта планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Шоссейная, Гагарина, Богородская, Магистральная, Нижегородская, Северная, Дружная в поселке Новинки города Нижнего Новгорода (инициаторы – АО «ДОМ.РФ»)*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: *городской округ г. Нижний Новгород, с.п. Новинки, ул. Центральная, дом 5 (здание администрации Новинского сельсовета, помещение приемной, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта с *18.10.2023* по *27.10.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Перечень информационных материалов к проекту:

– документация по планировке территории (проекта планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Шоссейная, Гагарина, Богородская, Магистральная, Нижегородская, Северная, Дружная в поселке Новинки города Нижнего Новгорода

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *27.10.2023 18:00* , следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *607635, городской округ г. Нижний Новгород, с.п. Новинки, ул. Центральная, дом 5, электронная почта: nov-admin@mail.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ., не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется *проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Автозаводский район, ул. Львовская (около железнодорожного переезда)» (инициатор ООО "Новатор – 2000")*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31 (здание администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта с *18.10.2023* по *25.10.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Автозаводский район, ул. Львовская (около железнодорожного переезда)»

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *25.10.2023 18:00* , следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603101, город Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31, электронная почта: otdinvest2@avt.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ., не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений)

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2023 № 6982
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.12.2021 № 5520

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.08.2023 № 5836 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2008 № 4743», статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода», утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09 декабря 2021 года № 5520, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. В абзаце 2 пункта 1.3 слова «базовые оклады» заменить словами «должностные оклады».

1.1.2. Дополнить пунктом 1.5 следующей редакции:

«1.5. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» определен приложением № 3 к настоящему Положению.».

1.2. Абзац 2 пункта 2.8 раздела 2 «Система оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«При повышении должностных окладов работников применяется округление до целого рубля по правилам математического округления.».

1.3. В разделе 3 «Должностной оклад работников централизованной бухгалтерии»:

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Должностной оклад работника устанавливается в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к соответствующим квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов (минимальным ставкам заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп устанавливаются с двумя знаками после запятой.».

1.3.2. Пункты 3.2, 3.3 исключить.

1.3.3. Пункты 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 считать соответственно пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.

1.3.4. В пункте 3.4 слова «Применение повышающих коэффициентов» заменить словами «Применение персональных повышающих коэффициентов».

1.4. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Мочалкина Ю.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 29.09.2023 № 6982

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам по должностям работников муниципального бюджетного учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода"

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада по ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад по квалификационному уровню ПКГ
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	6 366	1,00	6 366
	2		1,07	6 812
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	6 919	1,00	6 919
	2		1,09	7 542
	3		1,20	8303
	4		1,32	9 133
	5		1,45	10 033
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	8 303	1,72	14 281
	2		1,73	14 364
	3		1,96	16 274
	4		2,01	16 689
	5		2,10	17 436
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1	16 542	1,32	21 835
	2		1,45	23 986
	3		1,60	26 467

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальная ставка заработной платы по ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад по квалификационному уровню ПКГ
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	5 095		
	1 р. ЕТКС		1	5 095
	2 р. ЕТКС		1,04	5 299
	3 р. ЕТКС		1,09	5 554
	2		1,14	5 808
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	5 779		
	4 р. ЕТКС		1	5 779
	5 р. ЕТКС		1,11	6 415
	2			
	6 р. ЕТКС		1,23	7 108
	7 р. ЕТКС		1,35	7 802
	3			
	8 р. ЕТКС		1,49	8 611
	4		1,63 – 1,79	9 420 – 10 344

Должностные оклады специалистов и служащих, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Должностной оклад, руб.
руководитель филиала	28 930
заместитель главного бухгалтера по учреждениям социальной и иной сферы	28 286
заместитель руководителя – главный бухгалтер	27 323
заместитель главного бухгалтера филиала	25 715
начальник отдела (автоматизации, информационной безопасности, программного обеспечения, бухгалтерского обслуживания, свода и внутреннего контроля по бюджетным и автономным учреждениям, свода и внутреннего контроля по казенным учреждениям, правовой и кадровой работы, закупок и хозяйственного обслуживания, учета и расчета заработной платы, учета и расчета заработной платы по бюджетным учреждениям, учета и расчета заработной платы по автономным и казенным учреждениям, расчетов по продуктам питания, бухгалтерского учета нефинансовых активов, финансово-расчетных операций, учета родительской платы, свода отчетных данных, расчета и выплат компенсации)	21 836
заместитель начальника отдела (автоматизации, информационной безопасности, программного обеспечения, бухгалтерского обслуживания, свода и внутреннего контроля по бюджетным и автономным учреждениям, свода и внутреннего контроля по казенным учреждениям, правовой и кадровой работы, закупок и хозяйственного обслуживания, учета и расчета заработной платы, учета и расчета заработной платы по бюджетным учреждениям, учета и расчета заработной платы по автономным и казенным учреждениям, расчетов по продуктам питания, бухгалтерского учета нефинансовых активов, финансово-расчетных операций, учета родительской платы, свода отчетных данных, расчета и выплат компенсации)	19 652
ведущий специалист по закупкам	16 689
ведущий специалист по охране труда	16 689
ведущий специалист по персоналу	16 689

