День Города

Нижний Новгород

№ 49 (1907) от 26 мая 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Рабочей группой администрации Нижегородского района в рамках обследования территории Нижегородского района составлен акт от 23.05.2023 выявления предполагаемого самовольного нестационарного объекта:

– киоск, расположенный по адресу: г. Н.Новгород, ул.Деловая, у д.22а;

Собственнику объекта необходимо в 3-х дневный срок с момента опубликования добровольно своими силами демонтировать объекты и осуществить благоустройство территории, на которой они расположены.

В противном случае администрацией Нижегородского района будет инициирована процедура принудительного демонтажа и перемещения объектов на муниципальную парковку с последующей компенсацией затрат на демонтаж, перемещение и хранение.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

На территории Нижегородского района выявлены предполагаемые самовольные объекты движимого имущества:

Наименование объекта	Адрес расположения	Количество объектов
Ограничительные элементы	Печёрский съезд, д. № 20	7
Шлагбаум, ограничительные элементы	Александровская слобода, д. № 246	3
Красносельская, д. № 2	Шлагбаумы, ограничительные элементы	22
Героя Усилова,д. № 1А	Шлагбаум	1
Маслякова, д. № 14-16	Ограничительный элемент	3
Ярославская, д. № 4-6	Ворота, калитка, забор	3
Минина, д. № 15А	Шлагбаум	1
Ульянова, д. № 5А	Ограничительные элементы	3
Малая Покровская, между домом № 4-6	Забор, столбы	3
Пискунова 22	Ограничительные элементы	3

– объекты движимого имущества, расположенные по вышеизложенным адресам. Собственнику указанных объектов необходимо в срок 10 дней с момента опубликования настоящей информации представить в адрес администрации Нижегородского района правоустанавливающие документы на размещение объекта или демонтировать его. В противном случае администрацией Нижегородского района будет инициирована процедура его принудительного демонтажа.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОРМОВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

На основании положения о порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113» рабочая группа администрации Сормовского района 23.05.2023г. выявила самовольно установленные и (или) незаконно размещенные объекты движимого имущества (сараи).

Сараи:

– массив сараев у дома № 8, № 9 по ул. Дубравная;

– массив сараев у дома № 10 по пр. Кораблестроителей.

Вышеуказанные объекты установлены без соответствующих разрешительных документов и являются самовольными.

Собственникам данных объектов необходимо предоставить документы, подтверждающие наличие правовых оснований на размещение указанных объектов, в Сормовского района (бул. Юбилейный, д.12, ка6.41). В случае отсутствия таких документов произвести демонтаж самовольного объекта своими силами и за свой счет и выполнить благоустройство территории в течение 10 дней со дня публикации сведений о выявленных объектах.

Заключение о результатах общественных обсуждений, 22.05.2023

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040257:2356, расположенного по адресу: Нижегородская обл., ул.Мончегорская, дом 34А»

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: администрация города Нижнего Новгорода,
ИНН 5253001036

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством ИСОО по адресу: //admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023; публикация в газете «День города. Нижний Новгород» от 05.05.2023 № 42 (1900); на информационных стендах в здании администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: с 12.05.2023 по 19.05.2023 с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31 (здание администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 05.05.2023 до 19.05.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

посредством:

1. В письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603101, город Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31, электронная почта: otdinvest2@avt.admgor.nnov.ru;
2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3. Посредством ИСОО по адресу: //admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)

Реквизиты протокола общественных обсуждений: Протокол от 02.05.2023

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	Не поступали	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступали	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Автозаводском районе письменные замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступали.

Общественные обсуждения по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040257:2356, расположенного по адресу: Нижегородская обл., ул. Мончегорская, дом 34А», организационная комиссия считает **состоявшимися.**

Председатель Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений

Заключение о результатах общественных обсуждений, 22.05.2023

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту межевания территории в границах улиц Генкиной, Тунгусская, Невзоровых, Ковалихинского оврага в Советском районе города Нижнего Новгорода

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: ГК «Ковалихинский», ИНН 5262378952

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством ИСОО по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/ Gradostroitelstvo /Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023; публикация в газете «День города. Нижний Новгород» № 41(1899) от 03.05.2023; на информационных стендах в здании администрации Советского района города Нижнего Новгорода

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: с 10.05.2023 по 19.05.2023 с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (кроме праздничных дней) по адресу: г. Нижний Новгород, Советский район, площадь Советская, дом 1 (здание администрации Советского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 10.05.2023 по 19.05.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

посредством:

1. В письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603106, город Нижний Новгород, Советский район, площадь Советская, дом 1, электронная почта: adm@sov.admgor.nnov.ru;
2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3. посредством ИСОО по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/ Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 22.05.2023.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	Не поступало	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступало	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Советском районе замечания и предложения не поступали.

Общественные обсуждения по проекту межевания территории в границах улиц Генкиной, Тунгусская, Невзоровых, Ковалихинского оврага в Советском районе города Нижнего Новгорода организационная комиссия считает **состоявшимися.**

Заместитель председателя Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений А.С.Балдина

Заключение о результатах общественных обсуждений, 19.05.2023

Общественные обсуждения по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 1, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по Нижне-Волжской набережной в районе здания № 1Б»

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области ИНН 5260417980

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось: в газете «День города Нижний Новгород» № 41(1899) от 03.05.2023; на официальном сайте администрации по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах) со дня размещения проекта и информационных материалов на сайте администрации города Нижнего Новгорода с 10.05.2023 по 17.05.2023 с понедельника по пятницу с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17– 00

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались
с 10.05.2023. по 17.05.2023.

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

Посредством:

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, электронная почта: slushaniya@nizh.admgor.nnov.ru;
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniyaraboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 18.05.2023

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	Не поступили	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступили	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Нижегородском районе замечания и предложения не поступали.

Общественные обсуждения по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 1, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по Нижне-Волжской набережной в районе здания № 1Б», **состоялись.**

Заместитель Председателя Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений Е.А. Богомолова

Заключение о результатах общественных обсуждений, 23.05.2023

Общественные обсуждения по проекту: документация по внесению изменений в проект межевания территории в границах Почаинский овраг, улиц Ильинская, Максима Горького, площади Свободы, улицы Варварская, площади Минина и Пожарского в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – Нижегородский областной союз потребительских обществ)

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: Нижегородский областной союз потребительских обществ ИНН 5200000247

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось: в газете «День города Нижний Новгород» № 42(1900) от 05.05.2023; на официальном сайте администрации по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах) со дня размещения проекта и информационных материалов на сайте администрации города Нижнего Новгорода с 12.05.2023 по 22.05.2023 с понедельника по пятницу с 10-00 до 12-00 и с 13-00 до 17– 00

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались
с 12.05.2023. по 22.05.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

Посредством:

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, электронная почта: slushaniya@nizh.admgor.nnov.ru;
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniyaraboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 23.05.2023

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	Не поступили	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступили	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Нижегородском районе замечания и предложения не поступали.

Общественные обсуждения по проекту: документация по внесению изменений в проект межевания территории в границах Почаинский овраг, улиц Ильинская, Максима Горького, площади Свободы, улицы Варварская, площади Минина и Пожарского в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода **состоялись.**

Заместитель Председателя Комиссии по подготовке и проведению общественных обсужденийЕ.А. Богомолова

Заключение о результатах общественных обсуждений, 22.05.2023

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту: документация по внесению изменений в документацию по планировке территории земельного участка 52:24:0040001:562, расположенного по адресу: Нижегородская область, Богородский район, участок, прилегающий к п. Новинки;

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта:Белицкий С.Л.,ООО «Склад-Сервис» ИНН 5260084788

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023; публикация в газете «День города. Нижний Новгород» от 03.05.2023 № 041 (1899); на информационных стендах в здании администрации Новинского сельсовета городского округа г. Нижнего Новгорода, с.п. Новинки

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: с 10.05.2023 по 19.05.2023 с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: городской округ г. Нижний Новгород, с.п. Новинки, ул. Центральная, дом 5 (здание администрации Новинского сельсовета, помещение приемной, на информационных стендах)

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 10.05.2023 до 19.05.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

Посредством

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 607635, городской округ г. Нижний Новгород, с.п. Новинки, ул. Центральная, дом 5, электронная почта: nov-admin@mail.ru
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 3 (три)

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 22.05.2023

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
1	Зубкова О.А.-	Я, как житель ЖК Окский берег, с.п. Новинки, полностью поддерживаю мнение Гайдаровой Ю.А.
	Замечания и предложения правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
1	Гайдарова Ю.А., Сидоров Д.И.	**1.Замечание:** Отсутствует проезд проезда на земельный участок с кадастровым номером 52:24:0040001:8413 (магазин № 5) с дороги общего пользования по ул. Приокская. Проект планировки территории предполагает ограничение доступа на территорию моего земельного участка с примыкающей асфальтированной дороги общего пользования по ул. Приоксаская ввиду расположения въездных путей на территории соседних участков, находящихся в собственности третьих лиц, что влечет за собой ограничения и обременения по эксплуатации моего участка. Препятствий для организации проезда на мой земельный участок напрямую с дороги общего пользования по ул. Приокская нет. **Предложение:** Реализовать проезд на земельный участок с кадастровым номером 52:24:0040001:8413 (магазин № 5) напрямую с дороги общего пользования по ул. Приокская. **2. Замечание:** Ограничение предельного параметра этажности для земельного участка с кадастровым номером

		52:24:0040001:8413 (магазин № 5) в 1 этаж. Застройка участка с ограничением в 1 этаж является нецелесообразной и экономически невыгодной, поскольку в таком случае потенциал земельного участка не будет реализован в полном объеме. При этом соседние участки имеют предельный параметр этажности в 2 этажа. **Предложение:** Установить предельный параметр этажности в 2 этажа для планируемого к размещению объекту капитального строительства (магазина № 5) на территории земельного участка с кадастровым номером 52:24:0040001:8413, при неизменной площади застройки, но с увеличением суммарной поэтажной площади здания до 2666 кв.м. **3. Замечания по положениям об очередности планируемого развития территории.** Мой земельный участок с кадастровым номером 52:24:0040001:8413 находится в 6 очереди на реализацию наряду с участком с кадастровым номером 52:24:0040001:1533. При этом в положениях об очередности для 6 очереди реализации развития территории предполагается организация «автомобильной стоянки в т. ч. для МГН категории М1-4 на 16 машиномест, а так же, перехватывающей парковки для обеспечения парковочными местами перспективной застройки (дома № 17, 18, 19,21,22 по экспликации утвержденного проекта планировки)», которые в чертеже планировки территории (лист 2) размещены на земельном участке с кадастровым номером 52:24:0040001:1533. Вышеуказанные данные, содержащиеся в проекте планировки территории, имеют не четкую и противоречивую формулировку, позволяя наложить обязательство по организации перехватывающей парковки так же и на мой участок, что не входит в мои планы по эксплуатации земельного участка, а в случае с автомобильными стоянками для МГН меня не устраивает их завышенное количество. Кроме того, в проекте не разъяснен порядок реализации развития территории и возможность производить застройку и эксплуатацию моего земельного участка раньше, чем будут реализованы очереди с 1 по 5. **Предложение:** Определить требование к организации автомобильных стоянок и перехватывающей парковки только к участку с кадастровым номером 52:24:0040001:1533 или выделить для моего участка с кадастровым номером 52:24:0040001:8413 отдельную очередь с определением индивидуальных требований. Разъяснить порядок реализации развития территории и в случае необходимости его выполнения в порядке нумерации принять и учесть мои пожелания по поводу планируемых очередей его развития, после чего присвоить для моего участка соответствующий порядковый номер

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений на территории Новинского сельсовета города Нижнем Новгороде считает целесообразным учесть предложения и замечания участников общественных обсуждений, поступившие в ходе их проведения.

Общественные обсуждения по проекту: документация по внесению изменений в документацию по планировке территории земельного участка 52:24:0040001:562, расположенного по адресу: Нижегородская область, Богородский район, участок прилегающий к п. Новинки организационная комиссия считает **состоявшимися.**

Председатель комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода Я.О. Колясников

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется *проект межевания территории в границах улиц Интернациональная, Приокская в Канавинском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – Администрация города Нижнего Новгорода)*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Канавинский район, улица Октябрьской Революции, дом 27 (здание администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта *с 02.06.2023* по *13.06.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 дней)*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект межевания территории в границах улиц Интернациональная, Приокская в Канавинском районе города Нижнего Новгорода

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *13.06.2023 18:00*, следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603059, город Нижний Новгород, Канавинский район, улица Октябрьской Революции, дом 27, электронная почта: info@kan.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ., не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляются проекты:

– проект внесения изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22, в части изменения зоны Р-5 (зона природного ландшафта – резерв рекреационного и градостроительного развития), (частично) зоны С-5 (зона озеленения специального назначения в С33 и т.п.) на зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) территории к северу и северо-востоку от СНТ «Ясная поляна» и СТ «Железнодорожник» и территории к югу и юго-западу от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030359:9 в Канавинском районе города Нижнего Новгорода;

– проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, в части изменения зоны ТР-5 (зона природного ландшафта –резерв рекреационного и градостроительного развития) на зону ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) к северу и северо-востоку от СНТ Ясная поляна и СТ Железнодорожник и территории к югу и юго-западу от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030359:9 в Канавинском районе города Нижнего Новгорода (инициатор– Администрация города Нижнего Новгорода»)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Канавинский район, улица Октябрьской Революции, дом 27 (здание администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта *с 02.06.2023* по *13.06.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект внесения изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода в части изменения зоны Р-5 (зона природного ландшафта – резерв рекреационного и градостроительного развития), (частично) зоны С-5 (зона озеленения специального назначения в С33 и т.п.) на зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) территории к северу и северо-востоку от СНТ «Ясная поляна» и СТ «Железнодорожник» и территории к югу и юго-западу от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030359:9 в Канавинском районе города Нижнего Новгорода;

– проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в части изменения зоны ТР-5 (зона природного ландшафта –резерв рекреационного и градостроительного развития) на зону ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) к северу и северо-востоку от СНТ Ясная поляна и СТ Железнодорожник и территории к югу и юго-западу от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030359:9 в Канавинском районе города Нижнего Новгорода

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *13.06.2023 18:00*, следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603059, город Нижний Новгород, Канавинский район, улица Октябрьской Революции, дом 27, электронная почта: info@kan.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ., не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется *проект распоряжения главы города Нижнего Новгорода "О предоставлении Еремкину М.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, улица Кима (кадастровый номер 52:18:0010283:336)"*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Сормовский район, бульвар Юбилейный, дом 12 (здание администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта *с 02.06.2023* по *09.06.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект распоряжения главы города Нижнего Новгорода "О предоставлении Еремкину М.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, улица Кима (кадастровый номер 52:18:0010283:336)

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *09.06.2023 18:00* следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603005, город Нижний Новгород, Сормовский район, бульвар Юбилейный, дом 12, электронная почта: info@sorm.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСОО по адресу: *https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 05.05.2023 № 07-01-03/50

О внесении изменений в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 16 декабря 2022 г. № 07-01-03/145

В соответствии с пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, а также в связи с допущенной технической ошибкой приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22.

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.

2.2. Направить в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:

3.1. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области
от 5 мая 2023 г. № 07-01-03/50

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Градостроительные регламенты подзоны ТО-1.7 территориальной зоны многофункциональной застройки городского центра и городских подцентров за пределами исторического района и охранных зон объектов культурного наследия ТО-1 изложить в следующей редакции:

«Градостроительные регламенты подзоны ТО-1.7 территориальной зоны многофункциональной застройки городского центра и городских подцентров за пределами исторического района и охранных зон объектов культурного наследия ТО-1.

Подзона ТО-1.7 зоны многофункциональной застройки городского центра и городских подцентров за пределами исторического района и охранных зон объектов культурного наследия ТО-1 выделена для обеспечения правовых условий использования и строительства недвижимости на территории городского центра и городских подцентров города Нижнего Новгорода. Формирование подзоны предполагает наибольшую концентрацию здесь центральных функций, где сочетаются здания административного, общественного, культурного назначения, коммунального обслуживания и иные учреждения, в том числе общегородского, регионального и федерального значения. Доля жилой застройки не должна превышать 25% от общей площади надземных этажей объектов квартала. В случае если территория квартала состоит из нескольких территориальных зон, доля жилой застройки не должна превышать 25% от общей площади надземных этажей объектов, расположенных в данной территориальной зоне, с учетом границ квартала.

Формирование подзоны ТО-1.7 предусматривает упорядочение красных линий, границ земельных участков в целях выделения территорий общего пользования и формирования элементов планировочной структуры центра и городских подцентров города Нижнего Новгорода, а также пешеходных зон.

