День Города

Нижний Новгород

№ 23 (1881) от 17 марта 2023 года

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060123:32 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, от ул. Звездинка, дом № 1 до ул. Максима Горького, дом № 148 (участок № 3) и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами электросетевого хозяйства при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами электросетевого хозяйства при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами:

– 52:18:0000000:143 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, от площади Максима Горького до площади Сенная, включая площадь Свободы,

– 52:18:0060067:188 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, дом 164,

– 52:18:0000000:432 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Ошарская (от ул. Пискунова до ул. Белинского) (участок № 1),

– 52:18:0060068:732 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Ошарская, дом 40,

– 52:18:0060115:98 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, д. 145,

– 52:18:0060067:3177 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Ошарская, дом 21 и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сети связи, электросетевого хозяйства, хозяйственно – бытовой канализации, дождевой канализации, тепловыми сетями при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

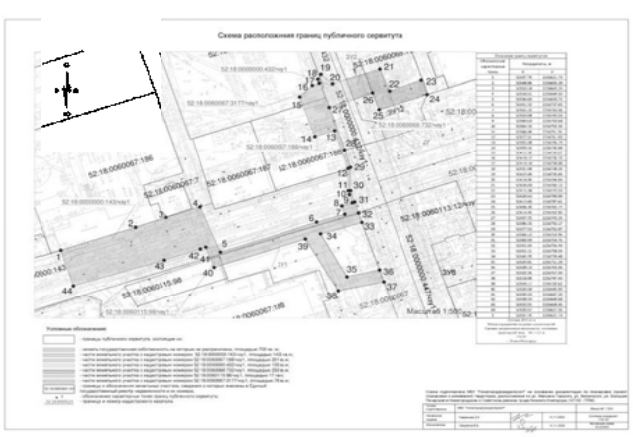
603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сети связи, электросетевого хозяйства, хозяйственно – бытовой канализации, дождевой канализации, тепловыми сетями при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами:

– 52:18:0060113:11 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, 147 а,

– 52:18:0060113:21 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Ванеева, земельный участок 1 и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами электросетевого и водопроводного хозяйства, дождевой канализации, тепловыми сетями при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами электросетевого и водопроводного хозяйства, дождевой канализации, тепловыми сетями при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами:

– 52:18:0060169:2 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, площадь Свободы, у Оперного театра,

– 52:18:0060113:21 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Ванеева, земельный участок 1 и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

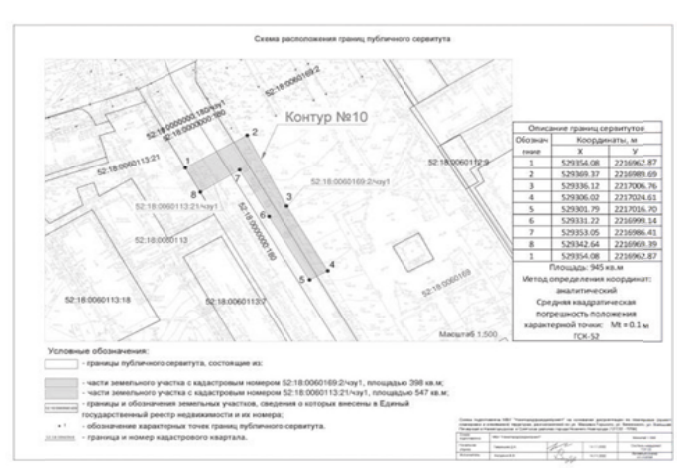
603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,
пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

Рабочей группой администрации Московского района при проведении плановой процедуры выявления 15.03.2023 обнаружен предполагаемый самовольно установленный нестационарный торговый объект:

– автолавка со специализацией «стеломывающая жидкость», расположенная по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Баранова, у д.5.

Владельцу объекта необходимо добровольно, своими силами и за свой счет, в течение 3 дней со дня публикации уведомления освободить земельный участок по вышеуказанному адресу и выполнить работы по благоустройству территории или предоставить в администрацию района документы, подтверждающие правовые основания размещения объектов.

Контактный телефон – 270-53-57.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами:

– 52:18:0000000:443 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по ул. Семашко (от Верхне – Волжской набережной до ул. Варварская) (участок 4),

– 52:18:0060096:55 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, площадь Свободы, земельный участок 7,

– 52:18:0000000:143 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, от площади Максима Горького до площади Сенная, включая площадь Свободы,

– 52:18:0060112:15 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, 149 а,

– 52:18:0060112:10 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, площадь Свободы, дом 4,

– 52:18:0000000:574 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Ижорская (от ул. Максима Горького до ул. Белинского),

– 52:18:0000000:329 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по ул. Провиантская, (от Верхне – Волжской набережной до ул. Ижорская) (участок 5),

– 52:18:0060110:778 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, 161,

– 52:18:0060097:1901 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, 218/22,

– 52:18:0000000:442 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по ул. Провиантская, (от Верхне – Волжской набережной до ул. Ижорская) (участок 4),

– 52:18:0060096:46 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, 186 и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сети связи, хозяйственно – бытовой канализации, дождевой канализации, водопроводного хозяйства, наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,

пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

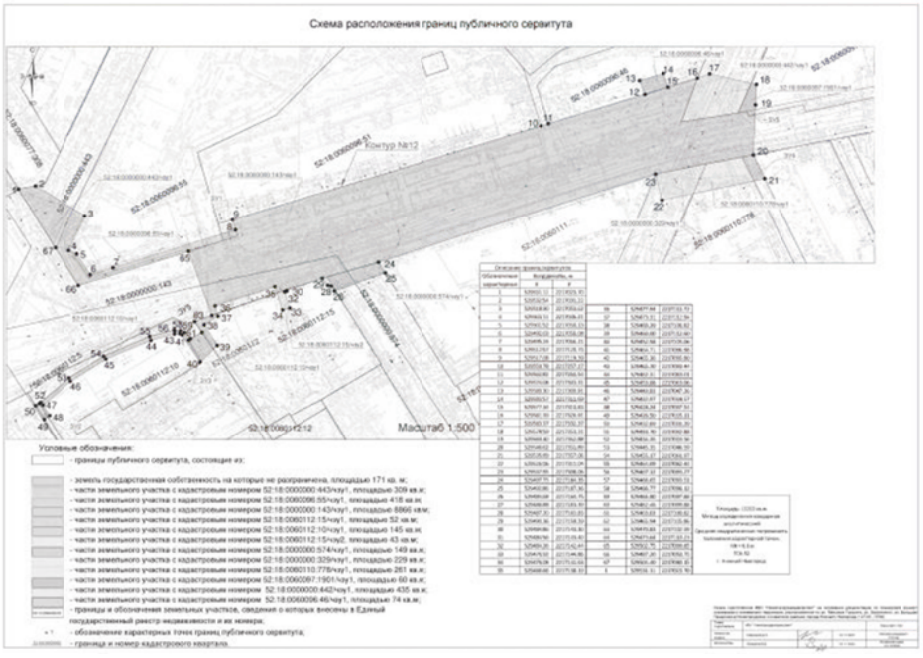
Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,

пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сети связи, хозяйственно – бытовой канализации, дождевой канализации, водопроводного хозяйства, наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами:

– 52:18:0000000:143 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, от площади Максима Горького до площади Сенная, включая площадь Свободы,

– 52:18:0060109:10 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Белинского, дом 124,

– 52:18:0000000:185 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Белинского, от площади Лядова до ул. Максима Горького,

– 52:18:0060107:217 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Максима Горького, 250,

– 52:18:0060106:146 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по ул. Большая Печерская, Максима Горького,

– 52:18:0000000:502 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по ул. Ковалихинская (от ул. Варварская до ул. Максима Горького) и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сетей связи, электросетевого хозяйства, водопроводного хозяйства, наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,

пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

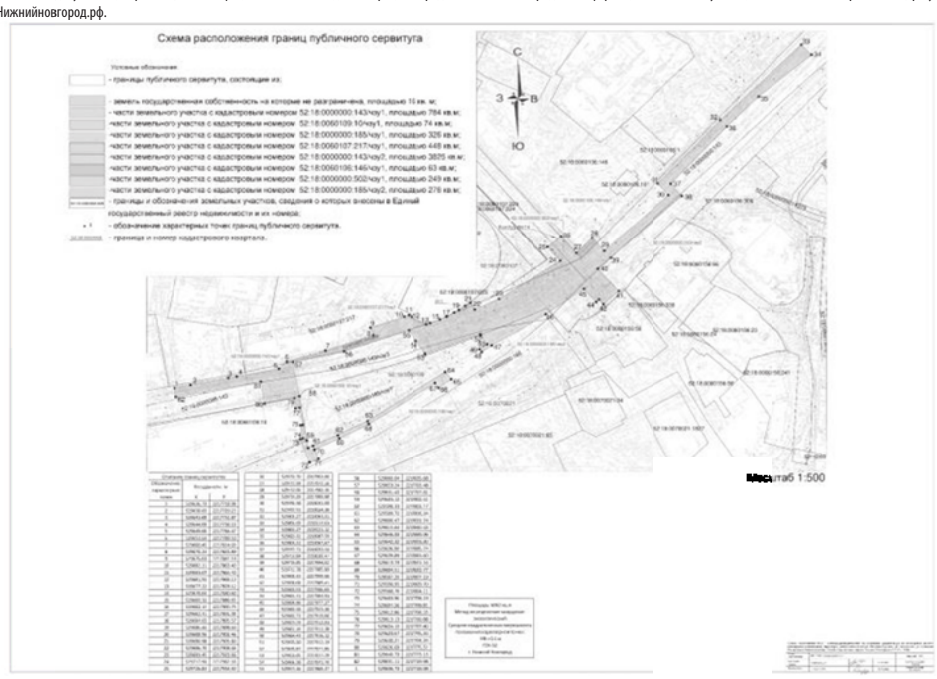
Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,

пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сетей связи, электросетевого хозяйства, водопроводного хозяйства, наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией города Нижнего Новгорода рассматривается ходатайство МКУ «ГУММиД» об установлении публичного сервитута на частях земельных участков с кадастровыми номерами:

– 52:18:0060167:30 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Сеченова, дом 13,

– 52:18:0060167:268 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, Казанская набережная, 8 (литера Е),

– 52:18:0000000:518 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, Казанская набережная,

– 52:18:0060160:289 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в границах улиц Большая Печерская, площадь Сенная, Казанская набережная, автостанция «Сенная» и на землях, находящихся в государственной собственности до разграничения в целях, предусмотренных п.6 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сетями связи, электросетевого хозяйства, наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода).

Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,

пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф – О городе – Направления деятельности – Градостроительство и архитектура – Публичные сервитуты.

Кроме того, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заинтересованные лица имеют право подать заявления об учете прав на земельный участок по электронной почте dgria@admgor.nnov.ru или по адресу:

603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 438, тел.467 10 50 (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода) до **31.03.2023** включительно.

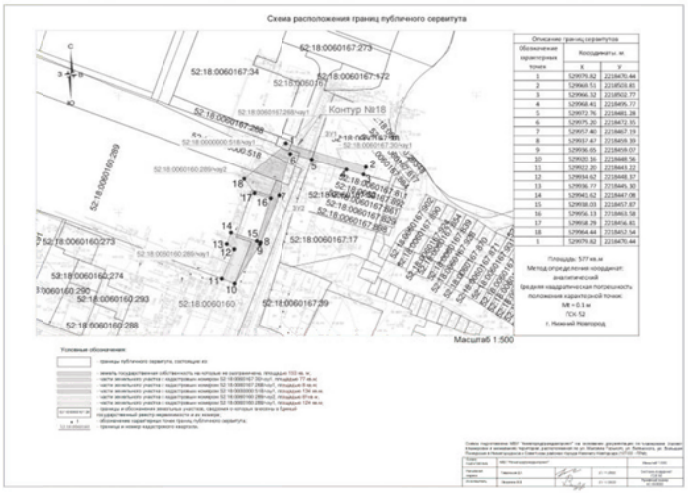
Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00,

пятница с 10:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48.

Работы по реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами сетями связи, электросетевого хозяйства, наружного освещения при строительстве объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная» в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, предусмотрены в рамках документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода, утвержденной приказом Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода» от 28.11.2022 № 06-01-03/63 и муниципального контракта от 10.12.2021 № 25Г-21 на выполнение работ по разработке проектной документации и строительству объекта «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная».