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 29.09.2023 № 6982

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Межотраслевая централизованная
бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»

К основному персоналу централизованной бухгалтерии относятся следующие работники:
бухгалтер;
бухгалтер II категории;
бухгалтер I категории;
ведущий бухгалтер;
экономист;
экономист II категории;
экономист I категории;
ведущий экономист;
юрисконсульт;
юрисконсульт II категории;
юрисконсульт I категории;
ведущий юрисконсульт;
ведущий специалист по персоналу;
ведущий специалист по закупкам;
ведущий специалист по охране труда;
ведущий программист.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2023 № 7041
О введении режима повышенной готовности на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 25.10.2005 № 50 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода», протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 24.08.2023 № 21, в целях ликвидации аварийной ситуации на объекте улично-дорожной сети в Нижегородском районе администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. С 09.00 24 августа 2023 года для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области ввести режим функционирования «повышенная готовность».
2. Зону режима повышенной готовности установить в границах объекта улично-дорожной сети № 2141 «Ул.Решетниковская от ул.Звездинка до ул.М.Горького» (в районе дома 11 по ул. Звездинка) в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
3. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.):
3.1. Выступить муниципальным заказчиком на выполнение аварийного ремонта объекта улично-дорожной сети № 2141 «Ул.Решетниковская от ул.Звездинка до ул.М.Горького» (в районе дома 11 по ул. Звездинка) в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
3.2. Доклады о ходе проведения аварийно-восстановительных работ представлять еженедельно по пятницам в ЕДДС города Нижнего Новгорода.
4. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (Житников А.О.) выступить главным распорядителем бюджетных средств на выполнение аварийного ремонта объекта улично-дорожной сети № 2141 «Ул.Решетниковская от ул.Звездинка до ул.М.Горького» (в районе дома 11 по ул. Звездинка) в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
5. Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.) выделить департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (Житников А.О.) из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода на 2023 год для администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.) бюджетные средства в сумме 2903943,41 руб. (два миллиона девятьсот три тысячи девятьсот сорок три рубля 41 копейка) на выполнение аварийного ремонта объекта улично-дорожной сети № 2141 «Ул.Решетниковская от ул.Звездинка до ул.М.Горького» (в районе дома 11 по ул. Звездинка) в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
6. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.):
6.1. Организовать мониторинг предупреждения чрезвычайной ситуации.
6.2. Организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Нижегородского района и организациями, задействованными в предупреждении чрезвычайной ситуации.
7. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
10. Распространить действия настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 24.08.2023.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2023 № 7042
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2023 № 4762

В соответствии со статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2023 № 4762 «Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме 24 по улице Гаршина», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.
3. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания.
4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
5. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.
6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2023 № 7056
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5203

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 27.04.2023 № 467-р «О мерах по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Нижегородской области», с постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 06.09.2023 № 6379 «О принятии мер по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода», от 22.08.2023 № 5836 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2008 № 4743», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительной адресной поддержки населения города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5203 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительной адресной поддержки населения города Нижнего Новгорода» (далее – Положение) изменения, изложив приложение № 3 к Положению в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Распространить действие настоящего постановления с 01.10.2023 года.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 04.10.2023 № 7056

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для работников Учреждения, относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Таблица 1

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:		
1.1.	1 квалификационный уровень: Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь – машинистка; экспедитор и другие	6366	1,0
1.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,1
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:		
2.1.	1 квалификационный уровень: Администратор, дежурный администратор, инспектор по кадрам; секретарь руководителя, техник и другие	6919	1,0
2.2.	2 квалификационный уровень: Заведующий складом; заведующий хозяйством и другие Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,11
2.3.	3 квалификационный уровень: Заведующий общежитием; заведующий отделением, заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела и другие Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория		1,29
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:		
3.1.	1 квалификационный уровень: Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер – программист (программист); зоотехник, психолог; зоопсихолог, специалист по маркетингу, социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт и другие	8303	1,0
3.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,05
3.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,10
3.4.	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,34
3.5.	5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела		1,54
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:		
4.1.	1 квалификационный уровень: Начальник отдела	16542	1,0
4.2.	2 квалификационный уровень: Главный механик		1,15
4.3.	3 квалификационный уровень: Начальник детского оздоровительного лагеря		1,21

Примечание:
Для работников, замещающих должности «Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела и другие», дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) – 1,24.
Для работников, замещающих должность инженера-программиста (программиста) 1 внутридолжностной категории, дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) – 1,09, ведущего инженера-программиста (программиста) – 1,24.

Размеры минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по профессиям для работников Учреждения, относящихся к общеотраслевым профессиям рабочих.