Виды разрешенного использования земельных участков (наименование, код)	Виды разрешенного использования земельных участков (описание)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства (наименование объектов капитального строительства)	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков						Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
				минимальная			максимальная			предельное количество этажей/высота		максимальный процент застройки, %	минимальные отступы от границ земельного участка, м	
				длина, м	ширина, м	площадь,	длина, м	ширина, м	площадь,	количество этажей	м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основные виды разрешенного использования														
Коммунальное обслуживание 3.1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	объекты и сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, связи, наружного освещения	сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Социальное обслуживание 3.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи; размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	здание для оказания гражданам социальной помощи; здание для размещения отделений почты, телеграфа; здание общественной некоммерческой организации	инженерные сооружения коммунального обслуживания; объекты инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей; гараж для служебного автотранспорта	*	*	4900	*	*	*	18	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Общественное управление 3.8	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации	административное здание, здания УВД, полиции, таможни, налоговой службы; здания прокуратуры, судов; дворцы бракосочетаний, ЗАГСы; здание органа власти и управления; здание общественной организации	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	4900	*	*	*	18	**	100	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м

Еженедельная городская газета
Выпуск № 49 (1907) от 26.5.2023
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» или значком «*» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана ОАО «ВОТ», г. Владимир, ул. Благонравова, 3
Заказ № 402029
Подписано в печать 25.5.2023 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

Обеспечение научной деятельности 3.9	Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	4900	*	*	*	18	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Предпринимательство 4.0	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности, помещения в которых соответствуют видам разрешенного использования с кодами 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9	нежилое здание общественного назначения	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4800	*	*	*	4	**	100	**	**
Деловое управление 4.1	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	административные и офисные здания	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	4900	*	*	*	18	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Магазины 4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров	магазин	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4800	*	*	*	4	**	100	**	Максимальная общая площадь магазина 15000 кв. м
Банковская и страховая деятельность 4.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	здания банков и страховых компаний	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	4900	*	*	*	18	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Общественное питание 4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания	предприятие общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4900	*	*	*	3	**	100	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Гостиничное обслуживание 4.7	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в нем	гостиница, хостел	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4900	*	*	*	18	**	80	**	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Развлечения 4.8	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игорных зонах также допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	дискотеки, танцевальные площадки, ночные клубы, досуговые центры (боулинг, караоке и т.д.)	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4900	*	*	*	3	**	80	4	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства 6000 кв. м. Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Выставочно-ярмарочная деятельность 4.10	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий	конгресс-холл, выставочный зал	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4900	*	*	*	4	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Спорт 5.1	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятий спортом и физкультурой, в том числе водным; размещение спортивных баз и лагерей	– здания физкультурно-оздоровительных комплексов; – бассейн; – стадион; – Ледовый дворец	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; постройки для хранения спортивного инвентаря; раздевалки; плоскостные открытые стоянки автомобилей раздевалки	*	*	4900	*	*	*	2	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Связь 6.8	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	телецентр; Дом связи	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	4900	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Обслуживание автотранспорта 4.9	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1	стоянка-паркинг (подземная, полуподземная, обвалованная, закрытого типа), плоскостная открытая стоянка автомобилей	инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	**	6	**	**	**	Максимальная вместимость 500 машино-мест
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	автомобильные дороги, разворотные площадки	площадки: для отдыха, для массовых зрелищных мероприятий; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; остановки общественного транспорта диспетчерские пункты; элементы благоустройства	*	*	*	*	*	*	**	**	**	**	**
Историко-культурная деятельность 9.3	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	объекты культурного наследия	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	*	**	**	100	**	**
Условно разрешенные виды использования														
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) 2.6	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	многоквартирный дом, многоквартирный дом со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, встроенно-пристроенными и подземными стоянками автомобилей	гостевые плоскостные открытые стоянки автомобилей; площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха; подземные стоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	4900	*	*	*	30	**	40 60 в условиях реконструкции	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Общественное использование объектов капитального строительства 3.0	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека, помещения в которых соответствуют видам разрешенного использования с кодами 3.1 – 3.9	нежилое здание общественного назначения	инженерные сооружения коммунального обслуживания; объекты инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	500	*	*	*	4	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Религиозное использование 3.7	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности	культовые здания и сооружения	хозяйственные постройки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; монумент; памятный знак	*	*	*	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м

Примечание:

<*> Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению.

<**> Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. ».

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 11.05.2023 № 07-01-03/52

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8.2, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 18 января 2023 г. № 07-01-02/03 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 14 апреля 2023 г. № 112

приказываю:

1. Утвердить следующие изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода):

1.1. Изменить (частично) зону ТОсп-у (зона учебно-образовательных учреждений) на зону ТОсп-с (зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения) и зону ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040098:5714, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, улица Львовская, участок 1Ж согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.1 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Автозаводский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТОсп-с.4 территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040098:5714, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, улица Львовская, участок 1Ж согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Дополнить статью 30.8. «Градостроительные регламенты зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с» градостроительными регламентами подзоны ТОсп-с.4 территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода;

2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа;

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:

3.1. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

3.2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

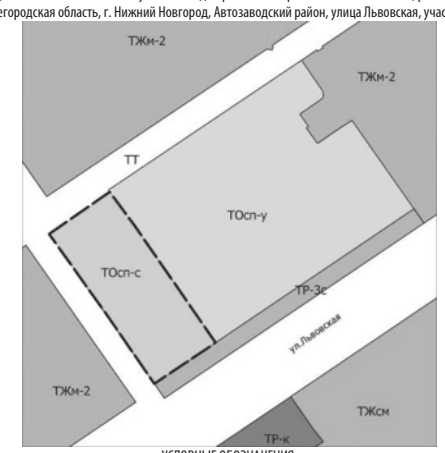
Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 11 мая 2023 г. № 07-01-03/52

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Изменить (частично) зону ТОсп-у (зона учебно-образовательных учреждений) на зону ТОсп-с (зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения) и зону ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040098:5714, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, улица Львовская, участок 1Ж.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

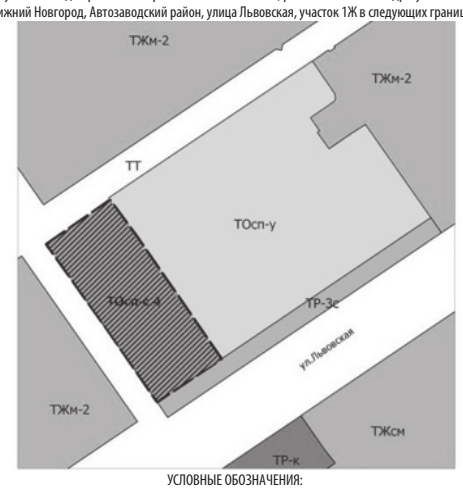
ТОсп-с – зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 11 мая 2023 г. № 07-01-03/52

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.1 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Автозаводский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТОсп-с.4 территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0040098:5714, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, улица Львовская, участок 1Ж в следующих границах:



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТОсп-с.4 – подзона территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 11 мая 2023 г. № 07-01-03/52

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 30.8 «Градостроительные регламенты зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с» градостроительными регламентами подзоны ТОсп-с.4 территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с в следующей редакции:

Градостроительные регламенты подзоны ТОсп-с.4 территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с.

Подзона ТОсп-с.4 спортивно-рекреационного и развлекательного назначения выделена в границах территориальной зоны спортивно-рекреационного и развлекательного назначения ТОсп-с для обеспечения правовых условий использования и строительства недвижимости в области физкультуры и спорта, где также сочетаются здания общественного, культурного назначения, коммунального обслуживания и иные учреждения, в том числе общегородского, регионального и федерального значения.

Формирование подзоны ТОсп-с.4 предусматривает сохранение красных линий, линий регулирования застройки. Размещение объектов капитального строительства регламентируется нормами инсоляции, освещенности, требованиями пожарной безопасности.

Виды разрешенного использования земельных участков (наименование, код)	Виды разрешенного использования земельных участков (описание)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства (наименование объектов капитального строительства)	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков						Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
				минимальная			максимальная			предельное количество этажей/высота		максимальный процент застройки, %	минимальные отступы от границ земельного участка, м	
				длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	количество этажей	м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основные виды разрешенного использования														
Коммунальное обслуживание 3.1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	объекты и сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, связи, наружного освещения	инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	*	**	**	80	**	**
Спорт 5.1	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятий спортом и физкультурой, в том числе водным; размещение спортивных баз и лагерей	– спортивный зал; – бассейн; – здания физкультурно-оздоровительных комплексов; – стадион; – спортивные площадки различных видов спорта	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; раздевалки плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	10000	*	*	12000	2	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м; Максимальная площадь здания 2500 кв.м.
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	автомобильные дороги, разворотные площадки	площадки: для отдыха, для массовых зрелищных мероприятий; инженерные сооружения коммунального обслуживания; остановочные пункты общественного транспорта; диспетчерские пункты; элементы благоустройства	*	*	*	*	*	*	**	**	**	**	**
Обслуживание автотранспорта 4.9	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1	стоянка-паркинг (подземная, полуподземная, обвалованная, закрытого типа), плоскостная открытая стоянка автомобилей	инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	**	**	**	80	**	Максимальная вместимость 500 машино-мест
Условно разрешенные виды использования														
Магазины 4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров	магазины	инженерные сооружения коммунального обслуживания; плоскостные открытые стоянки автомобилей; сооружения инженерной защиты	*	*	11000	*	*	*	3	**	80	4	Максимально общая площадь магазина 1000 м кв. Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Общественное питание 4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	предприятие общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	11000	*	*	*	3	**	80	4	Максимальная вместимость предприятий общественного питания 100 мест Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Развлечения 4.8	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игорных зонах также допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	дискотеки, танцевальные площадки, аквапарки, досуговые центры (боулинг, караоке и т.д.), аттракционы, ипподром	инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	11000	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Гостиничное обслуживание 4.7	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в нем	гостиница, общежитие хостелы	инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	11000	*	*	*	**	**	80	4	Минимальная вместимость объектов капитального строительства 50 номеров. Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Религиозное использование 3.7	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности	культовые здания и сооружения	хозяйственные постройки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; монумент; памятный знак	*	*	*	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Туристическое обслуживание 5.2.1	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	Туристический комплекс	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта, открытые автостоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания	*	*	11000	*	*	*	6	*	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м

Примечание:

* Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению.

** Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 11 мая 2023 г. № 07-02-02/80

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Гаражная, Бориса Панина, Высоковский проезд, вдоль реки Старка в Советском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41-43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, и в связи с обращением казенного предприятия Нижегородской области «Агентство по ипотечному кредитованию, поддержке и развитию жилищного строительства» (далее – КП НО «ДОМ.НН») от 12 апреля 2023 г. № Сл-328-3-294467/23 приказываю:

1. Разрешить КП НО «ДОМ.НН» подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Гаражная, Бориса Панина, Высоковский проезд, вдоль реки Старка в Советском районе города Нижнего Новгорода за счет собственных средств, согласно прилагаемой схеме № 105/23.

2. Установить, что документация по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Гаражная, Бориса Панина, Высоковский проезд, вдоль реки Старка в Советском районе города Нижнего Новгорода должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

3.1.Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 11 мая 2023 г. № 07-02-02/80

Схема границ подготовки документации по планировке территории

границы подготовки документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории)

Заказчик: КП НО «ДОМ.НН»	Арх. № 105/23

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 11 мая 2023 г. № 07-01-03/51
Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8^2, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 3 августа 2022 г. № 07-01-02/26 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 29 декабря 2022 г. № 107 приказываю:

1. Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода), в части изменения (частично) зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) на зону ТПК-о (зона коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности) в границах улиц Коновалова, Федосеенко в Сормовском районе.

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.

2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:

3.1. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.3. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

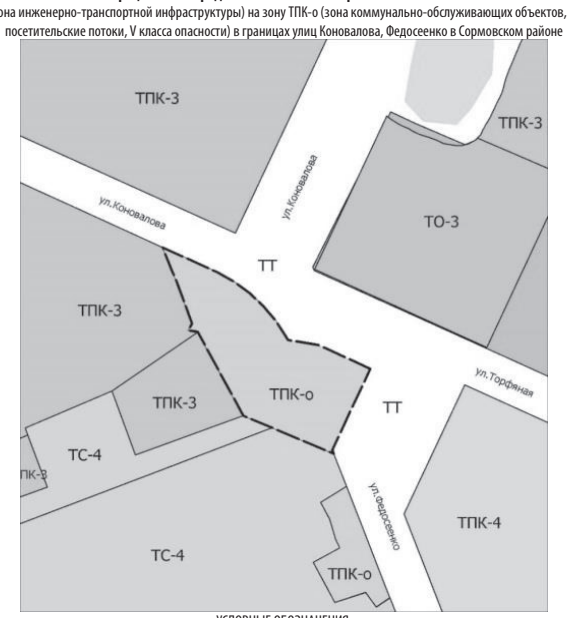
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В.Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 11 мая 2023 г. № 07-01-03/51

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

изменение (частично) зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) на зону ТПК-о (зона коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности) в границах улиц Коновалова, Федосеенко в Сормовском районе



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТПК-о – зона коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 15 мая 2023 г. № 07-02-02/82
О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысогорская, включая полуостров Печёрские пески, в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 41^1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 и в связи с обращением Якимчевой Галины Юрьевны (далее – Якимчевой г. Ю.) от 11 января 2023 г. № Вх-406-6940/23 приказываю:

1. Разрешить Якимчевой г. Ю. подготовку документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысогорская, включая полуостров Печёрские пески, в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20 июня 2008 г. № 2849, согласно прилагаемой схеме № 113/23.

2. Установить, что документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысогорская, включая полуостров Печёрские пески, в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

3.1 Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 15 мая 2023 г. № 07-02-02/82

Схема границ подготовки документации по планировке территории

Границы утвержденного проекта планировки и межевания территории

Границы подготовки документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории

Заказчик: Якимчева г. Ю.	Арх. № 113/23

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 15 мая 2023 г. № 07-02-02/83
О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Ковалихинская, Максима Горького, Трудовая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41-43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 и в связи с обращениями администрации города Нижнего Новгорода от 31 января 2023 г. № Сл-07-01-69728/23, от 6 апреля 2023 г. № Сл-07-06-277155/23 приказываю:

1. Разрешить администрации города Нижнего Новгорода подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Ковалихинская, Максима Горького, Трудовая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода за счет собственных средств, согласно прилагаемой схеме № 118/23.

2. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Ковалихинская, Максима Горького, Трудовая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее одного года со дня издания настоящего приказа.

3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

3.1 Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 15 мая 2023 г. № 07-02-02/83

Схема границ подготовки документации по планировке территории

Границы подготовки документации по внесению изменений в проект планировки территории

Заказчик: Администрация города Нижнего Новгорода	Арх. № 118/23

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 15.05.2023 № 07-02-03/47
Об утверждении проекта планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41-42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 4 апреля 2022 г. № 07-02-02/48 (с изменениями) «О подготовке проекта планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода», с учетом протокола общественных обсуждений от 11 апреля 2023 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 12 апреля 2023 г. приказываю:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

2. Направить в течение четырех дней со дня утверждения проект планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода главе города Нижнего Новгорода.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 15 мая 2023 г. № 07-02-03/47

Проект планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода
I. Положения о характеристиках планируемого развития территории.

1. Общие положения.

Проект планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода выполнен на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 4 апреля 2022 г. № 07-02-02/48 (с изменениями) «О подготовке проекта планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода» на территорию 18,8 га.

2. Цели и задачи.

Проект планировки территории по улице Яблоневая в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода подготовлен ООО «Единый центр застройщика» по заказу Войсковой части 5578 Федеральной Службы войск национальной гвардии Российской Федерации в целях обеспечения устойчивого развития территории, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

3. Характеристики планируемого развития территории.

Площадь территории в границах разработки проекта	18,8 га
Площадь территории квартала в красных линиях	176690 м²
Общая площадь, занятая под проектируемыми зданиями, строениями и сооружениями:	1249 м²
Суммарная поэтажная площадь проектируемых зданий и сооружений	11770 м²
Коэффициент застройки	0,13
Коэффициент плотности застройки	0,39
Площадь озелененных территорий	11895,07 м²
Вместимость автостоянок	123 м/мест
Нагрузки по инженерно-техническому обеспечению:	
Водоснабжение	5,87 м³/ч
Водоотведение	5,87 м³/ч
Электроснабжение	230 кВт
Теплоснабжение	0,554 Гкал/ч
Телефонизация	120 номер
Радиофикация	120 радиоточек

4. Характеристики планируемых объектов капитального строительства.

№ по чертежу планировки	Наименование	Этажность	Площадь застройки кв.м.	Суммарная поэтажная площадь здания, кв.м.
1.1	Многоквартирный дом	10	1169	11690
2.1	Трансформаторная подстанция	1	80	80

II. Положения об очередности планируемого развития территории.

Развитие территории, в том числе проектирование, строительство объектов капитального строительства и строительство (реконструкция) необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной инфраструктур предусмотрено **в 2 очереди строительства**. Очереди строительства реализуются последовательно с завершением этапов проектирования, строительства объектов капитального строительства, предусмотренных в каждой очереди строительства.

1 очередь строительства.

Проектирование, строительство объектов капитального строительства, предусмотренных в первой очереди строительства, осуществляется в 2 этапа.

1 этап включает в себя:

1) подготовку территории, в том числе:

– расчет устойчивости склона при естественной влажности и водонасыщенном состоянии, с учетом нагрузок от планируемого к строительству многоквартирного дома;

– определение комплекса противооползневых мероприятий;

– снос (вырубка) зеленых насаждений, попадающих в зону строительства;

– террасирование склона;

– вертикальную планировку участка.

2 этап включает в себя:

1) подготовку территории, в том числе:

– подвод инженерных коммуникаций на территорию, согласно полученным техническим условиям;

– инженерную подготовку (устройство подпорных стенок);

2) проектирование и строительство следующих объектов капитального строительства жилого и иного назначения:

№ по чертежу планировки	Наименование
1.1	Многоквартирный дом
2.1	Трансформаторная подстанция

3) проектирование и строительство следующих объектов транспортной, инженерной инфраструктуры и благоустройства:

– благоустройство территории, восстановление нарушенных зеленых насаждений;

– формирование внутриквартальных проездов и тротуаров;

– строительство тротуаров по ул. Родионова (вдоль ЖК «Медвежья Долина») до участка проектируемого многоквартирного дома;

– устройство и оборудование площадок различного назначения;

– устройство и оборудование открытых стоянок автомобилей;

– устройство наружного освещения;

– устройство дождевой канализации;

– подключение к инженерным коммуникациям, подведенным на территорию.

2 очередь строительства.

Проектирование, строительство объектов капитального строительства, предусмотренных во второй очереди строительства, осуществляется поэтапно и включает в себя:

– реконструкцию ул. Родионова (вдоль ЖК «Медвежья Долина»): расширение существующей улицы до 8 м с организацией тротуаров с двух сторон;

– реконструкцию ул. Родионова (существующие бетонные плиты): расширение проезжей части до 6 м с организацией тротуаров;

– реконструкцию съездов с приведением их к нормативному радиусу на примыканиях в 6 м;

– организацию велодорожек вдоль реконструируемой дороги по ул. Родионова.

