День Города

Нижний Новгород

№ 55 (1913) от 16 июня 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПРОСИТ ОТКЛИКНУТЬСЯ НАСЛЕДНИКОВ К ИМУЩЕСТВУ:

гр.Пономаревой Галины Валентиновны 21.12.1959 г. р., умершей 25.02.2008 года, постоянно до дня смерти зарегистрированной по месту жительства по адресу: город Нижний Новгород, пер.Райниса, д.3, кв.56.

гр.Чеснокова Александра Юрьевича 26.07.1976 г. р., умершего 13.09.2022 года, постоянно до дня смерти зарегистрированного по месту жительства по адресу: город Нижний Новгород, ул.Мончегорская, д.11А, корпус 2, кв.153.

гр.Елиной Валентины Александровны 20.11.1926 г. р., умершей 17.04.2012 года, постоянно до дня смерти зарегистрированной по месту жительства по адресу: город Нижний Новгород, ул.Обнорского, д.13, кв. 16.

гр.Медведева Алексея Николаевича 01.10.1978 г. р., умершего 03.02.2021 года, постоянно до дня смерти зарегистрированного по месту жительства по адресу: город Нижний Новгород, ул.Львовская, д.17, кв.68.

гр.Климовой Анастасии Дмитриевны 01.10.1915 г. р., умершей 19.09.1993 года, постоянно до дня смерти зарегистрированного по месту жительства по адресу: город Нижний Новгород, ул.Турнирная, д.1, кв.1.

гр.Евтеевой Елены Станиславовны 01.07.1958 г. р., умершей 21.11.2018 года, постоянно до дня смерти зарегистрированной по месту жительства по адресу: город Нижний Новгород, ул.Мончегорская, д.12, корпус1, кв.19.

Наследников просим в течение 30 дней с момента опубликования объявления обратиться в Автозаводский районный суд для восстановления срока принятия наследства и проинформировать об этом администрацию Автозаводского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

В соответствии с административным регламентом администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Выявление, учет и эвакуация брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории города Нижнего Новгорода», утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2012 № 5060, рабочая группа администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода в ходе мониторинга выявила транспортное средство с признаками брошенного и разукомплектованного автотранспорта:

№	Марка автомобиля	Адрес
1	ГАЗ 53 без государственного регистрационного номера	г. Н.Новгород, ул. Молитовская, д.3 корп.1

Собственнику необходимо самостоятельно и добровольно в срок 10 календарных дней со дня размещения данной информации убрать автотранспортное средство в место специального хранения. В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет эвакуировано в место временного хранения по адресу: г. Н.Новгород, ул. Деловая, д.3 с последующим взысканием с собственника расходов по перемещению и хранению указанного транспортного средства.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

Рабочей группой администрации Московского района при проведении плановой процедуры выявления 14.06.2023 обнаружены предполагаемые самовольно установленные нестационарные торговые объекты:

- лоток со специализацией «фрукты и овощи», расположенная по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Народная, у д. 36.;
- лоток со специализацией «фрукты», расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, у д.6;

Владельцу объекта необходимо добровольно, своими силами и за свой счет, в течение 3 дней со дня публикации уведомления освободить земельный участок по вышеуказанному адресу и выполнить работы по благоустройству территории или предоставить в администрацию района документы, подтверждающие правовые основания размещения объектов.

Контактный телефон – 270-53-57.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

В соответствии с административным регламентом администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 № 3113, прошу Вас опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального образования город Нижний Новгород информационное сообщение следующего содержания:

Рабочей группой администрации Нижегородского района в рамках обследования территории Нижегородского района составлен акт от 14.06.2023 выявления предполагаемого самовольного нестационарного объекта:

– автолавка, расположенная по адресу: г. Н.Новгород, ул.Богдановича, у д.2/27 (кольцо автобусов);

Собственнику объекта необходимо в 3-х дневный срок с момента опубликования добровольно своими силами демонтировать объекты и осуществить благоустройство территории, на которой они расположены.

В противном случае администрацией Нижегородского района будет инициирована процедура принудительного демонтажа и перемещения объектов на муниципальную парковку с последующей компенсацией затрат на демонтаж, перемещение и хранение».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОКСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

15.06.2023г. рабочей группой администрации Приокского района при проведении осмотра территории района на предмет выявления самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества, выявлен самовольно установленный и (или) незаконно размещенный объект движимого имущества:

– Запорное парковочное устройство, расположенное напротив дома № 3 по ул. Вологдина

Владельцу необходимо добровольно своими силами и за свой счет в срок 10 календарных дней со дня опубликования уведомления демонтировать и вывезти объект по вышеуказанному адресу, выполнить благоустройство территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Во исполнение Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 31 июля 2012 года № 3113 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» 15 июня 2023 года при проведении плановой процедуры на территории Советского района города Нижнего Новгорода рабочей группой выявлен предполагаемый самовольный нестационарный торговый объект по адресу:

1) г. Нижний Новгород, д. Кузнечиха, у д.138А, павильон, площадью 36 кв.м.

Собственнику указанного объекта необходимо добровольно в срок в течение 3 календарных дней со дня публикации настоящей информации в газете «День города. Нижний Новгород» представить в адрес администрации Советского района правоустанавливающие документы на размещение или освободить занимаемый земельный участок от самовольно установленного объекта, осуществив демонтаж своими силами и за свой счёт. В противном случае администрацией Советского района будет инициирована процедура принудительного демонтажа и перемещения (тел.417-24-05).

Заместитель главы администрации города, глава администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.06.2023 № 720-р
О признании объекта самовольным, о демонтаже и перемещении самовольно установленного нестационарного торгового объекта, выявленного 02.06.2023 года

На основании ст. 53 Устава города Нижнего Новгорода, в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 № 3113 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов», и с актами выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода от 02 июня 2023 года, составленными рабочей группой по проведению процедуры выявления предполагаемых Самовольных объектов на территории Сормовского района (далее– Рабочая группа):

1.Признать нестационарные торговые объекты самовольно установленными нестационарными торговыми объектами (далее – Самовольный объект), подлежащими демонтажу и перемещению по адресам:

– город Нижний Новгород, ул. Коминтерна, у д. 168, нестационарный торговый объект – лоток по реализации непродовольственных товаров, специализация – текстиль, площадью ≈ 1,5 кв.м;

– город Нижний Новгород, ул. Коминтерна, у д. 168, нестационарный торговый объект – лоток по реализации непродовольственных товаров, специализация – текстиль, площадью ≈ 1 кв.м.

2. Председателю Рабочей группы (Т.А. Кудрявцевой) организовать:

2.1. В период с 13.06.2023г. по 16.06.2023г. демонтаж и перемещение Самовольного объекта на место временного хранения (ул. Бурнаковская,8) МКУ «Административно-техническая инспекция города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «АТИ»).

2.2. Составление акта демонтажа и перемещения, и передачи на ответственное хранение Самовольного объекта и имущества, находящегося в данном объекте, а также передачу самовольного объекта ответственному лицу МКУ «АТИ».

3. Процедуру демонтажа и перемещения Самовольного объекта выполнить за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

4. Рекомендовать отделу полиции № 8 Управления МВД России по городу Нижний Новгороду (Языков Е.П.) обеспечить общественный порядок во время проведения процедуры демонтажа и перемещения Самовольного объекта.

5. Рекомендовать МКУ «АТИ» (Чижиков А.М.) принять объект на хранение, в установленном порядке обеспечить временное хранение Самовольного объекта, включая находящееся в нём имущество.

6. Направить копию данного распоряжения в Управление информационной политики администрации города Нижнего Новгорода для опубликования в официальном печатном издании – газете «День города. Нижний Новгород».

7. Срок действия настоящего распоряжения – 3 месяца с даты издания, в случае повторного размещения Самовольных объектов, указанных в п.1 настоящего распоряжения.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономического развития Кудрявцеву Т.А.

Исполняющий обязанности А.В. Зайцев

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 31/2023
о проведении «21» июля 2023 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).

Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 81 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2021-2023 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС)	Задаток (руб.) (10% от начальной цены объекта)	Шаг аукциона (руб.)	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Стоимость земельного участка (руб.) (НДС не облагается)
1	Нежилое здание (количество этажей: 2, в том числе подземных 1)	г.Нижний Новгород, Ленинский район, ул.Грекова, д.9	52:18:0050294:307	826,7	1951	Нежилое отдельно стоящее двухэтажное здание. Имеется 5 входов: 1 – с фасада, 1 – со двора, 1 – с торца в подвал, 2 – на второй этаж по металлическому лестничному маршу с торцов здания.	**12 692 613,62**	**1 269 261,36**	**634 630,68**	1 620	52:18:0050294:70	**5 497 419,42**

Примечание:

По лоту № 1: в соответствии со ст. 28 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. приватизация зданий, строений и сооружений осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом.

Объект недвижимости расположен на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0050294:70, площадь 1620,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание.

Стоимость земельного участка в размере 5 497 419 (пять миллионов четыреста девяносто семь тысяч четыреста девятнадцать) рублей 42 копейки оплачивается единовременным платежом победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, по договору купли-продажи муниципального имущества в течение 15 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», земельный участок расположен в границах территориальной зоны П*ТО-3 (зона реорганизации застройки в многофункциональную общественную застройку, коммунально-обслуживающих функций, административно-производственных объектов, мелко-оптовой и оптовой торговли, крупных рынков городского и местного значения, малого бизнеса, преимущественно ориентированные на автомобилистов).

Согласно данным автоматизированной информационной системы учета объектов нового строительства и закрепления существующих земельных участков администрации города Нижнего Новгорода земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:70 расположен в границах:

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «Международный аэропорт Нижний Новгород» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13 от 05.09.2013);

– зоны санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ОАО «НАЗ «Сокол» – зона «А» (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14 от 20.03.2014);

– зоны санитарной охраны водозаборов (3 пояс), (подающих воду из поверхностного источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – Чебоксарское водохранилище: р.Ока, р.Волга)("СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ).

Земельный участок с кадастровым номером 52:18:0050294:70 расположен в границах:

1. Проект межевания территории в границах улиц Героя Советского Союза Попова, Карповская, Порядковая, Грекова в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.09.2010 № 5552.

2. Проект планировки территории в границах улиц Героя Попова, Новикова-Прибоя, Грекова и проект межевания территории в границах улиц Героя Попова, Новикова-Прибоя в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный Приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2020 № 07-02-03/56.

На территорию, в границах которой расположен земельный участок, приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 02.07.2015 № 07– 08/35 выдано задание на проектирование документации по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Новикова-Прибоя, Героя Попова, Адмирала Нахимова в Ленинском районе города Нижнего Новгорода.

Условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя при использовании земельного участка обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами.

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.07.2021 № 157 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.01.2022 № 134.

Аукционы от 22.11.2022 № 5253773, от 19.01.2023 № 5261281, от 06.03.2023 № 5266059, от 20.04.2023 № 5273277 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 16.06.2023 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 14.07.2023 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 14.07.2023 до 15:00.

Определение участников аукциона – 20.07.2023 до 23:59.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **– 21.07.2023 в 09:30.**

Подведение итогов аукциона: **процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.**

По вопросам осмотра предлагаемых к продаже объектов муниципального имущества по указанным адресам обращаться по телефонам: 434-16-36, 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом), при этом он утрачивает право на заключение указанного договора;

– от исполнения обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,
казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.
Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ №_____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом

решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www. нижнийновгород.рф, и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru /.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

– в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли – продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, лица, признанного единственным участником аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к информационному сообщению

(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Лот № _____ Номер электронного аукциона № _____ Дата электронного аукциона «_____»_____2023г.

Претендент_____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года.

(кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества ***(далее указывается наименование и местонахождение имущества)****:*

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____2023 года

(дата заполнения заявки)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0040038:181, площадью 742 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п. Новое Доскино, ул. 25-я линия, у дома 30 разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 07.06.2023.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок расположен в границах:

– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "НАЗ "Сокол"), зона "А";

– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "Международный аэропорт Нижний Новгород"), зона "А";

– зоны инженерной подготовки территории.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, кабинет 201, комитет (понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходной), телефон 435 69 33.

В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.

Дата начала приема заявлений 16.06.2023.

Дата окончания приема заявлений 15.07.2023.

Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступят в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 07.06.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0040002:157, площадью 1054 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п. Новое Доскино, ул. 33-я линия, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 07.06.2023.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок расположен в границах:

– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "НАЗ "Сокол"), зона "А";

– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "Международный аэропорт Нижний Новгород"), зона "Б";

– зоны инженерной подготовки территории.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, кабинет 201, комитет (понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходной), телефон 435 69 33.

В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.

Дата начала приема заявлений 16.06.2023.

Дата окончания приема заявлений 15.07.2023.

Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступят в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 07.06.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Нижнего Новгорода информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 52:24:0040201:3400.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Категория земель – земли населённых пунктов.

1.2. Вид разрешённого использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

1.3. Площадь земельного участка – 563 кв.метра.

1.4. Местоположение: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, деревня Кусаковка, ул.Изосимлевская, земельный участок 60/1.

1.5. Информация о расположении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территорий: отсутствует.

2. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Большая Покровская, д. 15, каб. 201, комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходные).

В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес для направления корреспонденции.

Дата начала приема заявлений 16.06.2023.

Дата окончания приёма заявлений 15.07.2023.

Председатель комитета С.Н. Помпаева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0070260:640, площадью 809 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, деревня Кузнечиха, с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0070260:21 (участок № 1), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 07.06.2023.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок расположен в границах:

– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "НАЗ "Сокол"), зона "А";

Еженедельная городская газета
Выпуск № 55 (1913) от 16.6.2023
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» или значком «*» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана ОАО «ВОТ», г. Владимир, ул. Благонравова, 3
Заказ № 402035
Подписано в печать 15.6.2023 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "Международный аэропорт Нижний Новгород"), зона "А";
– зоны ограничений, создаваемых метеорологическим радиолокатором ДМРЛ-С;
– водоохранной зоны ручья (приток р.Старка (Кова);
– прибрежной защитной полосы ручья (приток р.Старка (Кова);
– зоны объектов искусственных сооружений и сооружений инженерной защиты города: зона малых рек, водотоков, озер (частично).
Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, кабинет 201, комитет (понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходной), телефон 435 69 33.
В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.
Дата начала приема заявлений 16.06.2023.
Дата окончания приема заявлений 15.07.2023.
Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.
В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступят в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 07.06.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0070260:641, площадью 981 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Нижний Новгород, деревня Кузнечиха, с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 52:18:0070260:21 (участок № 3), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 07.06.2023.
Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:
Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.
Земельный участок расположен в границах:
– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "НАЗ "Сокол"), зона "А";
– санитарного разрыва вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов (ОАО "Международный аэропорт Нижний Новгород"), зона "А";
– зоны ограничений, создаваемых метеорологическим радиолокатором ДМРЛ-С;
– водоохранной зоны ручья (приток р.Старка (Кова);
– прибрежной защитной полосы ручья (приток р.Старка (Кова);
– зоны объектов искусственных сооружений и сооружений инженерной защиты города: зона малых рек, водотоков, озер.
Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, кабинет 201, комитет (понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходной), телефон 435 69 33.
В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.
Дата начала приема заявлений 16.06.2023.
Дата окончания приема заявлений 15.07.2023.
Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.
В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступят в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 07.06.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0080095:246, площадью 584 кв.м, расположенного по адресу: Нижегородская обл., город Нижний Новгород, Приокский район, ул. Полярная, у д. 1, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 07.06.2023.
Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:
Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.
Земельный участок расположен в границах:
– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 3, сектор 1);
– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 4, сектор 16);
– приаэродромной территории аэродрома Нижний Новгород (Стригино) (подзона 6).
Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, кабинет 201, комитет (понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходной), телефон 435 69 33.
В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.
Дата начала приема заявлений 16.06.2023.
Дата окончания приема заявлений 15.07.2023.
Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.
В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступят в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 07.06.2023.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0010410:79, площадью 400 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, улица 2-линия, у дома № 39, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 07.06.2023.
Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:
Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.
Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются от граждан на бумажном носителе в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: город Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, кабинет 201, комитет (понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходной), телефон 435 69 33.
В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.
Дата начала приема заявлений 16.06.2023.
Дата окончания приема заявлений 15.07.2023.
Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.
В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступят в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 07.06.2023.

Заключение о результатах общественных обсуждений, 06.06.2023

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, по проектам:
– проект внесения изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22, в части изменения (частично) зоны С-5 (зона озеленения специального назначения в СЗЗ и т.п.), зоны ПК– 3 (зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности), зоны Т-3 (зона территорий улиц и дорог) на зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) в отношении территории в границах кадастровых кварталов 52:18:0040242 и 52:18:0040290 в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода;
– проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, в части изменения (частично) зоны ТПК-3 (зона производственно-коммунальных объектов IV класса опасности) и зоны ТПК-о (зона коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности) на зону ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) в отношении территории в границах кадастровых кварталов 52:18:0040242 и 52:18:0040290 в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)
Инициатор, разработчик проекта: Администрация города Нижнего Новгорода, ИНН 5253001036

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)
Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством ИСОО по адресу: //admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023; публикация в газете «День города. Нижний Новгород» от 19.05.2023 № 46 (1904); на информационных стендах в здании администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)
Экспозиция проекта проводилась: с 26.05.2023 по 05.06.2023 с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31 (здание администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)
предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 26.05.2023 до 05.06.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)
посредством:
1. В письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603101, город Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31, электронная почта: otdinvest2@avt.admgor.nnov.ru;
2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3. Посредством ИСОО по адресу: //admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)
Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)
Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 06.06.2023
Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
1.	Не поступали	
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	Не поступали	

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:
В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Автозаводском районе письменные замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступали.

Общественные обсуждения по проектам:
– проект внесения изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22, в части изменения (частично) зоны С-5 (зона озеленения специального назначения в СЗЗ и т.п.), зоны ПК– 3 (зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности), зоны Т-3 (зона территорий улиц и дорог) на зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) в отношении территории в границах кадастровых кварталов 52:18:0040242 и 52:18:0040290 в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода;
– проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, в части изменения (частично) зоны ТПК-3 (зона производственно-коммунальных объектов IV класса опасности) и зоны ТПК-о (зона коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности) на зону ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) в отношении территории в границах кадастровых кварталов 52:18:0040242 и 52:18:0040290 в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода, организационная комиссия считает **состоявшимися.**
Председатель Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений

Заключение о результатах общественных обсуждений, 09.06.2023г.