Таблица 2

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248 н	Минимальный размер ставки заработной платы	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:		
1.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: Гардеробщик; грузчик; дезинфектор; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; лифтер; парикмахер; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; матрос-спасатель и другие: 1 квалификационного разряда	5095	1,0
	2 квалификационного разряда		1,04
	3 квалификационного разряда		1,09
1.2.	2 квалификационный уровень: Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		1,14
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
2.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: Водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный; слесарь по ремонту электрооборудования; электрик, кузнец, слесарь-сантехник, ремонтировщик плоскостных сооружений, столяр, пошивщик шорно-седельных изделий, конюх, повар и другие: 4 квалификационного разряда	5779	1,0
	5 квалификационного разряда		1,11
2.2.	2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: 6 квалификационного разряда		1,23
	7 квалификационного разряда		1,35
2.3.	3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»		1,49
2.4.	4 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)		1,63-1,79

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещающей должности для медицинских и фармацевтических работников Учреждения

Таблица 3

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года N 526	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» 1 квалификационный уровень: Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица другие	7058	
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
2.1.	1 квалификационный уровень: Инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор и другие	7310	
2.2.	2 квалификационный уровень: Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант и другие		1,10
2.3.	3 квалификационный уровень: Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт и другие		1,15
2.4.	4 квалификационный уровень: Фельдшер; ветеринарный врач; ветеринарный фельдшер, канистотерапевт, иппотерапевт, зубной врач; медицинская сестра процедурной и другие		1,17
2.5.	5 квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра, заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения* и другие		1,24
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»:		
3.1.	1 квалификационный уровень: Врач-интерн; врач-стажер и другие	7992	
3.2.	2 квалификационный уровень: врачи-специалисты	8831	
4.	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:		
4.1.	1 квалификационный уровень: Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом)	9371	

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам для работников Учреждения, относящихся к должностям работников культуры

Таблица 4

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 / наименование должности	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:	5276
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: Аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка, заведующий клубом, библиотекарь и другие	5879

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности работников Учреждения, осуществляющих предоставление социальных услуг

Таблица 5

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 года № 149 н / наименование должности и квалификационные требования	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:	6249	1,0
1.1	Социальный работник: начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,11
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,17
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,22
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,29
2.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.1.	1 квалификационный уровень:	7301	1,0
2.1.1	Специалист по социальной работе:		
	высшее профессиональное (по профилю) * образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, либо среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет		1,16

	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, либо среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет		1,22
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, либо среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет		1,33
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет		1,48
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет		1,52
	высшее профессиональное (по профилю) образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы		1,58
	наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 7 лет		1,16
3.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	11213	1,0
	Заведующий отделением (социальной службой):	11213	1,0
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет		1,15

Примечание:

Профессиональным профильным образованием в системе социальной защиты населения является социальное, медицинское, педагогическое, экономическое и юридическое.

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты к окладам по замещающей должности для педагогических работников Учреждения

Таблица 6

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216 н	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада)	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:	4576	1,0
	Помощник воспитателя, вожатый и другие		
2.	ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:	5127	1,0
	1 квалификационный уровень:		
	Дежурный по режиму; младший воспитатель		
3.	ПКГ «Педагогические работники»:		
3.1.	1 квалификационный уровень	5996	1,0
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; инструктор по дрессировке животных, музыкальный руководитель, старший вожатый и другие		
3.2.	2 квалификационный уровень:	6311	1,0
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-дрессировщик, социальный педагог и другие		
3.3.	3 квалификационный уровень:	6626	1,0
	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; инструктор-методист, тренер-наездник лошадей, кинолог, инструктор по дрессировке, педагог-психолог и другие		
3.4.	4 квалификационный уровень:	6942	1,0
	Преподаватель; тренер-преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) и другие		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2023 № 7075
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2023 № 4492

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», соответствии с внесенными изменениями в Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила № 103) в части касающейся, в том числе составов комиссий для проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2023 № 4492 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии города Нижнего Новгорода»:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Вывести из состава комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации АО «Теплоэнерго» к отопительному периоду 2023-2024 годов Ключеву Ирину Михайловну.

1.1.2. Считать Самсонова Сергея Михайловича – заместителя директора департамента, начальника управления инженерной инфраструктуры департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода председателем комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации АО «Теплоэнерго» к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.1.3. Считать Волкова Алексея Юрьевича – начальника отдела теплоснабжения и энергосбережения управления инженерной инфраструктуры департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода заместителем председателя комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации АО «Теплоэнерго» к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.1.4. Распространить действие подпунктов 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего постановления с 15.09.2023 года.

1.1.5. Ввести в состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации АО «Теплоэнерго» к отопительному периоду 2023-2024 годов представителя Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» города Нижнего Новгорода (по согласованию) – член комиссии.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляющих свою деятельность на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг» изложить в новой редакции:

«

Лукоянов Сергей Юрьевич — первый заместитель главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Чернов Антон Александрович — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Кузнецов Михаил Алексеевич — заместитель начальника управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

Смыслов Алексей Евгеньевич — начальник отдела инженерной инфраструктуры администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

Овсянников Дмитрий Алексеевич — начальник отдела жилищного фонда администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

Смирнов Андрей Николаевич — заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (по согласованию)
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию)

Васильева Наталья Николаевна — начальник отдела теплоэнергетики министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, в отношении проверки готовности теплоснабжающей организации ООО «Автозаводская ТЭЦ», эксплуатирующей объект тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, к отопительному периоду в части теплоснабжения.».