– снос существующих объектов капитального строительства, попадающих в зону планируемого размещения магистральной улицы районного значения;

– строительство коллектора для ручья из оз. Серебряное;

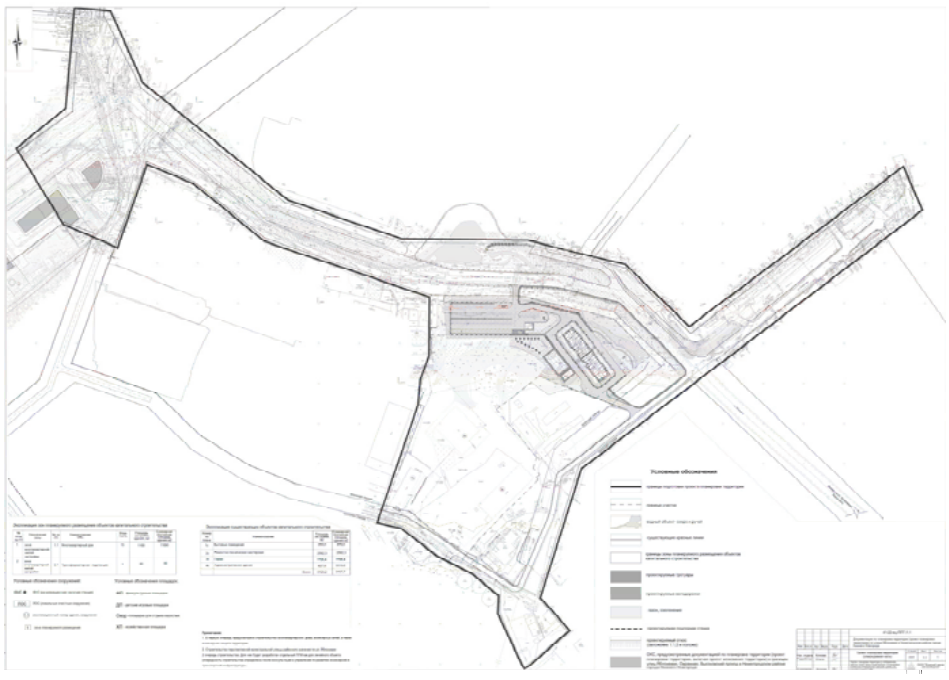
– строительство автомобильной дороги – магистральной улицы районного значения;

– строительство мостового перехода над озером Серебряным;

– благоустройство оз. Серебряное, организация подходов к нему со стороны ЖК «Медвежья Долина»;

– обустройство присоединения от автостоянки многоквартирного дома к вновь построенной магистральной улице районного значения.

III. Чертеж планировки территории.



Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 18 мая 2023 г. № 07-01-03/53

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г.

№ 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8^2, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 24 апреля 2022 г. № 07-01-02/28 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 18 мая 2023 г. № 113 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода):

1.1. Отобразить в статье 17 Правил на карте градостроительного зонирования с отображением территорий, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории по улице Черниговская (от метромоста до Молитовского моста) в Нижегородском районе.

1.2. Исключить в статье 17 Правил с карты градостроительного зонирования с отображением территорий, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории перспективной территории по ул. Черниговская (от метромоста до Молитовского моста) в Нижегородском районе, утвержденной приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 23 января 2023 г. № 07-01-03/02.

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.

2.2. Направить в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:

3.1. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 18 мая 2023 г. № 07-01-03/53

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

отображение в статье 17 Правил на карте градостроительного зонирования с отображением территорий, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории по улице Черниговская (от метромоста до Молитовского моста) в Нижегородском районе

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

территория, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 18 мая 2023 г. № 07-02-02/85

О подготовке проекта межевания территории

в границах улицы Голубева, бульвара Заречный в Ленинском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 41^1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Закона Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 приказываю:

1. Подготовить государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области» проект межевания территории в границах улицы Голубева, бульвара Заречный в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, согласно прилагаемой схеме № 122/23.

2. Установить, что проект межевания территории в границах улицы Голубева, бульвара Заречный в Ленинском районе города Нижнего Новгорода должен быть представлен в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

3.1 Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

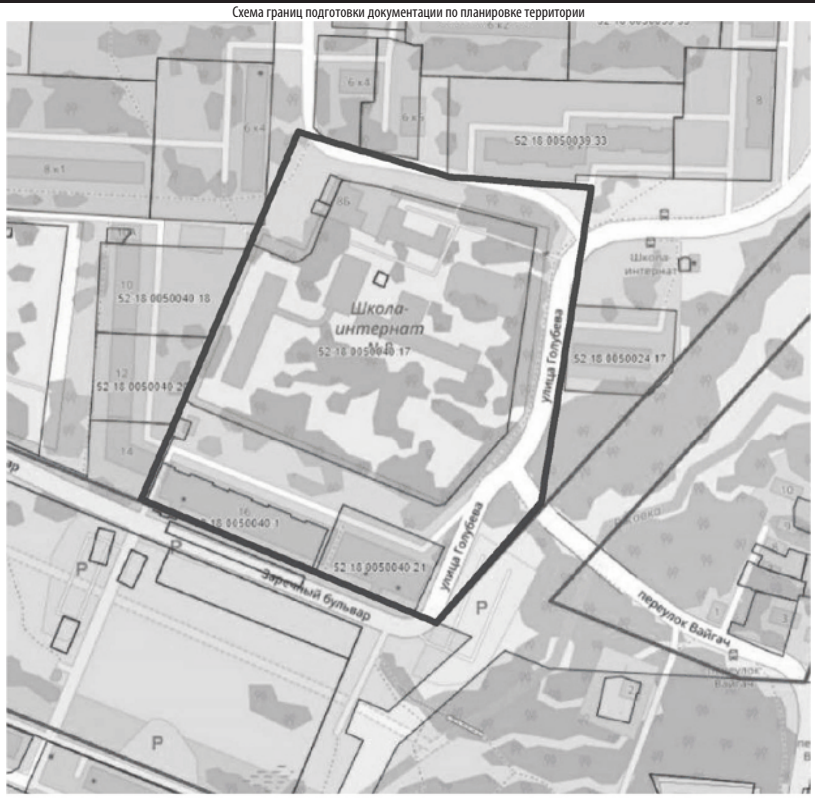
3.2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 18 мая 2023 г. № 07-02-02/85

Схема границ подготовки документации по планировке территории



Границы подготовки проекта межевания территории

Заказчик: Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области	Арх. № 122/23

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 18 мая 2023 г. № 07-02-02/86

О подготовке проекта межевания территории в границах Московское шоссе, Комсомольское шоссе, улицы Аэродромная, переулка Шланговый в Канавинском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 41^1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, и в связи с обращением Религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» от 25 апреля 2023 г. № Вх-406-186959/23 приказываю:

1. Разрешить Религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» подготовку проекта межевания территории в границах Московское шоссе, Комсомольское шоссе, улицы Аэродромная, переулка Шланговый в Канавинском районе города Нижнего Новгорода за счет собственных средств, согласно прилагаемой схеме № 123/23.

2. Установить, что проект межевания территории в границах Московское шоссе, Комсомольское шоссе, улицы Аэродромная, переулка Шланговый в Канавинском районе города Нижнего Новгорода должен быть представлен в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

3.1.Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

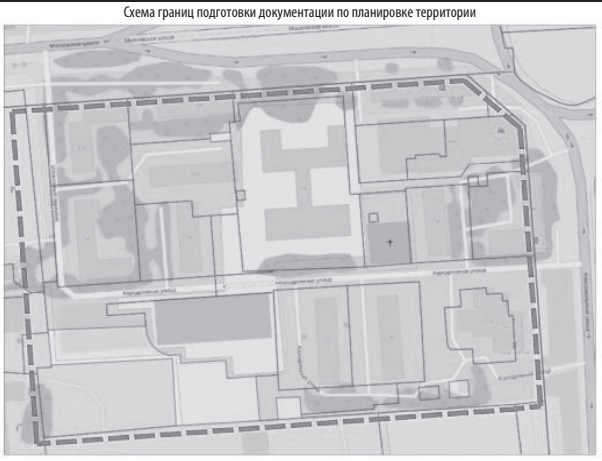
3.2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 18 мая 2023 г. № 07-02-02/86

Схема границ подготовки документации по планировке территории



границы подготовки проекта межевания территории

Заказчик: Религиозная организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Арх. № 123/23

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19 мая 2023 г. № 06-01-03/18
Об утверждении проекта планировки территории, расположенной по ул. Коновалова, ул. Федосеенко в Сормовском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 21 июня 2021 г. № 06-01-02/44, с учетом протокола общественных обсуждений от 18 октября 2022 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 19 октября 2022 г. **приказываю:**

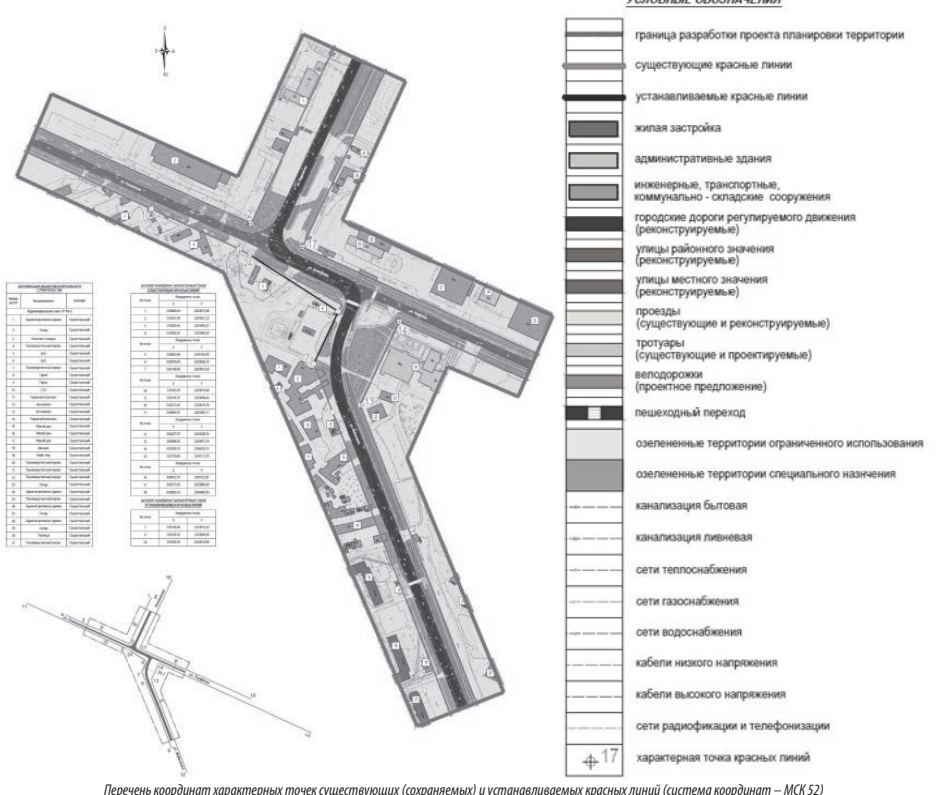
1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории, расположенной по ул. Коновалова, ул. Федосеенко в Сормовском районе города Нижнего Новгорода (далее – проект планировки территории).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. В течение четырех дней со дня утверждения направить утвержденный проект планировки территории главе города Нижнего Новгорода для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.2. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения обеспечить размещение проекта планировки территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 19 мая 2023 г. № 06-01-03/18

Проект планировки территории, расположенной по ул. Коновалова, ул. Федосеенко в Сормовском районе города Нижнего Новгорода

I. Чертеж планировки территории



Перечень координат характерных точек существующих (сохраняемых) и устанавливаемых красных линий (система координат – МСК 52)

Номер характерной точки	Координаты, м	
	X	Y
Существующая красная линия		
1	533680,49	2203973,69
2	533351,06	2203821,23
3	533500,95	2203495,61
4	533560,95	2203366,50
Существующая красная линия		
5	532600,94	2204120,40
6	533079,49	2203936,72
7	533149,06	2203910,02
Существующая красная линия		
24	533305,91	2203819,80
9	533314,76	2203804,43
10	533372,46	2203679,76
11	533644,57	2203091,71
Существующая красная линия		
12	532427,57	2204229,74
13	533089,52	2203975,70
14	533209,76	2204031,31
15	532709,66	2205113,75
Существующая красная линия		
16	533812,70	2204122,97
17	533317,46	2203893,83
18	532952,33	2204683,54
Устанавливаемая красная линия		
7	533149,06	2203910,02
8	533224,58	2203944,80
24	533305,91	2203819,80

II. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Проект планировки территории разработан в целях корректуры красных линий.
Территория, в отношении которой подготовлен проект планировки, расположена в районе производственно-коммунальной зоны по ул. Коновалова, ул. Федосеенко в Сормовском районе города Нижнего Новгорода.
На основании предложений, данных в проекте планировки, внесены изменения в схему развития улично-дорожной сети генерального плана города Нижнего Новгорода, утвержденные постановлением Правительства Нижегородской области от 18 апреля 2023 г., – исключена перспективная магистральная улица районного значения, ранее предусмотренная от ул. Федосеенко вдоль южной стороны Ново-Сормовского кладбища. Предложена трассировка прохождения магистральной улицы районного значения по ул. Торфяная.
В составе проекта планировки даны предложения по корректировке красной линии по ул. Федосеенко в районе земельного участка с кадастром номером 52:18:0010525:2446, в границах которого расположена автомобильная заправочная станция. Установление красной линии выполнено с учетом категорий улиц, местоположения трасс инженерных коммуникаций, границ существующих земельных участков в целях обеспечения устойчивого развития территории.
Также при обосновании возможности изменения красной линии проработана организация транспортного узла на пересечении улиц Федосеенко, Коновалова и Торфяная.
При сохранении существующей траектории движения с увеличением количества полос движения в основных направлениях, устройством накопительной полосы для транспортного потока в направлении ул. Торфяная и установке автомобильных и пешеходных светофоров повышается пропускная способность транспортного узла и обеспечивается безопасное движение пешеходов.
Таким образом, предлагаемой ширины красных линий достаточно для организации транспортного узла со светофорным регулированием, который обеспечит пропускную способность городской дороги с регулируемым движением по ул. Федосеенко – ул. Коновалова.
Ширина коридоров красных линий по ул. Коновалова, ул. Федосеенко и ул. Торфяная соответствует нормативным значениям.
Изменения красных линий отображены на чертеже планировки территории.

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19 мая 2023 г. № 07-01-04/03
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0060077:303, расположенном по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Семашко, № 33А

В соответствии со статьями 8.2, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 г. № 170 «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области» (с изменениями), Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила), учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 27 апреля 2023 г., решение комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области (протокол от 18 мая 2023 г. № 113), обращение общества с ограниченной ответственностью «Нижновжилстрой» от 14 марта 2023 г. № Вх-406-105229/23 приказываю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами, в территориальной зоне смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм, для вида разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (код 2.6) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, красной линии улицы Семашко до 0 м (кадастровый номер 52:18:0060077:303).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. Направить настоящий приказ в администрацию города Нижнего Новгорода.
2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
3.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр М.В. Ракова

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 28 апреля 2023 г. № 07-01-03/48
Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8^2, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 11 января 2023 г. № 07-01-02/01 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 17 марта 2023 г. № 111 приказываю:

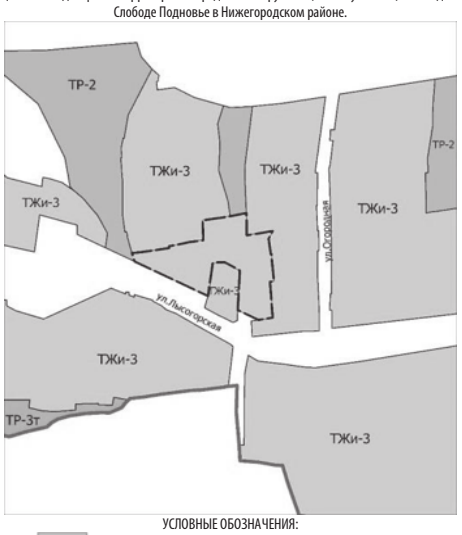
1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода), в части изменения (частично) зоны ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) на зону ТЖи-3 (зона индивидуальной высокоплотной жилой застройки) в Слободе Подновье в Нижегородском районе.
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.
2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.
2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.4. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
3.1. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
3.2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 28 апреля 2023 г. № 07-01-03/48

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Изменение (частично) зоны ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) на зону ТЖи-3 (зона индивидуальной высокоплотной жилой застройки) в Слободе Подновье в Нижегородском районе.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
ТЖи-3 – зона индивидуальной высокоплотной жилой застройки

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 16-П/2023
о проведении «29» июня 2023 года продажи посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).
Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.
Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).
Продажа посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород,

на 2021-2023 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (цена первоначального предложения), руб. (с учетом НДС)	Величина задатка, руб. (10% от начальной цены)	Минимальная цена объекта (цена отсечения), руб. (с учетом НДС)	Величина снижения первоначального предложения («шаг понижения»), руб.	Порядок формирования цены (цена последовательно снижается на «шаг понижения»), руб.	Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб.
1	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Московский район, ул.50-летия Победы, д.34А, пом П1	52:18:0020074:577	152,8	1984	Нежилое помещение расположено на первом этаже двухэтажного нежилого здания. Имеется 3 отдельных входа.	**4 487 740**	**448 774**	**2 243 870**	**448 774**	**4 487 740 4 038 966 3 590 192 3 141 418 2 692 644 2 243 870**	**224 387**
2	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Московский район, ул.50-летия Победы, д.34А, пом П2	52:18:0020074:578	60,0	1984	Нежилое помещение расположено на первом этаже двухэтажного нежилого здания. Имеется 1 отдельный вход.	**2 124 600**	**212 460**	**1 062 300**	**212 460**	**2 124 600 1 912 140 1 699 680 1 487 220 1 274 760 1 062 300**	**106 230**
3	Нежилое помещение (этажи №№ 1, 2)	г.Нижний Новгород, Московский район, ул.50-летия Победы, д.34А, пом П3	52:18:0020074:579	237,8	1984	Нежилое помещение расположено на первом и втором этажах двухэтажного нежилого здания. Имеется 2 отдельных входа: 1 – с фасада, 1 – по лестничному маршу с торца здания.	**6 647 370**	**664 737**	**3 323 685**	**664 737**	**6 647 370 5 982 633 5 317 896 4 653 159 3 988 422 3 323 685**	**332 368,5**

Примечание:

По лотам №№ 1-3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2021 № 21 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 09.03.2021 № 901, от 11.04.2023 № 2152.

Аукционы от 29.11.2022 № 5254762, от 19.01.2023 № 5261281, от 14.03.2023 № 5267105 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажи посредством публичного предложения от 31.05.2022 № 5231047, от 22.05.2023 № 5277038 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 26.05.2023 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 22.06.2023 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 22.06.2023 до 15:00.

Определение участников продажи посредством публичного предложения – 28.06.2023 до 23:59.

Проведение продажи (дата и время начала приема предложений от участников продажи) – **29.06.2023 в 9:30.**

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

По вопросам осмотра предлагаемых к продаже объектов муниципального имущества по указанным адресам обращаться по телефонам: (831) 434-16-36, 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения и условиях её проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи договора купли-продажи (результаты продажи аннулируются Продавцом);

– от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на продаже посредством публичного предложения, производится победителем продажи единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Подтверждением оплаты имущества является акт приема-передачи имущества. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

К участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в продаже посредством публичного предложения одновременно с заявкой (приложение 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на сайтах – www.torgi.gov.ru, www.нижнийновгород.рф и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения продажи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников продажи, указанного в информационном сообщении.

Порядок проведения продажи.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут – на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение об увеличении начальной цены имущества на "шаг аукциона", то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

– участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю продажи протокол об итогах продажи на бумажном носителе.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород

Лот № _____ Номер электронных торгов № _____ Дата электронных торгов «____»_____2023г.

