



Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
КАНАВИНСКОГО РАЙОНА  
(МКУК ЦБС КАНАВИНСКОГО РАЙОНА)

---

**ПРИКАЗ**

29.12.2018

№ 189/1

г. Нижний Новгород

Об организации обработки персональных данных в  
МКУК ЦБС Канавинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2014 № 269-р "Об обработке персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода", уставом МКУК ЦБС Канавинского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Политику в отношении обработки персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района (приложение № 1).
- 1.2. Правила обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района (приложение № 2).
- 1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУК ЦБС Канавинского района (приложение № 3).
- 1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района (приложение № 4).
- 1.5. Правила работы с обезличенными персональными данными в МКУК ЦБС Канавинского района (приложение № 5).

2. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района заместителя директора по библиотечной деятельности Осипову Т.С. и возложить на нее следующие обязанности:

- 2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2.2. доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Отделу кадрового делопроизводства и охраны труда (Елагина И.С.) обеспечить:

3.1. ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми локальными актами МКУК ЦБС Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;

3.2. подписание с вновь принятыми работниками обязательств о неразглашении персональных данных пользователей и работников МКУК ЦБС Канавинского района;

3.3. получение письменного согласия вновь принятых работников на обработку их персональных данных;

3.4. оформление обязательств лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, в части прав и обязанностей по организации обработки персональных данных.

4. Отделу автоматизации библиотечных процессов обеспечить размещение приказа на официальном сайте МКУК ЦБС Канавинского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Игошина

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**МКУК ЦБС Канавинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Канавинского района (далее - МКУК ЦБС Канавинского района), разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности МКУК ЦБС Канавинского района, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. МКУК ЦБС Канавинского района является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. МКУК ЦБС Канавинского района включено в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 09-0054893 от 11.06.2009.

**2. Принципы и цели обработки персональных данных,**  
**субъекты персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района являются:

2.2.1. Исполнение условий трудового договора и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством (для работников МКУК ЦБС Канавинского района).

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым МКУК ЦБС Канавинского района (для контрагентов по договорам с МКУК ЦБС Канавинского района).

2.2.4. Повышение оперативности и качества обслуживания пользователей, организация адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания (для пользователей МКУК ЦБС Канавинского района).

2.3. Субъектами обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района являются:

2.3.1. Граждане, состоящие с МКУК ЦБС Канавинского района в отношениях, регулируемых трудовым законодательством.

2.3.2. Граждане, обращающиеся в МКУК ЦБС Канавинского района, в том числе с целью получения услуг.

2.3.3. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий МКУК ЦБС Канавинского района в сфере культуры, в том числе предоставлением библиотечных услуг.

2.3.4. Граждане, состоящие с МКУК ЦБС Канавинского района в гражданско-правовых отношениях.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

### **3. Обязанности МКУК ЦБС Канавинского района при обработке персональных данных**

3.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от директора МКУК ЦБС Канавинского района и подотчетно ему;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов МКУК ЦБС Канавинского района по вопросам обработки персональных данных; организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или

их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

3.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в МКУК ЦБС Канавинского района, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в МКУК ЦБС Канавинского района.

3.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

#### **4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления**

4.1. К обработке персональных данных допускаются работники МКУК ЦБС Канавинского района, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа работникам МКУК ЦБС Канавинского района к персональным данным осуществляется на основании перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо перечня должностей, имеющих доступ к персональным данным, утвержденного приказом директора МКУК ЦБС Канавинского района.

4.3. При организации доступа работника к персональным данным необходимо ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов МКУК ЦБС Канавинского района к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных под подпись.

4.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих структурных подразделений.

4.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

4.6. МКУК ЦБС Канавинского района вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия МКУК ЦБС Канавинского района правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

4.7.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

4.7.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

## **5. Организация защиты персональных данных**

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей системы защиты информации в МКУК ЦБС Канавинского района.

5.2. При организации защиты персональных данных при их обработке структурные подразделения руководствуются, в том числе, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р "Об организации работ по защите персональных данных", приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах", приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МКУК ЦБС Канавинского района (далее - субъекты информационных отношений) являются:

- МКУК ЦБС Канавинского района как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;
- работники МКУК ЦБС Канавинского района, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

5.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов МКУК ЦБС Канавинского района в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

5.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

5.6.2.1. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

5.6.2.2. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- установление перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо перечня должностей, имеющих доступ к персональным данным;
- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об

особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение отдельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их отдельной обработки;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.6.2.3. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

5.6.2.4. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными.