1.2.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Лукоянов Сергей Юрьевич — первый заместитель главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Чернов Антон Александрович — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Кузнецов Михаил Алексеевич — заместитель начальника управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

Смыслов Алексей Евгеньевич — начальник отдела инженерной инфраструктуры администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

Овсянников Дмитрий Алексеевич — начальник отдела жилищного фонда администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

Смирнов Андрей Николаевич — заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (по согласованию)
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.2.3. Распространить действие подпунктов 1.2.1 и 1.2.2 настоящего постановления с 20.08.2023 года.

1.3. В приложении № 3:

1.3.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Вовненко Александр Анатольевич — первый заместитель главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Абрамов Андрей Александрович — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Грачкова Татьяна Владимировна — начальник отдела жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Индейкин Алексей Константинович — начальник отдела муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (по согласованию)
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию)..».

1.3.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Вовненко Александр Анатольевич — первый заместитель главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Абрамов Андрей Александрович — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Грачкова Татьяна Владимировна — начальник отдела жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Индейкин Алексей Константинович — начальник отдела муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (по согласованию)
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.3.3. Распространить действие подпунктов 1.3.1 и 1.3.2 настоящего постановления с 01.09.2023 года.

1.4. В приложении № 4:

1.4.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Захар Николай Сергеевич — первый заместитель главы администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Саров Александр Евгеньевич — начальник управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Королёв Олег Анатольевич — начальник отдела инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

Пичугина Евгения Васильевна — консультант отдела инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

Марычев Артем Вадимович — начальник отдела жилищного фонда и строительства управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).».

1.4.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Захар Николай Сергеевич — первый заместитель главы администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Саров Александр Евгеньевич — начальник управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Королёв Олег Анатольевич — начальник отдела инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

Пичугина Евгения Васильевна — консультант отдела инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

Марычев Артем Вадимович — начальник отдела жилищного фонда и строительства управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.4.3. Распространить действие подпунктов 1.4.1 и 1.4.2 настоящего постановления с 12.09.2023 года.

1.5. В приложении № 5:

1.5.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Сокуров Олег Леонидович — первый заместитель главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Сухарев Андрей Евгеньевич — начальник управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Медведева Галина Никитична — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода

Горяева Дарья Сергеевна — консультант отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода

Кузубова Татьяна Олеговна — ведущий инженер отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).».

1.5.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Московского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Сокуров Олег Леонидович — первый заместитель главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Сухарев Андрей Евгеньевич — начальник управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Медведева Галина Никитична — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода

Горяева Дарья Сергеевна — консультант отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода

Кузубова Татьяна Олеговна — ведущий инженер отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.5.3. Распространить действие подпунктов 1.5.1 и 1.5.2 настоящего постановления с 05.09.2023 года.

1.6. В приложении № 6:

1.6.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Богомолова Екатерина Александровна — заместитель главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Члены комиссии:

Воропаева Вероника Владиславовна — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода

Кондратьева Ирина Владиславовна — начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).».

1.6.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Богомолова Екатерина Александровна — заместитель главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Члены комиссии:

Воропаева Вероника Владиславовна — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода

Кондратьева Ирина Владиславовна — начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.6.3. Распространить действие подпунктов 1.6.1 и 1.6.2 настоящего постановления с 01.08.2023 года.

1.7. В Приложение № 7:

1.7.1 «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приокского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Харченко Вадим Борисович — первый заместитель главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Ушакова Вера Николаевна — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Кузнецов Ярослав Игоревич — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода

Скачек Олеся Александровна — начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода

Надыбаидзе Зураб Рэвазович — начальник отдела муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода»
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).».

1.7.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Приокского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Харченко Вадим Борисович — первый заместитель главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Ушакова Вера Николаевна — начальник управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Кузнецов Ярослав Игоревич — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода

Скачек Олеся Александровна — начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода

Надыбаидзе — начальник отдела муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным

Зураб Рэвазович ситуациям города Нижнего Новгорода»
представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)
представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.7.3. Распространить действие подпунктов 1.7.1 и 1.7.2 настоящего постановления с 05.09.2023 года.

1.8. Приложение № 8:

1.8.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Советского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Кузнецов Антон Алексеевич — первый заместитель главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Коноплев Михаил Александрович — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Халитова Ксения Константиновна — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода

Прокопьев Андрей Николаевич — консультант отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода

представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)

представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).».

1.8.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Советского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Кузнецов Антон Алексеевич — первый заместитель главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Коноплев Михаил Александрович — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Халитова Ксения Константиновна — начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода

Филонская Светлана Витальевна — консультант отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода

представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)

представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.8.3 Распространить действие подпунктов 1.8.1 и 1.5.2 настоящего постановления с 01.08.2023 года.

1.9. Приложение № 9:

1.9.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Зайцев Алесей Владимирович — первый заместитель главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Клюкин Александр Сергеевич — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Баранова Екатерина Александровна — начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

Шарий Лариса Викторовна — начальник сектора инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)

представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию)

Васильева Наталья Николаевна — начальник отдела теплоэнергетики министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, в отношении проверки готовности теплоснабжающей организации Сормовской ТЭЦ филиала «Нижегородский» ПАО «Т-Плюс», эксплуатирующей объект тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, к отопительному периоду в части теплоснабжения.».