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по проекту межевания территории в границах улиц Федосеенко, Командина в Сормовском районе города Нижнего Новгорода
Инициатор, разработчик проекта: Администрация города Нижнего Новгорода, ИНН 5253001036

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)
Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось: в газете «День города» № 46(1904) от 19.05.2023; на официальном сайте администрации по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)
Экспозиция проекта проводилась: с 26.05.2023 по 05.06.2023 с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Нижний Новгород, Сормовский район, бульвар Юбилейный, дом 12 (здание администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)
Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 26.05.2023 по 05.06.2023

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)
посредством:
1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Сормовский район, бульвар Юбилейный, дом 12, электронная почта: info@sorm.admgor.nnov.ru;
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)
Количество участников общественных обсуждений: 0 (ноль)
Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 08.06.2023.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
	Замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения	
	-	-
	Замечания и предложения правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства	
	-	-

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:
В срок проведения общественных обсуждений в комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в Сормовском районе города Нижнего Новгорода не поступали предложения и замечания от участников общественных обсуждений.
Общественные обсуждения по проекту межевания территории в границах улиц Федосеенко, Командина в Сормовском районе города Нижнего Новгорода организационная комиссия считает состоявшимися**.**
Заместитель председателя Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в Сормовском районе М.А. Крендясева города Нижнего Новгорода

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект: *документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах Артельного проезда, улицы Артельная, реки Старка в Советском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – ООО «Нижегородское кисте– щеточное предприятие»*

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)
Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.
Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф) и (или) в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений (ИСОО), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Советский район, площадь Советская, дом 1 (здание администрации Советского района города Нижнего Новгорода на информационных стендах)*
Экспозиция открыта с *23.06.2023* по *03.07.2023*
Часы работы: *с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*
На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.
Перечень информационных материалов к проекту:
документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах Артельного проезда, улицы Артельная, реки Старка в Советском районе города Нижнего Новгорода
Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *03.07.2023 18:00*, следующим способом:
1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: *603000, город Нижний Новгород, Советский район, площадь Советская, дом 1, электронная почта: adm@sov.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: *https://admgor.nnov.ru/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляются проекты:
– проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, в части изменения (частично) зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) на зону ТО-1 (зона многофункциональной застройки городского центра и городских подцентров за пределами исторического района и охранных зон объектов культурного наследия) в отношении территории по улице Родионова 142В в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода;
– документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысогорская, включая полуостров Печёрские пески в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – Попов А.А.)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)
Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.
Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.нижнийновгород.рф), а также на экспозиции по адресу: г. *Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)*
Экспозиция открыта с *23.06.2023* по *03.07.2023*
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Часы работы: *с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00*

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.
Перечень информационных материалов к проекту:
– проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в части изменения (частично) зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) на зону ТО-1 (зона многофункциональной застройки городского центра и городских подцентров за пределами исторического района и охранных зон объектов культурного наследия) в отношении территории по улице Родионова 142В в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода;
– документация по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысогорская, включая полуостров Печёрские пески в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода;

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до *03.07.2023,* следующим способом:
1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород *по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, электронная почта: slushaniya@nizh.admgor.nnov.ru* (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);
2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
3) посредством ИСОО по адресу: *https://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/-Distancionnye-obshchestvennye-obsuzhdeniya-2023*

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 2 июня 2023 г. № 06-01-03/21
Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной к юго-западу от территории собора Александра Невского в Канавинском районе г. Н.Новгорода

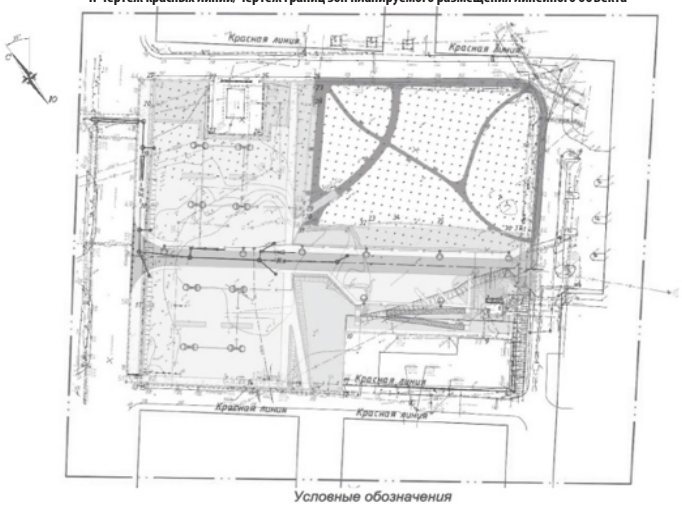
В соответствии со статьями 8^2, 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», Адресной инвестиционной программой Нижегородской области на 2023 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16 декабря 2022 г. № 1082, пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 16 января 2023 г. № 06-01-02/3 (с изменениями от 17 апреля 2023 г.), с учетом протокола общественных обсуждений от 15 мая 2023 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 15 мая 2023 г. **приказываю:**
1. Утвердить прилагаемую документацию по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной к юго-западу от территории собора Александра Невского в Канавинском районе г. Н.Новгорода, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 17 августа 2021 г. № 06-01-03/37 (с изменениями от 18 мая 2022 г. № 06-01-03/18) (далее – документация по внесению изменений).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1.В течение четырех дней со дня утверждения направить утвержденную документацию по внесению изменений главе города Нижнего Новгорода для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.2.В течение десяти рабочих дней со дня утверждения обеспечить размещение документации по внесению изменений в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области.
2.3.Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Министр М.В. Ракова

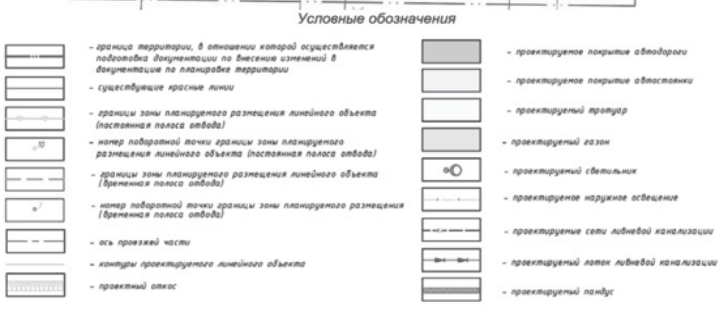
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 2 июня 2023 г. № 06-01-03/21

Документация по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной к юго-западу от территории собора Александра Невского в Канавинском районе г. Н.Новгорода

Проект планировки территории

I. Чертеж красных линий/Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта





II. Положение о размещении линейного объекта

Документация по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной к юго-западу от территории собора Александра Невского в Канавинском районе г. Н.Новгорода, разработана в целях уточнения границ зон планируемого размещения линейного объекта, установления границ земельных участков для реализации объекта: «Строительство автомобильной дороги, соединяющей ул. Стрелка и ул. Совнаркомовскую (включая тротуары и стоянки (парковки) транспортных средств) в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода».

Основные характеристики линейного объекта

Наименование показателей	Ед.измер.	Кол-во
1	2	3
1. Протяженность (ориентировочная)	м	162,92
2. Категория дороги		Улицы и дороги местного значения в общественно-деловых и торговых зонах
3. Расчетная скорость: – основная – в стесненных условиях	км/час км/час	50 30
4. Число полос движения	шт.	2
5. Ширина полосы движения	м	3,5
6. Ширина проезжей части	м	7,0
7. Ширина тротуара	м	1,5-3,0
8. Наибольший продольный уклон	‰	70
9. Тип дорожной одежды		Капитальный
10. Вид покрытия		Асфальтобетон

Назначение линейного объекта – обеспечение постоянной, круглогодичной и безопасной транспортной связи в общественно-деловой и торговой зонах.

Проектом планировки территории также предусмотрено размещение пешеходных связей.

Для обеспечения водоотвода запроектировано устройство закрытой сети ливневой канализации с последующим присоединением ее к существующим сетям. Ориентировочная протяженность проектируемой сети ливневой канализации составляет 252 метра.

Также в составе документации предусмотрена организация сети наружного освещения ориентировочной протяженностью 433 метра.

Необходимые работы, связанные с размещением линейного объекта, осуществляются в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная и временная полоса отвода), в связи с чем границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, не формируются.

Необходимость переноса сетей инженерных коммуникаций из зоны строительства будет определена на стадии подготовки проектной документации в соответствии с требованиями технических условий, выданных собственниками таких инженерных коммуникаций.

Строительство автомобильной дороги, соединяющей ул. Стрелка и ул. Совнаркомовскую (включая тротуары и стоянки (парковки) транспортных средств) в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода, предусматривается в один этап.

В составе проекта планировки территории не предусмотрено изменение существующих красных линий.

Зоны планируемого размещения линейного объекта устанавливаются на территории Канавинского района города Нижний Новгород.

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода)
(система координат – МСК 52)

Номер характерной точки границы	Координаты	
	X, м	Y, м
1	531097,40	2214215,04
2	531079,75	2214201,54
3	531075,94	2214198,63
4	531077,98	2214195,96
5	531076,73	2214195,10
6	531078,33	2214192,55
7	531082,63	2214187,07
8	531079,01	2214184,24
9	531071,55	2214178,30
10	531105,35	2214134,36
11	531089,05	2214121,49
12	531086,13	2214119,09
13	531098,32	2214103,83
14	531110,09	2214088,23
15	531135,21	2214055,00
16	531137,06	2214056,23
17	531159,89	2214073,77
18	531192,34	2214098,69
19	531208,98	2214111,49
20	531225,10	2214123,85
21	531233,64	2214130,41
22	531220,80	2214147,96
23	531203,35	2214134,95
24	531189,71	2214153,03
25	531207,79	2214166,35
26	531196,49	2214182,32
27	531193,39	2214179,95
28	531189,39	2214176,67
29	531155,19	2214148,63
30	531154,01	2214147,73
31	531150,80	2214145,04
32	531134,71	2214166,46
33	531135,94	2214167,45
34	531130,16	2214176,28
35	531119,24	2214189,97
36	531100,01	2214211,93
37	531098,44	2214213,97
1	531097,40	2214215,04

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта (временная полоса отвода)
(система координат – МСК 52)

Номер характерной точки границы	Координаты	
	X, м	Y, м
Контур 1		
38	531137,06	2214056,23
39	531159,89	2214073,77
40	531192,34	2214098,69
41	531208,98	2214111,49
42	531225,10	2214123,85
43	531233,64	2214130,41
44	531237,09	2214125,57
45	531225,83	2214116,86
46	531239,48	2214097,74
47	531236,23	2214095,41
48	531222,61	2214114,38
49	531195,57	2214093,71
50	531164,14	2214069,68
51	531138,89	2214050,32
52	531135,21	2214055,00
38	531137,06	2214056,23
Контур 2		
53	531158,01	2214150,94
54	531156,41	2214164,90
55	531151,84	2214164,89
56	531150,80	2214145,04
57	531154,01	2214147,73
58	531155,19	2214148,63
53	531158,01	2214150,94
Контур 3		
59	531063,33	2214188,97
60	531070,75	2214194,65
61	531067,02	2214200,02
62	531083,37	2214213,03
63	531087,01	2214215,92
64	531093,19	2214220,85
65	531097,40	2214215,04
66	531079,75	2214201,54
67	531075,94	2214198,63
68	531077,98	2214195,96
69	531076,73	2214195,10
70	531078,33	2214192,55
71	531074,72	2214189,71
72	531079,01	2214184,24
73	531072,96	2214179,38
74	531071,55	2214178,30
59	531063,33	2214188,97
Контур 4		
75	531133,09	2214056,70
76	531125,75	2214066,36
77	531120,59	2214072,85
78	531105,79	2214091,60
79	531091,99	2214109,05
80	531093,29	2214110,12
81	531098,32	2214103,83
82	531110,09	2214088,23
83	531133,61	2214057,12
75	531133,09	2214056,70

В границах зон планируемого размещения линейного объекта отсутствуют объекты капитального строительства, для которых требуется установление предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Проектом планировки территории предусмотрены необходимые мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта, в том числе предусмотрена защита существующих инженерных коммуникаций. Необходимость осуществления мероприятий по защите объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов отсутствует.

В границах зон планируемого размещения линейного объекта выявленные объекты культурного наследия отсутствуют, территория расположена вне границ защитных зон объектов культурного наследия.

Рассматриваемая территория частично расположена в границах территории объекта культурного наследия федерального значения «Собор Александра Невского» (ул.Стрелка, 3А), утвержденной приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 9 декабря 2019 г. № 367, в связи с чем необходимо обеспечить соблюдение требований ст. 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ). При проектировании необходимо учесть требование ст. 30, 36 Федерального закона № 73-ФЗ о том, что изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы в границах территории объекта культурного наследия и на непосредственно связанных с ней земельных участках проводятся при условии разработки и реализации раздела или проекта по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включающего оценку воздействия проводимых работ на объект культурного наследия и меры по обеспечению его сохранности, согласованного с управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области.

Также рассматриваемая территория расположена в границах единой охранной зоны ЕОЗ-1 объектов культурного наследия федерального значения «Собор Александра Невского», 1868-1881 гг. (ул. Стрелка, 3А), «Главный ярмарочный дом», 1890 г. (ул. Совнаркомовская, 13) и объектов культурного наследия регионального значения «Элементы комплекса Александро-Невского собора» (ул. Стрелка, д. 14, лит. А, Б), «Гостиница Никитиных» (ул. Стрелка, 13), «Ярмарочное пожарное депо» (ул. Стрелка, 19(литера А), «Ярмарочная водозаборная станция» (ул. Стрелка, 21в (литеры А, А1), «Металлические конструкции павильонов Центрального здания Всероссийских выставок 1882 и 1896 годов» (ул. Стрелка, 21 (литера Ж), ул. Стрелка, 21 (литера И), «Корпус мануфактурных складов Нижегородской ярмарки» (ул. Мануфактурная, 14 (литеры Б, Б1), «Торгово-складской корпус Нижегородской ярмарки» (ул. Мануфактурная, 16 (литер А), «Чугунный фонтан» (площадь перед Главным Ярмарочным домом), «Памятник В.И.Ленину» (пл. Ленина) в г. Нижнем Новгороде», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2019 г. № 229, в связи с чем необходимо обеспечить соблюдение требований к градостроительным регламентам в границах данной зоны.

В отношении проектируемой территории произведено историко-культурное научное археологическое обследование с целью выявления (отсутствия) объектов культурного наследия (памятников археологии) на объекте: «Строительство автомобильной дороги, соединяющей ул. Стрелка и ул. Совнаркомовскую (включая тротуары и стоянки (парковки) транспортных средств) в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода». В результате обследования на данном участке объектов археологического наследия не выявлено.

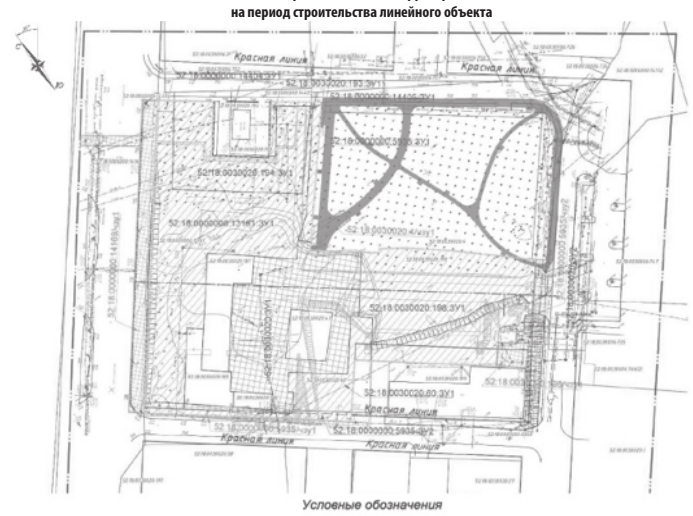
В связи с планируемым строительством автомобильной дороги предусмотрено осуществление мероприятий по охране окружающей среды.

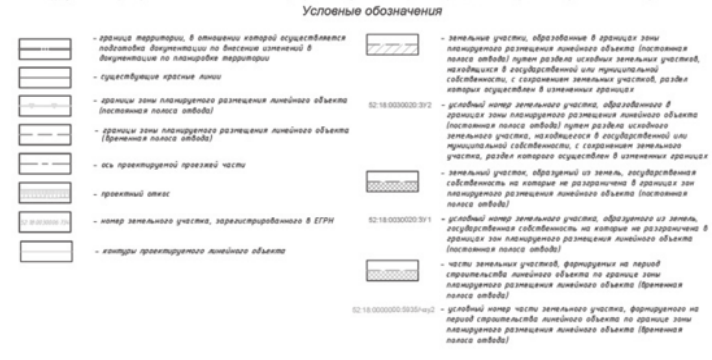
Проектом планировки территории предусматриваются мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Проект межевания территории

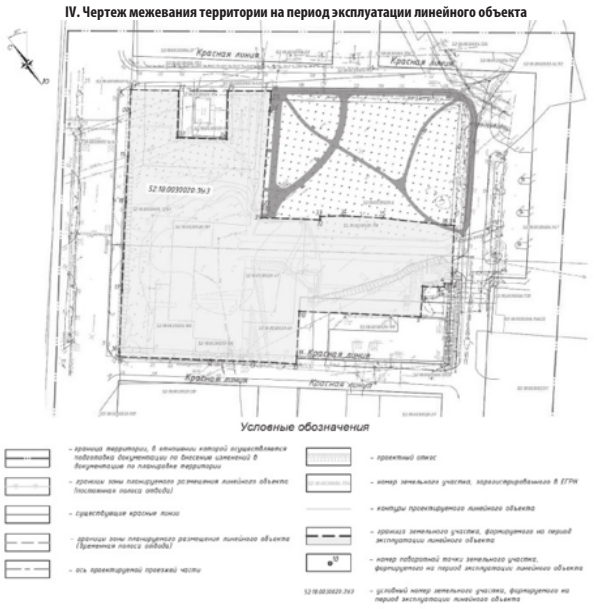
III. Чертеж межевания территории

на период строительства линейного объекта





IV. Чертеж межевания территории на период эксплуатации линейного объекта



V. Перечень и сведения об образуемых земельных участках

Местоположение границ и условные номера образуемых земельных участков указаны в разделах: III. Чертеж межевания территории на период строительства линейного объекта, IV. Чертеж межевания территории на период эксплуатации линейного объекта.