5.6.2.5. Обучение, периодическое повышение квалификации работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, работников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

5.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;
- программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;
- средств межсетевое экранирование при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;
- криптографических средств защиты информации;
- средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.7. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

5.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района, при обеспечении безопасности персональных данных вправе, в том числе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МКУК ЦБС Канавинского района, работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

## **6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района, в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных**  
**в МКУК ЦБС Канавинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Канавинского района (далее - МКУК ЦБС Канавинского района), устанавливают:

особенности организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

сроки обработки и хранения персональных данных;

порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. В правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.3. В МКУК ЦБС Канавинского района осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, а также обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

1.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под подпись ознакомлены с настоящими правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами МКУК ЦБС Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных. Форма соответствующего листа ознакомления приводится в приложении к настоящим правилам.

**2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой  
без использования средств автоматизации**

2.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и правовыми актами МКУК ЦБС Канавинского района.

2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее - материальные носители).

2.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

2.4. Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

2.5. Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители.

2.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

2.7. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.8. В случае, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на этом носителе персональных данных или иной информации, принимаются следующие меры:



2.8.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных осуществляется их копирование с целью последующего использования копии.

2.8.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или копированию.

2.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **3. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации**

3.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах", приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также другими принятыми нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами МКУК ЦБС Канавинского района.

3.2. В структурных подразделениях МКУК ЦБС Канавинского района один из работников структурного подразделения назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники и осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

3.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах выполняются мероприятия, предусмотренные распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р "Об организации работ по защите персональных данных".

3.4. Лица, ответственные за безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивают, в том числе:

3.4.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

3.4.2. Недопущение воздействия на программно-аппаратные средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.4.3. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.

3.4.4. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

3.4.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

3.4.6. Незамедлительное приостановление предоставления доступа к персональным данным лицам, осуществляющим обработку персональных данных, при обнаружении нарушений.

3.4.7. Незамедлительное доведение информации о фактах нарушений функционирования системы защиты информации до руководителя структурного подразделения с целью

последующего уведомления лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации города Нижнего Новгорода, составление заключений по фактам нарушений.

3.5. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;
- утвержденных организационно-распорядительных документов по информационной системе персональных данных;
- приказа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц за безопасность информации.

3.6. В информационных системах персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района не осуществляется обработка:

- биометрических персональных данных;
- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Трансграничная передача персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

#### **4. Сроки обработки и хранения персональных данных**

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правовыми актами МКУК ЦБС Канавинского района, определяющими порядок их эксплуатации.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

4.4.1. При обработке персональных данных работников МКУК ЦБС Канавинского района, требованиями трудового законодательства, законодательства об архивном деле.

4.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в МКУК ЦБС Канавинского района лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления услуг и исполнения библиотечных функций, требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", законодательства об архивном деле и иными правовыми актами МКУК ЦБС Канавинского района.

## **5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий, проводят систематические проверки и выделение документов на бумажных и материальных съемных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.3. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимает директор МКУК ЦБС Канавинского района.

5.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт с указанием даты и основания уничтожения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
С ПОЛОЖЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МКУК ЦБС КАНАВИНСКОГО РАЙОНА  
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯХ  
К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами МКУК ЦБС Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", правовых локальных актов МКУК ЦБС Канавинского района об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей**  
**в МКУК ЦБС Канавинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Канавинского района (далее - МКУК ЦБС Канавинского района).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации.

**2. Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) работников МКУК ЦБС Канавинского района в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что МКУК ЦБС Канавинского района осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**3. Порядок рассмотрения запросов**  
**субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в администрацию МКУК ЦБС Канавинского района.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- доверенность, оформленную в установленном порядке, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных.

3.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

3.5. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

3.6. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

- разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

- принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

- сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.7. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.8. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.10. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.11. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.11, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.13. МКУК ЦБС Канавинского района отказывает субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с указанием оснований для отказа.

3.14. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные на основании правового акта МКУК ЦБС Канавинского района.