1.9.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Зайцев Алексей Владимирович — первый заместитель главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии

Клюкин Александр Сергеевич — начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Баранова Екатерина Александровна — начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

Шарий Лариса Викторовна — начальник сектора инженерной инфраструктуры управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)

представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.9.3. Распространить действие подпунктов 1.9.1 и 1.9.2 настоящего постановления с 01.09.2023 года.

1.10. Приложение № 10:

1.10.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Колясников Ян Олегович — начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет – председатель комиссии

Члены комиссии:

Николаев Максим Игоревич — заместитель начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет

Садекова Ирина Владиславовна — консультант территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет

представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)

представитель Волжско-Окского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).».

1.10.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2023-2024гг.» изложить в новой редакции:

«

Колясников Ян Олегович — начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет – председатель комиссии

Члены комиссии:

Николаев Максим Игоревич — заместитель начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет

Садекова Ирина Владиславовна — консультант по инженерной инфраструктуре территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинского сельсовета

представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию)

представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов (по согласованию).».

1.10.3. Распространить действие подпунктов 1.10.1 и 1.10.2 настоящего постановления с 05.09.2023 года.

2. Управлению по информационной политике администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2023 № 7112

Об отдельных вопросах участия представителя органа местного самоуправления городской округ город Нижний Новгород в расследовании несчастных случаев на производстве

В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Нижегородской области от 03.02.2010 № 9-З «Об охране труда по Нижегородской области», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении положений о территориальных органах администрации города Нижнего Новгорода» **постановляет**:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах участия представителя органа местного самоуправления городской округ город Нижний Новгород в расследовании несчастных случаев согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 05.10.2023 № 7112

Положение
об отдельных вопросах участия представителя органа местного самоуправления городской округ город Нижний Новгород в расследовании несчастных случаев на производстве
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя органа местного самоуправления городской округ город Нижний Новгород в расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом (в том числе группового, за исключением случаев с числом погибших пять человек и более).

1.2.Территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода – администрации районов города Нижнего Новгорода (далее – администрации районов), территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет (далее – территориальный отдел) доводят до всех зарегистрированных на территории соответствующего района города, административно-территориального образования Новинский сельсовет, работодателей информацию о способах направления извещения о произошедших несчастных случаях на производстве, в том числе информацию о контактных номерах телефонов, факсов, адресах, адресах электронной почты.

1.3.Работодатель направляет в администрацию района, территориальный отдел извещение о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

2. Организация участия представителя органа местного самоуправления в расследовании несчастного случая на производстве

2.1. Извещения о несчастных случаях на производстве, полученные администрацией района от работодателей, в течение одного рабочего дня регистрируются в журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. При получении извещения о несчастном случае на производстве в течение одного рабочего дня администрация района, территориальный отдел направляет работодателю данные по кандидатуре представителя для включения в приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. Назначение представителя администрации в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве оформляется приказом главы администрации района, начальника территориального отдела.

2.3. Перед началом и в ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации знакомиться с нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

2.4. Представитель администрации приступает к работе в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в сроки, установленные приказом (распоряжением) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, с участием в первом организационном заседании.

2.5. В ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации, как член комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

2.6. По окончании расследования и оформления его материалов представитель администрации подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве.

2.7. В случае несогласия с отдельными выводами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, представитель администрации подписывает акт о несчастном случае на производстве с особым мнением, которое прикладывается к материалам расследования несчастного случая на производстве.

2.8. После окончания работы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве представитель администрации информирует главу администрации района, начальника территориального отдела о результатах расследования несчастного случая на производстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об отдельных вопросах
участия представителя органа местного самоуправления городской округ город Нижний Новгород в расследовании несчастных случаев

ЖУРНАЛ
регистрации извещений о несчастных случаях на производстве

№ п/п	Наименование, вид деятельности, ИНН, место государственной регистрации, адрес, телефон работодателя	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О., профессия, возраст и стаж работы по специальности пострадавшего (пострадавших)	Краткое описание места происшествия, обстоятельств несчастного случая, характер и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего (пострадавших)	Ф.И.О. лица, передавшего извещение, дата и время передачи	Ф.И.О. лица, принявшего извещение, дата и время получения	Ф.И.О., должность лица, назначенного для участия в расследовании несчастного случая

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2023 № 7114

О проведении открытых аукционов в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Фе– дерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 43, 52, 64 Устава го рода Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2019 № 76 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.12.2017 № 5866 «Об утверждении Положения о комитете по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести открытые аукционы по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности го рода Нижнего Новгорода, с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме в отношении объектов муниципального нежилого фонда согласно приложению (далее – аукционы в электронной форме).

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

2.1.Организовать работу по оценке права на заключение договоров аренды, рыночной стоимости объектов и арендной платы в месяц (с учетом платы за землю) за объекты, указанные в приложении.

2.2.Выступить организатором аукционов в электронной форме.

2.3.Разработать и утвердить документацию о проведении аукционов в электронной форме с учетом «Свод правил СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003, утвержденных при -казом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.05.2022 № 361/пр, Правил определения органами местного самоуправления гра ниц прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220, Закона Нижегородской области от 29.06.2012 № 74-З «О ре гулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этило вого спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижего родской области» (далее – документация о проведении аукционов в электронной форме).