Претендент_____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года.

(кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества *(далее указывается наименование и местонахождение имущества)*:

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты продажи аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в продаже и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____2023 года

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.05.2023 № 100

О внесении изменений в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на 2023 год, утвержденный решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2023 № 1

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьями 29 Устава города Нижнего Новгорода, в целях создания условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Нижний Новгород на 2023 год, утвержденный решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2023 года № 1 (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.04.2023 № 75), изменения, дополнив подраздел «Часть I. Областные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия» раздела «Мероприятия, проводимые совместно с министерством спорта Нижегородской области» строками следующего содержания:

«

ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ				
1	Этап Кубка России по лыжероллерам	Июнь	По назначению	500
ФЕХТОВАНИЕ				
1	Первенство России по фехтованию среди юниоров и юниорок до 24 лет	Май	По назначению	500

».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 мая 2023 года.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода О.В. Лавричев

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.05.2023 № 102

О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2015 № 260 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Нижнего Новгорода»

В соответствии с Законом Нижегородской области от 26 октября 2006 года № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 3 ноября 2006 года № 134-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с кадровыми изменениями

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2015 № 260 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 29, от 23.03.2016 № 63, от 20.04.2016 № 87, от 25.05.2016 № 112, от 21.09.2016 № 176, от 23.11.2016 № 240, от 21.12.2016 № 271, от 25.01.2017 № 9, от 22.03.2017 № 52, от 19.04.2017 № 83, от 21.06.2017 № 135, от 20.09.2017 № 172, от 18.10.2017 № 203, от 15.11.2017 № 249, от 13.12.2017 № 267, от 21.02.2018 № 39, от 21.03.2018 № 62, от 25.04.2018 № 89, от 23.05.2018 № 128, от 20.06.2018 № 156, от 19.09.2018 № 198, от 17.10.2018 № 220, от 21.11.2018 № 232, от 12.12.2018 № 252, от 26.12.2018 № 276, от 30.01.2019 № 2, от 27.02.2019 № 27, от 27.03.2019 № 55, от 24.04.2019 № 77, от 19.06.2019 № 114, от 18.09.2019 № 154, от 23.10.2019 № 173, о т 27.11.2019 № 201, от 18.12.2019 № 217, от 26.02.2020 № 33, от 27.03.2020 № 62, от 29.04.2020 № 80, от 27.05.2020 № 107, от 03.09.2020 № 167, от 28.10.2020 № 34, от 25.11.2020 № 64, от 27.01.2021 № 12, от 17.02.2021 № 27, от 24.03.2021 № 64, от 28.04.2021 № 89, от 23.06.2021 № 143, от 22.09.2021 № 195, от 24.11.2021 № 248, от 14.12.2021 № 276, от 24.02.2022 № 25, от 23.03.2022 № 48, от 25.05.2022 № 108, от 22.06.2022 № 134, от 28.09.2022 № 193, от 26.10.2022 № 228, от 23.11.2022 № 245, от 14.12.2022 № 269, от 21.02.2023 № 24, от 22.03.2023 № 40, от 26.04.2023 № 74) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1: вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижнего Новгорода Басова Андрея Валентиновича – начальника Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду (по согласованию).

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода Селезневу Наталью Дмитриевну – главного специалиста сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

1.2.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода Малышеву Татьяну Владимировну – консультанта сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

1.3. В приложении № 4:

1.3.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода Маринину Ирину Валентиновну – начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода.

1.3.2. Слова «Шабалина Лариса Леонидовна – врач психиатр-нарколог ДДО № 1 ГБУЗ НО «Нижегородский областной наркологический диспансер» (по согласованию)» заменить словами «Шабалина Лариса Леонидовна – заведующая диспансерно-поликлиническим отделением № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной наркологический диспансер» (по согласованию)».

1.4. В приложении № 5:

1.4.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района города Нижнего Новгорода Токареву Елену Анатольевну – заведующую поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Детская городская больница № 42 Московского района города Нижнего Новгорода».

1.4.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района города Нижнего Новгорода Кузнецова Николая Алексеевича – заведующего поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Детская городская клиническая больница № 27 «Айболит» Московского района города Нижнего Новгорода» (по согласованию).

1.5. В приложении № 8:

1.5.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Нижнего Новгорода Колотова Сергея Васильевича – заместителя главы администрации города, главу администрации Советского района города Нижнего Новгорода, председателя комиссии.

1.5.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Нижнего Новгорода:

1.5.2.1. Иванова Александра Анатольевича – заместителя главы администрации города, главу администрации Советского района города Нижнего Новгорода, председателя комиссии.

1.5.2.2. Тропову Анну Валерьевну – начальника отдела оказания услуг по профобучению, профориентации, психподдержке и соцадаптации Нагорного филиала государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию).

1.6. В приложении № 9: ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода Багиеву Ирину Владимировну – консультанта отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода О.В. Лавричев

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 24.05.2023 № 107

О внесении изменения в пункт 3.10 Положения о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.04.2021 № 100

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 3.10 Положения о помощниках депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.04.2021 № 100 (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2021 № 280), изменение, слова «до 50 %» заменив словами «до 100 %».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода О.В. Лавричев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2023 № 3134

Об изъятии земельного участка и изъятии помещений в многоквартирном доме № 28 литера А по улице Циолковского

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2019 № 4600 «О признании многоквартирного дома № 28 литера А по улице Циолковского аварийным и подлежащим сносу» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0010046:14, занимаемый многоквартирным домом 28 литера А по улице Циолковского города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме 28 литера А по улице Циолковского в городе Нижнем Новгороде.

2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме 28 литера А по улице Циолковского города Нижнего Новгорода, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. Администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (Горбунова С.А.):

3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанные проекты соглашений на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода документы, подтверждающие проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности, для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гор И.В.):

5.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

5.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Сормовского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

5.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 № 3232

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2022 № 3441

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2022 № 3441 «Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме № 4 литера А по переулку Юпитерский», изложив пункт 17 приложения в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода (Кулагин А.Н.):

2.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в приложении к настоящему постановлению в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

2.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с правообладателями изымаемой недвижимости, указанными в приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанный проект соглашения на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

2.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проект соглашения, указанный в подпункте 2.2 настоящего постановления, после его согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

2.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в приложении к настоящему постановлению подписанный проект соглашения в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый объект недвижимости, указанный в приложении к настоящему постановлению.

2.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятый объект недвижимости, указанный в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию права.

3. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

3.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

3.2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

4. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гор И.В.):

4.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимости, указанных в приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

4.2. Направить отчет об оценке рыночной стоимости, предусмотренный частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Ленинского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

4.3. Обеспечить согласование проекта соглашения, указанного в подпункте 2.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня его поступления.

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления, за исключением приложения, в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 № 3249

О создании условий для массового отдыха жителей городского округа города Нижнего Новгорода в летний период

В целях создания комфортных и безопасных условий для массового отдыха жителей города Нижнего Новгорода, улучшения организации работы по приведению муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах в надлежащее состояние, повышения эффективности деятельности органов управления и городских служб по предупреждению несчастных случаев на водных объектах города Нижнего Новгорода, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 14.05.2005 № 120 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Нижегородской области», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2019 № 5157 «О возложении функций муниципальных заказчиков», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Перечень муниципальных пляжей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по приемке муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах в эксплуатацию на летний период согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Требования к информированию посетителей муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Режим работы муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах ежегодно с 10.00 до 19.00 часов в период с 01 июня по 31 августа включительно.

2. Руководителям территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода ежегодно устанавливать запрещающие аншлаги в местах возможного несанкционированного купания населения на водных объектах.

3. Территориальным органам администрации города Нижнего Новгорода, муниципальным учреждениям в отношении муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах, указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению, ежегодно:

3.1. До начала эксплуатации муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах:

3.1.1. Назначить ответственных лиц за подготовку и состояние муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах в летний период, разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке и обеспечению безопасности на муниципальных пляжах и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах согласно постановлению Правительства Нижегородской области от 14.05.2005 № 120 «Об утверждении требований охраны жизни людей на воде в Нижегородской области».

3.1.2. Заключить контракты на выполнение работ по обустройству и содержанию муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах с соблюдением действующих норм и требований.

3.1.3. Обеспечить муниципальные пляжи и муниципальные места (зоны) отдыха населения на водных объектах пляжным оборудованием, туалетами (биотуалетами), наглядной агитацией, установить буйки и ограждения мест для купания детей и для неумеющих плавать на водных объектах муниципальных пляжей, установить обозначение границ муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах, установить информационные щиты согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.1.4. Организовать спасательные посты на муниципальных пляжах и муниципальных местах (зонах) отдыха населения на водных объектах и обеспечить их необходимым оборудованием и снаряжением, плавсредствами, сигнальными флагами, информирующими об опасности нахождения в воде лиц, а также иным снаряжением и оборудованием, установленным постановлением Правительства Нижегородской области от 14.05.2005 № 120 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Нижегородской области», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».

3.1.5. Представлять до 01 мая в Центр государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Нижегородской области (Сухов А.В.) заявления-декларации в порядке, определённом приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».

3.1.6. Представлять до 20 мая в Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (Кучеренко Н.С.) программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

3.2. В период эксплуатации муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах:

3.2.1. Организовать своевременную санитарную очистку территории муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах, ежедневный вывоз мусора, функционирование туалетов (биотуалетов) с их дезинфекцией, соблюдение питьевого режима отдыхающего населения.

3.2.2. Обеспечить взаимодействие с государственными учреждениями здравоохранения в части оказания скорой медицинской помощи отдыхающему населению на муниципальных пляжах и муниципальных местах (зонах) отдыха населения на водных объектах.

3.2.3. Обеспечить первичные меры пожарной безопасности в границах муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах, организовать профилактическую работу среди населения по предупреждению несчастных случаев и соблюдению мер безопасности на водных объектах в соответствии с планами профилактической работы.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (Баранов М.В.) (далее – МКУ «Управление ГОЧС г. Н. Новгорода») ежегодно:

4.1. Проводить водолазное обследование и очистку дна акватории водных объектов муниципальных пляжей, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению (до 25 мая – первоначальная очистка, до 15 июля – повторная очистка).

4.2. До начала эксплуатации муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах организовать в установленном порядке набор и обучение матросов-спасателей (не имеющих допуск к спасательным работам).

4.3. В период эксплуатации муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах обеспечить дежурство матросов-спасателей, оказывать помощь терпящим бедствие на водных объектах в соответствие с режимом работы муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах, установленном пунктом 1.5 настоящего постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» (Глазов А.А.) (далее – МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода») ежегодно:

5.1. Заключить муниципальный контракт на выполнение работ по мониторингу состояния окружающей среды на территории города Нижнего Новгорода (лабораторно – производственный контроль качества воды и почвы в зонах рекреации водных объектов города Нижнего Новгорода), указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

5.2. Предоставлять до 27 мая и еженедельно по пятницам в течение летнего периода территориальным органам администрации города Нижнего Новгорода, муниципальным учреждениям информацию о результатах лабораторно-производственного контроля качества воды и почвы в зонах рекреации города Нижнего Новгорода, указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

6. Управлению административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода (Селезнев М.А.) принимать меры административного воздействия по нарушениям в сфере благоустройства, чистоты и порядка на территории муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах.

7. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Радченко В.П.) ежегодно:

7.1. Проводить постоянную работу по повышению ответственности руководителей подведомственных образовательных учреждений по разъяснению правил купания и мер безопасности детей на водных объектах.

7.2. Предоставлять до 20 мая в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.) данные о проведенных мероприятиях.

8. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Нижнему Новгороду ежегодно:

8.1. До 27 мая разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на обеспечение общественного порядка и предупреждение преступлений на муниципальных пляжах и муниципальных местах (зонах) отдыха населения на водных объектах в летний период.

8.2. Организовать патрулирование муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах в летний период. Обеспечивать безопасность и поддержание правопорядка на муниципальных пляжах и муниципальных местах (зонах) отдыха населения на водных объектах, пресечение случаев распития спиртных напитков и табакокурения, к нарушителям применять меры административного воздействия.

9. Департаменту благоустройства администрации города Нижнего Новгорода (Максимов А.А.) осуществлять функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении:
территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода в части финансирования работ, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 настоящего постановления;
финансирования работ, указанных в пункте 5 настоящего постановления.

10. Департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (Скалкин Д.А.) осуществлять функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении:
территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода в части финансирования работ, указанных в пункте 2, подпунктах 3.1.4, 3.2.3 настоящего постановления;
финансирования работ, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

11. Комиссии, указанной в пункте 1.3 настоящего постановления, ежегодно до 20 мая организовать работу по приёмке муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах.

12. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления и информирование населения о местах расположения муниципальных пляжей и мест (зон) массового отдыха населения на водных объектах на территории города Нижнего Новгорода в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

13. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 24.05.2023 № 3249

Перечень муниципальных пляжей

№ № п/п	Район	Наименование водного объекта, на котором расположен муниципальный пляж	Место расположения	Назначение	Наименование территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, муниципального учреждения, в ведении которого находится муниципальный пляж
1.	Автозаводский	Озеро парка культуры и отдыха второй очереди	пр. Молодежный	пляж	МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»
2.		Озеро парка культуры и отдыха первой очереди	ул.Смирнова	пляж	МБУК «Автозаводский парк»
3.		Озеро в парке им. «777-летия города Нижнего Новгорода»	ул.Львовская	пляж	
4.	Канавинский	Мещерское озеро	бульвар Мещерский	пляж	Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода
5.		Озеро Сортировочное	Березовая Роща	пляж	
6.		Озеро Сортировочное	ул. Архангельская	пляж	
7.		Озеро Больничное	Московское шоссе	пляж	
8.	Ленинский	Озеро Силикатное	пр. Ленина, 19-б	пляж	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода
9.		Озеро Силикатное	пр. Ленина,23	пляж	
10.	Приокский	Озеро № 1	Щелоковский хутор	пляж	МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»
11.	Советский	Озеро № 3	Щелоковский хутор	пляж	МАУК «Дирекция парков и скверов г. Н. Новгорода»
12.	Сормовский	Озеро Светлоярское	ул. Гаугеля	пляж	МАУК «Дирекция парков и скверов г. Н. Новгорода»
13.		Озеро Светлоярское	ул. Мокроусова	пляж	
14.		Озеро Лунское	п. Копосово, за ул. Лунская	пляж	Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода
15.		Озеро Пестичное	п. Дубравный	пляж	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 24.05.2023 № 3249

Перечень муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах

№ № п/п	Район	Наименование водного объекта, на котором расположена муниципальное место (зона) отдыха населения	Место расположения	Назначение	Наименование территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, муниципального учреждения, в ведении которого находится муниципальное место (зона) отдыха населения
1.	Автозаводский	Река Ока	ул. Фучика	зона отдыха	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода
2.		Озеро Пермяковское	ул. Пермякова	зона отдыха	
3.	Ленинский	Река Ока	затон им. 25 лет Октября	зона отдыха	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода
4.	Нижегородский	Река Волга	набережная Гребного канала	зона отдыха	Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода
5.	Советский	Озеро № 2	Щелоковский хутор	зона отдыха	МАУК «Дирекция парков и скверов г. Н. Новгорода»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 24.05.2023 № 3249

СОСТАВ

комиссии по приемке муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах в эксплуатацию на летний период

Сивохин Дмитрий Геннадьевич	первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода – председатель комиссии
Максимов Антон Алексеевич	директор департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии
Гусев Евгений Александрович	начальник отдела объектов благоустройства, инженерной защиты и муниципальных кладбищ департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баранов Михаил Владимирович	директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода»
Чижиков Алексей Николаевич	директор МКУ «Административно-техническая инспекция города Нижнего Новгорода»
Полигин Михаил Юрьевич	старший государственный инспектор по маломерным судам Нижегородского инспекторского отделения Центр ГИМС ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
Сидоров Николай Алексеевич	старший инспектор ООП старший лейтенант полиции управления МВД России по городу Нижнему Новгороду (по согласованию)
Наматова Зифа Ахметовна	главный специалист-эксперт отдела надзора по коммунальной гигиене Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города
от 24.05.2023 № 3249

ТРЕБОВАНИЯ

к информированию посетителей муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах

Информирование посетителей о возможности купания и безопасного пользования пляжем, местом (зоной) отдыха обеспечивается путем установки сигнальных флагов, звукового оповещения, установки знаков безопасности и размещением информации на информационных стендах:
о режиме работы пляжа, места (зоны) отдыха, его владельце, обслуживающей организации и их реквизитах, телефонах;
о приемах оказания первой помощи людям и мерах по профилактике несчастных случаев с людьми на водных объектах;
о прогнозе погоды на текущую дату, температуре воды и воздуха;
о схеме пляжа, места (зоны) отдыха, зоны купания на пляже с указанием опасных мест и глубин, мест расположения матросов-спасателей;
о номерах телефонов подразделений аварийно-спасательных служб или формирований, скорой медицинской помощи и полиции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 № 3269

Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме № 19 литера А по переулку Трамвайный

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2015 № 2646 «О признании многоквартирного дома № 19 литера А по переулку Трамвайный аварийным и подлежащим сносу» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050028:1852, занимаемый многоквартирным домом № 19 литера А по переулку Трамвайный города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме № 19 литера А по переулку Трамвайный города Нижнего Новгорода.

2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме № 19 литера А по переулку Трамвайный города Нижнего Новгорода, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. Администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода (Кулагин А.Н.):

3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанный проект соглашения на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав.

4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гор И.В.):

5.1. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпунктах 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

5.2. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимости, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

5.3. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Ленинского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления, за исключением приложения, в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления, за исключением приложения, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 № 3288

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0000000:14937, 52:18:0000000:14939 (обладатель публичного сервитута – ООО «Газпром газификация»)

На основании статьи 23, главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода, в связи с ходатайством общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (далее – ООО «Газпром газификация») администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Установить публичный сервитут в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, строительство линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод высокого давления I категории от Сельскохозяйственной Академии (проспект Гагарина) до деревни Ольгино г. Нижний Новгород Нижегородской области» (код стройки 52/1750-2), необходимого для организации газоснабжения населения, а именно для подключения перспективных потребителей и перспективной жилой застройки в районе поселка Новинки и деревни Ольгино города Нижнего Новгорода, предусмотренного в целях реализации региональной программы газификации жилищно – коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Нижегородской области на 2022 – 2032 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2021 № 1247.