Сведения о земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, необходимых для размещения линейного объекта в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, м^2	Вид разрешенного использования земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения)
52:18:0030020:185	356 ± 7	Под производственное-складское здание	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, дом № 7 "Ж"
52:18:0030020:186	92 ± 3	Под производственное-складское здание	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, дом № 7 "Д"
52:18:0030020:187	575 ± 8	Под производственное-складское здание	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул Стрелка, земельный участок 7Г
52:18:0030020:47	312 ± 6	Под производственное здание	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г Нижний Новгород, ул Стрелка, земельный участок 7Е

Сведения о земельных участках, образуемых путем раздела с сохранением земельных участков, раздел которых осуществлен, в измененных границах, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода)

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м^2	Вид разрешенного использования земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения)
52:18:0030020:60:ЗУ1	524	Под здание склада	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Стрелка, земельный участок 7А
52:18:0000000:14404:ЗУ1	28	Земельный участок (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Стрелка
52:18:0000000:14405:ЗУ1	6	Земельный участок (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Стрелка
52:18:0030020:194:ЗУ1	1286	Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, 14 А
52:18:0030020:193:ЗУ1	69	Под канализационной насосной станцией с прилегающей территорией	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, 14 А
52:18:0030020:198:ЗУ1	2703	Под гостиничное обслуживание	Земли населенных пунктов	Нижегородская область, г Нижний Новгород, р-н Канавинский, ул Стрелка, рядом с домом № 7
52:18:0000000:13161:ЗУ1	2891	Для проведения инженерных изысканий	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, 9
52:18:0000000:5935:ЗУ1	168	Под автомобильную дорогу общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, по ул. Стрелка
52:18:0000000:5935:ЗУ2	205	Под автомобильную дорогу общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, по ул. Стрелка

Перечень координат характерных точек границ земельных участков, образуемых путем раздела с сохранением земельных участков, раздел которых осуществлен, в измененных границах, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода) (система координат – МСК-52)

Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X, м	Y, м
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:60:ЗУ1		
1	531103,00	2214103,30
2	531108,56	2214107,69
3	531109,99	2214105,82
4	531116,04	2214110,46
5	531102,36	2214128,96
6	531120,53	2214143,18
7	531118,50	2214145,52
8	531114,95	2214149,62
9	531107,61	2214144,19
10	531104,85	2214142,15
11	531101,35	2214139,56
12	531105,35	2214134,36
13	531089,04	2214121,49
1	531103,00	2214103,30
Условный номер земельного участка: 52:18:0000000:14404:ЗУ1		
1	531229,87	2214135,58
2	531226,23	2214132,94
3	531230,20	2214127,77
4	531233,63	2214130,40
1	531229,87	2214135,58
Условный номер земельного участка: 52:18:0000000:14405:ЗУ1		
1	531198,76	2214179,11
2	531197,98	2214180,22
3	531195,24	2214177,30
4	531193,36	2214175,82
5	531194,01	2214175,07
6	531194,16	2214175,20
7	531194,44	2214175,44
8	531197,47	2214178,04
9	531198,42	2214178,85
1	531198,76	2214179,11
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:194:ЗУ1		
1	531229,87	2214135,58
2	531207,43	2214119,33
3	531201,63	2214114,72
4	531171,09	2214155,21
5	531194,01	2214175,07
6	531197,47	2214178,04
7	531205,26	2214167,15
8	531189,02	2214155,38
9	531190,44	2214153,57
10	531189,71	2214153,03
11	531203,35	2214134,95
12	531220,80	2214147,96
1	531229,87	2214135,58
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:193:ЗУ1		
1	531190,44	2214153,57
2	531189,02	2214155,38
3	531205,26	2214167,15
4	531197,47	2214178,04
5	531198,42	2214178,85
6	531198,76	2214179,11
7	531207,79	2214166,35
1	531190,44	2214153,57
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:198:ЗУ1		
1	531076,73	2214195,10
2	531078,33	2214192,55
3	531082,63	2214187,07
4	531079,01	2214184,24
5	531071,55	2214178,30
6	531101,35	2214139,56
7	531114,95	2214149,62
8	531118,50	2214145,52
9	531138,77	2214161,06
10	531134,71	2214166,46
11	531135,94	2214167,45
12	531130,16	2214176,28
13	531119,24	2214189,97
14	531100,01	2214211,93
15	531098,44	2214213,97
16	531097,40	2214215,04
17	531079,75	2214201,54
18	531081,72	2214199,11
19	531077,98	2214195,96
1	531076,73	2214195,10
Условный номер земельного участка: 52:18:0000000:13161:ЗУ1		
1	531137,06	2214056,23
2	531127,68	2214068,58
3	531129,32	2214069,97
4	531140,22	2214078,17
5	531153,17	2214088,15
6	531149,25	2214093,16
7	531172,90	2214111,57
8	531161,58	2214125,81
9	531150,96	2214138,63
10	531156,74	2214143,48
11	531163,33	2214152,04
12	531193,36	2214175,82
13	531194,01	2214175,07
14	531171,09	2214155,21
15	531201,63	2214114,72
16	531207,43	2214119,33
17	531226,23	2214132,94
18	531230,20	2214127,77
1	531137,06	2214056,23
Условный номер земельного участка: 52:18:0000000:5935:ЗУ1		
1	531156,74	2214143,48
2	531153,38	2214147,20
3	531154,01	2214147,73
4	531155,19	2214148,63
5	531189,39	2214176,67
6	531193,39	2214179,95
7	531196,49	2214182,32
8	531197,98	2214180,22
9	531195,24	2214177,30
10	531193,36	2214175,82
11	531163,33	2214152,04
1	531156,74	2214143,48
Условный номер земельного участка: 52:18:0000000:5935:ЗУ2		
1	531137,06	2214056,23
2	531135,21	2214055,00
3	531110,09	2214088,23
4	531098,32	2214103,83
5	531086,13	2214119,09
6	531089,05	2214121,49
7	531103,00	2214103,30
8	531101,94	2214102,44
9	531127,68	2214068,58
1	531137,06	2214056,23

Сведения о земельных участках, образуемых из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода)

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м^2	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения)
52:18:0030020:ЗУ1	2502	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	г. Нижний Новгород, Канавинский район, в районе д. 7 по ул. Стрелка
52:18:0030020:ЗУ2	15	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	г. Нижний Новгород, Канавинский район, в районе д. 7 по ул. Стрелка

Перечень координат характерных точек границ земельных участков, образуемых из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода) (система координат – МСК-52)

Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X, м	Y, м
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:ЗУ1		
1	531129,32	2214069,97
2	531127,68	2214068,58
3	531101,94	2214102,44
4	531103,00	2214103,30
5	531108,56	2214107,69
6	531109,99	2214105,82
7	531116,04	2214110,46
8	531102,36	2214128,96
9	531120,53	2214143,18
10	531118,50	2214145,52
11	531138,77	2214161,06
12	531150,80	2214145,04
13	531153,38	2214147,20
14	531156,74	2214143,48
15	531150,96	2214138,63
16	531161,58	2214125,81
17	531152,98	2214118,84
18	531157,29	2214112,98
19	531139,82	2214099,10
20	531129,69	2214091,43
21	531129,06	2214092,29
22	531122,97	2214087,56
23	531122,19	2214088,53
24	531112,72	2214100,26
25	531107,76	2214096,56
26	531117,32	2214084,90
1	531129,32	2214069,97

Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X, м	Y, м
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:ЗУ2		
1	531077,98	2214195,96
2	531081,72	2214199,11
3	531079,75	2214201,54
4	531075,94	2214198,63
1	531077,98	2214195,96

Сведения о частях земельных участков, необходимых на период строительства, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (временная полоса отвода)

Условный номер части земельного участка	Площадь части земельного участка, $м^2$	Вид разрешенного использования земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения)
52:18:0000000:5935/чзу1	78	Под автомобильную дорогу общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, по ул. Стрелка
52:18:0000000:5935/чзу2	229	Под автомобильную дорогу общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, по ул. Стрелка
52:18:0000000:14169/чзу1	825	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, 9
52:18:0030020:4/чзу1	100	Под комплекс производственных зданий мастерских лесопильного цеха	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Стрелка, дом № 7 "в"
52:18:0030020:198/чзу1	162	Под гостиничное обслуживание	Земли населенных пунктов	Нижегородская область, г Нижний Новгород, р-н Канавинский, ул Стрелка, рядом с домом № 7

Части земельных участков необходимы в целях их предоставления на период строительства на основании договора пользования, краткосрочной аренды, сервитута, публичного сервитута или иного установленного способа взаимодействия между участниками земельных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

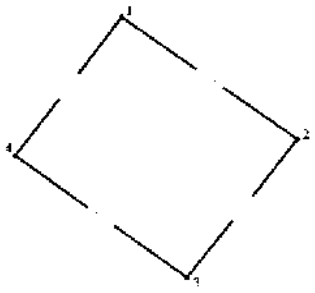
Сведения о земельном участке, образуемом на период эксплуатации линейного объекта, который будет относиться к территориям общего пользования

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения)	Способ образования
52:18:0030020:ЗУ3	11426	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Канавинский район, по ул. Стрелка	Объединение земельных участков 52:18:0030020:185 52:18:0030020:186 52:18:0030020:187 52:18:0030020:47 52:18:0030020:60:ЗУ1 52:18:0000000:13161:ЗУ1 52:18:0030020:194:ЗУ1 52:18:0030020:193:ЗУ1 52:18:0000000:14404:ЗУ1 52:18:0000000:14405:ЗУ1 52:18:0000000:5935:ЗУ1 52:18:0000000:5935:ЗУ2 52:18:0030020:ЗУ1 52:18:0030020:ЗУ2 52:18:0030020:198:ЗУ1

Перечень координат характерных точек границ земельного участка, образуемого на период эксплуатации линейного объекта (система координат – МСК-52)

Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X, м	Y, м
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:ЗУ3		
1	531097,40	2214215,04
2	531079,75	2214201,54
3	531075,94	2214198,63
4	531077,98	2214195,96
5	531076,73	2214195,10
6	531078,33	2214192,55
7	531082,63	2214187,07
8	531079,01	2214184,24
9	531071,55	2214178,30
10	531105,35	2214134,36
11	531089,05	2214121,49
12	531086,13	2214119,09
13	531098,32	2214103,83
14	531110,09	2214088,23
15	531135,21	2214055,00
16	531137,06	2214056,23
17	531159,89	2214073,77
18	531192,34	2214098,69
19	531208,98	2214111,49
20	531225,10	2214123,85
21	531233,64	221 4130,41
22	531220,80	2214147,96
23	531203,35	2214134,95
24	531189,71	2214153,03
25	531207,79	2214166,35
26	531196,49	2214182,32
27	531193,39	2214179,95
28	531189,39	2214176,67
29	531155,19	2214148,63
30	531154,01	2214147,73
31	531150,80	2214145,04
32	531134,71	2214166,46
33	531135,94	2214167,45
34	531130,16	2214176,28
35	531119,24	2214189,97
36	531100,01	2214211,93
37	531098,44	2214213,97
1	531097,40	2214215,04

VI. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания



- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по внесению изменений в документацию по планировке территории
- характерные точки границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории

N

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат – МСК-52)

Номер характерной точки границы	Координаты, м	
	X	Y
1	531272,57	2214122,52
2	531139,18	2214311,20
3	530988,51	2214192,46
4	531121,21	2214008,42
1	531272,57	2214122,52

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 07.06.2023 № 07-02-03/54

Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 41^1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Закона Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 22 марта 2023 г. № 07-02-02/56 «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

2. Направить в течение четырех дней со дня утверждения проект межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода главе города Нижнего Новгорода.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

от 7 июня 2023 г. № 07-02-03/54

Проект межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

Проект межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода разработан на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 22 марта 2023 г. № 07-02-02/56 «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Большие овраги, Ярославская и Похвалинского съезда в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода» в целях определения местоположения границ земельного участка, подлежащего передаче в собственность Фонда «Квантовая» долина» и определения местоположения границ земельного участка, необходимого для размещения котельной.

I. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

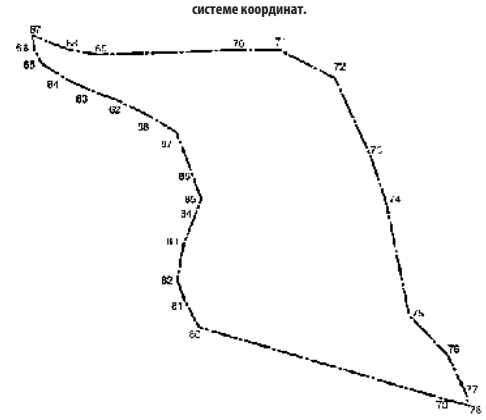
Проектом предусматривается образование следующих земельных участков:

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.	Способ образования земельного участка
1	Обеспечение научной деятельности	9814,00	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0060152:26, 52:18:0060152:27, 52:18:0060152:28, 52:18:00601 52:29 и 52:18:0060152:30 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2	Земельные участки (территории) общего пользования	1137,42	
3	Коммунальное обслуживание	1781,82	

II. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Образуемый земельный участок с условным номером 2 будет отнесен к территориям общего пользования.

III. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат.



Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат – МСК-52):

Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
62	529416,08	2214852,46
63	529422,27	2214835,26
64	529429,85	2214819,46
65	529439,75	2214804,15
66	529449,10	2214799,56
67	529457,95	2214798,24
68	529448,93	2214820,09
69	529445,51	2214839,65
70	529448,45	2214934,35
71	529448,28	2214954,41
72	529430,31	2214989,24
73	529380,32	2215011,68
74	529351,85	2215021,24
75	529278,18	2215036,03
76	529253,31	2215060,08
77	529229,02	2215071,54
78	529220,62	2215073,80
79	529224,94	2215057,98
80	529270,90	2214903,50
81	529288,20	2214894,32
82	529301,27	2214889,76
83	529324,04	2214893,68
84	529344,46	2214901,78
85	529353,28	2214904,65
86	529369,15	2214899,18
87	529395,76	2214889,14
88	529405,67	2214872,90

IV. Чертеж межевания территории.

V. Чертеж межевания территории.

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 07.06.2023 № 07-02-03/56

Об утверждении проекта планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 41^1, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 28 октября 2021 г. № 07-02-02/218 «О подготовке проекта планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода.
2. Направить в течение четырех дней со дня утверждения проект планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода главе администрации города Нижнего Новгорода.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

от 7 июня 2023 г. № .07-02-03/56

Проект планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода

I. Положения о характеристиках планируемого развития территории.

1. Общие положения.

Проект планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода (далее – проект планировки территории) выполнен на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 28.10.2021 г. № 07-02-02/218 «О подготовке планировки территории по улице Заслонова в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода» на территорию площадью 113,6 га.

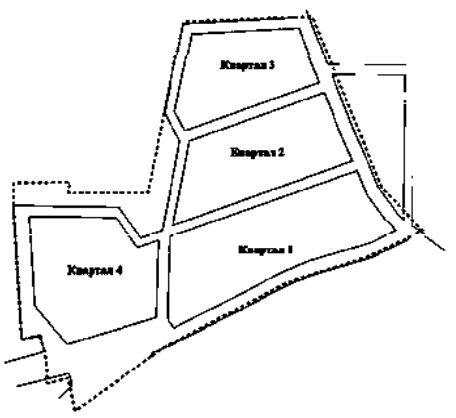
2. Цели и задачи.

Проект планировки территории подготовлен ООО «Золотое сечение» по заказу АО «Веспер Групп», в целях выделение элементов планировочной структуры, определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе в целях обоснования возможности размещения складского комплекса в соответствии с решением совета по земельным и имущественным отношениями при Правительстве Нижегородской области от 16 июля 2021 г. № 17242-60-2734, установления границ территории общего пользования, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

3. Характеристики планируемого развития территории.

Площадь территории в границах разработки проекта	113,6 га
Площадь территории квартала в красных линиях:	
Квартал № 1	229606,00 м²
Квартал № 2	171286,00 м²
Квартал № 3	138285,00 м²
Квартал № 4	183159,00 м²
Общая площадь, занятая под проектируемыми зданиями и сооружениями:	
Квартал № 1	71400,00 м²
Квартал № 2	102771,60 м²
Квартал № 3	82971,00 м²
Квартал № 4	109895,40 м²
Суммарная поэтажная площадь здания:	
Квартал № 1	71400,00 м²
Квартал № 2	308314,80 м²
Квартал № 3	248913,00 м²
Квартал № 4	329686,20 м²
Коэффициент застройки:	
Квартал № 1	0,31
Квартал № 2	0,60
Квартал № 3	0,60
Квартал № 4	0,60
Коэффициент плотности застройки:	
Квартал № 1	0,31
Квартал № 2	1,80
Квартал № 3	1,80
Квартал № 4	1,80
Площадь озелененных территорий:	
Квартал № 1	68704,00 м²
Квартал № 2	39893,00 м²
Квартал № 3	39854,00 м²
Квартал № 4	32518,00 м²
Вместимость автостоянок, размещаемых в границах квартала № 1	104 м/мест
Нагрузки по инженерно-техническому обеспечению:	
Водоснабжение:	
– хозяйственно-бытовые нужды	9,8 м³/ч
– противопожарное водоснабжение (внутреннее пожаротушение)	10 л/сек
– противопожарное водоснабжение (наружное пожаротушение)	45 л/сек
– противопожарное водоснабжение (автоматическое пожаротушение)	60 л/сек
Канализация	9,8 м³/ч
Электроснабжение	5040,0 кВт
Теплоснабжение	36,8221 Гкал/час
Газоснабжение	3968,53 м³/ч
Ливневая канализация	41,73 л/с

СХЕМА РАСЧЕТНЫХ КВАРТАЛОВ



4. Характеристики планируемых объектов капитального строительства.

№ на чертеже	Наименование объекта	Этажность	Площадь застройки, кв.м.	Суммарная поэтажная площадь здания, кв.м
1	Склад	1	12600,00	12600,00
2	Склад	1	12600,00	12600,00
3	Склад	1	12600,00	12600,00
4	Склад	1	12600,00	12600,00

II. Положения об очередности планируемого развития территории.

Развитие территории, в том числе проектирование, строительство объектов капитального строительства и строительство (реконструкция) необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной инфраструктур предусмотрено в **три очереди строительства**. Очереди строительства реализуются последовательно с завершением этапов проектирования, строительства объектов капитального строительства, предусмотренных в каждой очереди строительства.

1 очередь строительства.

Проектирование, строительство объектов капитального строительства, предусмотренных в первой очереди строительства, осуществляется поэтапно и включает в себя:

– Подготовку территории квартала № 1 в том числе подвод инженерных коммуникаций (сетей наружного освещения, электроснабжения, водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации, теплоснабжения, ливневой канализации) на территорию, согласно полученным техническим условиям;

– Проектирование и строительство следующих объектов складского назначения:

№ чертежу планировки территории	Наименование
1	Склад
2	Склад
3	Склад
4	Склад

– Проектирование и строительство следующих объектов транспортной, инженерной инфраструктуры и благоустройства:
– благоустройство и озеленение территории, и устройство площадок различного назначения;
– устройство открытых плоскостных парковок автомобилей;
– устройство твердого покрытия для проезда автомобилей.
– устройство тротуаров.
– Установление санитарно-защитной зоны объектов складского назначения в квартале № 1.