3.15. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

3.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании правового акта МКУК ЦБС Канавинского района. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.17. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. МКУК ЦБС Канавинского района обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.19. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми локальными актами МКУК ЦБС Канавинского района.

3.20. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района.

3.21. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.22. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;
- полноты рассмотрения запросов;
- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- законности и обоснованности принятых решений;
- своевременности исполнения принятых решений;
- своевременности направления ответов заявителям.

3.23. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных  
в МКУК ЦБС Канавинского района**

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - правила), установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района далее - МКУК ЦБС Канавинского района) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами МКУК ЦБС Канавинского района.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных администрация МКУК ЦБС Канавинского района организует проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (далее – проверки) в МКУК ЦБС Канавинского района.

4. Проверки осуществляются постоянно действующей комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям МКУК ЦБС Канавинского района, состав которой назначается приказом директора МКУК ЦБС Канавинского района.

5. Проверки проводятся на основании:

- утвержденного ответственным за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (плановые проверки);
- поступившего в МКУК ЦБС Канавинского района письменного заявления о нарушении выполнения требований к защите персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

6. В ходе проверки проводится полная, объективная и всесторонняя оценка:

6.1. Наличия и актуальности правовых и организационно-распорядительных документов в области обработки персональных данных.

6.2. Информирования лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о положениях законодательства Российской Федерации, правовых актах МКУК ЦБС Канавинского района о



порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

6.3. Соответствия перечня работников, фактически осуществляющих обработку персональных данных, утвержденному перечню работников, осуществляющих обработку персональных данных; соответствие перечня должностей, имеющих доступ к персональным данным, утвержденному перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным в соответствии с правовым актом МКУК ЦБС Канавинского района.

6.4. Соблюдения установленного порядка доступа работников МКУК ЦБС Канавинского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6.5. Соблюдения сроков обработки и хранения персональных данных.

6.6. Соответствия обрабатываемых персональных данных утвержденным перечням персональных данных, обрабатываемых в МКУК ЦБС Канавинского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием библиотечных услуг.

6.7. Соблюдения правил обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в том числе:

- раздельного хранения персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях;

- соответствия фактических мест хранения материальных носителей персональных данных местам хранения материальных носителей персональных данных, утвержденным правовым актом МКУК ЦБС Канавинского района;

- состояния учета машинных съемных носителей информации.

6.8. Соблюдения правил обработки персональных данных в информационных системах для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, в том числе применения технических мер:

- использования сертифицированных средств защиты информации и соблюдения условий их использования лицами, осуществляющими обработку персональных данных;

- наличия возможности незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в случае несанкционированного доступа.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 дней со дня начала проверки.

8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений (в случае их наличия), в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт. Акт направляется директору МКУК ЦБС Канавинского района.

9. Акт должен содержать описание нарушений, в случае их наличия, и рекомендации по их устранению. Акт подписывается всеми членами Комиссии.

10. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений (в случае их наличия), директору МКУК ЦБС Канавинского района докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района.

11. На основании результатов проведенной проверки, при обнаружении фактов осуществления обработки персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, ответственный за организацию обработки персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района принимает решение о приостановлении или прекращении обработки персональных данных либо, в случае невозможности устранения нарушений (обеспечения правомерности обработки), об уничтожении таких персональных данных.

12. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа, ставшей известной им в ходе проведения проверки.

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**в МКУК ЦБС Канавинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в МКУК ЦБС Канавинского района (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в МКУК ЦБС Канавинского района.

**2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Администратор безопасности информационных систем персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района и ответственные за организацию обработки персональных данных определяются приказом.

**3. Способы и порядок обезличивания персональных данных**

3.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных МКУК ЦБС Канавинского района и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания персональных данных определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а именно:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.5. Другие способы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Порядок обезличивания:

3.3.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку

персональных данных, готовят предложения директору МКУК ЦБС Канавинского района по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.

3.3.2. Директор МКУК ЦБС Канавинского района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.3.3. Ответственные лица за безопасную эксплуатацию ИСПДн в МКУК ЦБС Канавинского района совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

#### **4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные допускается обрабатывать с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. Парольной политики;

4.3.2. Антивирусной политики;

4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используются);

4.3.4. Правил резервного копирования;

4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. Правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

#### **5. Ответственность**

Ответственные за обработку персональных данных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.