Информация о документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Максима Горького, ул. Белинского, ул. Большая Печерская в Нижегородском и Советском районах города Нижнего Новгорода размещена на официальном сайте Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области mingrad-no.ru.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 07-П/2023

о проведении «25» апреля 2023 года продажи посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).

Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).

Продажа посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2021-2023 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

Еженедельная городская газета
Выпуск № 23 (1881) от 17.3.2023
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» или значком «*» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана ОАО «ВОТ», г. Владимир, ул. Благонравова, 3
Заказ № 402003
Подписано в печать 16.3.2023 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (цена первоначального предложения), руб. (с учетом НДС)	Величина задатка, руб. (10% от начальной цены)	Минимальная цена объекта (цена отсечения), руб. (с учетом НДС)	Величина снижения первоначального предложения («шаг понижения»), руб.	Порядок формирования цены (цена последовательно снижается на «шаг понижения»), руб.	Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб.
1	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Нижегородский район, ул.Алексеевская, д.24В, пом П100	52:18:0060067:5943	72,5	1929	Нежилое помещение расположено в подвале четырехэтажного жилого дома. Вход совместный с пользователями других помещений через подъезд № 1	**2 109 000**	**210 900**	**1 054 500**	**210 900**	**2 109 000 1 898 100 1 687 200 1 476 300 1 265 400 1 054 500**	**105 450**
2	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, пр-кт Октября, д.21, пом П5	52:18:0040205:108	140,3	1938	Нежилое помещение расположено в подвале шестиэтажного жилого дома. Вход совместный с другими пользователями со двора дома.	**1 957 000**	**195 700**	**978 500**	**195 700**	**1 957 000 1 761 300 1 565 600 1 369 900 1 174 200 978 500**	**97 850**
3	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Ленинский район, пр-кт Ленина, д.85	52:18:0050301:186	51,4	1956	Нежилое помещение расположено в подвале четырехэтажного жилого дома. Вход через подъезд совместно с жителями дома.	**1 117 000**	**111 700**	**558 500**	**111 700**	**1 117 000 1 005 300 893 600 781 900 670 200 558 500**	**55 850**
4	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Приокский район, пр-кт Гагарина, д.182, пом 2	52:18:0080173:569	222,0	1968	Нежилое помещение расположено в подвале девятиэтажного жилого дома. Имеется 1 отдельный вход.	**4 451 000**	**445 100**	**2 225 500**	**445 100**	**4 451 000 4 005 900 3 560 800 3 115 700 2 670 600 2 225 500**	**222 550**
5	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Приокский район, пр-кт Гагарина, д.108, пом П4	52:18:0080017:70	214,9	1956	Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Имеется 2 совместных входа с другими пользователями.	**4 309 000**	**430 900**	**2 154 500**	**430 900**	**4 309 000 3 878 100 3 447 200 3 016 300 2 585 400 2 154 500**	**215 450**
6	Нежилое помещение (цокольный этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Витебская, д.50, пом П1	52:18:0030113:60	131,9	1992	Нежилое помещение расположено на цокольном этаже четырехэтажного жилого дома. Имеется 2 отдельных входа.	**3 086 000**	**308 600**	**1 543 000**	**308 600**	**3 086 000 2 777 400 2 468 800 2 160 200 1 851 600 1 543 000**	**154 300**
7	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Нижегородский район, ул.Ульянова, д.29, пом П1	52:18:0060078:88	230,7	1913	Нежилое помещение расположено в подвале двухэтажного жилого дома. Имеется отдельный вход со двора дома.	**6 354 000**	**635 400**	**3 177 000**	**635 400**	**6 354 000 5 718 600 5 083 200 4 447 800 3 812 400 3 177 000**	**317 700**
8	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Нижегородский район, наб.Верхне-Волжская, д.15, пом П3	52:18:0060101:41	236,6	1938	Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Имеется 1 совместный вход с пользователями других жилых помещений через подъезд № 2 и 1 отдельный вход.	**7 908 000**	**790 800**	**3 954 000**	**790 800**	**7 908 000 7 117 200 6 326 400 5 535 600 4 744 800 3 954 000**	**395 400**

Примечание:

По лотам № № 1-8: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.06.2022 № 119 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 19.07.2022 № 3501, от 03.03.2023 № 1238.

Аукционы от 10.11.2022 № 5251238, от 17.01.2023 № 5260031 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 211 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 01.12.2021 № 5375, от 03.03.2023 № 1238.

Продажи посредством публичного предложения от 18.05.2022 № 5228561, от 29.06.2022 № 5235034 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 14.11.2022 № 5252286, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.10.2021 № 211 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 01.12.2021 № 5375, от 03.03.2023 № 1238.

Продажи посредством публичного предложения от 18.05.2022 № 5228561, от 29.06.2022 № 5235034 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 14.11.2022 № 5252286, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 4 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2021 № 21 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 16.03.2021 № 1025, от 03.03.2023 № 1238.

Продажи посредством публичного предложения от 23.03.2022 № 5223872, от 24.05.2022 № 5229101 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 14.11.2022 № 5252286, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 5 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.01.2021 № 2 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 12.02.2021 № 503, от 03.03.2023 № 1238.

Продажи посредством публичного предложения от 23.03.2022 № 5223872, от 24.05.2022 № 5229101 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 14.11.2022 № 5252286, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 6 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.01.2021 № 2 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 12.02.2021 № 502, от 03.03.2023 № 1238.

Продажа посредством публичного предложения от 03.08.2022 № 5239463 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 24.03.2022 № 5224074, от 25.05.2022 № 5229920, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 7 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2021 № 21 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 09.03.2021 № 904, от 03.03.2023 № 1238.

Продажи посредством публичного предложения от 06.06.2022 № 5232544, от 21.07.2022 № 5237773 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 24.03.2022 № 5224074, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 8 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2021 № 21 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 09.03.2021 № 904, от 03.03.2023 № 1238.

Продажи посредством публичного предложения от 06.06.2022 № 5232544, от 21.07.2022 № 5237773 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 24.03.2022 № 5224074, от 18.01.2023 № 5260760 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 17.03.2023 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 18.04.2023 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 18.04.2023 до 15:00.

Определение участников продажи посредством публичного предложения – 24.04.2023 до 23:59.

Проведение продажи (дата и время начала приема предложений от участников продажи) – **25.04.2023 в 9:30.**

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

По вопросам осмотра предлагаемых к продаже объектов муниципального имущества по указанным адресам обращаться по телефонам: (831) 434-16-36, 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения и условиях её проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи договора купли-продажи (результаты продажи аннулируются Продавцом);

– от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на продаже посредством публичного предложения, производится победителем продажи единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Подтверждением оплаты имущества является акт приема-передачи имущества. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

К участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в продаже посредством публичного предложения одновременно с заявкой (приложение 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на сайтах – www.torgi.gov.ru, www.нижнийновгород.рф и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения продажи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников продажи, указанного в информационном сообщении.

Порядок проведения продажи.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут – на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение об увеличении начальной цены имущества на "шаг аукциона", то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

– участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю продажи протокол об итогах продажи на бумажном носителе.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород

Лот № _____ Номер электронных торгов № _____ Дата электронных торгов «____»_____2023г.

Претендент_____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года.

(кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества *(далее указывается наименование и местонахождение имущества)*:

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты продажи аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в продаже и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____20____ года

(дата заполнения заявки)

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 20/2023

о проведении «20» апреля 2023 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).

Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2021-2023 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС)	Задаток (руб.) (10% от начальной цены объекта)	Шаг аукциона (руб.)	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Стоимость земельного участка (руб.) (НДС не облагается)
1	Нежилое здание (количество этажей: 2, в том числе подземных 1)	г.Нижний Новгород, Ленинский район, ул.Грекова, д.9	52:18:0050294:307	826,7	1951	Нежилое отдельно стоящее двухэтажное здание. Имеется 5 входов: 1 – с фасада, 1 – со двора, 1 – с торца в подвал, 2 – на второй этаж по металлическому лестничному маршу с торцов здания.	**11 573 088**	**1 157 308,8**	**578 654,4**	1 620	52:18:0050294:70	**4 143 311,48**
2	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Орбели, д.1, пом П5	52:18:0040328:1830	89,5	1995	Нежилое помещение расположено на первом этаже одноэтажного нежилого здания. Вход через помещение П2, находящееся в частной собственности.	**1 900 771,47**	**190 077,14**	**95 038,57**	-	-	-
3	Нежилое помещение (цокольный этаж)	г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Коммунистическая, д.86, пом п2	52:18:0030092:53	78,0	1916	Нежилое помещение расположено на цокольном этаже одноэтажного жилого дома. Имеется 2 отдельных входа.	**2 131 021**	**213 102,1**	**106 551,05**	-	-	-
4	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Космическая, д.50, пом П62	52:18:0040363:2831	7,2	1987	Нежилое помещение расположено на первом этаже трехэтажного нежилого пристроя к девятиэтажному жилому дому. Вход совместный с другими пользователями.	**258 842,26**	**25 884,22**	**12 942,11**	-	-	-
5	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Сормовский район, ул.Светлоярская, д.32	52:18:0010507:67	45,3	1961	Нежилое помещение расположено в подвале трехэтажного жилого дома. Вход совместный с другими нежилыми помещениями через подъезд № 2.	**962 873,16**	**96 287,31**	**48 143,65**	-	-	-

Примечание:

По лоту № 1: в соответствии со ст. 28 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. приватизация зданий, строений и сооружений осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом.

Объект недвижимости расположен на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0050294:70, площадь 1620,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание.

Стоимость земельного участка в размере 4 143 311 (четыре миллиона сто сорок три тысячи триста одиннадцать) рублей 48 копеек оплачивается единовременным платежом победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, по договору купли-продажи муниципального имущества в течение 15 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», земельный участок расположен в границах территориальной зоны П*ТО-3 (зона реорганизации застройки в многофункциональную общественную застройку, коммунально-обслуживающих функций, административно-производственных объектов, мелко-оптовой и оптовой торговли, крупных рынков городского и местного значения, малого бизнеса, преимущественно ориентированные на автомобилистов).

Согласно данным автоматизированной информационной системы учета объектов нового строительства и закрепления существующих земельных участков администрации города Нижнего Новгорода земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:70 расположен в границах:

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «Международный аэропорт Нижний Новгород» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13 от 05.09.2013);

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «НАЗ «Сокол» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14 от 20.03.2014);

– зоны санитарной охраны водозаборов (3 пояс), (подающих воду из поверхностного источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – Чебоксарское водохранилище: р.Ока, р.Волга)("СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ).

Земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:70 расположен в границах:

1. Проект межевания территории в границах улиц Героя Советского Союза Попова, Карповская, Порядковая, Грекова в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.09.2010 № 5552.

2. Проект планировки территории в границах улиц Героя Попова, Новикова-Прибоя, Грекова и проект межевания территории в границах улиц Героя Попова, Новикова-Прибоя в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный Приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2020 № 07-02-03/56.

На территорию, в границах которой расположен земельный участок, приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 02.07.2015 № 07– 08/35 выдано задание на проектирование документации по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Новикова-Прибоя, Героя Попова, Адмирала Нахимова в Ленинском районе города Нижнего Новгорода.

Условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя при использовании земельного участка обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными

регламентами.

По лотам №№ 3, 5: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.07.2021 № 157 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.01.2022 № 134.

Аукционы от 22.11.2022 № 5253773, от 19.01.2023 № 5261281, от 06.03.2023 № 5266059 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2022 № 236 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.01.2023 № 121.

Аукцион от 06.03.2023 № 5266059 по продаже не состоялся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.03.2021 № 49 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.05.2021 № 1913.

Продажи посредством публичного предложения от 06.06.2022 № 5232544, от 21.07.2022 № 5237773 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 07.04.2022 № 5225585, от 06.03.2023 № 5266059 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 4 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.01.2021 № 2 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.02.2021 № 625.

Продажа посредством публичного предложения от 28.07.2022 № 5238873 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 07.04.2022 № 5225585, от 27.05.2022 № 5230636, от 06.03.2023 № 5266059 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 5 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.02.2021 № 21 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09.03.2021 № 902.

Продажа посредством публичного предложения от 03.08.2022 № 5239463 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 04.04.2022 № 5224662, от 25.05.2022 № 5229920, от 06.03.2023 № 5266059 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 17.03.2023 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 13.04.2023 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 13.04.2023 до 15:00.