2 очередь строительства:

Проектирование, строительство объектов капитального строительства, предусмотренных во второй очереди строительства, осуществляется поэтапно и включает в себя:

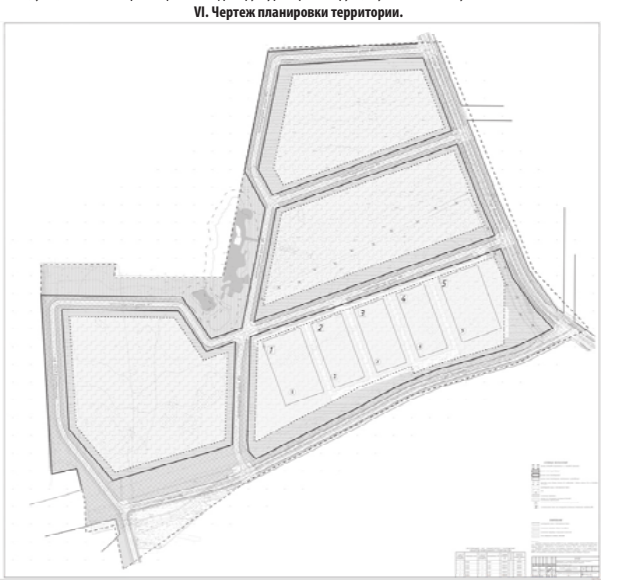
– Подготовку территории квартала № 2 в том числе подвод инженерных коммуникаций (сетей наружного освещения, электроснабжения, водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации, теплоснабжения, ливневой канализации);
– Проектирование и строительство следующих объектов транспортной, инженерной инфраструктуры и благоустройства:
– благоустройство и озеленение территории, и устройство площадок различного назначения;
– устройство открытых плоскостных парковок автомобилей;
– устройство твердого покрытия для проезда автомобилей.
– устройство тротуаров.

3 очередь строительства:

Проектирование, строительство объектов капитального строительства, предусмотренных в третьей очереди строительства, осуществляется поэтапно и включает в себя:

– Проектирование и строительство следующих объектов транспортной, инфраструктуры– реконструкция ул. Восточная и ул. Заслонова.

VI. Чертеж планировки территории.



Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ от 07.06.2023 № 07-02-03/57

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории по улице Чкалова (около площади Революции) в Канавинском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8^2, 41, 41^1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 31 августа 2022 г. № 07-02-02/135 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории по улице Чкалова (около площади Революции) в Канавинском районе города Нижнего Новгорода», с учетом протокола общественных обсуждений от 16 мая 2023 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 17 мая 2023 г. приказываю:

1. Утвердить прилагаемую документацию по внесению изменений в проект межевания территории по улице Чкалова (около площади Революции) в Канавинском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 24 сентября 2009 г. № 5001.
2. Направить в течение четырех дней со дня утверждения документацию по внесению изменений в проект межевания территории по улице Чкалова (около площади Революции) в Канавинском районе города Нижнего Новгорода главе города Нижнего Новгорода.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Ракова

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

от 7 июня 2023 г. № 07-02-03/57

Документация по внесению изменений в проект межевания территории по улице Чкалова (около площади Революции) в Канавинском районе города Нижнего Новгорода

Документация по внесению изменений в проект межевания территории по улице Чкалова (около площади Революции) в Канавинском районе города Нижнего Новгорода разработана в целях определения местоположения границ земельного участка, занимаемого объектом капитального строительства с кадастровым номером 52:18:0030076:1332, расположенным по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Чкалова, д. 3Б.

I. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

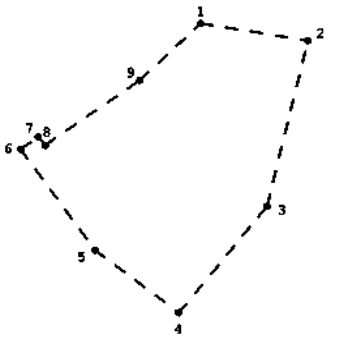
Документацией по внесению изменений в проект межевания территории территории предусматривается образование следующего земельного участка:

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.	Способ образования земельного участка
1	Размещение гаражей для собственных нужд	317	Из земель, государственная собственность на которые не разграничена

II. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Документацией по внесению изменений в проект межевания территории не предусматривается образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования.

III. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат.



Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат – МСК-52):

№ точки на чертеже	Координаты точки	
	X	У
1	529704,95	2212631,44
2	529696,55	2212682,49
3	529615,72	2212663,02
4	529563,75	2212621,07
5	529594,25	2212581,17
6	529643,59	2212545,75
7	529649,48	2212554,10
8	529645,47	2212557,39
9	529677,21	2212602,48

IV. Чертеж межевания территории

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 26 мая 2023 г. № 07-01-03/57
Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г.
№ 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8[2], 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2[1] Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 19 апреля 2023 г. № 07-01-02/27 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 18 мая 2023 г. № 113 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода), в части изменения (частично) зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры), зоны ТЖИ (зона жилой застройки центрального исторического района) и зоны ТРИ (зона охраняемых природных ландшафтов центрального исторического района) на зону ТОИ (зона многофункциональной общественной застройки центрального исторического района, зон охраны объектов культурного наследия и зон достопримечательных мест) и зону П*ТЖсм (зона реорганизации застройки в смешанную многоквартирную и общественную застройку) в границах ул. Большие Овраги, Похвалинский съезд, Малая Ямская в Нижегородском районе.

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.

2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в течении 5 рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:

3.1. Обеспечить опубликование настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 26 мая 2023 г. № 07-01-03/57

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

Изменение (частично) зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры), зоны ТЖИ (зона жилой застройки центрального исторического района) и зоны ТРИ (зона охраняемых природных ландшафтов центрального исторического района) на зону ТОИ (зона многофункциональной общественной застройки центрального исторического района, зон охраны объектов культурного наследия и зон достопримечательных мест) и зону П*ТЖсм (зона реорганизации застройки в смешанную многоквартирную и общественную застройку) в границах ул. Большие Овраги, Похвалинский съезд, Малая Ямская в Нижегородском районе.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТОИ – зона многофункциональной общественной застройки центрального исторического района, зон охраны объектов культурного наследия и зон достопримечательных мест;

П*ТЖсм – зона реорганизации застройки в смешанную многоквартирную и общественную застройку

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Город Нижний Новгород, Нижегородский район, Кремль, Дом Советов, корпус 5, зал заседаний городской Думы, 2 этаж
09.06.2023г.

Повестка дня:

Обсуждение проекта актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на перспективу до 2030 года по состоянию на 2024 год

Присутствовали:

Краснова Н.Н. председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний – заместитель директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода

Волков А.Ю. начальник отдела теплоснабжения и энергосбережения департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода

Киселева Е.В. заместитель начальника отдела инженерной инфраструктуры департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода– секретарь комиссии

Желнов А.Ю. заведующий отделением системтеплоснабжения ОАО «Всероссийский дважды ордена трудового красного знамени теплотехнический научно-исследовательский институт»
Девяткин Ю.С. директор по развитию АО «Теплоэнерго»
Вовненко А.А. первый заместитель главы администрации Канавинского района
Зайцев А.В. первый заместитель главы администрации Сормовского района
Пасякин Д.Н. руководитель проектов по развитию активов филиала «Нижегородский»
Маруськин А.В. генеральный директор ООО «Автозаводская ТЭЦ»
Карпова Н.Н. исполняющий обязанности начальника ОКС ООО «Теплосети»
Желтов Д.В. начальник ПТО ООО «Теплосети»
Тарамакина В.А. начальник КБ ОГЭ ПАО «НИТЭЛ»
Поплавский Д.М. исполнительный директор ООО «Коммунальная сетевая компания»
Щуплов В.В. технический директор ООО «Коммунальная сетевая компания»
Зимин Н.Н. руководитель группы ОЭ и РП ООО «Генерация тепла»
Погодин А.А. главный энергетик филиал ПАО «ОАК» НАЗ «Сокол»
Козлов Д.А. директор ООО «РУАН»

Пофамильный список присутствующих прилагается.

Слушали:

Краснова Н.Н.

Сегодня мы проводим публичные слушания согласно постановлению главы города Нижнего Новгорода от 26.05.2023 № 54-п «О назначении и проведении публичных слушаний» по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на перспективу до 2030 года по состоянию на 2024 год».

Заказчиком по данному проекту является АО «Теплоэнерго», генеральным подрядчиком является ОАО «ВТИ».

Регламент слушаний следующий: Представитель проектировщика доложит по сути проекта, затем вы зададите свои вопросы. Также можете подать в президиум свои замечания, предложения, заявления. Все это будет приобщено к протоколу. После этого организационный комитет примет окончательное решение по факту сегодняшнего обсуждения.

Объявляю публичные слушания открытыми и предоставляю слово представителю проектировщика – **Желнову Алексею Юрьевичу**.

Здравствуйте уважаемые жители города Нижнего Новгорода. Цели актуализации схемы теплоснабжения следующие:

Схема теплоснабжения города Нижнего Новгорода до 2030 года, актуализированная на 2023 год, утверждена приказом Минэнерго России № 583 от 23.06.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 154 от 22.02.2012, схема теплоснабжения подлежит ежегодной актуализации.

Цели выполнения актуализации:

- Учет предложений и замечаний, установленных по результатам рассмотрения утвержденной схемы теплоснабжения в Минэнерго России и вынесенных на очередную актуализацию схемы теплоснабжения;
- Актуализация показателей схемы по фактическим данным за период с базового года утверждённой схемы;
- Актуализация прогноза перспективной застройки;
- Рассмотрение новых предложений, а также мониторинг и актуализация проектов, включенных в реестр проектов схемы теплоснабжения;
- Актуализация показателей схемы по фактическим данным за период с базового года утверждённой схемы;
- Мониторинг и актуализация тарифных последствий;
- Актуализация границ зон деятельности утвержденных ЕТО.

Основные изменения, выполненные при актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на 2024 год:

– Сформированы балансы мощности/нагрузки по состоянию на 2022 г,
определены фактические значения показателей (в том числе «фактические» тепловые нагрузки);

-Дополнены сведения по вновь введенным в эксплуатацию и реконструированным системам теплоснабжения;

– Скорректированы в соответствии с актуализированными данными прогнозы перспективной застройки и тепловой нагрузки;

– Скорректированы мероприятия по развитию систем теплоснабжения в части энергоисточников и тепловых сетей;

– Учтены замечания, приведенные в экспертном заключении к утвержденной схеме теплоснабжения;

– Скорректирован реестр единых теплоснабжающих организаций.

Необходимость актуализации и корректировки прироста строительных фондов обусловлена следующими факторами:

– анализ фактических темпов строительства и сравнение их с принятыми в утвержденной схеме теплоснабжения;

– появление вновь выданных разрешений на строительство;

– появление новых данных от администрации города по территориям и объемам нового жилищного строительства;

– появление вновь выданных технических условий на подключение.

При выполнении актуализации схемы теплоснабжения на 2024 год:

– Выполнен анализ фактических темпов ввода строительных фондов, темпов
ввода в соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения и предложений, сформированных при выполнении актуализации схемы теплоснабжения на 2023 год;

– Уточнены данные по вводу объектов перспективной застройки;

– Прогноз сформирован на период до 2030года.

При актуализации схемы теплоснабжения уточнены данные по ряду источников, дополнены сведения по источникам, ранее не предоставившим данные.

Прогноз перспективной застройки был скорректирован с учетом вновь предоставленных администрацией города и теплоснабжающими организациями данных.

Фактический прирост жилого фонда за 2022 год оказался в 2,3 раза меньше про-гнозного показателя прироста, принятого при утверждении (актуализированной на 2023 год) схеме теплоснабжения.

Средний темп ввода жилищного фонда до конца 2030 года (1440 тыс.м2/год) превышает средний фактический прирост жилого фонда за последние 11 лет, составляющий 626 тыс.м2/год примерно в 2,3 раза.

Ввод жилищного фонда в период 2022-2030 гг. в объеме 11,53 млн. м^2 (в том числе ИЖФ -1,56 млн м^2).

Ввод общественно-делового фонда в период 2022-2030 гг. составит 3,25 млн м^2.

Снос жилищного фонда в период 2022-2030 гг. составит 61 тыс.м^2.

Рост площади жилищного фонда с 2022 до 2030 года составит с 34,7 до 46,4 млн м^2.

Рост обеспеченности населения жилищным фондом с 2020 до 2030 года: с 26,7 до 34,5 м^2/чел.

В соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения города в период до 2030 года прирост тепловой нагрузки прогнозировался в объеме 970,05 Гкал/ч (в том числе 872,04 Гкал/ч с подключением к источникам централизованного теплоснабжения) при среднем ежегодном темпе прироста около 107,78 Гкал/ч и 96,89 Гкал/ч соответственно. Таким образом, при актуализации схемы теплоснабжения на 2023 год общий объем предполагаемого прироста тепловой нагрузки оказался на 5,5 % ниже показателей утвержденной схемы теплоснабжения, также были скорректированы сроки ввода объектов с учетом уточнения исходных данных о планах перспективной застройки на территории города.

С учетом сноса аварийного и ветхого жилищного фонда прирост тепловой нагрузки потребителей, подключенных к системе централизованного теплоснабжения к 2030 году составит 823,46 Гкал/ч.

В соответствии с законодательством был установлен срок приема замечаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения (до 8 июня 2023 года).

Поступили замечания и предложения от 9 заинтересованных организаций.

Приняты все замечания в проект актуализации схемы теплоснабжения и внесены соответствующие изменения.

Все процедуры, предусмотренные Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 154 выполнены. В соответствии с Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения подлежат опубликованию на официальном сайте в течение 3 рабочих дней. Материалы направляются главе администрации для принятия решения о направлении проекта актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода до 2030 года на 2024 год для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации.

Благодарю за внимание.

Краснова Н.Н.

– Прошу задавать вопросы

Козлов Д.А.

– Просьба включить в схему теплоснабжения сведения о планируемом выводе из эксплуатации котельной по ул. Грузинская, 37б в 2024 году и переключении дома № 37а по ул. Грузинская на теплоснабжение от сетей теплоснабжения централизованного теплоисточника – котельной по ул. Ветеринарная, 5а.

Девяткин Ю.С.

– Сведения о планируемом выводе из эксплуатации котельной по ул. Грузинская, 37б возможно включить в схему теплоснабжения для дальнейшей предпроектной проработки технической возможности переключения дома № 37а по ул. Грузинская на альтернативный теплоисточник.

Желнов А.Ю.

– Сведения о планируемом выводе из эксплуатации котельной по ул. Грузинская, 37б будут внесены в мастер – план проекта схемы теплоснабжения.

Краснова Н.Н.

-Еще вопросы имеются?

Вопросов нет.

Большое спасибо за внимание, на этом публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода объявляю состоявшимися и закрытыми.

Председатель комиссии: Н.Н.Краснова

Секретарь комиссии: Е.В.Киселева

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ от 26.04.2023 № 56
О внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29 и 47 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижнего Новгорода, принятый постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2005 № 91 (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.12.2006 № 95, от 30.01.2008 № 2, от 18.02.2009 № 13, от 27.05.2009 № 54, от 25.11.2009 № 120, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 15.12.2010 № 92, от 21.09.2011 № 121, от 23.05.2012 № 47, от 29.05.2013 № 72, от 18.12.2013 № 172, от 25.06.2014 № 109, от 17.12.2014 № 193, от 27.05.2015 № 106, от 22.06.2016 № 147, от 24.05.2017 № 119, от 13.12.2017 № 259, от 21.02.2018 № 9, от 27.02.2019 № 18, от 22.05.2019 № 93, от 29.01.2020 № 20, от 29.01.2020 № 21, от 24.03.2021 № 47, от 14.12.2021 № 264, от 29.04.2022 № 60, от 23.11.2022 № 234), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«Староста сельского населенного пункта назначается городской Думой города Нижнего Новгорода по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.».

1.2. Пункт 12 статьи 36 исключить.

1.3. Статью 37 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Полномочия депутата городской Думы города Нижнего Новгорода прекращаются досрочно решением городской Думы города Нижнего Новгорода в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода в течение шести месяцев подряд.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода О.В. Лавричев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.06.2023 № 3765
О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123, от 14.10.2022 № 5557

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613», а также на основании протокола заседания городской комиссии по организации деятельности НТО на территории города Нижнего Новгорода от 30.03.2023 № ГК-17-03/2023 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2022 № 5557 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Внести изменения в приложение № 5 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы», дополнив пунктом 5.395 следующего содержания:

«

5.395	ул. Большая Покровская, у д. 1	тележка	1	сувениры, игрушки, НХП	2	до 31.12.2029	государственная собственность не разграничена	СМСП

».

2. Внести изменения в приложение № 5 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

2.1. В пункте 5.440 в столбце 5 слова «сувениры, игрушки, НХП» заменить словами «сувениры, игрушки, НХП, продтовары, непродтовары».

2.2. В пункте 5.439 в столбце 5 слова «сувениры, игрушки, НХП» заменить словами «сувениры, игрушки, НХП, продтовары, непродтовары».

2.3. В пункте 5.395 в столбце 5 слова «сувениры, игрушки, НХП» заменить словами «сувениры, игрушки, НХП, продтовары, непродтовары».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

Глава города Нижнего Новгорода
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.06.2023 № 83-рг
О предоставлении Ригину А.А. разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0040235:4568 по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, СНТ «Надежда», участок № 1133

На основании статей 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, статьи 7 Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.12.2022 № 6858 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», заключения о результатах общественных обсуждений от 02.05.2023, решения комиссии по вопросам землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде (протокол № 23 от 19.05.2023):

1. Предоставить Ригину А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства «жилой дом», установленный Правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, для территориальной зоны коллективного садоводства ТР-4, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 52:18:0040235:4568 по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, СНТ «Надежда», участок № 1133.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2023 № 3506
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, подпункта 4.1.3 пункта 4 протокола совещания с главами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области от 25.01.2023 № Сл-001-86859/23 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по представлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – постановление, административный регламент):

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции: «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по представлению

муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировка жилого помещения».

1.2. Изложить административный регламент в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 01.06.2023 № 3506

Административный регламент администрации города Нижнего Новгорода

по представлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(далее – регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом – территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода – администрациями районов города Нижнего Новгорода по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, структурными подразделениями администрации района, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги, Государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», ГБУ НО «УМФЦ») и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее – заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее – РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

путем размещения на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в сети Интернет: http://www.umfc-no.ru (далее-Портал УМФЦ НО).

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.6.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах ГБУ НО «УМФЦ», адресе электронной почты ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», ГБУ НО «УМФЦ» размещена на Портале УМФЦ НО.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода – администрации районов города Нижнего Новгорода по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, структурные подразделения администрации района, уполномоченные на предоставление муниципальной услуги (по тексту – уполномоченный орган).

в предоставлении муниципальной услуги принимает участи ГБУ НО «УМФЦ»;

организация предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией;

предоставлении муниципальной услуги на базе ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в части приема документов, выдачи результатов предоставления услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий ГБУ НО «УМФЦ»;

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировки через ГБУ НО «УМФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ НО «УМФЦ» и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправление;

на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из ГБУ НО «УМФЦ».

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, -не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – заявление); по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представили указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставление муниципальной услуги В ГБУ НО «УМФЦ» основанием для отказа в приеме документов является не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личности в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации истекшим сроком действия).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через ГБУ НО «УМФЦ», регистрируется уполномоченным органом в день поступления от ГБУ НО «УМФЦ».