2.4.Разместить на официальном сайте администрации города Нижнего Нов города и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов документацию о проведении аукционов в электронной форме.

2.5.Заключить по результатам открытых аукционов в электронной форме до– говор купли-продажи права на заключение договоров аренды объектов недвижи– мости, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 05.10.2023 № 7114

№ п/п	Здание, помещение	Район	Улица	Дом	Литера	№ помещения	Кадастровый номер	Площадь, сдаваемая в аренду, кв.м	Этаж/этажность	Год ввода	Целевое использование	Срок аренды
1	Нежилое помещение	Советский	Пушкина	27	А	пом П3	52:18:0070050:677	14,1	Этаж № 1/5	1962	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет
2	Нежилое помещение	Советский	Пушкина	27	А	пом П2	52:18:0070050:111	8,3	Этаж № 1/5	1962	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет
3	Нежилое помещение	Советский	Пушкина	27	А	пом п4	52:18:0070050:112	67,7	Этаж № 1/5	1962	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет
4	Нежилое помещение	Приокский	пер. Кемеровский 2-й	3	-	пом П1	52:18:0080167:104	177,8	Цокольный этаж № 1/5	1967	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет
5	Нежилое помещение	Канавинский	Сергея Акимова	19	-	пом п2	52:18:0030010:1160	67,1	Подвал № 1/9	1979	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, торговая деятельность	5 лет
6	Нежилое помещение	Автозаводский	Бурденко	20	-	пом п3	52:18:0040185:1965	155,0	Этаж № 1/4	1955	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет
7	Нежилое помещение	Ленинский	Адмирала Нахимова	14	-	пом ВП4	52:18:0050271:567	56,0	Этаж № 1/4	1956	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2023 № 7218

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 09.10.2023 № 7218

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, регулирует порядок предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее соответственно – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27 декабря 2022 года № 7119 (далее – муниципальная программа).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее – организация):

1) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

2) зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижнего Новгорода. Местом нахождения организации должен являться городской округ город Нижний Новгород;

3) видом деятельности организации является:

развитие спорта инвалидов (адаптивного спорта);

создание условий для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физической культурой и спортом;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по адаптивному спорту;

предоставление услуг по обеспечению инвалидов, в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями, специальным спортивным инвентарем и другим реабилитационным оборудованием;

предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.

создание условий и предоставление соответствующей инфраструктуры (спортсооружений, оборудованных специальными приспособлениями) для проведения учебно-тренировочной работы, а также официальных физкультурных и спортивных мероприятий по адаптивному спорту.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором конкурса выступает департамент.

Участниками конкурса являются организации, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – участник конкурса, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса департамент:

1) В срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала приема заявок, размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://нижнийновгород.рф/, объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Для размещения объявления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода департаментом в адрес департамента цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода направляется заявка о размещении.

2) В целях оценки заявок и определения победителя конкурса формирует конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.2. Дополнительным требованием к участникам конкурса является осуществление деятельности организации по одному из следующих направлений:

1) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;

2) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;

3) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов-ампутантов;

4) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Для участия в конкурсе организация в порядке и сроки, установленные в объявлении, подает в департамент заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:

1) опись входящих в состав заявки документов;

2) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие организации категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) информация об организации, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к участникам конкурса, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, содержащая информацию о том, что:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижнем Новгородом;

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

организация не является получателем средств из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) документы, необходимые для расчета размера субсидии:

в случае подачи заявки на предоставление субсидии в порядке финансового обеспечения затрат – прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем финансовом году (далее – прогнозный расчет);

в случае подачи заявки на предоставление субсидии в порядке возмещения затрат – копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенные подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся участником отбора;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана уполномоченным лицом).

2.4.2. Заявка составляется в письменной форме на бумажном носителе.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем организации, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя организации, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации.

2.4.3. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести в заявку изменения в порядке, указанном в объявлении.

2.5. Заявки, поступившие в департамент, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени приема. Департамент регистрирует поступившие заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе, который ведется департаментом в письменной форме, с указанием даты поступления заявки, порядкового номера заявки и наименования участника отбора, подавшего заявку.

2.6. Департамент в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, отбирает организации исходя из их соответствия категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки организаций, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

Заявки организаций, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на соответствие их требованиям, указанным в объявлении, в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет конкурсная комиссия.

По результатам рассмотрения конкурсная комиссия:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, допускает заявки к участию в конкурсе.

2.7.2. Конкурс проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, оцениваются конкурсной комиссией по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в соответствующем отборе.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла – от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл – наилучший результат. Остальные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов. В случае равенства баллов преимущество имеет участник конкурса, заявка которого имеет более раннее время регистрации в департаменте.

Если на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в объявлении, представившая ее организация признается победителем конкурса.

2.7.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии (далее – протокол заседания конкурсной комиссии).

2.7.4. На основании протокола заседания конкурсной комиссии приказом департамента в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, утверждается список победителя конкурса, с которыми заключаются соглашения, в котором указывается размер предоставляемой им субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.7.5. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения списка победителя конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования победителя конкурса, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии), и размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса.