Определение участников аукциона – 19.04.2023 до 23:59.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **– 20.04.2023 в 09:30.**

Подведение итогов аукциона: **процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.**

По вопросам осмотра предлагаемых к продаже объектов муниципального имущества по указанным адресам обращаться по телефонам: 434-16-36, 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом), при этом он утрачивает право на заключение указанного договора;

– от исполнения обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ №_____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www. нижнийновгород.рф, и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru /.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

– в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли – продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, лица, признанного единственным участником аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Лот № _____ Номер электронного аукциона № _____ Дата электронного аукциона «____»_____2023г.

Претендент_____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года.

(кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества *(далее указывается наименование и местонахождение имущества)*:

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____2023 года

(дата заполнения заявки)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Нижнего Новгорода информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 52:18:0080095:247

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Категория земель – земли населённых пунктов;

1.2. Вид разрешённого использования «для индивидуального жилищного строительства»;

1.3. Площадь земельного участка – 733 кв.метра;

1.4. Местоположение: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул.Полярная, у дома 3;

1.5. Информация о расположении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территорий: не расположен.

2. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Большая Покровская, д. 15, каб. 201, комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходные).

В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес для направления корреспонденции.

Дата начала приема заявлений 17.03.2023.

Дата окончания приёма заявлений 15.04.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" администрация города Нижнего Новгорода информирует о предоставлении в собственность земельного участка:

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Категория земель – земли населённых пунктов;

1.2. Вид разрешённого использования «для индивидуального жилищного строительства»;

1.3. Площадь земельного участка – 442 кв. метра, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

1.4. Местоположение: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, дер.Ольгино, дом 54.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПРИКАЗ от 03.03.2022 № 15

Об утверждении Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» и на основании статьи 53.2 Устава города Нижнего Новгорода приказываю:

Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

Ю.Ю. Абызова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода
от 03.03.2023 № 15

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целями настоящего Кодекса являются:

1.3.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе.

1.3.2. Формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы.

1.3.3. Повышение нравственной ответственности муниципальных служащих за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.

1.3.4. Повышение доверия граждан к органам местного самоуправления.

1.3.5. Содействие муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1.4. Задачами Кодекса являются:

1.4.1. Установление единых этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих.

1.4.2. Определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода и с гражданами.

1.4.3. Содействие укреплению авторитета муниципальных служащих.

1.4.4. Профилактика коррупции в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода.

1.4.5. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.5. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода.

2.2. Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, так и муниципальных служащих.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.6. Уведомлять председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций и должностными лицами.

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, жителям города Нижнего Новгорода, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

2.2.16. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе органов местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.2.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.2.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода либо в ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Влияния в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).

3.2.3. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.4. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.5. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.2.6. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Правила этики поведения муниципального служащего с коллегами и подчиненными

4.1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

4.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

4.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

4.5. Муниципальному служащему следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

5. Правила этики поведения муниципального служащего с представителями проверяемых организаций

5.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями муниципальный служащий не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.

5.2. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, муниципальный служащий обязан уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

5.3. Муниципальному служащему не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, ее результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

6. Правила этики поведения муниципального служащего с общественностью

6.1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальный служащий осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

6.2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;

рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

7. Этические конфликты

7.1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

7.2. Муниципальный служащий в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

7.2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы муниципальный служащий действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организа-

ций, либо авторитету органов местного самоуправления.
7.2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства.
7.2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.
7.3. Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, своей должностной инструкцией, а также этическими принципами настоящего Кодекса.
7.4. Муниципальный служащий должен избегать ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления.
7.5. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:
7.5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.
7.5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.
7.5.3. Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, муниципальному служащему необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов.

8. Конфликт интересов и его предупреждение

8.1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу муниципального служащего.
8.2. Личной корыстной заинтересованностью муниципального служащего признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.
8.3. Обязанность муниципального служащего уведомлять в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.
8.4. Муниципальный служащий обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.
8.5. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, муниципальный служащий должен уведомить председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.
8.6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают муниципальному служащему:
прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

9. Коррупционно опасное поведение

9.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего запретов и ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.
9.2. Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов.
Антикоррупционное поведение – предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций – является обязанностью муниципального служащего.
9.3. В ходе своей служебной деятельности муниципальный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.
Муниципальный служащий не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.
9.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
9.5. Муниципальный служащий должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную специальным перечнем, – представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.
9.6. Муниципальный служащий обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Обязанностью муниципального служащего является уведомление председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных нарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Ответственность муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

10.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.
10.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:
– привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
– создавать условия их недопущения и преодоления;
– инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
– инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
– одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;
– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
– проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.
10.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (руководитель), должен избегать коррупционно опасного поведения.
10.4. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, непотизм (кумовство).
10.4.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.
10.4.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.
10.4.3. Непотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.
10.5. Протекционизм, фаворитизм, непотизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.
10.6. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:
– глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту службы;
– изучении руководителями всех уровней нравственных основ муниципальной службы, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
– воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;
– предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

11. Ответственность за нарушение Кодекса

11.1. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
11.2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, подготовке характеристики или рекомендации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
11.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 марта 2023 года № 1-ПП
О внесении изменений в постановление председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 10 декабря 2019 года № 8-ПП «Об обработке персональных данных в городской Думе города Нижнего Новгорода»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», статьями 30 и 52.1 Устава города Нижнего Новгорода постановляю:
1. Внести в постановление председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 10.12.2019 № 8-ПП «Об обработке персональных данных в городской Думе города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 14 октября 2020 года № 8-ПП, от 28 апреля 2021 года № 2-ПП) следующие изменения:
1.1. В Правила обработки персональных данных в городской Думе города Нижнего Новгорода, утвержденные постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 10 декабря 2019 года № 8-ПП «Об обработке персональных данных в городской Думе города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 28 апреля 2021 года № 2-ПП), внести следующие изменения:
1.1.1. Пункт 2.1 дополнить подпунктами 2.1.11, 2.1.12 следующего содержания:
«2.1.11. Кандидаты в члены Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода.
2.1.12. Кандидаты в члены Общественной палаты города Нижнего Новгорода.».
1.1.2. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими управления по обеспечению деятельности городской Думы, управления делами городской Думы, управления правовой и аналитической деятельности городской Думы, управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям городской Думы, управления по взаимодействию с органами ТОС и политическими партиями городской Думы, управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы, секретариата городской Думы, уполномоченными на обработку персональных данных, согласно перечню должностей муниципальных служащих городской Думы города Нижнего Новгорода, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденному приложением № 6 к постановлению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 10 декабря 2019 года № 8-ПП «Об обработке персональных данных в городской Думе города Нижнего Новгорода» (далее – муниципальные служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).».
1.1.3. Дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:
«3.16. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».
1.1.4. Абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«4.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется муниципальными служащими управления по обеспечению деятельности городской Думы, управления делами городской Думы, управления правовой и аналитической деятельности городской Думы, управления по связям со СМИ и публичным коммуникациям городской Думы, управления по взаимодействию с органами ТОС и политическими партиями городской Думы, управления бухгалтерского учета и кадрового обеспечения городской Думы, секретариата городской Думы, уполномоченными на обработку персональных данных, без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.».
1.1.5. Абзац пятый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:
«внесения персональных данных в систему электронного документооборота, используемую в целях работы с обращениями граждан.».
1.1.6. Абзацы шестой и седьмой пункта 5.2 исключить.
1.2. Внести в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в городской Думе города Нижнего Новгорода, утвержденные постановлением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 10 декабря 2019 года № 8-ПП «Об обработке персональных данных в городской Думе города Нижнего Новгорода», следующие изменения:
1.2.1. Дополнить пунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:
«2.1. Городская Дума обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления городской Думой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
2.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя городская Дума обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления городской Думой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».
1.2.2. В пункте 6:
1.2.2.1. Слова «в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя» заменить словами «в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя».
1.2.2.2. Дополнить предложением вторым следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».
1.2.3. Дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.».
2. Управлению по обеспечению деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода (Пугаева И.В.):
2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
О.В. Лавричев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1410
О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Германа Лопатина, дом 1, кадастровый номер 52:18:0060215:44, с видом разрешенного использования: под организацию бесплатной открытой парковки автотранспорта у торгового центра

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Провести 19.04.2023 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Германа Лопатина, дом 1 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0060215:44, площадь 2128 кв.метров), сроком на 3 года, с видом разрешенного использования: под организацию бесплатной открытой парковки автотранспорта у торгового центра (далее – аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) в размере 1225128 (один миллион двести двадцать пять тысяч сто двадцать восемь) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
2.1. Выступить организатором аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода – www.нижнийновгород.рф и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
2.3. По результатам аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода:
3.1. Обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
3.2. Обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» извещения о проведении аукциона.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1467
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613», а также на основании протокола заседания городской комиссии по организации деятельности НТО на территории города Нижнего Новгорода от 01.02.2023 № ГК-07-02/2023, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести изменения в приложение № 9 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы», дополнив пункт 1.9.1 подпунктом 1.832 следующего содержания:
«

1.832	пр. Бусыгина, у д. 45а	приспособление для реализации кваса	1	квас	4	с 01 апреля по 01 ноября	муниципальная собственность	СМСП

».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1481
Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном жилом доме 12 литера А по улице Буревестника

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2019 № 4661 «О признании многоквартирного дома 12 литера А по улице Буревестника аварийным и подлежащим сносу» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0020022:24, занимаемый многоквартирным жилым домом 12 литера А по улице Буревестника города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном жилом доме 12 литера А по улице Буревестника города Нижнего Новгорода.
2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном жилом доме 12 литера А по улице Буревестника города Нижнего Новгорода, указанные в приложении к настоящему постановлению.
3. Администрации Московского района города Нижнего Новгорода (Кропотин В.А.):
3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.
3.2. Подготовить проекты соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанные проекты соглашений на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижи-

мость (с даты составления отчета об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права муниципальной собственности для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

4.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 24 приложения к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Направить правообладателю изымаемой недвижимости, указанной в пункте 24 приложения к настоящему постановлению, подписанный проект соглашения в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчета об оценке рыночной стоимости, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

4.4. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый объект недвижимости, указанный в пункте 24 приложения настоящего постановления.

4.6. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гор И.В.):

5.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

5.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Московского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.

5.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

6. Управлению по информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1485

Об изъятии земельного участка и изъятии помещений в многоквартирном доме 33 литера А по улице Ванеева

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 25.09.2019 № 3299 «О признании многоквартирного дома № 33 литера А по улице Ванеева аварийным и подлежащим сносу» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0070064:153, занимаемый многоквартирным домом 33 литера А по улице Ванеева города Нижнего Новгорода, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме 33 литера А по улице Ванеева города Нижнего Новгорода.

2. Департаменту градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (Коновницына А.Н.) выступить заказчиком на проведение кадастровых работ по уточнению границ вышеуказанного земельного участка.

3. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме 33 литера А по улице Ванеева в городе Нижнем Новгороде, указанные в приложении к настоящему постановлению.

4. Администрации Советского района города Нижнего Новгорода (Колотов С.В.):

4.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном пунктом 3 части 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

4.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанные проекты соглашений на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

4.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном частями 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 2 частью 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

4.5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.

4.6. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода документы, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

5. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

5.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в течение 10 дней со дня его издания.

5.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

5.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

6. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гор И.В.):

6.1. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.

6.2. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные пунктом 2 части 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке в администрацию Советского района города Нижнего Новгорода.

6.3. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.

7. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

8. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.

9. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

Заключение о результатах общественных обсуждений, 13.03.2023

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту: документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах проспекта Ленина, улиц Новикова Прибоя, Станкозаводская, Снежная, Херсонская в Ленинском районе города Нижнего Новгорода

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: ООО НПФ «Селеста», ИНН: 5258011687

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023; публикация в газете «День города. Нижний Новгород» № 12 (1870) от 17.02.2023; на информационных стендах в здании администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: с 27.02.2023 по 09.03.2023 с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (кроме праздничного дня) по адресу: г. Нижний Новгород, Ленинский район, проспект Ленина, дом 46 (здание администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 27.02.2023 по 09.03.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

посредством:

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603076, город Нижний Новгород, Ленинский район, проспект Ленина, дом 46, электронная почта: adm@len.admgor.nnov.ru;

2)посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проектов, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3)посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023.