Обладатель публичного сервитута – ООО «Газпром газификация» ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744.

1.1. Публичный сервитут устанавливается на части, площадью 807 кв. метров, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:14937 по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, вид разрешенного использования «территории общего пользования», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатель – Нижегородская область, находится в постоянном (бессрочном) пользовании у Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог».

1.2. Публичный сервитут устанавливается на части, площадью 2264 кв. метра, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:14939 по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, проспект Гагарина, от поста УГИБДД в дер. Ольгино до путепровода над ул. Ларина (участок 1), вид разрешенного использования «территории общего пользования», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатель – Нижегородская область, находится в постоянном (бессрочном) пользовании у Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог».

1.3. Публичный сервитут устанавливается за плату в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации сроком на 10 лет.

1.4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0000000:14937, 52:18:0000000:14939 в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением публичного сервитута – 9 месяцев.

1.5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута, включающей сведения о границах публичного сервитута для строительства линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод высокого давления I категории от Сельскохозяйственной Академии (проспект Гагарина) до деревни Ольгино г. Нижний Новгород Нижегородской области» (код стройки 52/1750-2) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (Коновницына А.Н.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

4.1. Направить в ООО «Газпром газификация» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

4.2. Направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложений) в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

6. ООО «Газпром газификация» обеспечить:

6.1. Установление охранной зоны газопровода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

6.2. Внесение платы за публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0000000:14937, 52:18:0000000:14939 в соответствии с соглашениями об осуществлении публичного сервитута.

6.3. Приведение земель и земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 № 3305

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613», а также на основании протокола заседания городской комиссии по организации деятельности НТО на территории города Нижнего Новгорода от 30.03.2023 № ГК-17-03/2023, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение № 10 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы», дополнив пункт 10.2 подпунктом 10.32 следующего содержания:

«

10.32	ул. Рождественская, у д. 26	палатка (прилегающее кафе)	1	продукция общественного питания	26,7	до 31.12.2029	муниципальная собственность	СМСП

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2023 № 268-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2011 № 5485 «О Реестре информационных систем администрации города Нижнего Новгорода»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р «Об утверждении Реестра информационных систем администрации города Нижнего Новгорода» (далее – распоряжение), изложив приложение к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации города
от 24.05.2023 № 268-р

РЕЕСТР информационных систем администрации города Нижнего Новгорода

Порядковый номер ИС	Регистрационный номер ИС	Наименование ИС	Оператор ИС	Обработка персональных данных

Муниципальные информационные системы				
1.	2.1-м	«Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода»	Департамент информационных технологий администрации города Нижнего Новгорода	да
2.	2.2-м	«Реестр информационных систем администрации города Нижнего Новгорода»	Департамент информационных технологий администрации города Нижнего Новгорода	нет
3.	3.2-м	Муниципальная единая автоматизированная информационная система «Кадры» администрации города Нижнего Новгорода	Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода	да
4.	4.4-м	«Единая система контроля и управления доступом и оплаты питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода»	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	да
5.	6.1-м	«Официальные документы города Нижнего Новгорода»	Юридический департамент администрации города Нижнего Новгорода	да
6.	8.1.-м	«Финансы города Нижнего Новгорода»	Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода	нет
7.	9.1-м	«Официальный интернет-сайт администрации города Нижнего Новгорода (НижнийНовгород.РФ)»	Департамент цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода	да
8.	10.1-м	«АИС мониторинга основных показателей деятельности малых предприятий города Нижнего Новгорода»	Департамент экономического развития администрации города Нижнего Новгорода	нет
9.	11.1-м	«Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода»	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	да
10.	11.2-м	«Муниципальное имущество»	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	нет
11.	20.1-м	«Единая централизованная информационная система по бухгалтерскому учету и отчетности»	Муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»	да
12.	1.1-м	«Автоматизированная система градостроительной информации администрации города Нижнего Новгорода»*	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	нет
13.	1.2-м	«Цифровая карта города Нижнего Новгорода с возможностью мониторинга сноса и реконструкции ветхого и сноса аварийного жилищного фонда»*	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	нет
14.	3.1-м	Муниципальная автоматизированная информационная система «Обращения граждан» администрации города Нижнего Новгорода*	Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода	да
15.	4.1-м	«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	да
Информационные системы				
16.	2.3-и	«Система тестирования на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий»	Департамент информационных технологий администрации города Нижнего Новгорода	нет
17.	3.3-и	«Тестирование на знание законодательства в сфере деятельности муниципальной организации»	Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода	нет
18.	4.2-и	«Деятельность по опеке и попечительству»	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	да
19.	4.3-и	Информационная аналитическая система по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	да
20.	5.1-и	«Кадры. Пенсия»	Департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода	да
21.	6.2-и	«Автоматизированная информационная система регистрации, учета и контроля хода судебных дел, исполнительного производства и дел, рассматриваемых в ФАС РФ «Учет судебных документов»	Юридический департамент администрации города Нижнего Новгорода	нет
22.	7.1-и	«Книга учета выдачи и замены свидетельств о выделении субсидии на приобретение жилья»	Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода	да
23.	7.2-и	«Реестр погашения субсидий на приобретение жилья работниками бюджетной сферы»	Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода	да
24.	7.3-и	«Списки участников городских жилищных программ для работников городской бюджетной сферы»	Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода	да
25.	7.4-и	«Списки участников жилищных программ»	Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода	да
26.	12.1-и	«Документационное обеспечение управления» администрации Автозаводского района	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	нет
27.	12.2-и	«Официальные документы администрации района» администрации Автозаводского района	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	да
28.	12.3-и	«Реестр потребительского рынка» администрации Автозаводского района	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	нет
29.	12.4-и	«Система ведения дежурных планов» администрации Автозаводского района	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	нет
30.	12.5-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Автозаводского района	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	да
31.	12.6-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Автозаводского района	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	да
32.	13.1-и	«Официальные документы администрации района» администрации Канавинского района	Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода	нет
33.	13.3-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Канавинского района	Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода	да
34.	13.4-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Канавинского района	Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода	да
35.	14.1-и	«Официальные документы администрации района» администрации Ленинского района	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	нет
36.	14.2-и	«Система ведения дежурных планов» администрации Ленинского района	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	нет
37.	14.3-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Ленинского района	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	да
38.	14.4-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Ленинского района	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	да
39.	14.5-и	«Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» администрации Ленинского района	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	да
40.	15.1-и	«Официальные документы администрации района» администрации Московского района	Администрация Московского района города Нижнего Новгорода	нет
41.	15.2-и	«Система ведения дежурных планов» администрации Московского района	Администрация Московского района города Нижнего Новгорода	нет
42.	15.3-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Московского района	Администрация Московского района города Нижнего Новгорода	да
43.	15.4-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Московского района	Администрация Московского района города Нижнего Новгорода	да
44.	16.1-и	«Официальные документы администрации района» администрации Нижегородского района	Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода	нет
45.	16.2-и	«Система ведения дежурных планов» администрации Нижегородского района	Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода	нет
46.	16.3-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Нижегородского района	Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода	да
47.	16.4-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Нижегородского района	Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода	да
48.	17.1-и	«Ведение реестра протоколов об административных правонарушениях несовершеннолетних» администрации Приокского района	Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода	да
49.	17.3-и	«Система ведения дежурных планов» администрации Приокского района	Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода	нет
50.	17.4-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Приокского района	Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода	да
51.	17.5-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Приокского района	Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода	да
52.	18.1-и	«Официальные документы администрации района» администрации Советского района	Администрация Советского района города Нижнего Новгорода	нет
53.	18.2-и	«Система ведения дежурных планов» администрации Советского района	Администрация Советского района города Нижнего Новгорода	нет
54.	18.3-и	«Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» администрации Советского района	Администрация Советского района города Нижнего Новгорода	да
55.	18.4-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Советского района	Администрация Советского района города Нижнего Новгорода	да
56.	19.1-и	«Учет данных по опеке и попечительству» администрации Сормовского района	Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода	да
57.	19.2-и	«Учет данных по работе КДН» администрации Сормовского района	Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода	да
58.	1.3-и	«Автоматизированная информационная система учета объектов нового строительства и закрепления существующих земельных участков»*	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	нет
59.	11.3-и	«Городские земли»*	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	да
60.	11.4-и	«Нежилой фонд»*	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	да
61.	11.5-и	«Реестр муниципального имущества города Нижнего Новгорода»*	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	нет

* Архивная система – информационная система, которая используется только для получения информации без возможности внесения изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2023 № 270-р
О внесении изменений в распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 10.05.2012 № 193-р

В соответствии со статьей 2, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.07.2022 № 165:

1. Внести в распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 10.05.2012 № 193-р «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В Положении о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода, утвержденном распоряжением, (далее – Положение):

1.1.1. Пункт 1.8 Положения дополнить подпунктом 1.8.25 следующего содержания:

«1.8.25. Департамент развития туризма и внешних связей –пер. Чернопрудский, д.4, г. Нижний Новгород, 603005, тел. 435-58-51.».

1.1.2. Подпункт 1.8.1 Положения исключить.

1.1.3. Подпункт 1.8.8 Положения изложить в следующей редакции:

«1.8.8. Департамент экономического развития – Кремль, корп. 5, г. Нижний Новгород, 603082, тел. 467-10-17 (вн. 5426).».

1.1.4. Подпункт 1.8.9 Положения изложить в следующей редакции:

«1.8.9. Департамент развития предпринимательства и инвестиций –ул. Суетинская, д.1а, г. Нижний Новгород, 603000, тел. 433-45-66, 467-11-29 (вн. 5505).».

1.1.5. Подпункт 1.8.11 Положения изложить в следующей редакции:

«1.8.11. Департамент транспорта и дорожного хозяйства – пл. Революции, д. 7, г. Нижний Новгород, 603002, тел. 435-58-30.».

1.1.6. Подпункт 1.8.12 Положения изложить в следующей редакции:

«1.8.12. Департамент благоустройства – ул. Суетинская, д.1а, г. Нижний Новгород, 603000, тел. 435-58-10.».

1.1.7. Подпункт 1.8.14 Положения изложить в следующей редакции:

«1.8.14. Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики – ул. Суетинская, д.1а, г. Нижний Новгород, 603000, тел. 467-11-13.».

1.1.8. Подпункт 1.8.15 Положения изложить в следующей редакции:

«1.8.15. Департамент по социальной политике – пер. Чернопрудский, д.4, г. Нижний Новгород, 603005, тел. 419-80-40, 435-68-31.».

1.1.9. В пункте 7.10 Положения строку «ветераны боевых действий,» изложить в следующей редакции: «ветераны и инвалиды боевых действий, члены их семей, члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий,».

1.1.10. В пункте 7.20 Положения строку 15 изложить в следующей редакции:

«

15.	Руководитель аппарата главы города	1-я, 3-я среда с 14:00 до 16:00	пер. Чернопрудский, д.4, 1-й этаж, каб. 2, тел. 467-10-15, 467-10-16

».

1.1.11. В пункте 7.20 Положения строку 22 изложить в следующей редакции:

«

22.	Директор департамента экономического развития	2-й, 4-й понедельник с 16:00 до 18:00	Кремль, корпус 5, каб. 426 тел. 467-10-17 (вн. 5426)

».

1.1.12. В пункте 7.20 Положения строку 23 изложить в следующей редакции:

«

23.	Директор департамента развития предпринимательства и инвестиций	1-й, 3-й понедельник с 16:00 до 18:00	ул. Суетинская, д. 1а, каб. 501 тел. 433-45-66, 467-11-29 (вн. 5505)

».

1.1.13. В пункте 7.20 Положения строку 25 изложить в следующей редакции:

«

25.	Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства	1-й, 3-й вторник с 15:00 до 17:00	пл. Революции, д. 7, каб. 700, тел. 435-58-30

».

1.1.14. В пункте 7.20 Положения строку 26 изложить в следующей редакции:

«

26.	Директор департамента благоустройства	2-я, 4-я среда с 10:00 до 12:00	ул. Суетинская, д. 1а, 2-й этаж, каб. 200, тел. 435-58-10

».

1.1.15. В пункте 7.20 Положения строку 28 изложить в следующей редакции:

«

28.	Директор департамента социальных коммуникаций и молодежной политики	2-й, 4-й четверг с 16:00 до 18:00	ул. Суетинская, д. 1а, каб. 300, тел. 467-11-13

».

1.1.16. В пункте 7.20 Положения строку 29 изложить в следующей редакции:

«

29.	Директор департамента по социальной политике	2-я, 4-я среда с 16:00 до 18:00	пер. Чернопрудский, д.4, 2-й этаж, каб. 4, тел. 419-80-40, 435-68-31

».

1.1.17. Пункт 7.20 Положения дополнить строкой следующего содержания:

«

40.	Директор департамента развития туризма и внешних связей	1-й, 3-й понедельник с 16:00 до 18:00	пер. Чернопрудский, 4, 2-й этаж, каб. 21, тел. 435-58-51

».

2. Управлению информационной политики города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2023 № 3047
О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, деревня Комарово, прилегающий с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 52:24:0040101:86, кадастровый номер 52:24:0040101:868, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Провести 28.06.2023 аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, деревня Комарово, прилегающий с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 52:24:0040101:86 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:24:0040101:868, площадь 859 кв.метров), с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (стоимость земельного участка) в размере 688155,43 (шестьсот восемьдесят восемь тысяч сто пятьдесят пять) рублей (сорок три) копейки, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода – www.нижнийновгород.рф и на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», определенном правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

2.3. По результатам электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор купли-продажи земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода:

3.1. Обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2023 № 3051
О наделении муниципального казенного учреждения «Городской центр градостроительства и архитектуры» полномочиями муниципального заказчика по проведению конкурентных процедур в сфере обеспечения муниципальных нужд от имени администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода в целях реализации государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Городской центр градостроительства и архитектуры» полномочиями по осуществлению функций муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на проведение от имени администрации города Нижнего Новгорода аукциона в электронной форме по определению исполнителя на оказание услуг по изготовлению и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов по индивидуальным образцам на фасадах объектов в рамках реализации мероприятия «Обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков для удобной пешеходной навигации российских и иностранных туристов, включая дизайн, производство и последующую установку, выполненные на основе общих принципов и выдержанные в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2023 № 3078
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.11.2019 № 4226

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Изложить Порядок и перечень случаев предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – Порядок и перечень), утвержденные постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.11.2019 № 4226, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Порядок и перечень случаев предоставления субсидии применяются с момента внесения изменений в соответствии с требованиями пункта 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в статью 29 решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 14 декабря 2022 года № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 18.05.2023 № 3078

Порядок и перечень
случаев предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14, частью 1 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидии, процедуру предоставления и распределения субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на условиях софинансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, в случаях возникновения аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, и недостаточности накопленных средств на специальном счете для выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

1.3. Понятия «авария», «чрезвычайная ситуация» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода в объеме, недостающем для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидий, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).

1.6. К категории получателей субсидии относятся владельцы специальных счетов (ТСЖ/ЖСК/ЖК; управляющая организация; «временная» управляющая организация; региональный оператор) (далее – получатели субсидии).

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:
многоквартирный дом расположен на территории города Нижнего Новгорода и включен в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 01.04.2014 № 208;
введение в установленном порядке режима чрезвычайной ситуации;
недостаточность средств на специальном счете для оказания услуг и (или) выполнения работ в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете в текущем году;
перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на проведение которых предоставляется дополнительная помощь в соответствии с настоящим Порядком, определяется в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона Нижегородской области от 28.11.2013 № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области»;
наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, о проведении капитального ремонта общего имущества в этом доме, принятого в соответствии с требованиями части 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
письменное подтверждение в произвольной форме от получателя субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии, о соответствии его требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора получателя субсидии осуществляется посредством отбора заявок путем запроса предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется через отбор заявок путем запроса предложений, основными принципами которого являются:
1) Публичность и открытость.
2) Свобода получения и распространения информации о предоставлении Субсидии.
3) Равенство прав претендентов на получение Субсидии.

2.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии утверждается приказом департамента жилья и размещается департаментом жилья на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу: https://admgor.nnov.ru/ (далее – официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода) не менее чем за 1 календарный день до даты начала отбора с указанием:
1) Срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора).
Срок проведения отбора – не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
2) Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента жилья.
3) Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.
4) Перечня документов, подтверждающих соответствие установленным в пункте 1.7 Порядка критериям отбора получателя субсидии и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.
5) Порядка подачи заявок участников отбора и требований в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.
6) Порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.
7) Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 2.4.2 Порядка.
8) Основания для отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.
9) Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
10) Срока, в течение которого победитель (победители) отбора в соответствии с пунктом 3.3 Порядка должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.
11) Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.
12) Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Нижнего, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.3.3. Наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2.3.4. Соответствие получателя субсидии категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Согласие получателей субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья, департаментом финансов, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.7. Запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3.8. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в запросе предложений на получение Субсидии участник отбора на получение Субсидии представляет в департамент жилья следующие документы:

2.4.1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица участника отбора).

2.4.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:
копии учредительных документов участника отбора;
выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления;
письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем участника отбора;
письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора.

2.4.1.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии владелец специального счета направляет в департамент жилья следующие документы, заверенные в установленном порядке:
1) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники) о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, принятого в соответствии с требованиями части 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
2) копии документов, содержащих сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях) по видам услуг и (или) работ, составленных собственниками, лицами, привлекаемыми собственниками на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы, или ответственными лицами, являющимися должностными лицами органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или управляющей организацией, а при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома;
3) копии локальных сметных расчетов на оказание услуг и (или) выполнение работ, имеющих положительное заключение экспертизы уполномоченного учреждения;
4) справка кредитной организации о размере средств на специальном счете, собранных собственниками, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
5) письменное согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода.

2.4.2. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:
В случае соответствия участника отбора категориям, критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка департамент жилья в срок не более пяти рабочих дней после поступления протокола Комиссии в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок участников отбора;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.4.3 Основаниями для отклонения департаментом жилья заявок участника отбора является:

2.4.3.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.4.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.4.3.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.4.3.4. Подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.4.3.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

2.4.3.6. Отказ Комиссии, созданной министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

2.4.4. В случае отклонения департаментом жилья заявок участника отбора документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора с сопроводительным письмом.
Участник отбора после устранения выявленных департаментом жилья замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, указанных в подпункте 2.4.3 Порядка, может повторно участвовать в запросе предложений.

2.4.5. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Отбор признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от участника отбора на получение субсидии.