Для размещения списка победителя конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода департаментом в адрес департамента цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода направляется заявка о размещении.

2.8. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

2.8.1. Председателем комиссии является директор департамента. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом департамента.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Результаты рассмотрения заявок участников отбора и решения комиссии, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Порядка, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, который составляется секретарем комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении заявок, в пределах срока, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка.

2.10.1. Результаты оценки заявок участников отбора оформляются протоколом оценки заявок на участие в конкурсном отборе, который составляется секретарем комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в оценке заявок, в пределах срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.11. Если участник отбора отзывает поданную им заявку, такая заявка возвращается участнику отбора в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения департаментом письменного заявления участника отбора об отзыве поданной им заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) по денежным обязательствам, возникшим с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, независимо от даты заключения соглашения.

К направлениям расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, относятся расходы (затраты):

на участие в официальных соревнованиях (питание, проживание, проезд к месту проведения соревнований и обратно, суточные);

на участие в учебно-тренировочных сборах (питание, проживание, проезд к месту проведения учебно-тренировочных сборов и обратно, услуги по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий, услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования, медицинское обслуживание, суточные);

на оплату труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (оплата труда спортсменов, тренеров, иного персонала организации, состоящих в трудовых отношениях с организацией и (или) заключивших договор гражданско – правового характера, а также обслуживающего персонала организации), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

на оплату начислений на выплаты по оплате труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

медицинское обеспечение спортсменов, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация; диспансеризация членов спортивной команды, углубленное медицинское обследование спортсменов, страхование жизни и здоровья спортсменов, медицинское страхование в целях получения спортсменами дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

на приобретение специального инвентаря;

на аренду спортивных сооружений.

оплата кредиторской задолженности по аренде спортивных сооружений при условии предоставления соответствующих документов;

оплата хозяйственных расходов: приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды;

приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки необходимые для осуществления спортивной подготовки, согласно федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта;

приобретение оборудования, необходимо для обеспечения текущей работы сотрудников организации, в т.ч. серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, лицензионное программное обеспечение и его обслуживание, бытовая и офисная техника;

приобретение, ремонт и техническое обслуживание основных средств: спортивного оборудования, медицинского оборудования, оргтехники, расходных материалов к нему, а также иного оборудования, необходимого для проведения спортивных соревнований, в соответствии с техническими требованиями спортивных регламентов к оборудованию и площадке в целом;

оплата коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

аренда офисных помещений, прочих нежилых помещений;

услуги по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

услуги по подготовке мест проведения спортивных соревнований;

услуги по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353;

услуги по обеспечению транспортными средствами для перевозки участников спортивных соревнований (заказ автотранспортных средств, в том числе по договору аренды транспортного средства, договору фрахтования, договору оказания транспортных услуг);

услуги по информационному, техническому, полиграфическому, рекламному, медицинскому и пожарному обеспечению спортивных соревнований;

услуги по организации и проведению торжественных церемоний спортивных соревнований; услуги по обеспечению наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки, памятные призы) победителей и призеров спортивных соревнований;

проживание членов спортивной команды, не имеющих жилье и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация.

стартовые (заявочные) взносы в случаях, когда это является обязательным условием участия в спортивных соревнованиях.

В случае, если за период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки по направлениям, указанным в подпунктах 3.1 – настоящего пункта, произведена оплата денежных обязательств, предоставляется субсидия на возмещение таких затрат на основании документов, указанных в подпункте 5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, независимо от даты заключения соглашения.

Получатель субсидии на финансовое обеспечение расходов обеспечивает целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным настоящим пунктом.

3.2. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между департаментом физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) и получателем субсидии по результатам отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15 марта 2023 года № 27.

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение расходов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности, представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурса.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в порядке финансового обеспечения расходов, определяется на основании рассмотренного членами конкурсной комиссии прогнозного расчета, включенного в состав заявки, и не может превышать указанную в нем сумму.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в порядке возмещения затрат, определяется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на основании документов, представленных в составе заявки.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета города Нижнего Новгорода.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода на основании:

предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджет города Нижнего Новгорода субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате бюджет города Нижнего Новгорода субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

получатель субсидии определен по результатам конкурса;

соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом департамента финансов города Нижнего Новгорода от 15 марта 2023 года № 27.

В соглашение включаются:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на проведение департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В соглашение о предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения расходов также должны быть включены следующие положения:

условия, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 3.2 настоящего Порядка;

о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и приказом департамента финансов города Нижнего Новгорода от 30.12.201 № 202 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (с изменениями);

запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение расходов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств (в том числе указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях департамент с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является участие в официальных всероссийских соревнованиях и (или) чемпионатах и первенствах России (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае если получатель субсидии предполагает, что не достигнет установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии до даты завершения, установленной в соглашении, он вправе ходатайствовать об изменении такого значения в сторону уменьшения, но не позднее даты завершения, установленной в соглашении.

В случае принятия департаментом решения об удовлетворении ходатайства получателя субсидии об изменении конечного значения результата предоставления субсидии в сторону уменьшения департамент заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в части установления иного конечного значения результата предоставления субсидии и соответственно уменьшения размера субсидии.

При достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, превышающего установленное в соглашении конечное значение результата предоставления субсидии, размер субсидии не увеличивается.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 14 января 2022 года № 6 «Об утверждении Порядка открытия, ведения и осуществления операций по зачислению, списанию средств юридических лиц, являющихся получателями средств из бюджета города Нижнего Новгорода».

Перечисление субсидии осуществляется:

в порядке финансового обеспечения расходов – под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, представляемых получателем субсидии по мере возникновения указанных денежных обязательств, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в департамент указанных документов;

в порядке возмещения затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

3.9. Субсидия, предоставляемая в порядке финансового обеспечения расходов, подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется с лицевого счета департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

Субсидия, предоставляемая в целях возмещения затрат, перечисляется с лицевого счета департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.10. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в департамент о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно получателем субсидии при принятии департаментом по согласованию с департаментом финансово администрации города Нижнего Новгорода решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчетность:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы по данным денежным обязательствам (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенных подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии;

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии.

отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15 марта 2023 года № 27.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, осуществляются проверки департаментом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей субсидии осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода в размере выявленных нарушений в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае не достижения получателем субсидии установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, если указанное нарушение не устранено до дня поступления отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджет города Нижнего Новгорода в размере (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (1 - Р_{факт} / Р_{рез}) \times V_{субсидии},$$

где:

Рфакт – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Ррез – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется на основании уведомления департамента о необходимости возврата средств субсидии в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта не достижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с предоставлением услуг по
физической реабилитации и социальной адаптации
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

На бланке некоммерческой
организации

Директору департамента физической
культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявление _____
_____
(наименование некоммерческой организации)

для участия в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов _____,

(по направлению, указанному в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от _____ № _____ (далее – Порядок) в 20___ году.

Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Приложение 1 – документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, на _____ л. в 1 экз.

Приложение 2 – информационная карта организации на _____ л. в 1 экз.

Приложение 3 – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц <*>.

Приложение 4 – копия свидетельства (уведомления) о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом) <*>.

Приложение 5 – копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение 6 – документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение 7 – документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение 8 – справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@. <*>

Приложение 9 – смета расходов на содержание организации с указанием всех источников финансирования.

Приложение 10 – календарный план проведения спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочного процесса на год с указанием конкретных дат проведения спортивных мероприятий.

Приложение 11 – результаты спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях (информационная справка).

Приложение 12 – списки сборной команды Российской Федерации (при наличии в них спортсменов организации).

Приложение 13 – программа развития.

Приложение 14 – документы, подтверждающие наличие в организации квалифицированных кадров в области адаптивной физической культуры (свидетельства, дипломы, сертификаты и др.).

Приложение 15 – документы, подтверждающие наличие в организации сотрудников, имеющих спортивные звания и спортивные разряды (копии квалификационных книжек).

Приложение 16 – количество спортсменов, принимавших участие в официальных международных соревнованиях: Чемпионатах мира, Паралимпийских играх (информационная справка).

_____ _____
(должность руководителя организации) (подпись/И.О. Фамилия)

<*> Организация вправе самостоятельно представить указанные документы. В случае если организацией самостоятельно данные документы не представлены, они запрашиваются департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с предоставлением услуг по
физической реабилитации и социальной адаптации
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8.	Вышестоящая организация (при наличии)	
9.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
13.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
14.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты организации	
16.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКТМО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
18.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
19.	Основные целевые группы инвалидов, с которыми ведется работа в организации	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество квалифицированных кадров	
22.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
23.	Количество сотрудников организации, имеющих звания «Заслуженный мастер спорта России»	
24.	Количество в штате организации спортсменов, принимавших участие в официальных международных соревнованиях: Чемпионатах мира, Паралимпийских играх	
25.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации (указать средство массовой информации / ссылки на опубликованный материал)	

Должность руководителя
организации _____ _____
(подпись/И.О. Фамилия)

Бухгалтер
организации _____ _____
(подпись/И.О. Фамилия)

место печати (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с предоставлением услуг по
физической реабилитации и социальной адаптации
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№	Наименование критерия	Оценка
1.	Наличие квалифицированных кадров в области адаптивной физической культуры с предоставлением подтверждающих документов (свидетельства, дипломы, сертификаты и др.)	0 – 1 – 2
2.	Наличие не менее чем у 8 сотрудников организации звания «Заслуженный мастер спорта России»	0 – 1 – 2
3.	Наличие собственного сайта и страниц в социальных сетях	0 – 1 – 2
4.	Обоснованность расходования средств субсидии	0 – 1 – 2
5.	Наличие в штате организации спортсменов, принимавших участие в официальных международных соревнованиях: Чемпионатах мира, Паралимпийских играх	0 – 1 – 2
6.	Результаты спортсменов на официальных всероссийских соревнованиях	0 – 1 – 2
7.	Наличие программы развития	0 – 1 – 2
8.	Количество проведенных мероприятий по адаптивной физической культуре с предоставлением подтверждающих документов (положения о соревнованиях, фото, ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.)	0 – 1 – 2