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 8 (восемь):

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 13.03.2023

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
1.	Мартьянов М.	Как планируется решаться вопрос расселения жителей домов, подлежащих сносу? Почему никто не уведомил жителей этих домов о том, что по поводу их жилья идет обсуждение? Почему мнение жителей домов игнорируется? Выделенные дома не относятся к "ветхому" фонду, жители данных домов не бедствуют и не пытаются выжить. Так вопрос, почему мнение жителей домов игнорируется? Почему с нами никто не разговаривал, не показывал проекты, не спрашивал, как мы живем, все ли нас устраивает? Так вот вопрос на обсуждение. Довольны ли жители домов по улицам Снежная, Станкозаводская и Новикова Прибоя планируемым решением о том что их выгоняют из дома и что на месте их дома будет стоять гараж или высотка?
2.	Коркунова Ю.В.	Сейчас была в администрации,никто нас носить не собирается, компания «Селеста» вносит изменения в назначении участка рядом с дубками для проведения строительства, никакого строительства на наших участках не планируется.
3.	Слабинский С.А.	Мне не нравится решение о сносе нашего дома. Присоединяюсь к вопросу Максима Мартьянова.
4.	Антонова Ю.Н.	Я являюсь жителем по адрес ул. Снежная, д. 106, кв. 6. я там прописана, собственником является мой отец. Почему с нами никто не говорил, не созывал собраний, не спрашивал наше мнение, поставили перед фактом. У меня один вопрос, если хотят сносить дома, то как и куда будут расселять жителей? Слышала, что всем буду предложены квартиры в ЖК Корабли. Я не знаю так это или нет. Но если так, мы категорично не согласны, с такого места, съезжать на выселки. Или если нам будут предложены три копейки, тоже не вариант. Поэтому пока не будет ясности, вся наша семья против. Как будет решаться вопрос с расселением жильцов данных домов? Никто не спросил нашего мнения. Слышала, что всем будет предложено жилье в ЖК «Корабли». Так ли это? Если так, то что будет с несогласными ехать на выселки? Дадите три копейки и в добрый путь? Наше жилье не аварийное, не под снос. Поэтому пока не будет ответов, мы категорически против. Жители дома по снежной 106, кв. 6. Захаров Николай Анатольевич, Захарова Лариса Борисовна и Антонова Юлия Николаевна.
5.	Кузьмина Л.	Жителей нашего микрорайона оповестили о планируемом изменении – "35 домов могут снести для новой застройки", посредством листовок на подъездах. Очень хороший и многофункциональный, судя по схеме, комплекс планируется в нашем "медвежьем углу". Планы очень интересные, которые будут на благо населению. Однако, есть несколько комментариев и важных вопросов. Местность, на которой планируется грандиозные изменения, ранее была большим водоемом, который засыпали и застроили. Мы до сих пор чувствуем отголоски водоема. Дороги, тротуары не держаться – появляются ямы в одних и тех же местах, предполагаю, что подмывает под землей. Я являюсь собственником кв. дома 10 по ул. Станкозаводская. В нашем доме нет подвальных помещений и коммуникаций только по этой причине. Также в этом месте есть дренаж рядом стоящих заводов, что тоже может затруднить монолитное строительство высотных домов и подземных строений. Наш дом, Станкозаводская 10, не является аварийным, но очень хлипкий. Имеет трещины от фундамента до крыши, имеет очень ненадежный и неглубокий фундамент, что наводит на мысли, что он не выдержит длительной и капитальной стройки рядом. 1. Что будет с газификацией дома 10 по ул. Станкозаводская? Все дома от Новикова – Прибоя до Снежной соединены одним газопроводом, если будет снос домов, что будет с этим газопроводом? Он идет по верху. 2. Будет укрепление дома 10 ул. Станкозаводская? 3. Кто возьмет на себя ответственность за устойчивость дома на время подготовки и строительства комплекса (от котлована до заселения жителей)? Риски – обрушение дома из-за вибраций, раскопок и т.п., опасность, связанная с перестроением газопровода. 4. Проводились ли исследования местности для застройки многоэтажных и подземных строений? 5. Проект проводился по заказу ООО "Селеста", которая не имеет вид деятельности строительство жилых домов. Уточните, пожалуйста, компания "Сфера" имеет такой вид деятельности?
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступали	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссией по подготовке и проведению общественных обсуждений в Ленинском районе рассмотрены все предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждений. На все поступившие вопросы даны разъяснения. Рекомендуем уполномоченному органу при принятии соответствующего решения по документации по планировке территории рассмотреть замечания и предложения, поступившие в ходе обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту: документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах проспекта Ленина, улиц Новикова Прибоя, Станкозаводская, Снежная, Херсонская в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, организационная комиссия считает **состоявшимися**.

Председатель Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений В.В. Лунев

Заключение о результатах общественных обсуждений, 15.03.2023 г.

Общественные обсуждения, состоявшиеся в Канавинском районе города Нижнего Новгорода, по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030245:752, расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Вторчермета, дом 1»

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта: Фндиян г. Д.

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений было опубликовано в газете «День города. Нижний Новгород» № 13(1871) от 22.02.2023 и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф//Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: с 01.03.2023 г. по 09.03.2023 г. на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также по адресу: г. Нижний Новгород, Канавинский район, улица Октябрьской революции, дом 27 (здание администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах) с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 01.03.2023 до 09.03.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

посредством:

1. В письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу:603059, город Нижний Новгород, Канавинский район, улица Октябрьской революции, дом 27, электронная почта: info@kan.admgor.nnov.ru;
2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3. Посредством ИСОО по адресу: https://нижнийновгород.рф//Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: 1 (один)

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 14.03.2023 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	Не поступали	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
1	ПАО «НИТЕЛ»	На земельном участке проведена самовольная реконструкция объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства и изменением функционального назначения, с нарушением градостроительных норм и правил, в связи с чем категорически против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030245:752 "Объекты придорожного сервиса" (приложение на 40 листах).

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений в Канавинском районе считает целесообразным учесть предложения и замечания участника общественных обсуждений, поступившие в ходе обсуждений. Предложения иных лиц отражены в протоколе.

Общественные обсуждения по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030245:752, расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Вторчермета, дом 1» комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений в Канавинском районе города Нижнего Новгорода считает состоявшимися.

Председатель комиссии А.А.Абрамов

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется *проект межевания территории в границах улиц Медицинская, Корейская в Приокском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – АО «Нижегородский водоканал»)*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Приокский район, проспект Гагарина, дом 148 (здание администрации Приокского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта с *24.03.2023* по *03.04.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений

Перечень информационных материалов к проекту:

проект межевания территории в границах улиц Медицинская, Корейская в Приокском районе города Нижнего Новгорода

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *03.04.2023 18:00*, следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603059, город Нижний Новгород, Приокский район, проспект Гагарина, дом 148, электронная почта: info@priok.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект *внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, в части изменения (частично) зоны ТТ (зона инженерно–транспортной инфраструктуры) на зону П*ТЖи-3 (зона реорганизации застройки в индивидуальную высокоплотную жилую застройку) в отношении земельного участка 69 в массиве 3 СНТ СН «Ленинец-1» в Приокском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – Герасимова Е.Ю.)*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Приокский район, проспект Гагарина, дом 148 (здание администрации Приокского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*

Экспозиция открыта с *24.03.2023* по *03.04.2023*

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

(дни недели, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений

Перечень информационных материалов к проекту:

*проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в части изменения (частично) зоны ТТ (зона инженерно– транспортной инфраструктуры) на зону П*ТЖи-3 (зона реорганизации застройки в индивидуальную высокоплотную жилую застройку) в отношении земельного участка 69 в массиве 3 СНТ СН «Ленинец-1» в Приокском районе города Нижнего Новгорода*

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *03.04.2023 18:00*, следующим способом:

(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603059, город Нижний Новгород, Приокский район, проспект Гагарина, дом 148, электронная почта: info@priok.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 03.03.2023 № 06-01-03/6

Об утверждении проекта планировки территории, расположенной по улице Комсомольской д. Новопокровское в Советском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 18 августа 2022 г. № 06-01-02/59, с учетом протокола общественных обсуждений от 31 января 2023 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 31 января 2023 г.

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории, расположенной по улице Комсомольской д. Новопокровское в Советском районе города Нижнего Новгорода (далее – проект планировки территории).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. В течение четырех дней со дня утверждения направить утвержденный проект планировки территории главе города Нижнего Новгорода для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.2. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения обеспечить размещение проекта планировки территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 3 марта 2023 г. № 06-01-03/6

Проект планировки территории, расположенной по улице Комсомольской д. Новопокровское в Советском районе города Нижнего Новгорода

I. Чертеж планировки территории

Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий (система координат – МСК 52)

Номер характерной точки	Координаты	
	X	У
1	523681,69	2219283,02
2	523698,36	2219307,96
3	523633,77	2219348,15
4	523614,65	2219324,73

II. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Проект планировки территории разработан на территории, расположенной в юго-восточной части Советского района города Нижнего Новгорода по ул. Комсомольская д. Новопокровское.

Проектом планировки территории предусматривается изменение существующих красных линий с учетом фактического использования земельных участков, расположенных под индивидуальными жилыми домами № 193-195 по улице Комсомольской в деревне Новопокровское Советского района города Нижнего Новгорода.

Изменения красных линий отображены на чертеже планировки территории.

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 28 февраля 2023 г. № 07-01-03/27

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8^2, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, постановлением Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2022 г. № 257 «Об установлении случаев утверждения изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории, а также внесения изменения в них без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 18 января 2023 г. № 07-01-02/03 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 29 декабря 2022 г. № 107 приказываю:

1. Утвердить следующие изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода):
1.1. Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.8 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Сормовский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТЖм-3.4 – подзона территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3 в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010040:631, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, в границах улиц Лобачевского, Коммуны, Циолковского, в границах согласно приложению 1 к настоящему приказу;
1.2. Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.7 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Советский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТЖм-3.4 – подзона территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3 в отношении территории по улице Александра Хохлова в Советском районе, в границах согласно приложению 2 к настоящему приказу;
1.3. Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.8 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Сормовский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТЖсм.6 – подзона территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010040:634, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, в границах улиц Лобачевского, Коммуны, Циолковского, в границах согласно приложению 3 к настоящему приказу;
1.4. Дополнить статью 29.7. «Градостроительные регламенты зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3» градостроительными регламентами подзоны ТЖм-3.4 – подзона территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3, согласно приложению 4 к настоящему приказу;
1.5. Дополнить статью 29.8. «Градостроительные регламенты зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм» градостроительными регламентами подзоны ТЖсм.6 – подзона территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм, согласно приложению 5 к настоящему приказу.
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода;
2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «РОСКАДСТР» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа;
2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2.4. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
3.1. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
3.2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 28 февраля 2023 г. № 07-01-03/27

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.8 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Сормовский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТЖм-3.4 – подзона территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3 в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010040:631, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, в границах улиц Лобачевского, Коммуны, Циолковского, в следующих границах:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 28 февраля 2023 г. № 07-01-03/27

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.7 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Советский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТЖм-3.4 – подзона территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3 в отношении территории по улице Александра Хохлова в Советском районе, в следующих границах:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства градостроительной деятельности
и развития агломераций Нижегородской области
от 28 февраля 2023 г. № 07-01-03/27

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода», статью 16.8 «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Сормовский район» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода подзоной ТЖсм.6 – подзона территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010040:634, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, в границах улиц Лобачевского, Коммуны, Циолковского, в следующих границах:

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТЖсм – зона смешанной многоквартирной и общественной застройки

ТЖсм.6 – подзона территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 28 февраля 2023 г. № 07-01-03/27

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 29.7. «Градостроительные регламенты зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3» градостроительными регламентами подзоны ТЖм-3.4 – подзона территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3 следующего содержания:

«Градостроительные регламенты подзоны ТЖм-3.4 территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3.

Подзона ТЖм-3.4 выделена в границах территориальной зоны многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки ТЖм-3 для обеспечения правовых условий сохранения и формирования кварталов, состоящих из жилых домов высотной застройки и среднеэтажных жилых домов квартирного типа, с минимально разрешенным набором услуг для местного населения.