2.6. В случае подачи одной заявки на участие в отборе получателем субсидии признается единственный участник отбора при условии признания заявки, соответствующей критериям и требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение Субсидии, в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка.

2.7. В случае подачи более одной заявки, при условии признания данных заявок соответствующими критериям и требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение Субсидии в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка:
1) заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок в департамент жилья;
2) преимущественным правом на получение Субсидии обладают заявки, которые поступили в департамент жилья в порядке очередности поступления заявок и суммарный объем по которым не превышает выделенного департаменту жилья лимита бюджетных обязательств.

2.8. Участник отбора на получение Субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес департамента жилья письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

2.9. Департамент жилья в течение пяти рабочих дней с момента предоставления владельцем специального счета пакета документов, указанных в подпункте 2.4.1.3 настоящего Порядка, направляет данный пакет в администрацию соответствующего района на согласование.

2.10. Администрация соответствующего района города в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов из департамента жилья осуществляет согласование представленного пакета документов.

2.10.1. В случае несоответствия владельца специального счета требованиям и условиям настоящего Порядка администрация соответствующего района в течение 3 рабочих дней с момента осуществления согласования в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка направляет в департамент жилья пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании.
Возврат департаментом жилья в адрес владельца специального счета документов не препятствует повторному обращению владельца специального счета после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.10.2. В случае соответствия владельца специального счета условиям и требованиям получения субсидии администрация соответствующего района направляет пакет документов в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения обращения в департамент жилья.

2.11. В случае соответствия владельца специального счета условиям и требованиям получения субсидии департамент жилья направляет в комиссию, созданную министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Комиссия), сопроводительным письмом пакет документов в соответствии с пунктом 2.2 постановления Правительства Нижегородской области от 01.03.2019 № 123 в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов из администрации соответствующего района, в целях принятия решения о выделении средств из бюджета Нижегородской области.

2.11.1. После рассмотрения пакета документов Комиссия направляет в адрес департамента жилья сопроводительным письмом протокол с решением о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из областного бюджета Нижегородской области.

2.11.2. В случае принятия Комиссией положительного решения о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на софинансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на специальном счете, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, владелец специального счета признается победителем конкурса, в связи с чем департамент жилья в течение 3 рабочих дней с момента принятия положительного решения уведомляет в письменной форме владельца специального счета о принятом Комиссией решении о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на указанные цели.

2.11.3. В случае отказа Комиссии в выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на софинансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на специальном счете, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, департамент жилья в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в выделении субсидии уведомляет в письменной форме владельца специального счета о принятом Комиссией решении об отказе в выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на указанные цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Признание департаментом жилья победителя по результатам проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.11.2 Порядка по отбору получателя субсидии.

3.2. Размер и порядок расчета размера субсидии определяются формой № 1 (приложение № 1) и формой № 2 (приложение № 2).

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода департамент жилья принимает решение о направлении полученных средств владельцу специального счета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, и заключает соглашение о предоставлении субсидий по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от по типовой форме, установленной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода:

3.3.1. Владелец специального счета в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств направляет в департамент жилья подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, с приложением следующих документов:
Для получения авансового платежа (в размере не более 30 (тридцати) процентов от общего размера субсидии):
заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выплату аванса) по форме № 1 (приложение № 1);
копии договора подряда на выполнение капитального ремонта;
копии договора на строительный контроль за ходом производства работ по капитальному ремонту в случае необходимости проведения строительного контроля.
Для получения окончательного расчета:
заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на оплату работ) по форме № 2 (приложение № 2);
акта выполненных работ (форма КС-2), подписанного председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии – тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;
справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

3.4. Установить в Соглашении следующие требования:
в случае уменьшения департаменту жилья как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям;
положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии.

3.4. Департамент жилья, в течение 5 календарных дней с момента поступления подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает Соглашение, и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента жилья на счет владельца специального счета, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, не позднее 5 банковских дней со дня подписания департаментом жилья со своей стороны Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, а также предоставления владельцем специального счета документов, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка.

3.6. Департамент жилья направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент финансов) платежное поручение на перечисление субсидии с приложением копии Соглашения и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов.
Перечисление субсидии осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:
количество видов выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.
Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.
Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.
Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Владелец специального счета ежеквартально нарастающим итогом до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент жилья сводный реестр выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов согласно приложению № 3.

4.2. Сводный реестр выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за год представляется владельцем специального счета не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Владелец специального счета в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в департамент жилья отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.
Отчетность предоставляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.4. Департамент жилья на основании отчетности, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.
Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.5. Департамент жилья предоставляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода бюджетную отчетность о расходовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Владелец специального счета несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах, указанных в пункте 4.1 и пункте 4.3 настоящего Порядка, а также за целевое и эффективное использование субсидии, своевременное представление отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку и контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, осуществляют департамент жилья, органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

5.2.1. Возврат средств субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2.2. В случае, если по состоянию на 31 декабря года использования субсидии получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, и указанные нарушения получателем субсидии не устранены, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в размере (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, выделенной в отчетном финансовом году получателю субсидии на виды работ по капитальному ремонту, в отношении которых не достигнуты плановые результаты.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий ее предоставления:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае недостижения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии, департамент жилья в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии или части средств субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода.

5.3.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка.

5.3.3. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, департамент жилья в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, обращается в суд согласно законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии полученных им средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.4. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента жилья о возврате остатка субсидии, направленного письменно в адрес получателя субсидии, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку
Форма № 1

Директору департамента жилья и
инженерной инфраструктуры
администрации города Нижнего Новгорода
от кого _____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выплату аванса/окончательный расчет) в _____ году

Прошу выделить субсидию из бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по адресу:_____
(адрес)

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель УО/председатель
правления ТСЖ, руководитель регионального оператора
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке (на выплату аванса)

Расчет суммы субсидии на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выплату аванса)

в рублях

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид капитального ремонта	Стоимость работ по сметному расчету	Совокупный объем средств, аккумулированный на специальном счете многоквартирного дома	Сумма субсидии	Сумма субсидии на выплату аванса (в размере не более 30% от суммы субсидии)
1	2	3	4	5	гр.6=гр.4-гр.5	7
	Итого					

Руководитель УО/председатель
правления ТСЖ, руководитель регионального оператора
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
Форма № 2

Директору департамента жилья и
инженерной инфраструктуры
администрации города Нижнего Новгорода
от кого _____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на оплату работ) в _____ году

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель управляющей организации/председатель
правления ТСЖ, руководитель регионального оператора
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке (на оплату работ)

Расчет суммы субсидии на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на оплату работ)

в рублях

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид капитального ремонта	Стоимость работ по предъявленным актам	Сумма субсидии на выплату аванса	Совокупный объем средств, аккумулированный на специальном счете многоквартирного дома	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 4 – гр. 5 – гр. 6

Руководитель управляющей
организации/председатель правления ТСЖ
или ЖСК, руководитель регионального
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
СОГЛАСОВАНО
Администрация района
_____

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ
НА "___" _____ 20__ ГОДА
ПО _____
наименование УО, ТСЖ, региональный оператор

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид капитального ремонта	Единицы измерения	Объем работ	Стоимость работ по сметному расчету (руб.)	Стоимость ремонтных работ по актам приемки выполненных работ (руб.)	Перечислено подрядным организациям (руб.)	Наименование подрядной организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого								

Ф.И.О. руководителя УО, председателя ТСЖ,
руководителя обслуживающей организации (_____/_____)
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____ Контактный телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2023 № 3099

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.04.2019 № 1209

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.04.2019 № 1209 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» изменения, утвердив устав автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 18.05.2023 № 3099

УСТАВ
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»
г. Нижний Новгород
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Правовыми основаниями деятельности АНО являются:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
законодательство Нижегородской области;
нормативно-правовые акты и иные правовые акты органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода;
настоящий Устав.

1.3. Учредителем АНО является муниципальное образование город Нижний Новгород.
Полномочия и функции Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет администрация города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», сокращенное наименование – АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода».

1.5. Место нахождения АНО: город Нижний Новгород.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.7. АНО создается без ограничения срока действия.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. АНО вправе по решению Совета Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителем АНО.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленным настоящем Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.1. Целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода, в том числе услуг по информационному и консультационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства, созданию благоприятных условий для ведения бизнеса.

2.2. Для достижения цели АНО осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление консультационных услуг на безвозмездной основе по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе по подготовке необходимых документов, имущественной поддержки, информационной поддержки, в том числе по составлению договоров, соглашений, учредительных документов, административной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижнего Новгорода.

2.2.2. Оказание услуг, указанных в уставе, по принципу «одного окна» для субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижнего Новгорода.

2.2.3. Участие в мероприятиях, предусмотренных программой развития малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде.

2.2.4. Участие в разработке нормативных актов и документов, необходимых для проведения мероприятий, предусмотренных программой по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде.

2.2.5. Организация проведения мониторинга и анализа развития потребительского рынка города Нижнего Новгорода, маркетингового сопровождения (маркетинговые услуги), проведения маркетинговых исследований в сфере бизнеса, в том числе исследование характеристик рынка, опросов и анкетирования предпринимательского сообщества.

2.2.6. Организация и проведение тематических семинаров, форумов, конференций, конкурсов, ярмарок, выставок-ярмарок, фестивалей и других мероприятий по направлению деятельности АНО.

2.2.7. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к информационным базам данных.

2.2.9. Рекламная деятельность, в том числе подготовка сообщений для радио и телевидения, а также полиграфическое исполнение рекламных материалов.

2.2.10. Издательская деятельность, в том числе издание газет, журналов, периодических публикаций, а также подготовка и издание брошюр, буклетов, методической литературы, разъяснений и рекомендаций.

2.3. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензия), осуществляются после получения такого разрешения в установленном законодательством порядке.

2.4. АНО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. АНО не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и такая деятельность указана в уставе. Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, а именно – предоставление платных услуг, направляется только на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления АНО. Приносящей доход деятельностью является:
Маркетинговые услуги: разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация и проведение конкурсов, конференций, семинаров, иных мероприятий и обучающих программ для субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих или планирующих применение специального налогового режима – налога на профессиональный доход;
составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов, инструкций и изменений к ним. Обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, претензий, ходатайств, отзывов и иных процессуальных документов);
организационное и юридическое обеспечение и сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, разработка, правовая и экономическая экспертиза бизнес-планов, подготовка пакета документов для государственной регистрации;
оказание услуг по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства, оказание помощи в выборе наиболее благоприятных условий для развития бизнеса, а также формировании благоприятной среды;
комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса, бухгалтерские, офисные услуги, услуги по кадровому документообороту, услуги по организации делопроизводства.

2.6. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: Учредитель, Совет Учредителя и Директор.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет управление АНО, в том числе посредством формирования Совета Учредителя (далее – Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Учредитель осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.2. Принятие решения о преобразовании АНО.

4.4.3. Утверждение, изменение Устава АНО.

4.4.4. Принятие решения о формировании и досрочном прекращении полномочий Совета.

4.4.5. Назначение Директора АНО, прекращение полномочий Директора АНО, назначение исполняющего обязанности Директора АНО, в случае прекращения его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором АНО, внесение в него изменений. Утверждение размера вознаграждения директору АНО.

4.5. Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановлений и распоряжений главы города Нижнего Новгорода.

4.6. Вопросы согласования структуры штатного расписания АНО, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, согласовываются департаментом развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода.

4.7. К компетенции Совета относится:

4.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.7.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.7.3. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

4.7.4. Принятие решений о реорганизации, кроме преобразования, и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.7.5. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.7.6. Утверждение финансового плана, в том числе сметы расходов АНО, и внесение в него изменений, утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода».

4.7.7. Одобрение совершаемых АНО сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов.

4.7.8. Назначение, освобождение от должности секретаря Совета и председателя Совета.

4.8. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.7.1 – 4.7.5 и 4.7.8 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов действующего состава Совета.

4.9. Принятые Советом решения оформляются протоколами Совета Учредителя в соответствии с законодательством.

4.10. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.11. Состав высшего коллегиального органа АНО формируется Учредителем в количестве 5 (пять) членов сроком на 3 (три) года. Персональный состав Совета может быть изменен по решению Учредителя. В состав Совета среди прочих входят представители администрации города Нижнего Новгорода и Директор АНО. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. В состав Совета также могут входить представители Нижнего Новгорода, которыми могут быть:
лица, замещающие муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде;
иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов Нижнего Новгорода в органах управления АНО.
Представители Нижнего Новгорода не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

4.13. Секретарь Совета назначается Советом из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года.
Секретарь Совета:
организует работу заседания Совета;
оформляет повестку дня заседания Совета;
извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
оформляет протоколы заседаний Совета.

4.14. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:
по заявлению члена Совета;
в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;
в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
по иным основаниям по решению Совета.
Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.15. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

4.16. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

4.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвало по инициативе председателя, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО.
Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.
В извещении указываются:
дата, время и место проведения заседания Совета;
повестка дня заседания Совета;
к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.
4.18. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов исключительной компетенции.
4.19. Заседание или заочное голосование Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.
4.20. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета.
4.21. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
4.22. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.
Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
4.23. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).
4.24. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.
4.25. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.
4.26. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.
4.27. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:
1) дата, время и место проведения заседания;
2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;
3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) принятое по каждому вопросу решение;
5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
7) сведения о лицах, подписавших протокол.
4.28. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;
2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
6) сведения о лицах, подписавших протокол.
4.29. К Протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.
5.2. К полномочиям Директора относится:
5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции.
5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.
5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.
5.2.4. Организует исполнение решений Совета.
5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО (по согласованию с департаментом развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода).
5.2.6. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников АНО.
5.2.7. В порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников АНО, а также налагает на них взыскания.
5.2.8. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, документацию о проведении конкурсных процедур (отборов) и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать АНО.
5.2.9. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность.
5.2.10. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
5.2.11. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.
5.2.12. Совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.
5.2.13. Несет ответственность за использование средств АНО.
5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений, подписывается Учредителем.
5.4. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.
6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.
6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО может подлежать ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.
6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Учредителя и (или) Совета.
6.7. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.
6.8. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.
6.9. АНО обеспечивает опубликование отчета о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
6.10. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и пунктом 4.3 настоящего Устава.
6.11. АНО хранит следующие документы:
решение Учредителя о создании АНО;
устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
внутренние документы АНО;
положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);
годовые отчеты;
документы бухгалтерского учета;
документы бухгалтерской отчетности;
протоколы заседаний Совета, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных органов финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.
АНО обязана обеспечить Учредителям и Совету доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.
7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:
7.4.1. Поступление от Учредителя.
7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
7.4.3. Другие не запрещенные законом поступления.
7.5. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.
7.6. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества АНО, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов АНО, определенным по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, утверждаются Советом.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производителями АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.
8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.
8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.
8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:
оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
сделка должна быть одобрена Советом.
8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9.2. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО по решению Учредителя на цели, в интересах которых оно создано, и (или) благотворительные цели по решению учредителя.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя, Совета и Директора. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.
10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ

11.1. В случае выхода единственного учредителя из АНО, он обязан до направления сведений о своем выходе передать права и обязанности учредителя по соглашению.
Вышедший из АНО единственный учредитель обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из АНО в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из АНО прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2023 № 3100
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2013 № 1686