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ».

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги – 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги; для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе ГБУ НО «УМФЦ». В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ» в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее – запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством личного обращения в уполномоченный орган, ГБУ НО «УМФЦ», направления через ЕПГУ, РПГУ, посредством почтовой связи.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченный представитель;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента – уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов – принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа.

Специалист отдела/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 5 настоящего административного регламента).

При поступлении в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через ГБУ НО «УМФЦ» документ, подтверждающий принятие решения, направляется в ГБУ НО «УМФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочий дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через ГБУ НО «УМФЦ», ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГБУ НО «УМФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра,

работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией.

6.1. Состав административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1.1. ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет:

информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», о ходе предоставления муниципальной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

направление ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган документов, полученных от заявителей;

направление уполномоченным органом в ГБУ НО «УМФЦ» результата предоставления муниципальной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе;

возврат ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган невостребованных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

6.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.2.1. Информирование заявителя ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется следующими способами:

а) при обращении заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте;

б) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах ГБУ НО «УМФЦ».

6.2.2. При личном обращении сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Время предоставления консультации – не более пятнадцати минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не более пятнадцати минут.

6.2.3. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет не более десяти минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

6.2.4. При консультировании по письменным обращениям заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в ГБУ НО «УМФЦ» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в ГБУ НО «УМФЦ» в письменной форме.

6.3. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. Прием заявителя для приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником ГБУ НО «УМФЦ».

6.3.3. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» устанавливает факт принадлежности предъявленного документа, удостоверяющего личность, заявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.

6.3.4. При приеме сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» проверяет наличие надлежащим образом оформленных заявления и документов, комплектность документов на соответствие перечню, указанному в Административном регламенте, визуально определяет подлинность представленных документов, а также срок действия документов.

6.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель (представитель заявителя) отказывается исправить допущенные нарушения, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» отказывает в приеме документов и возвращает заявителю документы с объяснением причин отказа.

6.3.6. По запросу заявителя (представителя заявителя) сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оформляет и выдает мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется и распечатывается в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй – сдается на хранение в архив ГБУ НО «УМФЦ».

6.3.7. При отсутствии замечаний к документам сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет приём необходимых документов.

Сверяет копии документов с оригиналами и при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем (его представителем), либо сканирует документы для передачи их в электронном виде по защищенным каналам связи.

Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю), кроме случаев, когда для предоставления муниципальной услуги необходимы подлинники документов.

Заверяет копии документов с проставлением ФИО, должности, подписи.

6.3.8. При наличии технической возможности сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» заполняет заявление с применением АИС МФЦ.

6.3.9. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием регистрационного (входящего) номера и даты приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность, ставится подпись сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», принявшего документы, а также – подпись заявителя (представителя).

6.3.10. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» уведомляет заявителя (его представителя) о сроках и месте получения результата предоставления муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6.4.1. Формирование и направление межведомственного запроса ГБУ НО «УМФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не осуществляются.

6.5. Направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в уполномоченный орган документов, полученных от заявителей.

6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

6.5.2. В случае передачи электронных документов (скан-образов) от ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», в зависимости от установленного формата передачи данных, направляет скан-образы принятого заявления и/или документов (копий документов) не позднее следующего рабочего дня.

6.5.3. При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с уполномоченным органом в электронной форме передача заявления и документов (копий документов) осуществляется на бумажном носителе.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации заявления в ГБУ НО «УМФЦ», передает в уполномоченный орган оригинал заявления, представленного заявителем через ГБУ НО «УМФЦ», со всеми необходимыми документами по реестру передаваемых документов.

6.5.4. Результатом административной процедуры является направление ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган, принятых от заявителя заявления и документов (копии документов).

6.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является сформированный электронный файл, подтверждающий факт отправки или составленный реестр, подтверждающий факт передачи документов на бумажных носителях, сформированный в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

6.6. Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов (копии документов), принятых от заявителей через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.6.1. Основанием для начала административных процедур является получение уполномоченным органом от ГБУ НО «УМФЦ» документов, принятых от заявителя.

6.6.2. В случае передачи электронных документов (скан-образов) от ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган, при поступлении в уполномоченный орган документов, принятых от заявителя, в ГБУ НО «УМФЦ» направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, с указанием даты приема и присвоенного номера входящим документам.

При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с уполномоченным органом в электронной форме осуществляются действия на бумажном носителе в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

6.6.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет действия в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

6.6.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов (копии документов) и регистрация путем присвоения входящего (регистрационного) номера.

6.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка на заявлении о принятии заявления и документов (копии документов) с указанием фамилии, инициалов, должности должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявление и документы (копии документов), и даты их принятия, а также присвоение входящего (регистрационного) номера поступившему заявлению и документам (копиям документов).

6.7. Направление уполномоченным органом в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.7.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные уполномоченным органом документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, или письменный отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.7.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 (одного) рабочего со дня оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет такие документы в ГБУ НО «УМФЦ» в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких результатов предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.7.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги сотрудником уполномоченного органа осуществляется ежедневно в рабочие часы.

Передача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо курьерской службой ГБУ НО «УМФЦ».

Передача результатов предоставления муниципальной услуги курьеру ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании реестра, в котором сотрудник уполномоченного органа с одной стороны, и курьер ГБУ НО «УМФЦ» с другой стороны, проставляют отметку о приеме-передаче документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

6.7.4. Результатом административной процедуры является направление в ГБУ НО «УМФЦ» документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры являются сформированные файлы, подтверждающие факт отправки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или составленный реестр, подтверждающий факт передачи документов на бумажных носителях, сформированный уполномоченным органом.

6.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

6.8.1. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в случае, если заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

6.8.2. Сотрудники ГБУ НО «УМФЦ» уведомляют заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги любым удобным способом в день поступления результата из уполномоченного органа в ГБУ НО «УМФЦ».

6.8.3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

На личном приеме перед выдачей документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» выдает заявителю (его представителю) соответствующие документы на бумажном носителе, под подпись в соответствующем журнале выдачи и (или) в расписке, делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

6.8.4. При выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности);

в присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой;

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

6.8.5. В случае подачи заявителем документов через БИТУ и выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ» сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

по номеру заявления и данным документа, удостоверяющего личность посредством АИС МФЦ направляет запрос на БИГУ;

Данные о номере заявления заявитель предоставляет самостоятельно.

в полученном ответе сверяет данные о заявителе;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

В присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой.

выдает результат заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг.

В случае неполучения результата услуги со стороны БИТУ в АИС МФЦ, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оповещает заявителя о невозможности распечатки результата предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе, предлагает обратиться в уполномоченный орган, в адрес которого было направлено заявление.

В случае отсутствия технической возможности распечатки результата предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» уполномоченный орган направляет в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе для последующей выдачи заявителю.

Запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг ГБУ НО «УМФЦ».

6.9. Направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в уполномоченный орган невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

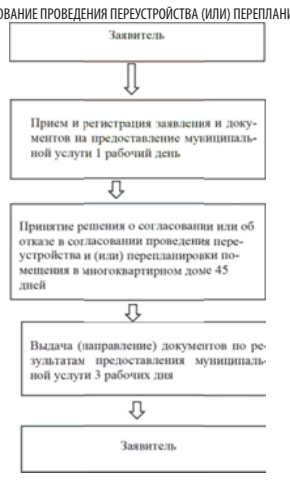
6.9.1. Основанием для начала административной процедуры является неполучение заявителями в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.9.2. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из уполномоченного органа возвращает невостребованные заявителями документы на бумажных носителях в уполномоченный орган по реестру передаваемых документов.

Документы, полученные от уполномоченного органа в электронном виде по защищенным каналам связи, нераспечатанные и невостребованные заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов в электронном виде из уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о
согласовании проведения переустройства
и (или) перепланировка жилого помещения»

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировка жилого помещения**»**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации; – федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 года № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещений и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

распоряжение Правительства Нижегородской области от 02.03.2005 № 107-р «О создании межведомственных комиссий по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах»;

распоряжение Правительства Нижегородской области от 06.09.2021 № 877-р «Об утверждении регионального перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Нижегородской области»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2016 № 4287 «О реестре муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266
Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма,

,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ ” 200 г.

по “ ” 200 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с по

часов в дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от “ ” г. № :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

на листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

“ ” 200 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ” 200 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ” 200 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ” 200 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ ” 200 г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов “ ” 200 г.

№

Расписку получил “ ” 200 г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266

(в ред. постановления Правительства РФ от 21.09.2005 № 578)

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений

(ненужное зачеркнуть)

по адресу:

, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

,

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*

срок производства ремонтно-строительных работ с “ ” 200 г.

по “ ” 200 г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с по

часов в дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

.

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

.

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: “ ” 200 г. (заполняется в случае получения решения лично)

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ ” 200 г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства

и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

(Бланк органа,

осуществляющего

согласование)

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений

(ненужное зачеркнуть)

по адресу:

, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

На основании:

(перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
подпункт 3 пункта 2.8	Представления документов в ненадлежащий орган.	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме»

Кому

Фамилия имя отчество заявителя

Документ удостоверяющий личность

Уведомление об отказе в приеме документов для предоставления услуги

ГБУ НО «УМФЦ» рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информирует Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»», а именно:

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги:

непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность;

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность;

предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия;

- наличие в заявлении исправлений, ошибок и описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

В соответствии с пунктом 2.7 административного регламента в приеме Вашего заявления отказано.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приме документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

ФИО заявителя подпись дата

ФИО сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» подпись дата

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2023 № 3787

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 04.03.2013 № 674

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», частью 7 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126, статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород.

2. Отменить постановления администрации города Нижнего Новгорода:

от 04.03.2013 № 674 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям»;

от 14.02.2014 № 407 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.03.2013 № 674»;

от 19.10.2016 № 3452 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.03.2013 № 674»;

от 13.11.2018 № 3132 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.03.2013 № 674».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 14.06.2023 № 3787

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», частью 7 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126.
1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
1.3. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород.
К частным образовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.4. Целью предоставления субсидии является реализация переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, посредством предоставления указанным организациям субсидий на возмещение затрат в связи с реализацией программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) за счет средств субвенции из областного бюджета Нижегородской области.
1.5. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации полномочий по финансовому обеспечению получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.
Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников в частной образовательной организации.
1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является администрация города Нижнего Новгорода, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
1.7. Департамент образования осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214.
Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу город Нижний Новгород.
1.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:
регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществление образовательной деятельности на территории города Нижнего Новгорода;
регистрация в установленном порядке в качестве физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (образовательную деятельность) на территории города Нижнего Новгорода;
наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на территории города Нижнего Новгорода;
1.9. Способ проведения отбора получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора.
1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижнего Новгорода).

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии производится ежегодно в форме запроса предложений на основании предложений(заявок), направленных участниками отбора в департамент образования на предоставление субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений(заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии, установленным настоящем Порядком.
2.2. Объявление о проведении отбора размещается департаментом образования не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «нижнийновгород.рф» (далее – официальный сайт) с указанием следующих сведений:
1) срока проведения отбора (даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок), который не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента образования;
3) результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.8 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
5) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
6) порядка отзыва участниками отбора заявок на предоставление субсидии, порядка возврата участникам отбора заявок на предоставление субсидии, определяющего в том числе, основания для возврата заявок на предоставление субсидии, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на предоставление субсидии;
7) правил рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
10) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
11) даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, следующих условий:
у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
участник отбора не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.
2.4. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в департамент образования заявку по форме и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка:
справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;
справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нижний Новгород, в соответствии с приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;
справку об отсутствии запрашиваемой информации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@;
справку участника отбора, подтверждающую отсутствие получения в текущем финансовом году денежных средств из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
справку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем частной дошкольной образовательной организации, подтверждающую, что:
участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
Участником отбора к заявке прилагаются также следующие документы:
опись входящих в состав заявки документов;
документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;
информацию о частной дошкольной образовательной организации, составленную по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
копию свидетельства о государственной регистрации;
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;
копию устава (для юридических лиц);
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
банковские реквизиты частной образовательной организации для перечисления субсидии;
копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечислена субсидия;
согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом образования, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении таких положений в соглашение;
прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на финансовый год (чел).
Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.
Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии, путем направления в департамент образования соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления департамент образования в течение 1 (одного) рабочего дня исключает заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии участника отбора из проведения отбора.
2.6. Изменения в заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии вносятся по заявлению участника отбора, направленному в департамент образования в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления такого заявления.
2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:
После направления участником отбора заяви на участие в отборе по предоставлению субсидии, департамент образования регистрирует ее с присвоением входящего номера и даты поступления.
Департамент образования рассматривает заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии по мере их поступления, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.
В случае соответствия участника отбора установленным требованиям, департамент образования в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка в произвольной письменной форме.
В случае несоответствия участника отбора установленным требованиям, департамент образования в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в произвольной письменной форме.
Результаты отбора могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом образования на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «нижний новгород.рф» не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявок участников отбора и должна содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.
При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования в соответствии с настоящим Порядком, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2.8. Основания для отклонения предложения (заявки) на предоставление субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок:
несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 2.4 настоящим Порядка;
недостоверность предоставляемой участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
наличие заключенного между участником отбора и департаментом образования в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения о предоставлении субсидии.
2.9. Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны на месте прошивки участником отбора и удостоверены его печатью (при наличии).
2.10. Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок.
Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату принятия департаментом образования решения о заключении соглашения, получатель субсидии должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.8., 2.3, 2.4 настоящего Порядка.
3.2. После принятия решения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, департамент образования направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии.
Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного департаментом образования соглашения о предоставлении субсидии подписать его и направить один экземпляр в департамент образования.
При изменении объема субсидии в течение финансового года заключается дополнительное соглашение.
3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:
согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
условие о согласовании департаментом образования и получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.
3.4. Размер Субсидии определяется согласно Методике расчета субсидии на возмещение затрат Учреждениям в связи с оказанием услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
3.5. Субсидия предоставляется из средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.
Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии оформляется между департаментом образования и Учреждением по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и подлежит обязательному согласованию с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.
В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора.
В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.
3.6. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, до конца текущего финансового года.
Средства субсидии расходуются частной образовательной организацией на:
1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:
руководящих работников (заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор);
учебно-вспомогательного персонала в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя);
прочего персонала (заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, ассистент (помощник), делопроизводитель, специалист по охране труда);
2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.
3.7. Для перечисления субсидии получатель представляет в департамент образования ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным сопроводительное письмо, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.
Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, документов, предусмотренным абзацем первым, не лишает права получателя субсидии направить указанные документы в текущем финансовом году.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ») с лицевого счета департамента образования на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от департамента образования письма(заявки) на финансирование по графику финансирования.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Департаментом образования определяется месячная сумма субсидии, которая составляет размер произведенных расходов получателем субсидии, но не превышает месячный размер одной двенадцатой суммы от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. На 31 декабря года получения субсидии получатели обеспечивают достижение результата предоставления субсидии (количество воспитанников, получающих дошкольное образование в частной дошкольной образовательной организации, являющейся получателем субсидии), определенного в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае если получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятия департаментом образования решения об удовлетворении ходатайства получателя субсидии об изменении значений результата предоставления субсидии в сторону уменьшения департамент образования заключает с победителем (победителями) отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления субсидии и, соответственно, уменьшения суммы субсидии.

3.10. Субсидия не может быть использована на другие цели.

3.11. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

3.12. Перерасчет размера субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении получателя субсидии;

уточнения показателей получателя субсидии (числа воспитанников);

изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных образовательных организациях.

3.13. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

реорганизации частной образовательной организации;

ликвидации частной образовательной организации;

окончания срока действия лицензии частной образовательной организации, ее отзыва или признания ее недействительной;

по соглашению между департаментом образования и частной образовательной организацией;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в департамент образования ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, а также иную отчетность в порядке, сроки и по форме, установленной департаментом образования в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Департамент образования на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Раздел 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент образования осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет департамент образования.

Департамент образования и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. За нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом образования, как получателем бюджетных средств, и (или) органом муниципального финансового контроля, устанавливаются следующие меры ответственности, а также в случае недостижения значений результатов:

возврат средств субсидий в бюджет города Нижнего Новгорода.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода на основании:

Представления (предписания) органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в представлении (предписании) сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

Представление (предписания) органа муниципального финансового контроля (требование уполномоченного органа) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

Раздел 6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода

6.1. Субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий их предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также при не достижении показателей, установленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и в случае наличия у получателя субсидии неиспользованных остатков субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.

6.3.Возврат средств субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены осуществляется получателем субсидии в объеме, рассчитанном по методике в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

6.4. Возврат субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от департамента образования требования о возврате субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с указанием причин и оснований для возврата субсидий.

6.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.

6.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

6.7. Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.9. Взыскание бюджетных средств, перечисленных в виде субсидий, и процентов за пользование бюджетными средствами осуществляется департаментом образования с расчетного счета получателя субсидии в безакцептном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
В департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода
603005, г. Н.Новгород,
ул. Большая Покровская, 15

от _____

Заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии

Прошу рассмотреть заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород:

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка.

Даю согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о_____

(наименование претендента на получение субсидии)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на осуществление обязательных проверок соблюдения условий предоставления субсидий департаментом образования, отраслевым (функциональным) органом администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим _____

(участник отбора)

дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

К заявлению прилагаю:

1._____

2._____

3._____

Должность руководителя организации_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
В департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода
603005, г. Н.Новгород,
ул. Большая Покровская, 15

Информация о частной дошкольной образовательной организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8.	Вышестоящая организация (при наличии)	
9.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
13.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
14.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты организации	
16.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКТМО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
18.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
19.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
20.	Реквизиты лицензии на образовательный процесс	
21.	Реквизиты свидетельства об аккредитации	
22.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Количество собственных квалифицированных кадров	
24.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	

Должность руководителя организации _____

(подпись/ФИО)

Бухгалтер организации _____

(подпись/ФИО)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

МЕТОДИКА

расчета субсидии на возмещение затрат Учреждениям в связи с оказанием услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Расчет субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным учреждениям осуществляется по следующей формуле:

SобДОО = SUM SiДОО, где:

SобДОО – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

SiДОО – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), рассчитываемый в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$Si_{ДОО} = \sum_{m=1}^{n} \frac{НФО^{ДОО}_{г\text{-}с/ст}}{12} * h * У^{ДОО}_{г\text{-}с/ст},$$

где:

$НФО^{ДОО}_{г\text{-}с/с}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в группах соответствующей направленности на одного воспитанника в год в городском округе город Нижний Новгород определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

m – соответствующая направленность групп в дошкольных образовательных организациях (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная);

$У^{ДОО}_{г\text{-}с/ст}$ – прогнозное среднегодовое количество детей на очередной финансовый год в группах соответствующей направленности в частных дошкольных образовательных организациях, не посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа город Нижний Новгород;

12 – нормативное количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации в день;

h – количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации согласно режиму работы организации в соответствии с уставом.