Размещение объектов обслуживания населения возможно только на земельных участках или в зданиях, размещаемых по красным линиям улиц с интенсивным движением транспорта (за исключением внутриквартальных проездов). Доля объектов обслуживания жилой застройки не должна превышать 20% от общей площади надземных этажей объектов квартала. В случае если территория квартала состоит из нескольких территориальных зон, доля объектов обслуживания жилой застройки не должна превышать 20% от общей площади надземных этажей объектов, расположенных в данной территориальной зоне, с учетом границ квартала.

Формирование подзоны зоны ТЖм-3.4 предполагает установление границ земельных участков многоквартирных жилых домов с размещением на придомовых территориях площадок для отдыха, детских и спортивных площадок.

Виды разрешенного использования земельных участков (наименование, код)	Виды разрешенного использования земельных участков (описание)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства (наименование объектов капитального строительства)	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков						Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
				минимальная			максимальная			предельное количество этажей/высота		максимальный процент застройки, %	минимальные отступы от границ земельного участка, м	
				длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	количество этажей	м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основные виды разрешенного использования														
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) 2.6	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	многоквартирный дом, многоквартирный дом со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, встроенно-пристроенными и подземными стоянками автомобилей	гостевые плоскостные открытые стоянки автомобилей; площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха; подземные стоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	7000	*	*	*	30	**	40 60 в условиях реконструкции	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Объекты гаражного назначения 2.7.1	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	стоянка-паркинг (подземные, обвалованные, полуподземные), плоскостные открытые стоянки автомобилей	инженерные сооружения коммунального обслуживания	*	*	*	*	*	*	6	**	80	**	** Максимальная вместимость объектов капитального строительства 500 машино-мест
Коммунальное обслуживание 3.1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	объекты и сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, связи, наружного освещения	контрольно-пропускной пункт; пункт обслуживания потребителей; плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	*	**	**	80	**	**
Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования	детские ясли, детский сад, школа, лицей, гимназия, Дом творчества, здания специализированных школ и учреждений	спортивный комплекс объекта дошкольного, начального и среднего общего образования, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; площадки: детские, спортивные, для отдыха, хозяйственные, теневые навесы, беседки, прогулочные веранды, мастерские, теплицы, оранжереи, постройки хозяйственные; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	*	Здания дошкольных образовательных организаций 3 Здания общеобразовательных организаций 4 Иные объекты капитального строительства 3	** ** **	60	**	Минимальный отступ от красной линии магистральных улиц до зданий дошкольных образовательных и образовательных организаций 25 м
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	автомобильные дороги, разворотные площадки	площадки: детские, спортивные, для отдыха, для массовых зрелищных мероприятий; инженерные сооружения коммунального обслуживания; остановочные пункты общественного транспорта; диспетчерские пункты; элементы благоустройства	*	*	*	*	*	*	**	**	**	**	**
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	– поликлиника, – женская консультация, – центр матери и ребенка, – молочная кухня, – диагностический центр, – медицинский центр, – клиника, стоматологическая клиника, – травматологический пункт	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты аптеки; хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта	*	*	*	*	*	*	4	**	60	4	Максимальная вместимость амбулаторий, поликлиник 600 посещений в смену; минимальный отступ от красной линии до зданий поликлиник (женских консультаций) 15 м Максимальная общая площадь медицинского центра 400 кв. м
Обеспечение внутреннего правопорядка 8.3	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	участковый пункт полиции, пожарная часть	инженерные сооружения коммунального обслуживания	*	*	*	*	*	*	2	**	60	4	Минимальный отступ от красной линии до пожарной части 10 м, до иных объектов капитального строительства 5 м
Условно разрешенные виды использования														
Обслуживание жилой застройки 2.7	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует	нежилое здание общественного назначения	открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	7000	*	*	*	4	**	60	4	Максимально общая площадь нежилого здания общественного назначения 2000 кв. м.

Виды разрешенного использования земельных участков (наименование, код)	Виды разрешенного использования земельных участков (описание)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства (наименование объектов капитального строительства)	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков						Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
				минимальная			максимальная			предельное количество этажей/высота		максимальный процент застройки, %	минимальные отступы от границ земельного участка, м	
				длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	количество этажей	м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	установления санитарной зоны, помещения в которых соответствуют видам разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, 5.1													Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Среднеэтажная жилая застройка 2.5	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	многоквартирный дом, многоквартирный дом со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, встроенно-пристроенными и подземными стоянками автомобилей	площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха; подземные стоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; гостевые плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	7000	*	*	*	8	**	40 60 в условиях реконструкции	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Магазины 4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров	магазин	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	7000	*	*	*	2	**	60	4	Максимальная общая площадь магазина 2000 кв. м Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Спорт 5.1	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятий спортом и физкультурой, в том числе водным; размещение спортивных баз и лагерей	– спортивный зал, – бассейн, – спортивные площадки различных видов спорта, – хоккейные коробки, – каток	хозяйственные постройки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей; раздевалки	*	*	7000	*	*	*	2	**	60	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Религиозное использование 3.7	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности	культовые здания и сооружения	хозяйственные постройки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; монумент; памятный знак	*	*	*	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Общежития (Код 3.2.4)	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения	Общежитие	гостевые плоскостные Открытые стоянки автомобилей; – подземные стоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания, Сооружения инженерной защиты	*	*	7000 *	*	*	*	30	**	60	**	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м

Примечание:

* Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению.

** Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.**»**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу министерства градостроительной деятельности
и развития агломераций Нижегородской области
от 28 февраля 2023 г. № 07-01-03/27

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Дополнить статью 29.8. «Градостроительные регламенты зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм» градостроительными регламентами подзоны ТЖсм.6 – подзона для территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм следующего содержания:

«Градостроительные регламенты подзоны ТЖсм.6 территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм.

Подзона ТЖсм.6 территориальной зоны смешанной многоквартирной и общественной застройки ТЖсм выделена для обеспечения правовых условий сохранения и формирования кварталов, состоящих из жилых домов высотной застройки, среднеэтажных жилых домов квартирного типа и общественных зданий.

Размещение объектов обслуживания населения возможно только на земельных участках или в зданиях, размещаемых по красным линиям улиц с интенсивным движением транспорта (за исключением внутриквартальных проездов). Доля объектов обслуживания жилой застройки не должна превышать 40% от общей площади надземных этажей объектов квартала. В случае если территория квартала состоит из нескольких территориальных зон, доля объектов обслуживания жилой застройки не должна превышать 40% от общей площади надземных этажей объектов, расположенных в данной территориальной зоне, с учетом границ квартала.

Формирование данной подзоны предполагает установление границ земельных участков многоквартирных жилых домов с размещением на придомовых территориях площадок для отдыха, детских и спортивных площадок.

Виды разрешенного использования земельных участков (наименование, код)	Виды разрешенного использования земельных участков (описание)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства (наименование объектов капитального строительства)	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков						Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
				минимальная			максимальная			предельное количество этажей/высота		максимальный процент застройки, %	минимальные отступы от границ земельного участка, м	
				длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	количество этажей	м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основные виды разрешенного использования														
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) 2.6	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	многоквартирный дом, многоквартирный дом со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, встроенно-пристроенными и подземными стоянками автомобилей	площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха; подземные стоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; гостевые плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	3500	*	*	*	30	**	40 60 в условиях реконструкции	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Обслуживание жилой застройки 2.7	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны, помещения в которых соответствуют видам разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, 5.1	нежилое здание общественного назначения	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	3000	*	*	*	4	**	60	4	Максимальная общая площадь нежилого здания общественного назначения 2000 кв. м. Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Объекты гаражного назначения 2.7.1	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	стоянка-паркинг (подземные, обвалованные, полуподземные), плоскостные открытые стоянки автомобилей	сооружения инженерной защиты; инженерные сооружения коммунального обслуживания	*	*	*	*	*	*	6	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 10 м Максимальная вместимость объектов капитального строительства 500 машино-мест
Коммунальное обслуживание 3.1	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	объекты и сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, связи, наружного освещения	хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	*	*	*	*	**	**	80	**	**
Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования	детские ясли, детский сад, школа, лицей, гимназия, Дом творчества, здания специализированных школ и учреждений	спортивный комплекс объекта дошкольного, начального и среднего общего образования, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; площадки: детские, спортивные, для отдыха, хозяйственные, теневые навесы, беседки, прогулочные веранды, мастерские, теплицы, оранжереи, постройки хозяйственные; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	*	*	*	*	Здания дошкольных образовательных организаций 3	** ** **	60	**	Минимальный отступ от красной линии магистральных улиц до зданий дошкольных образовательных и образовательных организаций 25 м
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	автомобильные дороги, разворотные площадки	площадки: детские, спортивные, для отдыха, для массовых зрелищных мероприятий; инженерные сооружения коммунального обслуживания; остановочные пункты общественного транспорта; диспетчерские пункты; элементы благоустройства	*	*	*	*	*	*	**	**	**	**	**
Обеспечение внутреннего	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в	участковый пункт полиции,	инженерные сооружения коммунального обслуживания	*	*	*	*	*	*	2	**	60	4	Минимальный отступ от красной линии до пожарной части 10 м,

Виды разрешенного использования земельных участков (наименование, код)	Виды разрешенного использования земельных участков (описание)	Виды разрешенного использования объектов капитального строительства (наименование объектов капитального строительства)	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков						Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
				минимальная			максимальная			предельное количество этажей/высота		максимальный процент застройки, %	минимальные отступы от границ земельного участка, м	
				длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	количество этажей	м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
правопорядка 8.3	которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	пожарная часть												до иных объектов капитального строительства 5 м
Магазины 4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров	магазин	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	3000	*	*	*	2	**	60	4	Максимальная общая площадь магазина 2000 кв. м Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	– амбулатории, поликлиники; – медицинские центры; – здания учреждений охраны материнства и детства (здания молочных кухонь, женских консультаций, центры планирования семьи и репродукции, центры охраны материнства и детства)	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; хозяйственные постройки; гараж для служебного автотранспорта; аптека	*	*	*	*	*	*	4	**	60	4	Максимальная вместимость амбулаторий, поликлиник 600 посещений в смену; Минимальный отступ от красной линии до зданий поликлиник (женских консультаций) 15 м Максимальная общая площадь медицинского центра 400 кв. м
Условно разрешенные виды использования														
Гостиничное обслуживание 4.7	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	гостиница	плоскостные открытые стоянки автомобилей; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты	*	*	3000	*	*	*	**	**	60	4	Максимальная вместимость гостиниц 150 номеров
Среднеэтажная жилая застройка 2.5	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	многоквартирный дом, многоквартирный дом со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, встроенно-пристроенными и подземными стоянками автомобилей	площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха; подземные стоянки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; гостевые плоскостные открытые стоянки автомобилей	*	*	2000	*	*	*	8	**	40 60 в условиях реконструкции	**	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 **2** м
Спорт 5.1	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятий спортом и физкультурой, в том числе водным; размещение спортивных баз и лагерей	– спортивные площадки различных видов спорта, – спортивный зал, – бассейн, – хоккейные коробки, – каток	хозяйственные постройки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; плоскостные открытые стоянки автомобилей; раздевалки	*	*	3000	*	*	*	2	**	60	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м
Религиозное использование 3.7	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности	культовые здания и сооружения	хозяйственные постройки; инженерные сооружения коммунального обслуживания; сооружения инженерной защиты; монумент; памятный знак	*	*	*	*	*	*	**	**	80	4	Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства 5 м

Примечание:

* Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению.

** Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.**».**

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 9 марта 2023 г. № 07-02-02/39

О внесении изменений в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2021 г. № 07-02-02/260

В соответствии со статьями 8^2, 41-43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, и в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «ФрутВилл» от 8 февраля 2023 г. № Вх-406-52770/23 приказываю:

1. Внести изменения в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2021 г. № 07-02-02/260 «О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории по улице Береговая в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода», заменив в пункте 2 слова «29 октября 2022 г. » словами «1 сентября 2023 г. ».
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В. Ракова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2023 № 1253

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.06.2021 № 2392

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.06.2021 № 2392 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта» (далее – постановление):

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции: «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» по оплате энергосервисного контракта».

1.2. Дополнить пункт 1 постановления после слов «расходов» словами «муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети».