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в порядок предоставления материальной помощи гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации, на восстановление, ремонт жилого помещения и строительство пристроя к жилому дому на условиях софинансирования расходов, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2013 № 1686 «О порядке предоставления материальной помощи гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации, на восстановление, ремонт жилого помещения и строительство пристроя к жилому дому на условиях софинансирования расходов» (далее – Порядок) изменения, дополнив его разделом 3 следующего содержания:
«3. Порядок предоставления материальной помощи гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации, без софинансирования расходов.
3.1. Материальная помощь на приобретение жилого помещения в случаях отсутствия жилья и достаточных средств на его приобретение, необходимости улучшения жилищных условий гражданина, стоящего на учете в качестве нуждающегося, а также на восстановление и ремонт жилья, строительство пристроя к жилому дому (далее – материальная помощь) может предоставляться без софинансирования расходов по резолюции главы города Нижнего Новгорода о рассмотрении вопроса предоставления материальной помощи независимо от положений, установленных разделами 1, 2 настоящего Порядка гражданам (семьям), оказавшимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации и затруднительном материальном положении, принимающим меры для выхода из этой ситуации, и относящимся к следующим категориям:
3.1.1. Граждане, имеющие особые заслуги в социально-экономическом развитии города Нижнего Новгорода.
3.1.2. Семьи с несовершеннолетними детьми из числа:
одиноких родителей, имеющих одного и более несовершеннолетних детей;
родителей, имеющих двух и более несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);
родителей, являющихся инвалидами первой группы, имеющих двух и более несовершеннолетних детей;
родителей, один из которых является инвалидом первой группы, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
родителей, у которых одновременно родились трое и более детей, не имеющих права на социальную выплату на приобретение жилья в рамках соответствующих актов органов местного самоуправления.
3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является письменное заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, из числа лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – заявитель, получатель).
Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты.
С заявлением гражданин лично либо через представителя обращается непосредственно в администрацию города Нижнего Новгорода, либо направляет его по почте. Заявление оформляется на имя главы города Нижнего Новгорода.
В случае если от имени заявителя действует представитель, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего его личность, и доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке.
3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем и членами его семьи имени, фамилии);
копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;
справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;
копия(и) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей(их) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, – (только на приобретение жилого помещения);
копии документов, подтверждающих постановку на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
документы, подтверждающие место жительства (пребывания) заявителя на территории города Нижнего Новгорода не менее 10 лет;
согласие сособственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из сособственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан), – (только на восстановление и ремонт, и строительство пристроя);
согласие сонанимателя, членов семьи нанимателя жилого помещения на перечисление материальной помощи нанимателю (сонанимателю), обратившемуся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям или наниматель проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи), – (только на восстановление и ремонт, и строительство пристроя);
копия договора социального найма жилого помещения или копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право (долю в праве) собственности заявителя и членов его семьи на жилое помещение, требующее восстановления и ремонта, являющегося для гражданина и членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащего на праве собственности или предоставленного для проживания в условиях социального найма), – (только на восстановление и ремонт, и строительство пристроя).
3.4. Заявление с документами, представленными заявителем, поступившее в администрацию города Нижнего Новгорода, регистрируется в департаменте по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент, и не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.
Заявление по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривается в сроки с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.
3.5. Члены Комиссии осуществляют предварительное ознакомление с заявлением и представленными документами на соответствие документов и заявителя условиям предоставления материальной помощи в соответствии с требованиями пунктов 3.1-3.3, 3.11 Порядка для принятия решения о целесообразности приёма заявления и направления предложения главе города Нижнего Новгорода для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.
По результатам предварительного рассмотрения заявления и представленных документов Комиссия принимает решение о направлении предложения главе города Нижнего Новгорода для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи или направляет заявителю мотивированное решение об отказе в приёме заявления для оказания материальной помощи в случаях, если представленные документы или заявитель не соответствуют условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 3.1-3.3, 3.11 настоящего Порядка, либо отсутствуют необходимые документы о чём сообщается заявителю в месячный срок с даты регистрации заявления в Департаменте.
Решение о предоставлении материальной помощи заявителю принимается Комиссией по резолюции главы города Нижнего Новгорода о рассмотрении вопроса предоставления материальной помощи на предложение за подписью заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, в функциональном подчинении которого находится департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода.
3.6. При наличии резолюции главы города Нижнего Новгорода о рассмотрении вопроса предоставления материальной помощи на Комиссии, решение о предоставлении материальной помощи принимается Комиссией на основании следующих документов, которые дополнительно запрашиваются Департаментом:
заключения комиссии о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту жилого помещения, строительству пристроя к жилому дому, созданной при администрации района города Нижнего Новгорода, в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 01.07.2013 № 2434 (далее – заключение) в случае необходимости восстановления и ремонта жилья, строительство пристроя к жилому дому на основании запроса Департамента;
акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя (далее – Акт), который запрашивается секретарем Комиссии в УСЗН в рамках Соглашения о совместной деятельности между администрацией города Нижнего Новгорода и министерством социальной политики Нижегородской области;
информации о том, что заявитель лично либо члены его семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное хозяйство, получали/не получали в установленном порядке меры государственной (муниципальной) поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджета, которая запрашивается секретарем Комиссии в департаменте строительства администрации города Нижнего Новгорода и администрации района города Нижнего Новгорода;
предварительного договора купли-продажи жилого помещения, который запрашивается Департаментом у заявителя – (только на приобретение жилого помещения).
Департамент в течение 30 дней с даты резолюции главы города Нижнего Новгорода о рассмотрении вопроса предоставления материальной помощи формирует пакет документов с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка и передает его на рассмотрение Комиссии.
Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов рассматривает их и принимает решение об оказании материальной помощи, об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю, приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах до их устранения.
Комиссия не рассматривает документы о предоставлении материальной помощи в случаях, если:
заявитель письменно отозвал свое заявление;
заявитель осуществил ремонт жилого помещения (строительство) самостоятельно;
заявитель умер;
изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.
3.7. Денежные средства, выделенные заявителю в качестве материальной помощи, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.
Заявитель, должен использовать средства, предоставленные ему для приобретения, восстановления либо ремонта жилья, строительства пристроя к жилому дому в течение 6 месяцев после получения средств бюджета города Нижнего Новгорода.
В случае восстановления либо ремонта жилого помещения, строительства пристроя к жилому дому, средства бюджета города Нижнего Новгорода считаются использованными со дня подписания акта приема выполненных работ получателем средств и лицом, осуществляющим ремонт либо восстановление недвижимого имущества.
Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.
В случае приобретения жилого помещения получателем, средства бюджета города Нижнего Новгорода считаются использованными со дня государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество.
Обязательным условием договора на приобретение жилого помещения является условие о передаче имущества по передаточному акту. Договор купли-продажи жилого помещения, передаточный акт, выписка из единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрация права представляются получателем в Департамент в течение 14 дней со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения.
Подтверждением использования выделенных средств являются представленные копии договоров на приобретение, восстановление либо ремонт недвижимого имущества, другие договоры, копии свидетельств о государственной регистрации права собственности, акты сдачи-приема выполненных работ.
В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению выделенных получателю в качестве материальной помощи средств бюджета города Нижнего Новгорода, указанные денежные средства подлежат возврату в бюджет города Нижнего Новгорода, о чем Департамент уведомляет получателя в письменной форме.
Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет города Нижнего Новгорода суммы денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, в судебном порядке.
В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в бюджет города Нижнего Новгорода в установленном законодательством порядке.
3.8. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, строительству пристроя к жилому дому за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляет администрация района города Нижнего Новгорода, при которой создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.
Администрация района города Нижнего Новгорода, при которой создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, строительства пристроя к жилому дому в целях осуществления контроля за выполнением работ:
анализирует документы на соответствие выполняемых работ;
получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет информацию о целевом использовании денежных средств в Департамент в течение 10 дней со дня полного завершения ремонтных работ.
Получатель материальной помощи и администрация района города Нижнего Новгорода, при которой создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ.
Администрация района города Нижнего Новгорода в шестимесячный срок со дня перечисления из бюджета города Нижнего Новгорода получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, строительство пристроя к жилому дому направляет в Департамент акт сдачи-приемки выполненных работ, в котором указываются вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.
Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных получателю на приобретение жилого помещения, осуществляет Департамент в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.
3.9. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении материальной помощи Департаментом в течение трех дней подготавливается проект постановления администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении материальной помощи заявителю.
Материальная помощь предоставляется заявителю в течение пяти дней с момента издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении материальной помощи путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя в кредитной организации.
3.10. Размер материальной помощи определяется Комиссией на основании суммы необходимых затрат, суммы указанной в заключении комиссии о необходимости проведения работ по восстановлению, ремонту жилого помещения, строительству пристроя к жилому дому, созданной при администрации района города Нижнего Новгорода.
Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, составляет 3000000 рублей.
Материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 3.1, оказывается однократно.
3.11. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается Комиссией в случаях:
заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 3.1-3.3, 3.11 настоящего Порядка;
отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории города Нижнего Новгорода;
отсутствия сведений о составе и (или) доходах семьи или неполных и (или) недостоверных сведений о составе и (или) доходах семьи;
получения гражданином лично либо членами семьи, совместно с ним проживающими и ведущими совместное хозяйство, в установленном порядке меры государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета;
отсутствия ассигнований, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;
возмещения расходов по приобретению, восстановлению, ремонту жилого помещения и строительству пристроя к жилому дому;
получения гражданином материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка;
в представленных документах содержатся недостоверные сведения.».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2023 № 3130
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2011 № 2784

На основании статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода, в целях надлежащего исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2011 № 2784 «Об утверждении перечня предприятий, учреждений, организаций, в которых отбывают наказание в виде обязательных или исправительных работ» следующие изменения:
1.1. Пункт 3 приложения № 1 изложить в новой редакции:
«

3.	МБУК «Автозаводский парк»	г. Н. Новгород, ул. Героя Советского Союза Прыгунова, д.2

».
1.2. Пункт 3 приложения № 2 изложить в новой редакции:
«

3.	МБУК «Автозаводский парк» (парк культуры и отдыха 1 и 2 очереди пр. Молодежный; парк имени 777 – летия города Нижнего Новгорода, ул. Львовская)	г. Н. Новгород, ул. Героя Советского Союза Прыгунова, д.2

».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 № 3244
Об утверждении Положения о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний», и отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 24.08.2021 № 3496, от 22.04.2022 № 1748

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионального взаимодей-

ствия в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7146, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Положение о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (приложение № 1).
2. Отменить постановления администрации города Нижнего Новгорода:
от 24.08.2021 № 3496 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний», Положения о городском конкурсе социальных проектов «Открытый Нижний»;
от 22.04.2022 № 1748 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.08.2021 № 3496».
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 24.05.2023 № 3244

Положение о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – конкурс) с последующим финансированием проектов организаций, признанных победителями конкурса (далее – организация-победитель), за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, предоставляемых в форме субсидий, а также цели, условия и процедуры предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – субсидии), требования к отчетности об использовании субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
1.2. Цель конкурса – поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Нижнего Новгорода.
1.3. Задачи конкурса:
1.3.1. Совершенствование взаимодействия общественных организаций (объединений) и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода в решении социальных и общественно значимых проблем города.
1.3.2. Внедрение в практику принципов социального партнерства и взаимной ответственности.
1.3.3. Содействие развитию институтов гражданского общества.
1.3.4. Формирование активной гражданской позиции нижегородцев.
1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – перечень победителей), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и доведенных в установленном порядке до администрации города Нижнего Новгорода как получателя бюджетных средств.
1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления субсидий, является администрация города Нижнего Новгорода, от лица которой соответствующие функции осуществляет управление делами администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление делами администрации города).
1.6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законом порядке в качестве юридических лиц, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), и не являющиеся:
1) потребительскими кооперативами, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
2) политическими партиями;
3) саморегулируемыми организациями;
4) объединениями работодателей;
5) объединениями кооперативов;
6) торгово-промышленными палатами;
7) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
8) адвокатскими палатами;
9) адвокатскими образованиями;
10) нотариальными палатами;
11) государственно-общественными и общественно-государственными организациями (объединениями), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами;
12) микрофинансовыми организациями;
13) религиозными организациями.
1.7. Обязательное условие – реализация социально значимого проекта на территории города Нижнего Новгорода.
1.8. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в порядке, утвержденным настоящим Положением.
1.9. Организатором конкурса выступает департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Организатор конкурса).
1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).
1.11. Перечень победителей конкурса и размеры субсидий, выделяемых на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов, утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с принимаемым по итогам проведения конкурса решением экспертного совета городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – экспертный совет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Конкурс проводится в два этапа:
2.1.1. На первом этапе Организатор конкурса в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, рассматривает документы, представленные лицом, подавшим заявку на участие в конкурсе (далее – организация-заявитель, участник конкурсного отбора), с целью установления соответствия организации-заявителя и представленных документов требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:
2.1.1.1. О признании организации-заявителя участником конкурса.
2.1.1.2. Об отказе организации-заявителю в допуске к участию в конкурсе.
2.1.2. Решение Организатора конкурса, предусмотренное подпунктом 2.1.1.1 настоящего Положения, принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 10.5 настоящего Положения, и при соответствии предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренными Положением о конкурсе.
2.1.3. Решение Организатора конкурса, предусмотренное подпунктом 2.1.1.2 настоящего Положения, принимается в случае наличия любого из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 10.5 настоящего Положения, а также в случае несоответствия предоставленных организацией-заявителем документов требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.
2.1.4. Решение Организатора конкурса об отказе организации-заявителю в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.1.5. Решения Организатора конкурса, предусмотренные подпунктами 2.1.1.1 и 2.1.1.2 настоящего Положения, с указанием даты, времени и места рассмотрения документов, представленных лицом, подавшим заявку на участие в конкурсе, принимаются в форме письма на бланке департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода и направляется организации-заявителю Организатором конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Организатором конкурса в случае, если данное решение не было вручено лично под расписку уполномоченному представителю организации-заявителя.
2.1.6. Информация об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены и/или отклонены (с указанием причин их отклонения) в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Положения не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения, размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети Интернет.
2.2. На втором этапе проведения конкурса проекты организаций-заявителей, признанных участниками конкурса, оценивает экспертный совет.

3. Прием документов на участие в конкурсе и сроки его проведения

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:
срок проведения конкурса;
дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10.13 настоящего Положения;
требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и перечень документов, установленный пунктами 3.3-3.6 настоящего Положения, предъявляемых организациями-заявителями для участия в конкурсе;
порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.3-3.6, 3.8 настоящего Положения;
порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.1.3-2.1.6, 3.11-3.12 настоящего Положения;
правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с разделами 2, 8 настоящего Положения;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
сроки, в соответствии с пунктом 10.4.2 Положения, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27;
условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
Днем определения победителей отбора считается день вступления в силу правового акта администрации города Нижнего Новгорода о победителях городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Положения.
3.2. Организатор конкурса проводит прием и регистрацию документов на участие в конкурсе (далее – конкурсная документация), подаваемых организациями-заявителями.
3.3. В состав конкурсной документации входят заявка организации-заявителя, обязательные приложения к заявке, мультимедийная презентация проекта.
3.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должна содержать следующую информацию:
Название проекта;
Наименование тематического направления проекта;
Полное наименование и организационно-правовую форму организации-заявителя;
Ф.И.О., должность и контактные данные (телефон, электронная почта) руководителя организации-заявителя;
Ф.И.О., должность и контактные данные (телефон, электронная почта) руководителя проекта;
Адрес (юридический и фактический), контактный телефон и адрес электронной почты организации-заявителя;
Информация о сроках реализации проекта;
Аннотация проекта (цель, задачи, механизм реализации, привлекаемые участники, ожидаемый результат).
Объем запрашиваемых организацией-заявителем средств субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимого проекта, который не должен превышать:
1) 200 000 (двухсот тысяч) рублей – для организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не более одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии;
2) 500 000 (пятисот тысяч) рублей – для организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, более одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии.
3.5. Обязательные приложения к заявке на участие в конкурсе включают:
копию свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя (электронный образ в формате pdf).
выписку или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня предоставления конкурсной документации Организатору конкурса.
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (электронный образ документа в формате pdf).
копию устава или иного учредительного документа организации-заявителя (электронный образ документа со всеми внесенными изменениями и дополнениями в формате pdf).
информацию о деятельности организации (цель и дата создания, направление(я) деятельности, целевая аудитория, проведенные мероприятия, реализованные программы, проекты, партнеры организации и другая информация на усмотрение организации-заявителя).
описание проекта по форме согласно приложению № 2 к Положению.
рабочий план-график реализации социального проекта (план выполнения запланированных мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
смету расходов по социальному проекту (с обязательным пояснением к каждой статье расходов; все затраты исчисляются в рублях) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
письменное согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
3.6. Мультимедийная презентация проекта подается в электронном виде в формате Microsoft Power Point или PDF с приложением других медиафайлов (при необходимости) и должна отражать:
цели и задачи проекта;
необходимые ресурсы и механизм реализации проекта;
смету проекта;
ожидаемые результаты (количественные и качественные);
информацию о деятельности организации;
опыт реализации проектов организации по данному направлению;
другие аспекты (по желанию конкурсанта).
3.7. Организация-заявитель вправе представить на конкурс только один проект.
3.8. Подаваемый на конкурс проект по своему названию и/или содержанию не должен дублировать проект, ранее являвшийся победителем городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний».
Проект, подаваемый на конкурс, по своему названию и/или содержанию не может являться частью другого проекта, подаваемого на конкурс (вне зависимости от источников финансирования мероприятий).
3.9. Конкурсная документация, предусмотренная пунктами 3.3-3.6 настоящего Положения, направляется Организатору конкурса на адрес электронной почты, указанной в объявлении о конкурсном отборе и размещенном на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф).
3.10. Конкурсная документация регистрируется секретарем экспертного совета не позднее двух рабочих дней, начиная со дня ее поступления Организатору конкурса, в журнале регистрации, сформированном в электронном виде, с присвоением поданной заявке регистрационного номера.
3.11. Конкурсная документация может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до дня окончания приема конкурсной документации путем официального письменного обращения организации-заявителя к Организатору конкурса.
3.12. Основаниями для отклонения заявки для участия в Конкурсе на стадии рассмотрения и оценки конкурсной документации являются:
несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;
несоответствие предоставленной организацией-заявителем конкурсной документации (заявка, обязательные приложения к заявке, мультимедийная презентация проекта) требованиям, установленным пунктом 3.3 – 3.6 настоящего Положения;
недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
подача организации-заявителя конкурсной документации после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.
3.13. Определение победителей конкурса проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема конкурсной документации.
3.14. Реализация социального проекта за счет средств субсидии должна начинаться не ранее даты утверждения постановления о победителях.
Часть мероприятий, реализуемых в рамках проекта за счет собственных средств организации-победителя, может быть проведена до даты утверждения постановления о победителях, но не ранее, чем за один месяц.
3.15. Организация-заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. На первое число месяца, в котором проводится конкурсный отбор, организация-заявитель должна соответствовать следующим условиям:
4.1.1. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законом порядке в качестве юридических лиц, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), при обязательном условии, что реализация социального проекта, обеспечиваемая средствами субсидии, осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.
4.1.2. Организация-заявитель не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4.1.3. Организация-заявитель не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных.
4.1.4. Организация-заявитель не должна получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанные с реализацией социального проекта, представленного на конкурс.
4.2. Организация-заявитель, претендующая на получение субсидии, объем которых превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, но не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, более одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии.
4.3. Организация-заявитель, имеющая регистрацию в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии, может претендовать на предоставление субсидии, объем которой не превышает 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

5. Тематика социальных проектов

Тематика социальных проектов, представляемых на конкурс, должна соответствовать одному из следующих направлений:

Название направления	Тематика социальных проектов
«Дружный Нижний»	укрепление межнационального и межконфессионального согласия, предупреждение конфликтных ситуаций в местных сообществах; воспитание молодого поколения в духе взаимного уважения и укрепления дружбы между разными народами; сохранение и развитие культур, традиций и языков народов, проживающих в Нижнем Новгороде; адаптация и интеграция в городское сообщество представителей разных национальностей; создание многоуровневого партнерства с национально-культурными и иными общественными объединениями; противодействие распространению экстремистских идей в молодежной среде
«Активный Нижний»	развитие институтов гражданского общества и общественных инициатив; гражданско-правовая поддержка жителей; содействие общественно значимой деятельности в сфере социальной поддержки жителей; поддержка волонтерского движения; поддержка здорового образа жизни и развитие спорта; развитие благотворительности, добровольчества и социального партнерства при решении задач городских сообществ; развитие территориального общественного самоуправления и повышение социальной активности жителей
«Культурный Нижний»	культурно-просветительская деятельность; поощрение активности жителей в области культурных и творческих инициатив; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия; информационно-просветительские проекты; содействие развитию современного уличного искусства; проекты, реализуемые в формате форумов и тематических групп в социальных сетях, направленные на формирование положительного имиджа Нижнего Новгорода, организацию познавательного и культурного досуга жителей путем активизации народного творчества
«Зеленый Нижний»	экологическое воспитание, экологическая и природоохранная деятельность; благоустройство города; организация и проведение природоохранных мероприятий; поддержка деятельности в сфере защиты животных
«Социальный Нижний»	поддержка жителей с ограниченными возможностями здоровья; формирование доступной среды для людей с особыми потребностями; поддержка, содействие трудовой и социально-психологической реабилитации и интеграции социально незащищенных категорий жителей; комплексная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья; повышение качества жизни людей пожилого возраста; правовая и социальная поддержка малоимущих жителей; укрепление института семьи, поддержка многодетных семей; сохранение духовно-нравственных семейных традиций и ценностей
«Патриотичный Нижний»	поощрение инициативы и активности жителей в вопросах духовно-нравственного и патриотического воспитания; развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах; повышение интереса граждан к военной истории Отечества и памятным датам; развитие и активизация взаимодействия военно-патриотических объединений (клубов), воинских частей и ветеранских организаций в целях повышения мотивации у молодежи к военной службе и готовности к защите Отечества.
«Молодой Нижний»	содействие развитию молодежных и детских объединений; поощрение деятельности молодежных организаций, направленной на вовлечение молодежи в развитие территорий развитие добровольчества в молодежной среде; содействие профориентации и трудоустройству молодежи; содействие развитию личных и профессиональных компетенций молодежи, популяризации научной деятельности и неформального образования.

