



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района
А.И. Игошина

09 января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пользователей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района и гарантиях их защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и выполнения мероприятий по защите персональных данных (далее ПДн) пользователей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотек МКУК ЦБС Канавинского района осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Устава МКУК ЦБС Канавинского района и Правил пользования библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района с целью повышения оперативности и качества обслуживания пользователей библиотек.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании Ст. 22.2.2 и Ст. 22.2.8. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, выраженного в регистрационной карточке пользователя.

2.3. В МКУК ЦБС Канавинского района источником персональных данных служит:

- регистрационная карточка пользователя, заполняемая при записи в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью;
- регистрационная карточка пользователя в возрасте до 14 лет, которая заполняется при предъявлении паспорта его законным представителем.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- Фамилия Имя Отчество
- Дата рождения
- Адрес

- Социальное положение
- Образование
- Профессия
- Место учебы или работы
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- Номер телефона.

1. Условия обработки персональных данных пользователей

- 3.1. Персональные данные пользователей (регистрационная карточка) хранятся у заведующего отделом обслуживания ЦРБ им. Ф.М. Достоевского, в ЦРДБ им. А. Пешкова – у заведующего библиотекой, в филиалах - у заведующих филиалами в железном шкафу (сейфе) на бумажном носителе.
- 3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют только работники, наделенные этим правом согласно приказу директора МКУК ЦБС Канавинского района.
- 3.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.
- 3.4. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме регулируются положением по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района.
- 3.5. Читательский формуляр располагает обезличенными персональными данными пользователя.
- 3.6. Идентификация пользователя при оказании библиотечных услуг проводится по номеру штрих-кода (RFID-метки), которым снабжен читательский билет пользователя.
- 3.7. Работники библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователя только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям.
- 3.8. Обработка (использование) персональных данных производится в целях:
- напоминания пользователю о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем телефонных звонков, почтовых отправок (в т.ч. и по электронной почте), допускается только при условии письменного согласия пользователя на регистрационной карточке;
 - информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях, путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.
- 3.9. Директор МКУК ЦБС Канавинского района может передавать персональные данные пользователя третьим лицам только в случаях, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения. При передаче персональных данных пользователя директор МКУК ЦБС Канавинского района предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.10. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации заведующими структурными подразделениями МКУК ЦБС Канавинского района, работающими с пользователями.
- 3.11. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя, возвратив ему регистрационную карточку с неверными данными.
- 3.12. Срок обработки персональных данных библиотекой:

- до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом читательского билета и возвратом пользователю его регистрационной карточки;
- в течение 1 (одного) года, следующего за годом последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

2. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения библиотеки сведения о лицах (за исключением работников библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с библиотекой или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему пользователю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Пользователь вправе требовать от библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Пользователь имеет право написать письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи.

4.4. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3. Обязанности библиотеки по обработке персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а так же предоставить возможность ознакомления с ними при желании пользователя.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4. Ответственность библиотеки и ее работников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя работниками МКУК ЦБС Канавинского района, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.