1.3. Изложить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 02.06.2021 № 2392, в новой редакции (далее –Порядок предоставления субсидии) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Порядок предоставления субсидии применяется с момента внесения изменений в соответствии с требованиями пункта 1 части 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в статью 29 решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 14 декабря 2022 года № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города

от 03.03.2023 № 1253

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» по оплате энергосервисного контракта

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии на финансовое обеспечение расходов муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» (далее – МП «Инженерные сети») по оплате энергосервисного контракта (далее – Субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансовое обеспечение расходов МП «Инженерные сети» (далее – получатель субсидии) по оплате энергосервисного контракта, направленного на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетического ресурса на Объекте энергосервиса путем реализации Энергосберегающих мероприятий.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности – мероприятие, направленное на реализацию организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, осуществляемых для уменьшения объемов используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, в рамках энергосервисного контракта;

объект энергосервиса – объект(ы), находящийся(еся) в муниципальной собственности и переданный(е) на каком-либо праве получателю субсидии, в отношении которого (которых) осуществляются мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

энергосберегающие мероприятия (ЭЭМ) – это перечень мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, которые обязан выполнить исполнитель энергосервисного контракта, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 636;

базовый период – календарный год (12 последовательных месяцев), по которому принят базовый уровень потребления, календарный год, предшествующий году заключения энергосервисного контракта;

отчетный период – период, за который определяется доля размера экономии электрической энергии;

плановый показатель экономии электрической энергии (далее – плановая экономия) – минимальный объем экономии электрической энергии в натуральном выражении, который должен обеспечить Исполнитель в результате исполнения энергосервисного контракта за весь период достижения экономии (период достижения доли размера экономии), установленный энергосервисным контрактом;

фактическая величина экономии (далее – фактическая экономия) – размер экономии электрической энергии (доли размера экономии), определенный как разница базового уровня потребления электрической энергии, приведенного к сопоставимым условиям отчетного периода, и объема потребления электрической энергии в отчетный период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Представление в департамент жилья получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта, направленного на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетического ресурса на Объекте энергосервиса путем реализации Энергосберегающих мероприятий.

2.1.5. Запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.1.7. Общий размер Субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий в рамках энергосервисного контракта в отчетном периоде определяется исходя из размера плановой экономии в натуральном выражении, достигнутой Объектом энергосервиса в этом периоде, средневзвешенной цены (тарифа) на электрическую энергию, фактически сложившейся за отчетный период, процента экономии, подлежащий оплате Исполнителю по энергосервисному контракту, а также дополнительной экономии, подлежащей оплате Исполнителю в соответствии с условиями энергосервисного контракта.

Процент экономии, подлежащий оплате Исполнителю по энергосервисному контракту, не может превышать 98 процентов от фактической экономии электрической энергии.

Общий размер Субсидии определяется по следующей формуле:

С = Эпл.н х Т х К + Эдоп, где:

С – предельный размер Субсидии;

Эпл.н – размер плановой экономии электрической энергии в натуральном выражении за отчетный период, кВт.ч;

Т – средневзвешенная цена (тариф), равная отношению суммы произведений объемов поставки (купли-продажи, передачи) электрической энергии и тарифов (цен), по которым осуществлялись расчеты за соответствующие объемы электрической энергии, сложившихся за период достижения размера экономии (доли размера экономии), к суммарному объему поставки (купли-продажи, передачи) электрической энергии за этот период, руб.

Если фактически сложившиеся за период исполнения контракта цены (тарифы) на электрическую энергию меньше стоимости единицы электрической энергии, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении процедуры закупки, то фактически сложившиеся за период исполнения договора цены (тарифы) на электрическую энергию принимаются равными стоимости единицы электрической энергии, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении процедуры закупки;

К – процент экономии электрической энергии, подлежащий уплате исполнителю энергосервисного контракта в отчетном периоде, %.

Эдоп – размер дополнительной экономии, подлежащий оплате Исполнителю по энергосервисному контракту в порядке и в соответствии с условиями энергосервисного контракта, руб.

Объем потребления электрической энергии в базовом и отчетном периодах определяется в соответствии с методикой определения расчетно-измерительным способом объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении для реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, утвержденной приказом Минэнерго России от 04.02.2016 № 67.

2.2. Для предоставления Субсидии получатель субсидии представляет в департамент жилья заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы (документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка предоставляются один раз), подписанные или заверенные в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии:

2.3.1. Копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом), включающие:

копию устава получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя получателя субсидии;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии;

копии документов, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, обратившегося с заявкой;

копия заключенного энергосервисного контракта.

2.3.2. Заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и печатью копии актов об определении экономии энергетических ресурсов, актов приемки, выполненных ЭЭМ по энергосервисному контракту.

2.3.3. Заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и печатью получателя субсидии копии счетов-фактур и (или) счетов на оплату.

2.3.4. Письменное подтверждение в произвольной форме от получателя субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии о соответствии его требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Департамент жилья в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, а также уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется в произвольной письменной форме.

Департамент жилья уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Департамент жилья отказывает в предоставлении Субсидии в случае:

2.5.1. Недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.5.2. Непредставления, предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год.

2.5.4. Несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.6. Отказ в предоставлении Субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не допускается.

2.7. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Требования, которым должно соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.9.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.9.2. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья информации о принятом решении подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения расходов по оплате энергосервисного контракта по типовой форме (далее – Соглашение), установленной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент финансов), и направляет его в адрес департамента жилья.

2.11. Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта осуществляется департаментом жилья на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, производится не позднее 5 банковских дней со дня подписания департаментом жилья со своей стороны Соглашения.

2.12. Департамент жилья направляет в департамент финансов распоряжение на перечисление Субсидии с приложением копии Соглашения и документов, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктами 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов.

Перечисление Субсидии осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода.

2.13. Установить в Соглашении следующие требования:

в случае уменьшения департаменту жилья как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является достижение размера плановой экономии, установленной энергосервисным контрактом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, не устанавливаются.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в департамент жилья отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в департамент жилья отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Отчетность предоставляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Департамент жилья на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии и планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

3.5. Департамент жилья предоставляет в департамент финансов бюджетную отчетность о расходовании средств Субсидии в порядке и сроки, установленные департаментом финансов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку и контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляют департамент жилья, контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части мониторинга достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода 16.06.2021 № 88.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

4.2.1. Возврат средств Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2.2. В случае, если по состоянию на 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, и указанные нарушения получателем субсидии не устранены, Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в размере (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = (Эпл.н – Эфакт.н) x T,

где:

Эпл.н – размер плановой экономии электрической энергии в натуральном выражении за отчетный период, кВт.ч;

Эфакт.н – размер фактической экономии электрической энергии в натуральном выражении за отчетный период, кВт.ч;

T – средневзвешенная цена (тариф), равная отношению суммы произведений объемов поставки (купли-продажи, передачи) электрической энергии и тарифов (цен), по которым осуществлялись расчеты за соответствующие объемы электрической энергии, сложившихся за период достижения размера экономии (доли размера экономии), к суммарному объему поставки (купли-продажи, передачи) электрической энергии за этот период, руб.

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий ее предоставления:

4.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в случае недостижения установленного в соглашении значения результата предоставления Субсидии, департамент жилья в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии или части средств Субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода.

4.3.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства Субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. При отказе или уклонении получателем субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, департамент жилья в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, обращается в суд согласно законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии полученных им средств Субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.4. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента жилья о возврате остатка Субсидии, направленного письменно в адрес получателя субсидии, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Директору департамента жилья
и инженерной инфраструктуры
администрации города Нижнего Новгорода
_____
(Ф.И.О.)
от МП «Инженерные сети»
_____
(юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставление в 202___ году субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта

Прошу предоставить из бюджета города Нижнего Новгорода субсидию в размере_____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке

Расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение расходов
по оплате энергосервисного контракта

Отчетный период	Объем потребления электрической энергии в базовом периоде, кВт.ч	Плановый показатель экономии электрической энергии, %	Размер плановой экономии в натуральном выражении, кВт.ч	Средневзвешенная цена (тариф) на электрическую энергию, руб. <*>	Размер плановой экономии в стоимостном выражении, руб.	Процент экономии электрической энергии, подлежащий уплате исполнителю энергосервисного контракта в отчетном периоде, %	Сумма дополнительной экономии, подлежащая уплате исполнителю энергосервисного контракта в отчетном периоде, руб.	Сумма, подлежащая уплате исполнителю энергосервисного контракта в отчетном периоде, руб.	Размер субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта, руб.
1	2	3	4 = гр. 2 x гр. 3 / 100	5	6 = гр. 4 x гр. 5	7	8	9 = гр. 6 x гр. 7 / 100 + гр. 8	9 = гр. 8

<*> Средневзвешенная цена (тариф) равна отношению суммы произведений объемов поставки (купли-продажи, передачи) электрической энергии и тарифов (цен), по которым осуществлялись расчеты за соответствующие объемы электрической энергии, сложившихся за период достижения размера экономии (доли размера экономии), к суммарному объему поставки (купли-продажи, передачи) электрической энергии за этот период, руб.

Если фактически сложившиеся за период исполнения контракта цены (тарифы) на электрическую энергию меньше стоимости единицы электрической энергии, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении процедуры закупки, то фактически сложившиеся за период исполнения договора цены (тарифы) на электрическую энергию принимаются равными стоимости единицы электрической энергии, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении процедуры закупки.

Руководитель МП «Инженерные сети»_____(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____ Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение расходов МП «Инженерные сети» по оплате энергосервисного контракта
по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Соглашение от _____ № _____

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Дата	№ распоряжения	Сумма
11	Утверждено по заявке на получение субсидии:	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на проведение энергосервисных мероприятий	X <*>	X <*>	
22	Профинансировано, всего	X <*>	X <*>	
	размер субсидии (авансовый платеж)			
3 3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	X <*>	X <*>	
4 4	Перечислено Исполнителям по энергосервисным контрактам, всего	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:			
44.1				
44.2				
5 5	Остаток задолженности перед Исполнителями, всего	X <*>	X <*>	
	в том числе по Исполнителям:			
55.1		X <*>	X <*>	
55.2		X <*>	X <*>	

Приложение: количество документов_____

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

X <*> – графа не заполняется.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2023 № 1271

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.10.2012 № 4362

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, в целях повышения эффективности планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в Перечень мест дислокации сборных эвакуационных пунктов населения города Нижнего Новгорода (далее – Перечень), утверждённый постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.10.2012 № 4362, следующие изменения:

1.1. Пункты 128, 130, 132 Перечня изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	№ ЭП	Адресный перечень сборных эвакуационных пунктов
128	2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр развития творчества детей и юношества Приокского района «Созвездие», проспект Гагарина, 41
130	4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Радий». Физкультурно – оздоровительный комплекс, проспект Гагарина, 119в,
132	6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа № 174, микрорайон Щербинки-1, 30

».

1.2. Пункты 1, 4, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 31, 34, 35, 36, 37 Перечня исключить.