6. Условия конкурса

6.1. В рамках конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:
6.1.1. Отвечают целям, задачам, тематике, географии конкурса.
6.1.2. Представлены в виде заявки по утвержденной форме в сопровождении пакета документов в соответствии с настоящим Положением.
6.1.3. Поданы в сроки, которые устанавливает Организатор конкурса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.
6.1.4. Предусматривают собственный вклад организации-заявителя в реализацию социального проекта в размере не менее 10% от размера субсидии.
6.2. Бюджетные средства субсидии, полученные для реализации социально значимых проектов, не могут быть использованы:
6.2.1. Для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.
6.2.2. На оказание прямой материальной помощи физическим и юридическим лицам.
6.2.3. Для выплаты долгов организации-победителя.
6.2.4. На осуществление расходов, связанных с зарубежными командировками.
6.2.5. На осуществление расходов, связанных с избирательными кампаниями.
6.2.6. Для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
6.2.7. На финансирование расходов, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях (как текущего, так и капитального характера), находящихся в собственности у организации-заявителя либо занимаемых ей по договору аренды, безвозмездного пользования у сторонних организаций, за исключением помещений, находящихся в муниципальной собственности, при условии, что такие расходы будут составлять не более 30% от запрашиваемой суммы.
6.2.8. Для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс социальным проектом.
6.3. Победители конкурса определяются по итогам заседания экспертного совета конкурса.

7. Организация работы экспертного совета

7.1. Экспертный совет формируется Организатором конкурса в целях оценки социальных проектов организаций – участников конкурса, утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода и размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф) не позднее даты окончания приема заявок, опубликованной в объявлении о конкурсе.
7.2. Экспертный совет состоит из:
председателя экспертного совета;
заместителя председателя экспертного совета;
членов экспертного совета;
секретаря экспертного совета.
7.3. Работой экспертного совета руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя экспертного совета.
7.4. Председатель экспертного совета:
ведет заседания экспертного совета;
подписывает протоколы заседаний экспертного совета.
7.5. Секретарь экспертного совета от лица Организатора конкурса:
обеспечивает членов экспертного совета необходимыми информационными материалами и иными документами;
ведет протоколы заседаний экспертного совета;
направляет членам экспертного совета оценочные бланки и презентации социальных проектов, представленных на конкурс, в электронном виде для ознакомления и проведения оценки проектов;
информирует членов экспертного совета о дате проведения заседания экспертного совета;
составляет рейтинг участников конкурса на основании оценок, выставленных членами экспертного совета.
В отсутствие секретаря экспертного совета его функции по поручению Организатора конкурса может выполнять один из членов экспертного совета.
7.6. Члены экспертного совета работают на общественных началах.
В состав экспертного совета могут входить представители органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, общественных объединений, бизнес-структур и средств массовой информации.
7.7. Члены экспертного совета (за исключением секретаря экспертного совета) проводят оценку поступивших на конкурс проектов в заочном формате в порядке, изложенном в разделе 8 настоящего положения. Оценке подлежат презентации проектов.
7.8. Члены экспертного совета вправе запросить у Организатора конкурса конкурсную документацию по участвующим в конкурсе проектам.
7.9. Результаты оценки проектов в виде заполненных оценочных бланков члены экспертного совета представляют на совместном заседании, которое по решению организатора может проходить как в очном формате, так и в формате видеоконференцсвязи.
Дата, время и место проведения совместного заседания экспертного совета определяет организатор конкурса и информирует об этом членов экспертного совета.
7.10. Результаты заочной оценки проектов могут быть изменены членами экспертного совета в ходе обсуждения на совместном заседании. В данном случае оценочный бланк с проставленными ранее оценками подлежит замене.
7.11. По окончании заседания экспертного совета заполненные членами экспертного совета оценочные бланки передаются секретарю экспертного совета для подведения итогов, формирования рейтинга участников и дальнейшего определения победителей конкурса.
7.12. В случае невозможности участия в заседании экспертного совета член экспертного совета может направить своего представителя, обратившись с официальным письмом к организатору конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.
7.13. Решение экспертного совета носит обязательный характер и оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертного совета.
7.14. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов экспертного совета.
7.15. Протоколы экспертного совета и прилагаемые к ним документы хранятся у Организатора конкурса.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок

8.1. Представленные социальные проекты оцениваются членами экспертного совета по двум группам критериев – основным и дополнительным:
8.1.1. Основные критерии:

Основной критерий	Характеристика критерия
Актуальность проекта	описание результатов исследований о потребности в данном проекте; учет имеющегося опыта в данном направлении; актуальность проблем, на которые направлен проект;

	актуальность конечного результата
Социальный эффект	привлечение к участию в проекте различных групп горожан (в том числе охват); влияние ожидаемых результатов проекта на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий (количественные и качественные показатели эффективности)
Экономическая обоснованность	обоснованность и прозрачность бюджета расходов по проекту. привлекаемые ресурсы (количественные характеристики); наличие финансовых партнеров проекта
Значимость результатов проекта	обоснованные количественные и качественные показатели проекта
Информационная обеспеченность проекта	организация мероприятий по информированию общественности о ходе реализации проекта; размещение информации на сайте организации, в группах организации в социальных сетях; публикации о проекте в СМИ (печатные, электронные)

8.1.2. Дополнительные критерии:

Дополнительный критерий	Характеристика критерия
Уровень квалификации исполнителей проекта	наличие опыта уже проделанной работы в направлении предлагаемого проекта; ученые степени, звания и иные профессиональные компетенции сотрудников, задействованных в проекте; наличие организаций-партнеров для совместной работы в рамках проекта с целью повышения эффективности мероприятий
Инновационность решений социальных задач	наличие новизны идей, подходов и используемых социальных технологий; оригинальность идей и содержания
Тиражируемость проекта	возможность распространения и внедрения проекта; реалистичность проекта

8.2. Члены экспертного совета – представители организаций, участвующих в конкурсе в качестве заявителей, не принимают участие в оценке проектов, которые были поданы от их организаций.

8.3. Порядок оценки проектов:

8.3.1. Члены экспертного совета оценивают проекты по каждому из основных критериев по пятибалльной шкале:

1 балл – минимально соответствует критерию.

2 балла – низкий уровень соответствия критерию.

3 балла – средний уровень соответствия критерию.

4 балла – высокий уровень соответствия критерию.

5 баллов – полностью соответствует критерию.

За каждый дополнительный критерий выставляется 1 балл. При несоответствии проекта любому из дополнительных критериев по данному критерию выставляется 0 баллов.

8.3.2. Баллы, выставленные проекту всеми членами экспертного совета по основным и дополнительным критериям, суммируются в общий балл проекта.

8.3.3. На основании результатов оценки проектов формируется рейтинг участников конкурса, в соответствии с которым каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения величины общего балла проекта такого участника. Участнику конкурса, проект которого получил наибольший общий балл, присваивается первый номер.

8.3.4. В случае если несколько проектов имеют одинаковые общие баллы, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих проекты с одинаковыми общими баллами.

8.4. Количество победителей конкурса, получающих субсидии, ограничивается лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

8.5. Победителями конкурса, получающими субсидии, признаются участники конкурса в последовательном порядке согласно порядковым номерам в рейтинге участников конкурса, начиная с первого места в рейтинге и до места, на котором исчерпывается лимит бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

8.6. В случае если участник конкурса занял место в рейтинге, на котором исчерпывается лимит бюджетных обязательств, но при этом остаток бюджетных средств не соответствует размеру запрашиваемой им субсидии, Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса письменное уведомление не позднее, чем через пять рабочих дней после проведения конкурса, на адрес электронной почты, указанной организацией-заявителем в заявке, с предложением реализовать проект на оставшуюся сумму.

О своем решении участник конкурса извещает Организатора конкурса в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

8.7. В случае положительного решения со стороны участника конкурса вместе с согласием Организатору конкурса направляются приведенные в соответствие с предложенной суммой на реализацию проекта рабочий план-график и смета проекта, требования к которым изложены в пунктах 3.5 настоящего Положения.

8.8. При отказе участника конкурса в реализации социального проекта на предложенную сумму или неполучением Организатором конкурса от такого участника ответа в срок, указанный в пункте 8.6 настоящего Положения, такой участник не включается в перечень победителей конкурса.

8.9. Перечень победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемых им субсидий утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода не позднее 30 календарных дней с даты итогового заседания экспертного совета. Правовой акт в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня утверждения, размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф) Организатором конкурса.

8.10. Информация о принятом по итогам конкурса решении экспертного совета направляется Организатором конкурса всем участникам конкурса на адреса электронной почты участников, указанные в поданных ими заявках, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия правового акта администрации города Нижнего Новгорода об утверждении перечня победителей конкурса и размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф).

8.11. Организации-заявители, вошедшие в перечень победителей конкурса, в течение пяти календарных дней предоставляют Организатору конкурса на бумажном носителе документы (копии документов), указанные в подпунктах 3.3-3.6 настоящего Положения.

Документы (копии документов), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем организации-заявителя и заверены печатью организации-заявителя (при наличии печати) или каждый лист документа должен быть подписан руководителем организации-заявителя и заверен печатью организации-заявителя (при наличии печати).

9. Сроки реализации социальных проектов и презентация их результатов

9.1. Все проекты, получившие бюджетное финансирование, должны быть реализованы не позднее 30 ноября текущего финансового года.

9.2. По окончании реализации проекта получатель субсидии готовит презентацию об итогах реализации проекта и представляет ее на итоговом мероприятии, которое может проводиться Организатором конкурса, в том числе в формате видеоконференцсвязи.

9.3. Подведение итогов реализации проектов организаций-победителей является обязательным.

10. Условия и порядок предоставления субсидий

10.1. Условиями предоставления субсидий являются:

10.1.1. На первое число месяца, в котором проводится отбор, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.1.2. Включение Получателя субсидии в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в соответствии с настоящим Положением.

10.1.3. Наличие в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

10.1.4. Принятие получателем субсидии обязательства об использовании средств субсидии в соответствии с целевым назначением, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения.

10.1.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

10.1.6. Запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10.1.7. Согласие получателя субсидии на заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27.

10.2. Для получения субсидии некоммерческая организация, имеющая право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения (далее – заявитель), предоставляет в управление делами администрации города Нижнего Новгорода письменное заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приложением № 6 к настоящему Положению, с приложением копии правового акта администрации города Нижнего Новгорода, размещенного на сайте администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с 8.9 настоящего Положения, и подтверждающего ее право на получение субсидии, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его размещения на сайте.

10.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта администрации города Нижнего Новгорода, указанного в пункте 1.10 настоящего Положения, департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода предоставляет в управление делами администрации города Нижнего Новгорода заверенные департаментом копии следующих документов заявителей, предоставленных для участия в конкурсе:

заявка на участие в конкурсе;

описание социального проекта;

рабочий план-график реализации социального проекта (план выполнения запланированных мероприятий);

смета расходов по социальному проекту.

10.4. Управление делами администрации города Нижнего Новгорода в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10.4.1. Решение, указанное в пункте 10.4 настоящего Положения, принимается в форме письма на бланке управления делами администрации города Нижнего Новгорода и направляется заявителю в письменной или в электронной форме в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10.4.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление делами администрации города от имени администрации города Нижнего Новгорода заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27.

Соглашение включает в себя положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и заключается в письменной форме в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения управлением делами администрации города заявления, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения.

В соглашение включается условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие у лица, подавшего заявление, права на получение субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 10.1.1 настоящего Положения;

отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий;

использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год;

недостоверность представленной заявителем информации;

непредоставление документов, предусмотренных в пункте 10.2 настоящего Положения, либо их предоставление с нарушением срока, установленного в пункте 10.2 Положения;

отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27.

10.6. Общий размер субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, устанавливается решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

10.7. Администрация города Нижнего Новгорода в лице управления делами администрации города Нижнего Новгорода является ответственной за планирование в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

10.8. Источником получения информации, необходимой для расчета размера субсидий, являются предоставленные заявителями сметы расходов к социальным проектам и сведения из бюджета города Нижнего Новгорода об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

10.9. Расходы, финансовым источником которых является настоящая субсидия, направляются на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний». Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии, указанной в заявке на участие в городском конкурсе социальных проектов «Открытый Нижний» на основании представленной сметы расходов по социальному проекту, обосновывающей размер запрашиваемой субсидии, но не более предельного размера субсидии, установленного в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

Рсуб. = Зреал – Ссоф, руб., где:

Рсуб. – размер предоставляемой субсидии, руб.;

Зреал – затраты на реализацию проекта, руб.;

Ссоф – сумма софинансирования из внебюджетных источников, руб.

10.10. Субсидия предоставляется на срок, указанный заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе, исчисляемый в месяцах (днях), но не позднее 30 ноября года, в котором заключено соглашение.

10.11. Неиспользованные получателем субсидии в текущем (отчетном) финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижнего Новгорода; осуществление получателем субсидии за пределами текущего (отчетного) финансового года расходов за счет неиспользованных в текущем (отчетном) финансовом году остатков субсидии не допускается.

10.12. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении, исходя из содержания социального проекта.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчетов, представленных организациями – получателями субсидий в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

10.13. Перечисление средств субсидии осуществляется управлением делами администрации города со своего лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, на лицевой счет получателя субсидии – участника казначейского сопровождения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

10.14. Финансовые операции по перечислению средств субсидии, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, осуществляются под фактическую потребность в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Перечисление средств субсидии осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с установленным порядком казначейского сопровождения расходов бюджета, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода документов (копий документов), подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств.

11. Требования к отчетности

11.1. Получатели субсидий представляют в управление делами администрации города отчетность, подтверждающую целевое использование полученных средств субсидии (далее – финансовый отчет), в порядке, в сроки и по форме, которые устанавливаются соглашением.

11.1.1. Финансовый отчет по выполненным мероприятиям социально значимого проекта предоставляется получателем субсидии в управление делами администрации города в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта.

11.1.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении порядок, сроки и форму предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

11.2. Получатели субсидий представляют в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода отчеты по выполненным мероприятиям в следующем порядке:

11.2.1. Промежуточный отчет о проведенных в рамках реализации проекта мероприятиях, указанных в рабочем плане-графике, направляется ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

11.2.2. Итоговый тематический отчет предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта, по форме, которая устанавливается соглашением.

12. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

12.1. Управление делами администрации города осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.2. Управление делами и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

12.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения, управление делами администрации города в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода с указанием реквизитов для безналичного перечисления соответствующего платежа в бюджет.

12.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения им письменного требования о возврате субсидии, указанного в пункте 12.3 настоящего Положения.

12.5. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования о возврате субсидии, указанного в пункте 12.3 настоящего Положения, администрация города Нижнего Новгорода в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 12.4 настоящего Положения, обращается в суд согласно действующему законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

12.6. Нецелевое использование субсидий, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления субсидий, определенным настоящим Положением, влечет за собой возврат получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

12.7. Ответственность за соблюдение порядка формирования, распределения субсидий из средств бюджета города Нижнего Новгорода и контроль за их целевым использованием возлагаются на департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода.

12.8. Неиспользованный получателем субсидии в текущем (отчетном) финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения им письменного требования управления делами администрации города о возврате такого остатка, путем перечисления денежных средств по указанным в требовании реквизитам для безналичного осуществления соответствующего платежа в бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Заявка на участие в городском конкурсе социальных проектов «Открытый Нижний»

Регистрационный номер заявки	

Название проекта		
Наименование тематического направления проекта		
Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)		
Организационно-правовая форма организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)		
Руководитель организации-заявителя (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
Руководитель проекта (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
Почтовый адрес организации-заявителя	Юридический	
	Фактический	
Телефон организации-заявителя		
Электронная почта организации-заявителя, веб-сайт (при наличии), адреса страниц в соцсетях (при наличии)		
Срок реализации проекта, исчисляемый в днях (месяцах)		
Краткая аннотация проекта (не более 2000 знаков)	Цель:_____ Задачи:_____ Целевая аудитория:_____ Механизм реализации:_____ Количество запланированных мероприятий:_____ Ожидаемые результаты: – количественные:_____ -качественные:_____	
Запрашиваемые средства субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимого проекта	Объем средств, руб. (цифрами)	Объем средств, руб. (прописью)

Декларирую соответствие организации-заявителя всем требованиям, предъявляемым к получателям субсидии Положением о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядком предоставления субсидий из средств бюджета города Нижнего Новгорода организациям, признанным его победителями, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Руководитель организации
(указывается должность) _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ _____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Название проекта.
2. Цель и задачи проекта.
3. Содержание проекта (что будет сделано).
4. Социальная значимость проекта.
5. Целевые группы проекта.
6. Партнеры проекта.
7. Информационное сопровождение проекта.
8. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта.
9. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация на усмотрение организации-заявителя.
(не более 10 тыс. знаков)

Приложение: дополнительные материалы (*по необходимости*).

Руководитель организации
(указывается должность) _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ _____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Рабочий план-график реализации социального проекта

_____
(название социального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия, место проведения	Срок реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

Руководитель организации
(указывается должность) _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ _____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Смета расходов по социальному проекту

_____
(название социального проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат (с пояснением к каждой статье)	Средства субсидии (руб.)	Собственный вклад (руб.)	Всего (руб.)
Итого:				

Руководитель организации
(указывается должность) _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ _____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации о

_____
(наименование НКО, ИНН)

как об участнике конкурсного отбора городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний», о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации
(указывается должность) _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ _____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

В управление делами администрации города Нижнего Новгорода
от_____
(наименование организации-заявителя)

_____
(телефон, адрес электронной почты организации-заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 10.2. Положения о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий из средств бюджета города Нижнего Новгорода организациям, признанным его победителями, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода, и на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от_____ № _____ «Об утверждении перечня победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» прошу предоставить субсидию на реализацию социального проекта _____, ставшего одним из победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в _____ году.

Приложение: копия постановления о победителях на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(указывается должность) _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ _____ г.
М.П.