2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и изменения численности воспитанников в течение финансового года, объем субсидии на возмещение затрат частному дошкольному образовательному учреждению подлежит уточнению до 10 октября соответствующего финансового года.

Уточнение объема субсидии на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S\ взв = SобДОО - S^{факт}_{ДОО},$$ где:

SобДОО – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

$S^{факт}_{ДОО}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных

организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству детей, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ДОО}^{факт} = SUM\ S_{ДОО}^{факт}$$, где

$S_{ДОО}^{факт}$ – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству детей по следующей формуле:

$$S_{ДОО}^{факт} = \sum_{m=1}^{n} \frac{НФО_{г-о/от}^{ДОО} * h}{12} * У_{г-о/от}^{факт\ ДОО}$$, где

$НФО_{г-о/с}^{ДОО}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в группах соответствующей направленности на одного воспитанника в год в городском округе город Нижний Новгород. $НФО_{г-о/с}^{ДОО}$ определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

m – соответствующая направленность групп в дошкольных образовательных организациях (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная);

$У_{г-о/от}^{факт\ ДОО}$ – фактическое среднегодовое количество детей соответствующего финансового года в группах соответствующей направленности в частных дошкольных образовательных организациях, не посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации города Нижнего Новгорода;

12 – нормативное количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации в день;

h – количество часов пребывания детей в дошкольной образовательной организации согласно режиму работы организации в соответствии с уставом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Справка

_____,
_____,
(наименование Учреждения)
в лице заведующего _____, действующего на основании Устава,
подтверждаю, что _____,
(наименование Учреждения)
не получает средства на цели, предусмотренные Порядком, в текущем финансовом году средства из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в рамках реализации в соответствии с положениями пункта 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Руководитель организации _____/_____/
(подпись руководителя) /расшифровка подписи

"_____" _____ 20__г.
(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку
НА БЛАНКЕ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Требование о возврате субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____, а именно:
_____
_____Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.
Руководитель организации
_____/_____
(подпись руководителя организации) /расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2023 № 3791

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.02.2023 № 527

На основании статей 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 01.02.2023 № 527:

1.1. Пункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления в комитет и не более 65 календарных дней со дня поступления заявления в комитет в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.2. В пункте 3.1.2.2 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней».

1.3. В пункте 3.1.2.3 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней».

1.4. В первом абзаце пункта 3.1.3.1 слова «В течение 7 календарных дней» заменить словами «В течение 4 календарных дней».

1.5. Шестой абзац пункту 3.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка до момента направления заявителю отказа в предоставлении земельного участка составляет не более 20 календарных дней (3 календарных дня – регистрация и передача заявления ответственному исполнителю, 3 календарных дня – направление запросов в ДГРиА и МКУ «ДЭМОНИ-НН», 7 календарных дней – получение ответов на запросы, 4 календарных дня – рассмотрение поступивших документов и подготовка отказа в предоставлении земельного участка, 3 календарных дня – направление ответа заявителю).».

1.6. В девятом абзаце пункта 3.1.3.1 слова «10 календарных дней» заменить словами «4 календарных дня».

1.7. В десятом абзаце пункта 3.1.3.1 слова «В течение 5 календарных дней» заменить словами «В течение 3 календарных дней».

1.8. Двенадцатый абзац пункта 3.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка до момента направления заявителю проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком составляет не более 20 календарных дней (3 календарных дня – регистрация и передача заявления ответственному исполнителю, 3 календарных дня – направление запросов в ДГРиА и МКУ «ДЭМОНИ-НН», 7 календарных дней – получение ответов на запросы, 4 календарных дня – подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка, 3 календарных дня – направление или выдача проекта договора заявителю).».

1.9. В пункте 3.2.2.2 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней».

1.10. В пункте 3.2.2.3 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней».

1.11. В первом абзаце пункта 3.2.3.1 слова «В течение 7 календарных дней» заменить словами «В течение 4 календарных дней».

1.12. Шестой абзац пункта 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка до момента направления заявителю отказа в предоставлении земельного участка составляет не более 20 календарных дней (3 календарных дня – регистрация и передача заявления ответственному исполнителю, 3 календарных дня – направление запросов в ДГРиА и МКУ «ДЭМОНИ-НН», 7 календарных дней – получение ответов на запросы, 4 календарных дня – рассмотрение поступивших документов и подготовка отказа в предоставлении земельного участка, 3 календарных дня – направление ответа заявителю).».

1.13. Одиннадцатый абзац пункта 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка и необходимых документов до момента издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование составляет не более 20 календарных дней (3 календарных дня – регистрация и передача заявления ответственному исполнителю, 2 календарных дня – направление запросов в ДГРиА и МКУ «ДЭМОНИ-НН», 7 календарных дней – получение ответов на запросы, 1 календарный день – подготовка проекта постановления, 7 календарных дней – издание постановления администрации города Нижнего Новгорода).».

1.14. В пункте 3.2.3.2 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.15. В пункте 3.3.2.2 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней».

1.16. В пункте 3.3.2.3 слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней».

1.17. В первом абзаце пункта 3.3.3.1 слова «В течение 10 календарных дней» заменить словами «В течение 4 календарных дней».

1.18. Пятый абзац пункта 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка до момента направления заявителю отказа в предоставлении земельного участка составляет не более 20 календарных дней (3 календарных дня – регистрация и передача заявления ответственному исполнителю, 3 календарных дня – направление запросов в ДГРиА, департамент строительства и МКУ «ДЭМОНИ-НН», 7 календарных дней – получение ответов на запросы, 4 календарных дня – рассмотрение поступивших документов и подготовка отказа в предоставлении земельного участка, 3 календарных дня – направление отказа заявителю).».

1.19. В седьмом абзаце пункта 3.3.3.1 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.20. Четвертый абзац пункта 3.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка до момента направления заявителю отказа в предоставлении земельного участка составляет не более 57 календарных дней (20 календарных дней – рассмотрение заявления и предоставленных документов, в том числе получение ответов от ДГРиА, департамента строительства и МКУ «ДЭМОНИ-НН» на запросы, опубликование извещения, 30 календарных дней – размещение опубликованного извещения, 7 календарных дней – направление заявителю отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов).».

1.21. Шестой абзац пункта 3.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления в комитет заявления о предоставлении земельного участка до момента направления заявителю проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка составляет не более 65 календарных дней (20 календарных дней – рассмотрение заявления и предоставленных документов, в том числе получение ответов от ДГРиА, департамента строительства и МКУ «ДЭМОНИ-НН» на запросы, опубликование извещения, 30 календарных дней – размещение опубликованного извещения, 10 календарных дней – подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка, 5 календарных дней – направление или выдача проекта договора заявителю).».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2023 № 3801

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2018 № 3727

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126, статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород.

2. Отменить постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2018 № 3727 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии частным общеобразовательным организациям».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 14.06.2023 № 3801

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», частью 8 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126.

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород.

К частным образовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, посредством предоставления указанным организациям субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации полномочий по финансовому обеспечению получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся в частной образовательной организации.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является администрация города Нижнего Новгорода, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Департамент образования осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214.

Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу город Нижний Новгород.

1.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществление образовательной деятельности на территории города Нижнего Новгорода;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую реализацию общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Нижнего Новгорода;

наличие частной общеобразовательной организации в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Способ проведения отбора получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижнего Новгорода).

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии производится ежегодно в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в департамент образования на участие в отборе по предоставлению субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии, установленным настоящем Порядком.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается департаментом образования не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «нижнийновгород.рф» (далее – официальный сайт) с указанием следующих сведений:

1) срока проведения отбора (даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок), который не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента образования;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.8 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии, определяющего в том числе, основания для возврата заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии;

7) правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

12) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым обеспечивается проведение отбора.

2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии, следующих условий:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющему-

ся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в департамент образования заявку по форме и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нижний Новгород, в соответствии с приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

справку об отсутствии запрашиваемой информации, по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@;

справку участника отбора, подтверждающую отсутствие получения в текущем финансовом году денежных средств из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем частной общеобразовательной организации, подтверждающую, что:

участник отбора юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участником отбора к заявке прилагаются также следующие документы:

опись входящих в состав заявки документов;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

информацию о частной общеобразовательной организации, составленную по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц\Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии;

копию устава (для юридических лиц);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копию свидетельства об аккредитации;

банковские реквизиты частной общеобразовательной организации для перечисления субсидии;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом образования, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении таких положений в соглашение;

прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся на финансовый год (чел).

Все предоставляемые документы, входящие в заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии, путем направления в департамент образования соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления департамент образования в течение 1 (одного) рабочего дня исключает заявку на предоставление субсидии участника отбора из проведения отбора.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии вносятся по заявлению участника отбора, направленному в департамент образования в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

После направления участником отбора заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии, департамент образования регистрирует ее с присвоением входящего номера и даты поступления.

Департамент образования рассматривает заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии по мере их поступления, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае соответствия участника отбора установленным требованиям, департамент образования в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка в произвольной письменной форме.

В случае несоответствия участника отбора установленным требованиям, департамент образования в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора об отклонении заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии с указанием причин такого отклонения в произвольной письменной форме.

Результаты отбора могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе по предоставлению субсидии размещается департаментом образования на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «нижний новгород.рф» не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявок участников отбора и должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования в соответствии с настоящим Порядком, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Основания для отклонения предложения (заявки) на предоставление субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 2.4 настоящим Порядка;

недостоверность предоставляемой участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

наличие заключенного между участником отбора и департаментом образования в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны на месте прошивки участником отбора и удостоверены его печатью (при наличии).

2.10. Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату принятия департаментом образования решения о заключении соглашения, получатель субсидии должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в подпунктах 1.8, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.2. После принятия решения о предоставлении субсидии, в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, департамент образования направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного департаментом образования соглашения о предоставлении субсидии подписать его и направить один экземпляр в департамент образования.

При изменении объема субсидии в течение финансового года заключается дополнительное соглашение.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании департаментом образования и получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.4. Размер Субсидии определяется согласно Методике расчета субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Субсидия предоставляется из средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии оформляется между департаментом образования и Учреждением по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и подлежит обязательному согласованию с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке, при не достижении согласия по новым условиям соглашения.

3.6. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

Средства субсидии расходуются частной образовательной организацией на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

руководящих работников (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения);

педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор);

педагогических работников, обеспечивающих реализацию начального общего, основного общего и среднего общего образования (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист);

учебно-вспомогательного персонала в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя);

учебно-вспомогательный персонал в части реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вожатый, диспетчер образовательной организации, дежурный по режиму, секретарь учебной части);

прочего персонала (главный бухгалтер (бухгалтер), заведующий библиотекой (библиотекарь), заведующий хозяйством), делопроизводитель, лаборант, специалист (инспектор) отдела кадров, инженер-программист, специалист по охране труда, специалист по закупкам, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений).

2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3.7. Для перечисления субсидии получатель представляет в департамент образования ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным сопроводительное письмо, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, документов, предусмотренным абзацем первым, не лишает права получателя субсидии направить указанные документы в текущем финансовом году.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ») с лицевого счета департамента образования на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от департамента образования письма(заявки) на финансирование по графику финансирования.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Департаментом образования определяется месячная сумма субсидии, которая составляет размер произведенных расходов получателем субсидии, но не превышает месячный размер одной двенадцатой суммы от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. На 31 декабря года получения субсидии получатели обеспечивают достижение результата предоставления субсидии (количество обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее в частной образовательной организации, являющейся получателем субсидии), определенного в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае если получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятия департаментом образования решения об удовлетворении ходатайства получателя субсидии об изменении значений результата предоставления субсидии в сторону уменьшения департамент образования заключает с победителем (победителями) отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления субсидии и, соответственно, уменьшения суммы субсидии.

3.10. Субсидия не может быть использована на другие цели.

3.11. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

3.12. Перерасчет размера субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении получателя субсидии;

уточнения показателей получателя субсидии (числа обучающихся);

изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.13. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

реорганизации частной образовательной организации;

ликвидации частной образовательной организации;

окончания срока действия лицензии частной образовательной организации, ее отзыва или признания ее недействительной;

по соглашению между департаментом образования и частной образовательной организацией;

прекращения действия аккредитации;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в департамент образования ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, а также иную отчетность в порядке, сроки и по форме, установленной департаментом образования в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Департамент образования на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Раздел 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет департамент образования.

Департамент образования и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. За нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом образования, как получателем бюджетных средств, и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет города Нижнего Новгорода.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода на основании:

Представления (предписания) органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в представлении (предписании) сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

Представление (предписания) органа муниципального финансового контроля (требование уполномоченного органа) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

Раздел 6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода

6.1. Субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий их предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также при не достижении показателей, установленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и в случае наличия у получателя субсидии неиспользованных остатков субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.

6.3.Возврат средств субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены осуществляется получателем субсидии в объеме, рассчитанном по методике в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

6.4. Возврат субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от департамента образования требования о возврате субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с указанием причин и оснований для возврата субсидий.

6.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.

6.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае не достижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле не достижения показателя результативности.

6.7. Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.9. Взыскание бюджетных средств, перечисленных в виде субсидий, и процентов за пользование бюджетными средствами осуществляется департаментом образования с расчетного счета получателя субсидии в безакцептном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
В департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
603005, г. Н.Новгород, ул. Большая Покровская, 15
от _____
_____

Заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород:

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует критериями и требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.3. настоящего Порядка.

Даю согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о_____

(наименование претендента на получение субсидии)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на осуществление обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий департаментом образования, отраслевым (функциональным) органом администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящей заявке документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим _____

(участник отбора)

дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

К заявлению прилагаю:

1._____

2._____

3._____

Должность руководителя организации_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
В департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода
603005, г. Н.Новгород, ул. Большая Покровская, 15

Информация о частной общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
11.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
22.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
33.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
44.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
55.	Сокращенное наименование организации	
66.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
77.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
88.	Вышестоящая организация (при наличии)	
99.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
110.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
111.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
112.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
113.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
114.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
115.	Адрес электронной почты организации	
116.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
117.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКТМО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
118.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
119.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
220.	Реквизиты лицензии на образовательный процесс	
221.	Реквизиты свидетельства об аккредитации	
222.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
223.	Количество собственных квалифицированных кадров	
224.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	

Должность руководителя организации _____
(подпись/ФИО)

Бухгалтер организации _____
(подпись/ФИО)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

МЕТОДИКА

расчета субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Расчет субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям осуществляется по следующей формуле:

Sоб ОО = SUM Si ОО,

где:

Sоб ОО – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

Si ОО – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), рассчитываемый в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$Si_{OO} = \sum_{j=1}^{4}\sum_{k=1}^{n}(НФО_{г\text{-}с/с_k} * У_{г\text{-}с/с_k}),$$

где:

НФОг-с/с – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в общеобразовательных организациях на одного обучающегося в год в городской (сельской) местности, городском округе город Нижний Новгород. НФОг-с/с определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

j – вид образовательных программ (основные образовательные программы дошкольного образования, основная образовательная программа начального образования, основная образовательная программа общего образования, основная образовательная программа среднего образования);

k – направленность (профиль) образовательных программ;

Уг-с/с – прогнозное среднегодовое количество учащихся на очередной финансовый год, обучающихся по основным образовательным программам соответствующего вида и направленности (профилю) в частных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

2. В случае, если численность учащихся в течение финансового года сложилась меньше, чем прогнозируемая, то объем субсидии на возмещение затрат частной общеобразовательной организации подлежит уточнению до 10 октября соответствующего финансового года.

Уточнение объема субсидии на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_{взв} = Sоб\ ОО - S_{OO}^{факт},$$

где:

S взв – объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Нижегородской области;

Sоб ОО – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

$S_{OO}^{факт}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству учащихся, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{OO}^{факт} = SUM\ Si_{OO}^{факт},$$

$Si_{OO}^{факт}$ – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству детей по следующей формуле:

$$Si_{OO}^{факт} = \sum_{j=1}^{4}\sum_{k=1}^{n}\left(НФО_{г-\frac{с}{с_k}} * У_{г-\frac{с}{с_k}}^{факт}\right),$$

НФОг-с/с – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в общеобразовательных организациях на одного обучающегося в год в городской (сельской) местности, городском округе город Нижний Новгород. НФОг-с/с определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

j – вид образовательных программ (основные образовательные программы дошкольного образования, основная образовательная программа начального образования, основная образовательная программа общего образования, основная образовательная программа среднего образования);

k – направленность (профиль) образовательных программ;

$У_{г-с/с_k}^{факт}$ – фактическое среднегодовое количество учащихся на очередной финансовый год, обучающихся по основным образовательным программам соответствующего вида и направленности (профилю) в частных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Справка

_____,

_____,

(наименование Учреждения)

в лице директора _____, действующего на основании Устава

подтверждаю, что _____,

(наименование Учреждения)

не получает средства на цели, предусмотренные Порядком, в текущем финансовом году средства из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в рамках реализации в соответствии с положениями пункта 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____/_____/

(подпись руководителя) /расшифровка подписи

"___" _____ 20___г.

(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку
НА БЛАНКЕ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Требование о возврате субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____, а именно: _____

_____Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Руководитель организации

_____/_____

(подпись руководителя организации) /расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2023 № 3828

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, форме и сроках формирования отчета об их исполнении на территории муниципального образования город Нижний Новгород

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Новгорода, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов

местного самоуправления (муниципального образования город Нижний Новгорода), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 15.06.2023 № 3828

Порядок

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Новгород

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Новгород (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления муниципального образования город Нижний Новгород, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода, определенными финансовым органом муниципального образования города Нижний Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению в процессе формирования бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона о региональном/местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Нижний Новгород исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Нижний Новгород (далее –общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Новгорода, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 рабочих дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ФОРМА

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20___ год и на плановый период 20___ – 20___ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных										
услуг в социальной сфере на 20___ год и на плановый период 20____ – 20____ годов										
на 1 _____ 20____ г.										
										Коды
									Дата	
									по ОКПО	
Уполномоченный орган	_____ (полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК	
Наименование бюджета									по ОКТМО	
Статус										
Направление деятельности										

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20___ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами

								задания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20___ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20___ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20___ – 20___ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20____ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
									наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого						

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20____ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
									наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого						

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20____ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
									наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого						

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20___ – 20____ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
									наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого						

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муници-	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
				наименова-	единица измерения		

услугу), на срок оказания муниципальной		укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной		ние показателя	наименование	код по ОКЕИ	пальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	(муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) ________________________ (должность) ____________ (подпись) ____________________ (Ф.И.О.)
" " 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 15.06.2023 № 3828

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 20___ год и плановый период 20___ – 20___годов

Коды

			на " " 20 г.					Форма по ОКУД	
								Дата	
Уполномоченный орган	________________________________ (полное наименование уполномоченного органа)							по ОКПО	
								Глава БК	
Направление деятельности									
Периодичность									

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)	Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)	Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «____» ____________ 20___ г.					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)
	Всего, в том числе	оказываемого муниципальными (муниципальными) казенными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания	оказываемого муниципальными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами			
12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «____» ____________ 20___ г.	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения							
				наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.
Наименование укрупненной муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения	
		наименование	код по ОКОПФ								наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Итого по муниципальной услуге									
					x	x	x					
					x	x	x					
			Итого по муниципальной укрупненной услуге							x	x	x
										x	x	x
					x	x	x			x	x	x
										x	x	x
										x	x	x
										x	x	x
					x	x	x			x	x	x
										x	x	x

Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги
		наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
			наименование	код по ОКЕИ					
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.
Наименование укрупненной муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения		
		наименование	код по ОКОПФ								наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого							x	x	x	x
										x	x	x	x
					x	x	x						
										x	x	x	x
										x	x	x	x
										x	x	x	x
					x	x	x			x	x	x	x
										x	x	x	x
			Итого по муниципальной услуге										
					x	x	x						
					x	x	x						
						Руководитель (уполномоченное лицо)	____________ (должность)		(подпись)		___(Ф.И.О.)		
						" " 20____ г.							

Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Причина превышения
	наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами				
		наименование	код по ОКЕИ								
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

x											
x											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2023 № 3829

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Руб.						
	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Всего	24 549 611 805,79	23 987 228 623,31	24 180 122 144,06	22 620 715 869,29	23 474 111 483,09	24 491 842 921,45
	Департамент образования	22 788 761 575,16	22 749 282 720,37	22 751 577 335,56	21 275 177 824,49	22 078 894 743,29	23 054 283 581,65
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	728 203 290,69	218 299 206,20	376 265 406,20	360 018 771,20	376 265 406,20	376 265 406,20
	Департамент экономического развития	1 026 487 226,34	1 013 486 983,14	1 046 119 688,70	981 345 040,00	1 014 777 100,00	1 057 119 700,00
	Управление делами	6 159 713,60	6 159 713,60	6 159 713,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60
	Объемы финансирования Программы подлежат корректировке в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете на очередной финансовый год.						

».

1.2. Таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	Год	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Всего:	10 281 850 913,84	10 140 265 847,89	10 140 265 847,89	9 514 371 891,68	9 877 122 517,08	10 245 265 854,68
	Департамент образования	10 110 730 106,11	10 093 063 823,21	10 093 063 823,21	9 467 293 867,00	9 829 920 492,40	10 198 063 830,00
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	171 120 807,73	47 202 024,68	47 202 024,68	47 078 024,68	47 202 024,68	47 202 024,68

».

1.4. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	Год	Расходы, руб.					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Всего:	12 182 281 737,63	11 666 582 990,54	11 879 739 996,10	11 090 428 377,72	11 473 552 558,15	11 959 364 053,23
	Департамент образования	10 612 712 028,33	10 502 413 825,88	10 504 556 925,88	9 796 142 591,20	10 129 712 076,63	10 573 180 971,71
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	543 082 482,96	150 682 181,52	329 063 381,52	312 940 746,52	329 063 381,52	329 063 381,52
	Департамент экономического развития	1 026 487 226,34	1 013 486 983,14	1 046 119 688,70	981 345 040,00	1 014 777 100,00	1 057 119 700,00

».

1.5. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 за счет средств бюджета города Н.Новгорода» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 за счет средств бюджета города Н.Новгорода	Год	Расходы, руб.					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Всего:	2 085 479 154,32	2 180 379 784,88	2 160 116 300,07	2 015 915 599,89	2 123 436 407,86	2 287 213 013,54
	Департамент образования	2 065 319 440,72	2 153 805 071,28	2 153 956 586,47	2 011 741 366,29	2 119 262 174,26	2 283 038 779,94
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	14 000 000,00	20 415 000,00	0	0	0	0
	Управление делами	6 159 713,60	6 159 713,60	6 159 713,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60

».

1.6. Таблицу 5 Плана реализации муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 15.06.2023 № 3829

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
		1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие образования в городе Нижнем Новгороде			всего	24 549 611 805,79	23 987 228 623,31	24 180 122 144,06	22 620 715 869,29	23 474 111 483,09	24 491 842 921,45
			Департамент образования	22 788 761 575,16	22 749 282 720,37	22 751 577 335,56	21 275 177 824,49	22 078 894 743,29	23 054 283 581,65
			Департамент строительства	728 203 290,69	218 299 206,20	376 265 406,20	360 018 771,20	376 265 406,20	376 265 406,20
			Департамент экономического развития	1 026 487 226,34	1 013 486 983,14	1 046 119 688,70	981 345 040,00	1 014 777 100,00	1 057 119 700,00
			Управление делами	6 159 713,60	6 159 713,60	6 159 713,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60
1	031 00 00000	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	всего	10 281 850 913,84	10 140 265 847,89	10 140 265 847,89	9 514 371 891,68	9 877 122 517,08	10 245 265 854,68
			Департамент образования	10 110 730 106,11	10 093 063 823,21	10 093 063 823,21	9 467 293 867,00	9 829 920 492,40	10 198 063 830,00
			Департамент строительства	171 120 807,73	47 202 024,68	47 202 024,68	47 078 024,68	47 202 024,68	47 202 024,68
1.1.	031 01 00000	Организация предоставления общедоступного и бесплатного до-школьного образования по обще-образовательным программам дошкольного образования	Департамент образования	9 372 651 093,21	9 369 455 023,21	9 369 455 023,21	8 788 548 812,00	9 125 849 192,40	9 473 455 030,00
1.2.	031 02 00000	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми	Департамент образования	723 608 800,00	723 608 800,00	723 608 800,00	678 745 055,00	704 071 300,00	724 608 800,00
1.3.	031 03 00000	Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций	Департамент строительства	125 043 705,73	2 000 000,00	2 000 000,00	1 876 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
1.4.	031 04 00000	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	всего	60 047 314,90	45 202 024,68	45 202 024,68	45 202 024,68	45 202 024,68	45 202 024,68
			Департамент образования	13 970 212,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент строительства	46 077 102,00	45 202 024,68	45 202 024,68	45 202 024,68	45 202 024,68	45 202 024,68
1.5.	031 05 00000	Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях	Департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	031 06 00000	"Основное мероприятие ""Реализация социально-образовательных проектов ""Патриоты Нижнего"""	Департамент образования	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	031 P2 00000	Реализация федерального проекта «Содействие занятости»	Департамент строительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	032 00 00000	Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	всего	12 182 281 737,63	11 666 582 990,54	11 879 739 996,10	11 090 428 377,72	11 473 552 558,15	11 959 364 053,23
			Департамент образования	10 612 712 028,33	10 502 413 825,88	10 504 556 925,88	9 796 142 591,20	10 129 712 076,63	10 573 180 971,71
			Департамент строительства	543 082 482,96	150 682 181,52	329 063 381,52	312 940 746,52	329 063 381,52	329 063 381,52
			Департамент экономического развития	1 026 487 226,34	1 013 486 983,14	1 046 119 688,70	981 345 040,00	1 014 777 100,00	1 057 119 700,00
2.1.	032 01 00000	Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Департамент образования	10 327 938 317,42	10 338 327 439,91	10 338 033 139,91	9 697 075 085,00	10 027 892 144,83	10 468 033 139,91
2.2.	032 02 00000	Строительство и реконструкция организаций общего образования	Департамент строительства	168 793 652,44	81 661 300,00	260 042 500,00	243 919 865,00	260 042 500,00	260 042 500,00
2.3.	032 03 00000	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	всего	337 353 998,95	69 020 881,52	69 020 881,52	69 020 881,52	69 020 881,52	69 020 881,52
			Департамент образования	113 006 258,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент строительства	224 347 740,26	69 020 881,52	69 020 881,52	69 020 881,52	69 020 881,52	69 020 881,52
2.4.	032 04 00000	Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	Департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	032 05 00000	Основное мероприятие. «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»	Департамент образования	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	032 06 00000	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	всего	116 914 279,60	102 701 725,60	102 701 725,60	96 334 300,00	99 854 125,60	104 701 725,60
			Департамент образования	8 994 736,40	7 782 425,60	7 782 425,60	7 300 000,00	7 782 425,60	8 782 425,60
			Департамент экономического развития	107 919 543,20	94 919 300,00	94 919 300,00	89 034 300,00	92 071 700,00	95 919 300,00
2.7.	032 E1 00000	«Реализация федерального проекта «Современная школа»	Департамент строительства	51 807 756,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	032 E4 00000	Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	032 11 00000	Основное мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	Всего	985 710 883,14	985 710 883,14	1 020 780 988,70	957 493 440,00	990 158 100,00	1 030 781 000,00
			Департамент образования	68 510 500,00	68 510 500,00	70 947 900,00	66 550 000,00	68 820 000,00	70 947 900,00
			Департамент экономического развития	917 200 383,14	917 200 383,14	949 833 088,70	890 943 440,00	921 338 100,00	959 833 100,00
2.10.	032 F1 00000	«Реализация федерального проекта «Жилье»	Департамент строительства	98 133 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.	032 14 00000	Основное мероприятие «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода детей из семей находящихся в социально-опасном положении»	Всего	1 863 991,20	1 863 991,20	1 863 991,20	1 863 991,20	1 863 991,20	1 863 991,20
			Департамент образования	496 691,20	496 691,20	496 691,20	496 691,20	496 691,20	496 691,20
			Департамент экономического развития	1 367 300,00	1 367 300,00	1 367 300,00	1 367 300,00	1 367 300,00	1 367 300,00
2.12.	032 15 00000	Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня	Департамент образования	26 786 940,03	24 720 815,00	24 720 815,00	24 720 815,00	24 720 815,00	24 920 815,00
2.13	032 EB 00000	Основное мероприятие. «Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»	Департамент образования	63 478 584,59	62 575 954,17	62 575 954,17	0,00	0,00	0,00
3.	033 00 00000	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи, ресурсное обеспечение сферы образования»	всего	2 085 479 154,32	2 180 379 784,88	2 160 116 300,07	2 015 915 599,89	2 123 436 407,86	2 287 213 013,54
			Департамент образования	2 065 319 440,72	2 153 805 071,28	2 153 956 586,47	2 011 741 366,29	2 119 262 174,26	2 283 038 779,94
			Управление делами	6 159 713,60	6 159 713,60	6 159 713,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60
			Департамент строительства	14 000 000,00	20 415 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	033 01 00000	Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями (организациями) дополнительного образования	Департамент образования	318 493 563,99	339 223 164,08	331 289 114,08	308 098 873,90	321 350 441,87	371 289 114,08
3.2.	033 02 00000	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	**Всего**	772 347 599,02	830 693 600,00	810 278 600,00	689 268 140,00	783 537 380,00	830 575 313,47
			Департамент образования	758 347 599,02	810 278 600,00	810 278 600,00	689 268 140,00	783 537 380,00	830 575 313,47
			Департамент строительства	14 000 000,00	20 415 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	033 03 00000	Реализация мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования	Департамент образования	102 378 600,00	102 378 600,00	102 378 600,00	102 378 600,00	102 378 600,00	114 578 600,00
3.4.	033 04 00000	Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	всего	333 031 660,82	334 268 406,92	334 419 922,11	334 419 922,11	334 419 922,11	344 419 922,11
			Департамент образования	331 046 180,82	332 282 926,92	332 434 442,11	334 419 922,11	334 419 922,11	344 419 922,11
			Управление делами	1 985 480,00	1 985 480,00	1 985 480,00	-	-	-
3.5.	033 05 00000	Организация и проведение общегородских мероприятий	Департамент образования	76 062 274,72	81 085 722,33	81 085 722,33	81 085 722,33	81 085 722,33	86 085 722,33
3.6.	033 06 00000	Мероприятия по развитию кадровой системы муниципальных образовательных организаций	всего	22 243 900,00	22 243 900,00	22 243 900,00	22 243 900,00	22 243 900,00	22 243 900,00
			Управление делами	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60	4 174 233,60
			Департамент образования	18 069 666,40	18 069 666,40	18 069 666,40	18 069 666,40	18 069 666,40	18 069 666,40
3.7.	033 07 00000	Основное мероприятие. «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»	Департамент образования	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8.	033 09 00000	Обеспечение бухгалтерского, налогового учета и статистического учета, методическое обеспечение и информационная поддержка образовательных организаций	Департамент образования	24 435 955,77	25 259 191,55	25 259 191,55	25 259 191,55	25 259 191,55	28 859 191,55
3.9.	033 E2 00000	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Департамент образования	435 485 600,00	445 227 200,00	453 161 250,00	453 161 250,00	453 161 250,00	489 161 250,00
3.10.	033 EB 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	033 11 00000	Развитие инновационной инфраструктуры образования через взаимодействие муниципальных образовательных организаций с высшими учебными заведениями	Департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 15.06.2023 № 3829
Таблица 5

План реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде на 2023 – 2028 годы» в 2023 году

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед.изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде (2023-2028 годы)» Всего по муниципальной программе									6 987 686 397,54	16 590 618 085,35	1 048 292 360,76	
1.	031 00 00000	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»							2 896 639 467,11	7 468 760 155,88		
Задача: Обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программ												
1.1.	031 01 00000	Основное мероприятие «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования»							2 549 103 987,10	6 817 473 578,00	0,00	0,00
1.1.1.		Финансовое обеспечение деятельности МДОУ на выполнение муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	Чел.	71 786	2 542 354 083,00	6 670 104 400,00	0,00	0,00
1.1.2.		Субсидирование деятельности частных ДОО	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление 15 частным ДОО субсидий на возмещение затрат	Чел.	1 233	0,00	98 627 200,00	0,00	0,00
1.1.3.		Возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Количество получателей субсидии вид расхода	Ед.	2	6 749 904,10	0,00	0,00	0,00
1.1.4.		Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории детей	Чел.	1 005	0,00	48 741 978,00	0,00	0,00
1.2.	031 02 00000	Основное мероприятие «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми»							171 762 800,00	551 846 000,00	0,00	0,00
1.2.1.		Осуществление выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Компенсация платы за присмотр и уход	Чел.	68 581	171 762 800,00	551 846 000,00	0,00	0,00
		Задача. Развитие и модернизация системы дошкольного образования.										
1.3.	031 03 00000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций»							124 557 739,60	50 635 575,88	0,00	0,00
1.3.1.		Здание дошкольной общеобразовательной организации (№ 38 по генплану) в Советском районе ЖК «Новая Кузнечиха»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.01.2023	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ед.	1	14 863 036,00	453 403,38	0,00	0,00
						Общее количество мест	Мест	280				
1.3.2.		Детское дошкольное учреждение (ДДУ) № 9 (номер по генплану)по адресу: г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул. Глеба Успенского	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	5 272 957,00	3 518 395,32	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом услуг	%	100				
1.3.3.		Детское дошкольное учреждение по ул. Куйбышева в Московском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.01.2023	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ед	1	16 199 900,00	8 098 736,11	0,00	0,00
						Общее количество мест	Мест	120				
						Количество мест для детей в возрасте до 3 лет	Мест	40				
					31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100				
1.3.4.		Детское дошкольное учреждение по ул. Молитовская в Ленинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	15 799 900,00	3 871 496,60	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом услуг	%	100				
1.3.5.		Детское дошкольное учреждение ул. Красноуральская в Автозаводском районе	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	29 399 987,59	849 446,85	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом услуг	%	100				
1.3.6.		Здание дошкольной общеобразовательной организации (№ 37 по генплану) в Советском районе ЖК «Новая Кузнечиха»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	15 053 331,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7.		Детское дошкольное учреждение по ул. Верховая в Приокском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	6 349 900,00	0,00	0,00	0,00
1.3.8.		Детское дошкольное учреждение по ул. Есенина,31,35 в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.01.2023	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ед.	1	15 568 069,58	4 256 312,29	0,00	0,00
						Общее количество мест	Мест	220				
						Количество мест для детей в возрасте до 3 лет	Мест	60				
					31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100				
1.3.9.		Детское дошкольное учреждение по ул. Генерала Зимина, у дома № 40 в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	4 399 942,00	29 587 785,33	0,00	0,00
						Оплата работ(услуг), выполненных в прошлом году	%	100				
1.3.10.		Строительство ДОУ по ул. Ванеева у дома № 221 в Советском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.08.2023	Оплата работ выполненных в прошлом году	%	100	1 650 716,43	0,00	0,00	0,00
1.4.	031 04 00000	Основное мероприятие « Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»							50 714 940,41	48 805 002,00	0,00	0,00
1.4.1.		Мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности МДОУ	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования для дошкольных образовательных учреждений	Количество учреждений	38	31 414 074,31	0,00	0,00	0,00
1.4.2.		Проведение ремонтных работ в МДОУ	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Проведение ремонтных работ в МДОУ	Количество учреждений	31	16 720 045,05	0,00	0,00	0,00
1.4.3.		Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»«	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	368 421,05	7 000 000,00	0,00	0,00
1.4.4.		Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 136», г. Н.Новгород, ул. Грузинская, д.12В	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	202 410,53	3 845 800,00	0,00	0,00
1.4.5.		Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 91 «Кроха», г. Н. Новгород, ул. Дьяконова, д.2А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	243 347,37	4 623 600,00	0,00	0,00
1.4.6.		Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 276 «Антошка», г. Н.Новгород, ул. Пушкина, д.13/8	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	253 021,05	4 807 400,00	0,00	0,00
1.4.7.		МАДОУ «Детский сад № 177», г. Н.Новгород, ул. Иванова Василия, д.15А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по благоустройству объекта	Ед.	1	214 700,00	4 079 300,00	0,00	0,00
1.4.8.		МБДОУ «Детский сад № 231», г. Н.Новгород, ул. Гороховецкая, д.24А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по благоустройству объекта	Ед.	1	217 005,26	4 123 100,00	0,00	0,00
1.4.9.		Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 297», г. Н.Новгород, переулок Ермака, д.2А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	239 257,90	4 545 900,00	0,00	0,00
1.4.10.		Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 302», г. Н.Новгород, ул. Черняховского, д. 14А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений	Ед.	1	243 352,63	4 623 700,00	0,00	0,00
1.4.11.		Капитальный ремонт МДОУ «Детский сад № 23», г. Н.Новгород, ул. Ульянова, д.35	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.03.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	20 247,37	2 213 402,00	0,00	0,00
1.4.12.		Капитальный ремонт МБДОУ Детский сад № 205, г. Н.Новгород, ул. Луганская, д.8 и д.8В	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	01.07.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	306 331,58	5 820 300,00	0,00	0,00
						Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт инженерных сетей (системы горячего водоснабжения, электроснабжения)	Ед.	2				
1.4.13.		Капитальный ремонт МБДОУ Детский сад № 144, г. Н.Новгород, ул. Мокроусова, д.10А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	09.08.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	164 342,11	3 122 500,00	0,00	0,00
1.4.14.		Обеспечение выполнение капитального ремонта объектов дошкольного образования за счет собственных городских средств	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Количество объектов	Ед.	11	108 384,20	0,00	0,00	0,00
Задача. Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.												
1.5.	031 05 00000	Основное мероприятие. «Обеспечение доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях							0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.		Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования	Количество учреждений	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	031 06 00000	Основное мероприятие. "Реализация социально-образовательных проектов "Патриоты Нижнего""							500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.		Мероприятия для детей и молодежи	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Улучшение материально-технической базы	Количество учреждений	1	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	031 P2 00000	Основное мероприятие. «Реализация федерального проекта «Содействие занятости»							0,00	0,00	0,00	0,00
2.	032 00 00000	Подпрограмма «Развитие общего образования»							2 358 148 357,68	9 008 715 129,47	1 048 292 360,76	