1.3. Дополнить Перечень пунктами 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231 следующего содержания:

«

№ п/п	№ ЭП	Адресный перечень сборных эвакуационных пунктов
Автозаводский район		
201	1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 15», ул. Автомеханическая,12 (по согласованию)
202	4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36», пр. Кирова, 29а (по согласованию)
203	16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 43», ул. Строкина, 2 (по согласованию)
204	17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58», ул. А.Гайдара, 20а (по согласованию)
205	19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 59», ул. Советской Армии, 15 (по согласованию)
206	20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 114», ул. Земляничная,1а (по согласованию)
207	22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124», ул. Строкина, 12а (по согласованию)
208	24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 127» (здание № 2), пр. Октября, 22 а (по согласованию)
209	25	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 128», ул. Мончегорская, 33а (по согласованию)
210	31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137», ул. Героя Юрия Смирнова, 52а (по согласованию)
211	34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 165», ул.Строкина,7 (по согласованию)
212	35	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.И. Хачатуряна», ул. Комсомольская, 10а (по согласованию)
213	36	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Молодёжный», ул. Дьяконова 25а (по согласованию)
214	37	Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Автозаводского района, пр. Молодёжный, 44б (по согласованию)
215	39	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «ЧАЙКА», ул. Школьная, 32а (по согласованию)
216	40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо», ул. Дружаева, 1а (по согласованию)
217	41	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда», ул. Львовская, 2б (по согласованию)
Приокский район		
218	8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 имени г. С.Бересневой», ул.Терешковой, 4
219	9	ПАО «Нижегородский телевизионный завод им. В.И.Ленина», проспект Гагарина, 37
220	10	Филиал РФЯЦ-ВНИИЭФ «НИИИС им. Ю.Е.Седакова» Спортивный комплекс «Квант-I», ул. Тропинина, 47
221	11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 32», ул. Лебедева, 3
222	12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов», ул. Тропинина, 1
223	13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 135», ул. Корейская, 22
224	14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 140», ул. Ветлужская, 2
225	15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154», ул. 40 лет Октября, 2
226	16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 131», ул. Цветочная, 6
227	17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34», проспект Гагарина, 101б
228	18	Центр культуры и кино «Зарница» – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «ЦБС Приокского района», проспект Гагарина, 114
229	19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 132», город Нижний Новгород, посёлок Новинки, ул. Парковая, 1а
230	20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 88», город Нижний Новгород, посёлок Новинки, ул. Центральная, 6
231	21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 88», город Нижний Новгород, посёлок Новинки, ул. Магистральная, 1

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве

массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2023 № 1308

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2016 № 571

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2016 № 571, следующие изменения:
1.1. В пункте 2.3 слова «должностному лицу, ответственному за реализацию функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «в подразделение, ответственное за реализацию функции по профилактике коррупционных правонарушений».
1.2. В пунктах 3.2, 3.4 слова «должностное лицо, ответственное за реализацию функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «подразделение, ответственное за реализацию функции по профилактике коррупционных правонарушений» в соответствующем падеже.
1.3. В пункте 3.3 слова «лицами, указанными» заменить словами «лицами подразделений, указанных».
1.4. В пункте 3.5 слова «соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов».
1.5. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии уведомление направляется в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода для предварительного рассмотрения.
В ходе предварительного рассмотрения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.».
1.6. В пункте 3.10 слова «или должностному лицу, ответственному за реализацию функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода,» исключить.
1.7. В пункте 3.11 слово «соответствующей» исключить.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2023 № 1374

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648, исключив пункт 3.7.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
5. Распространить действие пункта 1 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1391

О согласовании вывода из эксплуатации источника тепловой энергии ООО «ЭнерджиПро-НН»

В соответствии со статьями 8, 43 Устава города Нижнего Новгорода, статьей 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, разделом 12 схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на период до 2030 года (актуализация на 2023 год), уведомлением теплоснабжающей организации общества с ограниченной ответственностью «ЭнерджиПро-НН» от 29.03.2019 № 44 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Согласовать ООО «ЭнерджиПро-НН» вывод из эксплуатации источника тепловой энергии – котельной на территории города Нижнего Новгорода по адресу: улица Белинского, 32 в связи с переключением тепловой нагрузки потребителей на котельную, расположенную по адресу: ул.Ветеринарная, 5 (НТЦ).
2. Департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (Скалкин Д.А.) направить ООО «ЭнерджиПро-НН» уведомление о согласовании вывода из эксплуатации объекта недвижимости в семидневный срок с даты издания настоящего постановления.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (Скалкин Д.А.).
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1392

Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном доме 2 литера С д/о Зеленый город к.п. Зеленый Город

На основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, главы VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.01.2015 № 140 «О признании многоквартирных домов в д/о Зеленый город к.п. Зеленый город аварийными и подлежащими сносу», администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 52:18:0100017:1350, занимаемый многоквартирным домом 2 литера С д/о Зеленый город к.п. Зеленый город, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме 2 литера С д/о Зеленый город к.п. Зеленый город.
2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимости, расположенные в многоквартирном доме 2 литера С д/о Зеленый город к.п. Зеленый город, указанные в приложении к настоящему постановлению.
3. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода:
3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.
3.2. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с каждым правообладателем изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, в течение 5 дней со дня поступления из департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и направить указанный проект соглашения на согласование в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
3.3. От имени администрации города Нижнего Новгорода по доверенности подписать проекты соглашений, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после их согласования с департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.
3.4. Направить правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, подписанные проекты соглашений в порядке, установленном пунктами 3, 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 60 дней с даты определения размера возмещения за изымаемую недвижимость (с даты составления отчетов об оценке рыночной стоимости, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации).
3.5. Подписать от имени администрации города Нижнего Новгорода соглашения об изъятии недвижимости, указанные в подпункте 3.2 настоящего постановления, после доведения администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода лимитов для принятия бюджетных обязательств на оплату возмещения правообладателям изымаемой недвижимости.
3.6. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению.
3.7. После государственной регистрации права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему постановлению, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода документы, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности, для внесения изменений в реестр муниципального имущества.
4. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):
4.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области в установленный законом срок.
4.2. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.
4.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
5. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гор И.В.):
5.1. Обеспечить согласование проектов соглашений, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в течение 5 дней со дня их поступления.
5.2. Организовать работу по оценке рыночной стоимости изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 и приложении к настоящему постановлению, и размера убытков, причиняемых изъятием.
5.3. Направить отчеты об оценке рыночной стоимости, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в администрацию Нижегородского района города Нижнего Новгорода в течение 3 дней со дня подписания акта оказанных услуг по оценке.
5.4. Довести до администрации Нижегородского района лимиты для принятия бюджетных обязательств на выплату правообладателям недвижимости возмещения за изымаемую недвижимость в течение 10 рабочих дней со дня направления отчетов об оценке изымаемой недвижимости, указанных в подпункте 5.3 настоящего постановления.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
7. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его издания.
8. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1419

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2016 № 1602

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2016 № 1602 «О создании штаба народных дружин по охране общественного порядка Сормовского района города Нижнего Новгорода» следующие изменения:
1.1. Вывести из состава штаба народных дружин по охране общественного порядка Сормовского района города Нижнего Новгорода (далее – состав Штаба) Сёмину Ольгу Алексеевну.
1.2. Ввести в состав Штаба Крендясеву Марию Алексеевну, заместителя главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, начальника управления по организационной работе администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, руководителя Штаба.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1436

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2018 № 1633

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2018 № 1633 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649» следующие изменения:
1.1. Исключить из состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории города Нижнего Новгорода (далее – Состав муниципальной комиссии): Ушакову Екатерину Сергеевну, Житникова Андрея Олеговича, Коноплева Михаила Александровича, Самсонова Сергея Михайловича.
1.2. Включить в Состав муниципальной комиссии:
Кукушкину Елену Вячеславовну – консультанта отдела ремонта жилищного фонда департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода, секретарь комиссии;
Богомолову Екатерину Александровну – заместителя начальника управления, начальника отдела жилищного фонда управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и реализации жилищной политики администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, член комиссии;
Захара Николая Сергеевича – первого заместителя главы администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода, член комиссии;
Костюнина Сергея Васильевича – первого заместителя главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода, член комиссии;
Чемоданову Анастасию Анатольевну – консультанта территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет, член комиссии.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1454

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337

В соответствии с Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода в связи с внесением изменений в составы административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337 «О создании административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода и утверждении их составов» следующие изменения:
1.1. В пункте 6:
1.1.1. Вывести из состава административной комиссии Приокского района города Нижнего Новгорода Асташеву М.Г.
1.1.2. Ввести в состав административной комиссии Приокского района города Нижнего Новгорода Макееву Е.С. – инспектора по основной деятельности персонала по осуществлению мониторинга МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода» (по согласованию).
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1456

Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Нижегородской области от 05.04.2019 № 201 «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме Нижегородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьёй 43 Устава города Нижнего Новгорода, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области.
2. Отменить постановления администрации города Нижнего Новгорода:
от 31.10.2013 № 4209 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода»;
от 14.02.2014 № 378 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209»;
от 31.05.2017 № 2485 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209»;
от 04.06.2019 № 1811 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209»;
от 07.08.2019 № 2740 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209»;
от 09.09.2020 № 3229 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209».
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.
Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 14.03.2023 № 1456

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области (далее – муниципальное звено ТП РСЧС).

2. Муниципальное звено ТП РСЧС осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Муниципальное звено ТП РСЧС действует в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – единая система) Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода.

4. Единая система, состоящая из функциональных и территориальных подсистем, действует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Функциональные подсистемы единой системы создаются федеральными органами исполнительной власти и государственными корпорациями для организации работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности этих органов и государственных корпораций.

Организация, состав сил и средств функциональных подсистем, а также порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми руководителями федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. Территориальная подсистема единой системы создана в Нижегородской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории области и состоит из звеньев, соответствующих административно-территориальному делению.

Организация, состав сил и средств территориальной подсистемы, а также порядок её деятельности определяется положением, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области.

6. Муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода создается администрацией города Нижнего Новгорода и включает: координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

7. Координационными органами муниципального звена ТП РСЧС являются:

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода (далее – КЧС и ОПБ города, Комиссия);

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности районов города Нижнего Новгорода (далее – КЧС и ОПБ районов);

на объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций (далее – КЧС и ОПБ организаций), в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

8. Компетенция КЧС и ОПБ города, а также порядок принятия решений, определяется Положением, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

КЧС и ОПБ города возглавляет глава города Нижнего Новгорода.

КЧС и ОПБ районов возглавляют заместители главы города, главы администраций районов города Нижнего Новгорода.

КЧС и ОПБ организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.

9. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих уровнях единой системы;

в) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями администрации города Нижнего Новгорода, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

10. Постоянно действующими органами управления единой системы являются:

на региональном уровне – Главное управление МЧС России по Нижегородской области;

на муниципальном уровне – муниципальное казенное учреждение города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода»);

на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления единой системы создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления единой системы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

11. Органами повседневного управления единой системы являются:

в территориальной подсистеме РСЧС Нижегородской области – Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

в муниципальном звене ТП РСЧС – единая дежурно-диспетчерская служба города Нижнего Новгорода, дежурно-диспетчерские службы районов и экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность администрации города и районов Нижнего Новгорода в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления единой системы определяются соответствующими положениями о них.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления единой системы и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами единой системы, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в установленном порядке осуществляют:

в территориальной подсистеме РСЧС Нижегородской области – Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

в муниципальном звене ТП РСЧС – единая дежурно-диспетчерская служба города Нижнего Новгорода (далее – ЕДДС города).

12. Размещение органов управления муниципального звена ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

13. К силам и средствам муниципального звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств муниципального звена ТП РСЧС определяется администрацией города Нижнего Новгорода.

14. В состав сил и средств муниципального звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляет аварийно-спасательный отряд МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода», аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города Нижнего Новгорода осуществляет МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

16. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

17. Специально подготовленные силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны, привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Силы и средства органов внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные органы, применяются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Подготовка работников, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления муниципального звена ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном администрацией города Нижнего Новгорода.

19. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательного отряда МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), Главным управлением МЧС России по Нижегородской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, Правительством Нижегородской области, администрацией города Нижнего Новгорода и организациями, создающими указанные службы и формирования.

20. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов города Нижнего Новгорода и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется администрацией города Нижнего Новгорода и руководителями организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются администрацией города Нижнего Новгорода.

21. Управление муниципальным звеном ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил единой системы.

22. Информационное обеспечение в муниципальном звене ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначаемый федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, Правительством Нижегородской области, администрацией города Нижнего Новгорода и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются МЧС России по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями и Правительством Нижегородской области.

23. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках единой системы осуществляется на основе федерального плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижегородской области, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках единой системы осуществляет МЧС России.

24. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы муниципального звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил единой системы может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

25. Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил единой системы режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил единой системы, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

26. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, администрация города Нижнего Новгорода или руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил единой системы.

27. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС могут устанавливаться решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода.

28. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами единой системы, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой системы на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

29. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, – режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы единой системы функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

29.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее – уровень реагирования):

объектовый уровень реагирования;

местный уровень реагирования;

региональный уровень реагирования;

федеральный уровень реагирования;

особый уровень реагирования.

29.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС должностное лицо, установленное пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для должностного лица, указанного в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения о принятии дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

29.3. При отмене режима чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, должностным лицом, определенными пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

30. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

локального характера осуществляется силами и средствами организации;

муниципального характера осуществляется силами и средствами организаций и администрации города Нижнего Новгорода;

межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами организаций, администрации города Нижнего Новгорода и Правительства Нижегородской области.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

31. Администрация города Нижнего Новгорода осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и выполняет следующие функции:

31.1. Оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях.

31.2. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

31.3. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций.

