

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
культуры администрации
г. Н. Новгорода

С.В. Гуляева

17.06 2022 г.

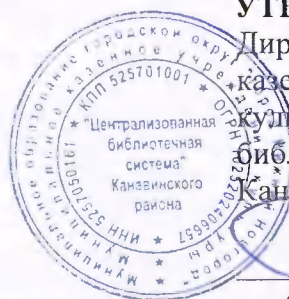


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
казенного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»
Канавинского района

А.И. Игошина

17 июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых библиотекам
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Канавинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- «Основами законодательства о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изм. и доп.);
- «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» от 06.12.1995 N СИ-484/7-982;
- Законом Нижегородской области от 01.11.2008 № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области» (с изм. и доп.);
- Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. №680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода»;
- Уставом МКУК ЦБС Канавинского района;
- Правилами пользования библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района.

1.2. Основные понятия и термины:

- **Учреждение** – муниципальное казенное учреждение культуры, созданное по решению Учредителя.
- **Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением потребителям услуг, за определенную плату в рамках уставной деятельности.
- **Потребители услуг** – граждане (население), организации, удаленные пользователи библиотеки.

1.3. Платные услуги предоставляются библиотеками МКУК ЦБС Канавинского района потребителям услуг в целях:

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- получения дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности МКУК ЦБС Канавинского района.

1.4. Платные услуги оказываются потребителям по видам, предусмотренным в Уставе МКУК ЦБС Канавинского района, на основании настоящего Положения, согласованного с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент культуры), Перечня платных услуг, предоставляемых библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района физическим и юридическим лицам (далее – Перечень платных услуг), Прейскуранта на платные услуги, предоставляемые библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района физическим и юридическим лицам (далее – Прейскурант на платные услуги), утвержденного приказом директора МКУК ЦБС Канавинского района.

1.5. Перечень платных услуг формируется в соответствии с Уставом МКУК ЦБС Канавинского района на финансовый год. Изменения в Перечень платных услуг (введение новых видов услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, и т.д.) вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений в Устав Учреждения на основании обоснования и аналитических расчетов.

1.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. В соответствии со ст. 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации казенные учреждения при оказании платных услуг и по другим поступлениям по приказу Департамента культуры наделяются правами и полномочиями администратора по доходам бюджета.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Директор Учреждения организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и оказывают платные услуги.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услуги;
- утверждение в установленном порядке Перечня платных услуг и Прейскуранта на платные услуги.

2.2. Заведующие филиалами, заведующий Центральной районной детской библиотекой имени А. Пешкова, заведующий отделом обслуживания Центральной районной библиотеки имени Ф.М. Достоевского несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, контроля за ведением расчетов с потребителями в своих структурных подразделениях.

2.3. Платные услуги потребителям оказывают специалисты абонентов, информационно-досуговых залов, секторов компьютерных и сервисных услуг (КиСУ), а также специалисты других структурных подразделений библиотеки, оказывающих платные услуги, круг обязанностей которых определен в должностной инструкции.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, за правильность оформления квитанций, чеков и ведение расчетов с потребителями.

Платные услуги потребителям могут оказывать специалисты, не состоящие в штате Учреждения, по договору гражданско-правового характера/договору об оказании услуг.

2.4. Информация об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, планшеты и др.) находится в фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы, в секторах компьютерных и сервисных услуг, других подразделениях библиотеки, оказывающих платные услуги, и содержит следующие сведения:

- о режиме работы библиотек МКУК ЦБС Канавинского района;
- о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о подразделении, которое будет оказывать услугу;
- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Нижнего Новгорода;
- об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы библиотек МКУК ЦБС Канавинского района. При оказании выездных услуг, место и время их оказания устанавливаются в договоре.

2.6. При предоставлении платных услуг в Учреждении в полном объеме сохраняются услуги, предоставляемые на бесплатной основе.

3. Порядок оформления и оплаты услуг

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий, организация выставок и т.п.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и Учреждением. Оплата услуг производится:

- безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в библиотеке, второй выдается потребителю;
- безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения через интернет-эквайринг банка;
- при оплате услуг наличными денежными средствами специалист, непосредственно оказывающий услугу, проводит оплату через кассу или оформляет квитанцию установленного образца (форма по ОКУД 0504510, утвержденная приказом МФ РФ от 30.12.2008 №148н), в которой указывается наименование услуг, стоимость (тариф) и сумма платежа. Квитанция оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в библиотеке, второй выдается потребителю.

3.3. При обслуживании пользователей-детей все финансовые операции специалисты библиотеки производят только с их родителями (поручителями).

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию организации культуры устанавливают самостоятельно.

4.2. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономики РФ от 06.12.1995 N СИ-484/7-982. Согласно п. 4.1. «Методических рекомендаций» свободные цены на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

4.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов и других составляющих.

4.4. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

4.5. МКУК ЦБС Капавинского района устанавливает льготные цены в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. №680-р « О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода» и по согласованию с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода:

- для инвалидов - 50% скидки от цены услуги по прейскуранту.

4.6. МКУК ЦБС Канавинского района самостоятельно устанавливает конкретные цены, определяет методы и способы расчета цен на каждый вид услуги на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг).

При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

4.7. Прямые затраты - это затраты, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на конкретный вид услуги:

- основная заработная плата;
- дополнительная заработная плата;
- начисление на оплату труда;
- основные материалы;
- комплектующие изделия и др.

4.8. Косвенные - это затраты, связанные с оказанием нескольких видов услуг, их невозможно непосредственно включить в себестоимость конкретного вида услуги. К косвенным расходам относятся:

- транспортные расходы;
- коммунальные платежи;
- горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы и др.

4.9. При оказании услуг в виде комплекса мероприятий, предусмотренных договором, расчет стоимости услуг производится в утвержденной сторонами договора смете расходов.

4.10. Цены устанавливаются МКУК ЦБС Канавинского района на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

4.11. Утвержденные цены оформляются в форме Прейскуранта на платные услуги и вывешиваются в доступном для ознакомления месте (фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы, в секторах компьютерных и сервисных услуг и т.п.).

5. Система учета

5.1. Доходы МКУК ЦБС Канавинского района от оказания платных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета города. Учреждение выступает в роли администратора доходов бюджета.

5.2. Доходы от оказания услуг на платной основе, учитываемые в составе доходов бюджета, могут быть увязаны с расходами Учреждения в качестве источника финансового обеспечения платной деятельности.

5.3. При планировании на очередной финансовый год Департамент культуры, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право распределять бюджетные ассигнования с учетом объемов расходов по приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, на основании проекта сметы доходов и сметы расходов с пояснительной запиской и расчетами по статьям.

5.4. Предложения по изменению сметы в течение года в части дополнительно полученных доходов, зачисляемых в доход бюджета города, и уточнения расходных статей по мере необходимости предоставляются на согласование в Департамент культуры для последующего рассмотрения вопроса о перераспределении или выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке:

- по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;

- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье.

5.5. По окончании финансового года Учреждение направляет уточненную смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на утверждение в департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. Учет средств по приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных услуг, осуществляется в Капавинском филиале МБУ «МЦБ МУГ» в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

6. Прочие условия

6.1. При несоблюдении МКУК ЦБС Канавинского района обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом.

6.2. При нарушении установленных договором сроков исполнения услуг МКУК ЦБС Канавинского района выплачивает потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и МКУК ЦБС Канавинского района, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. МКУК ЦБС Канавинского района освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль за Учреждением, в части качества предоставления им платных услуг, а также правильности взимания платы, осуществляет в пределах своей компетентности Учредитель или уполномоченный им орган (организация), органы государственной власти и местного самоуправления.