Задача. Обеспечение государственных гарантий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего образования по основным образовательным программам												
2.1.	032 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»							1 630 065 959,75	8 372 887 222,00	408 487 800,00	0,00
2.1.1.		Финансовое обеспечение получения начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных ОО	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление общедоступного бесплатного образования	Чел	144 915	1 607 062 021,47	8 113 766 600,00	0,00 –	0,00
2.1.2.		Финансовое обеспечение получения начального, общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организаций	Департамент образования финансово-экономический отдел,	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление 11 частным ОО субсидий на возмещение затрат	Чел	2 568	0,00	181 266 400,00	0,00	0,00
2.1.3.		Возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород	Департамент образования финансово-экономический отдел,	01.01.2023	31.12.2023	Количество получателей субсидии	Ед	5	23 003 938,28	0,00	0,00	0,00
2.1.4.		Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории детей	Чел	12	0,00	344 222,00	0,00	0,00
2.1.5.		Финансовое обеспечение выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Департамент образования финансово-экономический отдел,	01.01.2023	31.12.2023	Выплата компенсации	%	100	0,00	53 309 600,00	0,00	0,00
2.1.6.		Финансовое обеспечение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Чел	1 073	0,00	24 200 400,00	0,00	0,00
2.1.7.		Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения	%	100	0,00	0,00	408 487 800,00	0,00
Задача. Развитие и модернизация системы начального общего, основного общего и среднего общего образования												
2.2.	032 02 00000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция организаций общего образования»							168 177 019,10	0,00	0,00	0,00
2.2.1.		Обеспечение реализации федеральных проектов «Жилье» и «Современная школа» за счет собственных средств городского бюджета	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.08.2023	Количество объектов	Ед.	3	165 304 956,80	0,00	0,00	0,00
2.2.2.		Строительство отдельно стоящего корпуса МАОУ «Школа № 103»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	30.04.2023	ПСД, получившая положительное заключение гоэкспертизы	Ед.	1	2 821 683,42	0,00	0,00	0,00
2.2.3.		Устройство перехода между основным зданием и физкультурно-оздоровительным комплексом МАОУ «Школа № 30 им. Л.Л. Антоновой» в Нижегородском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	28.03.2023	30.06.2023	Оплата услуг авторского надзора	%	100	33 124,26	0,00	0,00	0,00
2.2.4.		Строительство отдельно стоящего корпуса МБОУ «Школа № 55» в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	28.03.2023	30.04.2023	ПСД, получившая положительное заключение гоэкспертизы	Ед.	1	17 254,62	0,00	0,00	0,00
2.3.	032 03 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»							272 939 301,33	152 041 193,83	51 559 323,74	0,00
2.3.1.		Мероприятия по мат-техн. обеспечению деятельности МОУ	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31..12.2023	Приобретение оборудования для образовательных учреждений	Количество учреждений	59	76 872 050,33	2 102 084,21	6 656 600,00	0,00
2.3.2.		Проведение ремонтных работ в МОУ	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31..12.2023	Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях, увеличение стоимости материальных запасов	Количество учреждений	29	100 130 991,56	0,00	0,00	0,00
2.3.3.		Капитальный ремонт здания МБОУ «Школа № 135», Н.Новгород, пр. Гагарина, д.154	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.03.2023	Выполнение работ по ремонту слаботочных систем, лестничных маршей	%	100	900 656,44	0,00	0,00	0,00
2.3.4.		Капитальный ремонт здания МБОУ «Школа № 100, г. Н. Новгород,ул.Снежная, 2	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	02.03.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений	%	100	7 449 203,78	0,00	0,00	0,00
2.3.5.		Капитальный ремонт здания МАОУ Гимназия № 2, г. Н.Новгород, ул. Мануфактурная, д16А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	1 881 315,79	35 745 000,00	0,00	0,00
						Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	Ед.	1				
						Заключение МК на выполнение работ по благоустройству объекта	Ед.	1				
2.3.6.		Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 51, г. Н.Новгород, ул. Генерала Зимина, д.75	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	894 736,84	17 000 000,00	0,00	0,00
2.3.7.		Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 182, г. Н.Новгород, ул. Космонавта Комарова, д.6	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	212 415,79	4 035 900,00	0,00	0,00
2.3.8.		Капитальный ремонт МБОУ «Гимназия № 25 им. А.С.Пушкина» г. Н.Новгород, ул. Кулибина, д.6	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	15.08.2023	Выполнение работ по комплексному капитальному ремонту объекта	%	100	1 961 631,58	22 228 954,75	11 750 400,00	
2.3.9.		Капитальный ремонт МБОУ «Школа № 48» г. Н.Новгород, ул. Бонч-Бруевича, д.11А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	28.02.2023	Проектная документация на проведение капитального ремонта, получившая положительное заключение госэкспертизы	Ед.	1	1 707 405,05	0,00	0,00	0,00
2.3.10.		капитальный ремонт здания МБОУ «Школа № 167», г. Н.Новгород, ул. Электровозная, д. 15	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	30.03.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	22 308 619,64	0,00	0,00	0,00
						Выполнение работ по капитальному ремонту объекта (силовое электрооборудование и электроосвещение, наружное освещение, общестроительные работы)	%	100				
2.3.11.		Капитальный ремонт здания МАОУ Школа № 139, г. Н.Новгород, ул. Героя Давыдова, д.13	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту кровли	Ед.	1	2 036 373,68	38 691 100,00	0,00	0,00
						Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	Ед.	1				
2.3.12.		Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 156 им. Б.И.Рябцева», г. Н.Новгород, ул. Красносормовская, д.4Б	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	30.06.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	1 814 263,52	10 469 154,87	33 152 323,74	0,00
2.3.13.		Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 134, г. Н.Новгород, ул.40 лет Победы, д.16	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	30.06.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	Ед.	1	484 421,05	9 204 000,00	0,00	0,00
2.3.14.		Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 79 им.Н.А.Зайцева», г. Н.Новгород, ул.Зайцева, д.18А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	27.03.2023	23.08.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	333 620,76	4 439 400,00	0,00	0,00
2.3.15.		Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 73, г. Н.Новгород, Московское шоссе, д.207А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	24.02.2023	Выполнение работ по изоляции трубопроводов системы отопления	%	100	419 764,80	0,00	0,00	0,00
2.3.16.		Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 14 им. В.Г.Короленко», г. Н.Новгород, пер.Холодный, д.15А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	23.08.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	955 274,22	8 125 600,00	0,00	0,00
						Оплата работ, выполненных в прошлом году (капитальному ремонту внутренних помещений)	%	100				
2.3.17.		Обеспечение выполнение капитального ремонта объектов дошкольного образования за счет собственных городских средств	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Количество объектов, подлежащих капитальному ремонту	Ед.	12	1 487 285,02	0,00	0,00	0,00
2.3.18.		Выполнение работ по подготовке основания спортивных площадок, приобретение спортивного оборудования и монтаж оборудования	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение и монтаж спортивного оборудования	Количество учреждений	9	51 089 271,48	0,00	0,00	0,00
2.4.	032 04 00000	Основное мероприятие. «Обеспечение доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях»							0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.		Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования	Количество учреждений	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	032 05 00000	Основное мероприятие. "Реализация социально-образовательных проектов "Патриоты Нижнего""							3 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1.		Мероприятия для детей и молодежи	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Улучшение материально-технической базы	Количество учреждений	7	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	032 06 00000	Основное мероприятие. «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций»							116 914 279,60	0,00	0,00	0,00
2.6.1.		Расходы на обеспечение отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода бесплатным питанием (закрытая сеть)	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел.	456	7 782 425,60	0,00	0,00	0,00
2.6.2.		Расходы на обеспечение отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода бесплатным питанием (открытая сеть)	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел.	5 916	105 997 043,20	0,00	0,00	0,00
2.6.3.		Обеспечение горячим питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (бесплатно), родители (законные представители) которых проживали на территориях Украины, ДНР, ЛНР, покинувшие территории Украины, ДНР и ЛНР и прибывшие на территорию Российской Федерации	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел	0	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел	132	1 922 500,00	0,00	0,00	0,00
2.6.4.		Расходы на дополнительные меры поддержки детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт добровольно	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел	1184	1 212 310,80	0,00	0,00	0,00
2.7.	032 E1 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Современная школа»							25 000 000,00	31 143 482,93	0,00	0,00
2.7.1.		Расходование средств на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Департамент образования	01.01.2022	31.12.2022	Финансовое обеспечение деятельности учреждений	Количество учреждений	2	0,00	3 049 798,00	0,00	0,00
2.7.2.		Пристрой к школе № 168 в МР «Сортировочный» в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.02.2023	30.04.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	0,00	2 203 527,93	0,00	0,00
2.7.3.		Строительство пристроя к зданию МБОУ СОШ № 117 в Сормовском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.08.2023	Готовность объекта	%	100	25 000 000,00	25 890 157,00	0,00	0,00
						Количество новых мест в общеобразовательной организации	Мест	400				
Задача. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.												
2.8.	032 11 00000	Основное мероприятие. «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»							83 750 900,00	374 654 187,04	527 305 796,10	0,00

2.8.1.		Расходы по организации бесплатного горячего питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся	Чел	4010	4 090 858,82	14 452 039,30	45 764 657,78	0,00
2.8.2.		Расходы на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31..12.2023	Число обучающихся	Чел	4010	3 120 080,66	18 064 118,32	0,00	0,00
2.8.3.		Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся	Чел	52818	76 539 960,52	342 138 029,42	481 541 138,32	0,00
2.9.	032 14 00000	Основное мероприятие «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода детей из семей, находящихся в социально-опасном положении»							1 863 991,20	0,00	0,00	0,00
2.9.1.		Обеспечение горячим питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (бесплатно)	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся льготной категории, получающих горячее питание на бесплатной основе	Чел	20	496 691,20	0,00	0,00	0,00
			Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся льготной категории, получающих горячее питание на бесплатной основе	Чел	86	1 367 300,00	0,00	0,00	0,00
2.10.	032 15 00000	Основное мероприятие «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»							26 786 940,03	0,00	0,00	0,00
2.10.1.		Осуществление присмотра и ухода за детьми посещающими группы продленного дня (бесплатно)	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся льготной категории, посещающие группы продленного дня на бесплатной основе	Чел	1237	26 786 940,03	0,00	0,00	0,00
2.11.	032E4 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»«							4 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.11.1.		Расходы на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Ремонт кабинетов, и брендирование в образовательных организациях	Кол-во учреждений	4	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	032 F1 00000	Основное мероприятие. «Реализация федерального проекта «Жилье»							25 149 966,67	75 449 900,00	0,00	0,00
2.12.1.		Строительство здания организации начального общего и среднего (полного) общего образования (№ 36 по генплану) в Советском районе ЖК «Новая Кузне чиха»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.08.2023	Готовность объекта	%	100	25 149 966,67	75 449 900,00	0,00	0,00
						Количество новых мест в общеобразовательной организации	Мест	1225				
2.13	032 EB 00000	Основное мероприятие. «»Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»							0	2 539 143,67	60 939 440,92	
2.13.1		Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Расходы на заработную плату советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Штатные единицы	107,5	0	2 539 143,67	60 939 440,92	
3.	033 00 00000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи, ресурсное обеспечение сферы образования»							1 732 898 572,75	113 142 800,00	0,00	0,00
Задача. Обеспечение доступности дополнительного образования, развития и модернизации системы дополнительного образования												
3.1.	033 01 00000	Основное мероприятие «Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями (организациями) дополнительного образования»							325 398 688,99	0,00	0,00	0,00
3.1.1.		Финансовое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования на выполнение муниципального задания по предоставлению дополнительного образования.	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Получение услуг дополнительного образования	Чел	141 112	325 398 688,99	0,00	0,00	0,00
3.2.	033 02 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»							518 537 191,83	0,00	0,00	0,00
3.2.1.		Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Департамент образования, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования и проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях	Количество учреждений	197	504 537 191,83	0,00	0,00	0,00
3.2.2.		Капитальный ремонт нежилого помещения с благоустройством прилегающей территории для размещения филиала структурного подразделения Дворца детского творчества им. В.П. Чкалова-Центр компетенции «Дворец рядом с домом»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	28.03.2023	31.12.2023	Заключение МК на выполнение работ по капитальному ремонту объекта	Ед.	1	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	033 03 00000	Реализация мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования							88 930 786,40	51 189 300,00	0,00	0,00
3.3.1.		Расходы на реализацию мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования	Департамент образования, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования и проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях	Количество учреждений	154	88 930 786,40	51 189 300,00	0,00	0,00
Задача. Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей.												
3.4.	033 04 00000	Основное мероприятие «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»							285 987 490,44	39 709 600,00	0,00	0,00
3.4.1.		Организация работы лагерей с дневным пребыванием в образовательных организациях	Департамент образования отдел дополнительного образования и воспитания, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество отдохнувших детей	Чел.	20579	20 326 906,59			
3.4.2.		Организация отдыха детей в загородных оздоровительных центрах, организация палаточных лагерей	Департамент образования, отдел дополнительного образования и воспитания	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление путевок, компенсации части стоимости путевок	Чел.	13 020	130 169 483,70			
3.4.3.		Возмещение части расходов по приобретению родителями путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории РФ	Департамент образования, отдел дополнительного образования и воспитания	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление возмещения части стоимости путевок	Чел.	1 070	0,00	37 724 120,00	0,00	0,00
			Управление делами администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление возмещения части стоимости путевок	Чел.	8	0	1 985 480,00	0,00	0,00
3.4.4.		Финансовое обеспечение загородных оздоровительных центров	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Обеспечение деятельности учреждений	Чел.	2 374	98 470 140,95	0,00	0,00	0,00
3.4.5.		Организация и проведение конкурсов, фестивалей по направлению «отдых и оздоровление детей»	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Проведение городского конкурса «Лучший лагерь»	Количество учреждений	25	282 500,00	0,00	0,00	0,00
3.4.6.		Организация питания детей в пришкольных лагерях (открытая сеть)	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Плановое количество детей	Чел.	16 641	36 738 459,20	0,00	0,00	0,00
Задача. Обеспечение реализации муниципальной программы												
3.5.	033 05 00000	Основное мероприятие «Организация и проведение общегородских мероприятий»							53 122 859,32	0,00	0,00	0,00
3.5.1.		Организация и проведение городских фестивалей, конкурсов, праздников и торжественных мероприятий для детей и молодежи; педагогических конференций	Департамент образования, отдел дошкольного образования, отдел общего образования, отдел дополнительного образования и воспитания	01.01.2023	31.12.2023	Проведение городских конкурсов, вручение золотых медалей, проведение педагогической конференции, приобретение новогодних подарков	Количество учреждений	86	49 184 859,32			
3.5.2.		Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Проведение конкурсов	Количество учреждений	4	218 000,00			
3.5.3.		Расходы на компенсацию бесплатной перевозки обучающихся	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Количество рейсов	Ед.	360	2 520 000,00	0,00	0,00	0,00
3..5.4.		Выплаты стипендии одаренным детям города Нижнего Новгорода	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Выплата стипендий	Чел.	30	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	033 06 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по развитию кадровой системы муниципальных образовательных организаций»							0,00	22 243 900,00	0,00	0,00
3.6.1.		Проведение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных и частных образовательных учреждений	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Проведение аттестации педагогических работников	Чел.	2900	0,00	18 069 666,40	0,00	0,00
			Управление делами администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023		Количество отделов	1	0,00	4 174 233,60	0,00	0,00
3.7.	033 07 00000	Основное мероприятие «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»							1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1.		Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Грант главы города Нижнего Новгорода	Количество учреждений	2	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	033 09 00000	Основное мероприятие « Обеспечение бухгалтерского, налогового и статистического учета, методическое обеспечение и информационная поддержка образовательных организаций»							24 435 955,77	0,00	0,00	0,00
3.8.1.		Обеспечение деятельности прочих учреждений образования	Департамент образования, финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Обеспечение деятельности образовательных организаций	Количество учреждений	2	24 435 955,77	0,00	0,00	0,00
3.9.	033 10 00000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция организаций дополнительного образования»							0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.1.												
3.10.	033 E2 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка»							435 485 600,00	0,00	0,00	0,00
3.10.1.		Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования	Департамент образования, отдел дополнительного образования и воспитания, руководители образовательных организаций.	01.01.2023	31.12.2023	Количество сертификатов	шт.	35 725	435 485 600,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	033 EB 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»							0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.1.		Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Департамент образования финансово-экономический отдел,	01.01.2023	31.12.2023	Расходы на обеспечение деятельности советников	Количество ставок		0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2023 № 3845

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.05.2022 № 2362

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.05.2022 № 2362 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 368», дополнив таблицу приложения к постановлению строками 13 – 16 следующего содержания:

«

13	Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Зазеркалье»	Дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	10 240,00	1 280,00	160,0
		Дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	10 240,00	1 280,00	160,0
		Дети 6 – 7 года жизни	8	8	64	30	10 240,00	1 280,00	160,0
14	Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Считай-ка»	Дети 5 – 6 года жизни	8	4	32	25	6 400,00	800,00	200,00
		Дети 6 – 7 года жизни	8	4	32	30	6 400,00	800,00	200,00
15	Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Волшебная сказка»	Дети 2-3 года жизни	8	4	32	10	4 800,00	600,00	150,00
		Дети 3-4 года жизни	8	4	32	15	4 800,00	600,00	150,00
		Дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	9 600,00	1 200,00	150,00
		Дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	9 600,00	1 200,00	150,00
		Дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	9 600,00	1 200,00	150,00
16	Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Хали-Гали»	Дети 3-4 года жизни	8	4	32	15	5 120,00	640,00	160,0
		Дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	10 240,00	1 280,00	160,0
		Дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	10 240,00	1 280,00	160,0
		Дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	10 240,00	1 280,00	160,0

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В.Шалабаев