31.4. Непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации.

31.5. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

31.6. Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

31.7. Информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

32. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода, подведомственные учреждения и организации участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода в соответствии с полномочиями, установленными положениями о них либо уставами и осуществляют, в том числе следующие функции:

32.1. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» осуществляет:

32.1.1. Непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникновения чрезвычайных ситуаций, а также оценку их социально-экономических последствий.

32.1.2. Направление к месту происшествия или аварии дежурных смен аварийно-спасательного отряда, начальника отдела гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по соответствующему району города Нижнего Новгорода, а также должностных лиц МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (в режиме повышенной готовности могут направляться сформированные оперативные группы).

32.1.3. Информирование о факте и параметрах происшествия и обстановке, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления или стихийного бедствия председателя КЧС и ОПБ города и его заместителей.

32.1.4. Доведение информации до органов управления муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода, организации взаимодействия с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области, государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Нижегородской области», руководителей спасательных служб.

32.1.5. Развертывание на месте происшествия подвижного пункта управления главы города Нижнего Новгорода.

32.1.6. Организация взаимодействия с администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода, Главным управлением МЧС России по Нижегородской области, Управлением Министерства внутренних дел России по городу Нижнему Новгороду (далее – Управлением МВД России по городу Нижнему Новгороду), 1 пожарно-спасательным отрядом Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России по Нижегородской области.

32.1.7. Оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода и организаций, членов КЧС и ОПБ города, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях.

32.1.8. Разработка проекта протокола КЧС и ОПБ города и постановления о введении режима чрезвычайной ситуации для согласования, утверждения и доведения до исполнителей.

32.1.9. Совместно с администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода развертывание пункта временного размещения (далее– ПВР) для пострадавших граждан.

32.1.10. Организация питания согласно плану первоочередного жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях.

32.1.11. Обмен информацией со взаимодействующими службами, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации, техническое обеспечение.

32.1.12. Доставка материальных запасов в зону чрезвычайной ситуации для ликвидации чрезвычайной ситуации и первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

32.1.13. Непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации.

32.1.14. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

32.1.15. Подготовка справочных материалов, заявок, схем, донесений, ведение рабочей документации на подвижном пункте управления главы города Нижнего Новгорода.

32.1.16. Заключение договоров на оплату питания эвакуированных граждан в ПВР, а также группировки сил, принимавшей участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

32.1.17. Заключение договоров на оплату проживания эвакуированных граждан в гостиницах, пансионатах, домах отдыха.

32.1.18. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации и подготовка обращений в Правительство Нижегородской области о квалификации чрезвычайной ситуации.

32.2. Юридический департамент администрации города Нижнего Новгорода:

32.2.1. Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода по вопросам, связанным с ликвидацией чрезвычайной ситуации, в соответствии с Положением о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, утвержденным распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р.

32.2.2. Размещает муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 32.2.1 настоящего Положения, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32.3. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода осуществляет:

32.3.1. Проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с заявками главных распорядителей бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

32.3.2. Выделение денежных средств из резервного фонда на оплату мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода.

32.4. Администрации районов города Нижнего Новгорода выполняют следующие функции:

32.4.1. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

32.4.2. Развертывание ПВР для пострадавших граждан, составление списков пострадавших и эвакуированных.

32.4.3. Организация взаимодействия с отделами МВД России по г. Н.Новгороду для поддержания общественного порядка, охраны имущества и личных вещей в зоне чрезвычайной ситуации.

32.4.4. Организация мероприятий по отключению объектов в зоне чрезвычайной ситуации от газоснабжения и от поставки коммунальных ресурсов или направление заявки в ресурсоснабжающие организации через ЕДДС города на отключение объектов от потребляемых ресурсов.

32.4.5. Направление заявки в ЕДДС города на выделение автобусов для эвакуации пострадавших в ПВР.

32.4.6. Проведение сбора пострадавших граждан, доведение актуальной информации, размещение информации в здании администрации района, в зоне чрезвычайной ситуации и в ПВР.

32.4.7. Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

32.4.8. Привлечение инженерной и специальной техники для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

32.4.9. Обеспечение питанием эвакуированных и пострадавших в ПВР.

32.4.10. Размещение пострадавших граждан в гостиницах или манёвренном жилом фонде.

32.4.11. Составление списков граждан, подлежащих расселению, направление их в департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

32.4.12. Организация переселения граждан из гостиниц в коммерческое жилье по договорам найма жилых помещений.

32.4.13. Составление заявки на оказание материальной помощи пострадавшим жителям в департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода.

32.4.14. Организация совместно с Управлением МВД России по городу Нижнему Новгороду, Главным управлением МЧС России по Нижегородской области, МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» рабочих групп по допуску жителей в зону чрезвычайной ситуации, фиксированию повреждений в жилых или нежилых помещениях с составлением актов осмотра.

32.4.15. Заключение договора со специализированной организацией на оказание услуг по охране имущества в зоне чрезвычайной ситуации и личных вещей граждан.

32.4.16. Направление в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» сведений для оплаты питания и проживания эвакуированных граждан в гостиницах.

32.4.17. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по привлечению специальной и инженерной техники, технических средств для подвоза воды, предоставлению дизель-генераторов, тепловых пушек и другого материально-технического имущества или техники.

32.4.18. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации.

32.5. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.5.1. Определение принадлежности объектов, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации, к муниципальной собственности.

32.5.2. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации муниципальному имуществу, за исключением жилых помещений.

32.6. Департамент экономического развития администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.6.1. Организация питания эвакуированных граждан в ПВР.

32.6.2. Организация питания участников ликвидации чрезвычайной ситуации.

32.6.3. Проверка сметной документации на выполнение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

32.7. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.7.1. Направление заявки в ГП НО «Нижегородпассажиравтотранс» и в министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области на выделение автобусов для эвакуации граждан в ПВР.

32.7.2. Организация взаимодействия с отделом государственной инспекции по безопасности дорожного движения по городу Нижнему Новгороду для сопровождения колонн с эвакуированными гражданами.

32.7.3. Доставка пострадавших граждан в ПВР.

32.7.4. Привлечение инженерной и специальной техники для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

32.7.5. Взаимодействие со специализированными организациями по привлечению специальной и инженерной техники, технических средств для подвоза воды, предоставлению другой необходимой техники.

32.7.6. Ликвидация завалов на дорогах общего пользования, организация беспрепятственного движения транспортных средств при введении режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности

32.7.7. Направление в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» сведений для оплаты услуг перевозки, привлечения специальной и инженерной техники для ликвидации чрезвычайной ситуации.

32.7.8. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации.

32.8. Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам деятельности департамента.

32.9. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.9.1. Выделение денежных средств на оплату услуг питания и проживания эвакуированных граждан и группировки сил, принимавшей участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

32.9.2. Выделение денежных средств на оплату услуг по охране объектов в зоне чрезвычайной ситуации.

32.9.3. Разработка (уточнение) порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений.

32.9.4. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации.

32.10. Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.10.1. Проведение маркетингового исследования по определению рыночной стоимости права пользования (найма) жилыми помещениями (одно, двух-, трехкомнатные квартиры) в целях временного размещения пострадавших на основании договоров найма в жилых помещениях, не ухудшающих имевшиеся ранее условия проживания.

32.10.2. Совместно с администрациями районов города Нижнего Новгорода размещение пострадавших в жилых помещениях города Нижнего Новгорода по арендным договорам долгосрочного найма.

32.10.3. Совместно с администрациями районов города Нижнего Новгорода осуществляет выплату денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений.

32.10.4. Совместно с муниципальным казенным учреждением «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода» оплата услуг по экспертному исследованию на предмет обеспечения механической безопасности аварийного объекта, оплата проектных работ по капитальному ремонту, восстановлению или демонтажу объекта, мониторинга состояния строительных конструкций, государственных или иных экспертиз.

32.10.5. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации.

32.11. Управление административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.11.1. Взаимодействие с домоуправляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК для обеспечения свободного проезда и установки пожарной и спасательной техники в зоне чрезвычайной ситуации.

32.11.2. Участие в патрулировании мобильными группами в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением требований пожарной безопасности на территории города Нижнего Новгорода и безопасностью людей на водных объектах.

32.12. Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.12.1. Участие в организации работы ПВР для эвакуированных граждан и их первоочередном жизнеобеспечении.

32.12.2. Предупреждение чрезвычайной ситуации на объектах, находящихся в ведении департамента.

32.13. Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.13.1. Предоставление объектов, находящихся в ведении департамента, для временного размещения эвакуированных граждан.

32.13.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на объектах, находящихся в ведении департамента.

32.14. Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.14.1. Предоставление объектов, находящихся в ведении департамента, для временного размещения эвакуированных граждан.

32.14.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на объектах, находящихся в ведении департамента.

32.15. Департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода выполняет следующие функции:

32.15.1. Оказание дополнительной материальной помощи пострадавшим жителям города Нижнего Новгорода, зарегистрированным по месту чрезвычайной ситуации.

32.15.2. Подготовка обращений в Правительство Нижегородской области об оказании материальной помощи пострадавшим.

32.16. Управление информационной политики администрации города Нижнего Новгорода осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

32.17. Ресурсоснабжающие организации выполняют следующие функции:

32.17.1. Отключение аварийных объектов от газо-, энерго-, тепло– и водоснабжения при необходимости.

32.17.2. Привлечение инженерной и специальной техники для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

32.17.3. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по восстановлению нарушений газо-, энерго-, тепло– и водоснабжения.

32.17.4. Повышение устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях.

32.17.5. Оценка ущерба от чрезвычайной ситуации.

32.18. Домоуправляющие компании выполняют следующие функции:

32.18.1. Отключение аварийных объектов от газо-, энерго-, тепло– и водоснабжения при необходимости.

32.18.2. Ограждение зоны чрезвычайной ситуации, произошедшей в многоквартирных жилых домах.

32.18.3. Уточнение списков пострадавших.

32.18.4. Направление в ЕДДС города информации о проживающих и зарегистрированных гражданах в зоне чрезвычайной ситуации, произошедшей в многоквартирных жилых домах.

32.18.5. Монтаж или восстановление теплового контура аварийных домов.

32.18.6. Остекление повреждённых оконных проёмов в аварийном доме.

32.18.7. Привлечение инженерной и специальной техники для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

32.18.8. Проведение ремонта после ликвидации чрезвычайной ситуации, восстановление работоспособности лифтов, ликвидация других повреждений.

32.18.9. Благоустройство территории, прилегающей к аварийному дому.

33. Задачи функциональной подсистемы РСЧС Нижегородской области определяются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и ведомственными приказами и распоряжениями.

Основными функциями, выполняемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода функциональной подсистемы РСЧС Нижегородской области, являются:

33.1. 1 пожарно-спасательным отрядом Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России по Нижегородской области – выполнение поисково-спасательных работ и аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров.

33.2. Управлением МВД России по городу Нижнему Новгороду –поддержание общественного порядка в ходе проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

33.3. Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Станция скорой медицинской помощи» – оказание экстренной медицинской помощи населению.

34. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, администрацией города Нижнего Новгорода, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Правительством Нижегородской области, администрацией города Нижнего Новгорода и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. Финансовое обеспечение функционирования единой системы и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

36. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1459

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337

В соответствии с Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода, в связи с внесением изменений в состав административной комиссии в районах города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337 «О создании административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода и утверждении их составов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Вывести из состава административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода Парамонова М.И.

1.1.2. Ввести в состав административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода Монахова Д.О. – консультанта Автозаводского отдела управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2023 № 1480

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по молодежной политике на территории города Нижнего Новгорода и дополнительного материального поощрения одаренных детей города Нижнего Новгорода, на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955 «О стипендиях администрации города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. В пункте 11 положения о городской именной стипендии имени К. Минина и Д. Пожарского для студентов государственных образовательных организаций высшего образования (приложение № 1 к постановлению) слова «в размере 3000 рублей» заменить словами «в размере 5000 рублей».

1.2. В пункте 9 положения об именной стипендии главы города Нижнего Новгорода (приложение № 2 к постановлению) слова «составляет 30 стипендий» заменить словами «составляет 40 стипендий».

1.3. В пункте 9 положения о городской стипендии для социально незащищенных категории студентов (приложение № 4 к постановлению) слова «в размере 3000 рублей» заменить словами «в размере 5000 рублей».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев