

| | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------|---------|---|-------------------------|---|------------------------|---|------|
| 5.461 | ул. Большая Покровская, у.д. 23 | тележка | 1 | прохладительные напитки | 2 | с 1 апреля по 1 ноября | государственная собственность не разграничена | СМСП |
|-------|---------------------------------|---------|---|-------------------------|---|------------------------|---|------|

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В.
- Исполняющий полномочия главы города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2020 № 2432

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 № 590 «О размещении нестационарных торговых объектов», а также на основании протоколов заседаний районных комиссий по организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории Канавинского, Ленинского, Нижегородского, Сормовского районов города Нижнего Новгорода от 13.02.2020 № 30-15/2-03/2-20, от 04.02.2020 № 2-02/2020-03, от 13.02.2020 № 3-02/2020-03, от 12.02.2020 № 44-02/2020-05, от 23.01.2020 № 3, а также протокола от 14.02.2020 № 02-02/2020 городской согласительной комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.05.2019 № 1613, администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.1. В приложении № 2 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.1.1. Дополнить пунктами 2.416, 2.418 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------|----------|---|--------------------------|----|---------------|---------------|------|
| 2.416 | ул. Гониманская, у.д. 12 | автомат | 1 | прохладительные напитки | 3 | до 31.12.2022 | муниципальная | СМСП |
| 2.418 | ул. Волжская набережная, у.д. 10 | павильон | 1 | продовольственные товары | 50 | до 31.12.2022 | муниципальная | СМСП |

- 1.1.2. В пункте 2.403 в столбце 5 слова «продовольственные» заменить словами «продовольствия/продукция общественного питания», в столбце 6 цифру «50» заменить цифрами «100».
- 1.1.3. В пункте 2.396 в столбце 5 слова «продовольственные товары» заменить словами «продовольствия/продукция общественного питания», в столбце 6 цифру «50» заменить цифрами «100».
- 1.2. В приложении № 3 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.2.1. В пункте 3.165 в столбце 6 цифру «200» заменить цифрами «350».
 - 1.2.2. Исключить пункт 3.070.
 - 1.3. В приложении № 5 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.3.1. Исключить пункты 5.133, 5.203, 5.205, 5.246, 5.207, 5.290, 5.341, 5.156, 5.186, 5.232, 5.237, 5.045, 5.096, 5.254, 5.286, 5.312, 5.140.
 - 1.4. В приложении № 8 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.4.1. В пункте 8.186 в столбце 5 слова «молоко» заменить словом «продовольствие».
 - 1.4.2. Исключить пункты 8.081, 8.094, 8.115, 8.121, 8.201, 8.209, 8.246, 8.295.
 - 1.5. В приложении № 9:
 - 1.5.1. Пункт 5.9.1 дополнить подпунктом 5.452 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|---------------------------|---------|---|---------------|----|------------------------|---------------|------|
| 5.452 | ул. Фруктовая, у.д. 5 К.1 | палатка | 1 | овощи, фрукты | 15 | с 1 апреля по 1 ноября | муниципальная | СМСП |
|-------|---------------------------|---------|---|---------------|----|------------------------|---------------|------|

- 1.5.2. Из пункта 8.9.1 исключить подпункт 8.075.
 - 1.5.3. В пункте 8.9.2 в подпункте 8.216 в столбце 4 цифру «2» заменить цифрой «1».
 - 1.5.4. Из пункта 8.9.2 исключить подпункт 8.243.
 - 1.6. В приложении № 10:
 - 1.6.1. Из пункта 10.1 исключить подпункт 5.9.108.
 - 1.6.2. В пункте 10.2 в подпункте 8.9.133 в столбце 3 слова «палатка (прилегающее кафе)» заменить словом «павильон».
 - 1.6.3. Из пункта 10.2 исключить подпункт 8.9.132.
 - 1.7. В приложении № 12:
 - 1.7.1. Из пункта 12.2 исключить подпункты 2.149, 2.328.
 - 1.7.2. В пункте 12.8 в подпункте 8.039 в столбце 4 цифру «2» заменить цифрой «1».
 - 1.7.3. Из пункта 12.8 исключить подпункты 8.009, 8.142, 8.183, 8.155, 8.156.
 2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В.
- Исполняющий полномочия главы города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2020 № 2433

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 № 590 «О размещении нестационарных торговых объектов», а также на основании протоколов заседаний районных комиссий по организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории Автозаводского, Ленинского, Московского, Нижегородского, Сормовского районов города Нижнего Новгорода от 05.12.2019 № 25-12/2019-04, от 02.03.2020 № 8, от 05.03.2020 № 05-03/2020-04, от 04.03.2020 № 46-03/2020-05, от 03.03.2020 № 7 администрации города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.1. В приложении № 4 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Московского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.1.1. Дополнить пунктами 4.279 – 4.280 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----------|---|---------------------------------|----|---------------|---------------|------|
| 4.279 | ул. Народная, у.д. 36 | киоск | 1 | продовольственные товары | 10 | до 31.12.2022 | муниципальная | СМСП |
| 4.280 | ул. Бурнаковская, у.д. 105 | павильон | 1 | продукция общественного питания | 80 | до 31.12.2022 | муниципальная | СМСП |

- 1.1.2. В пункте 4.144 в столбце 5 слова «питьевая вода» заменить словами «бытовые услуги».
- 1.2. В приложении № 5 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - 1.2.1. Дополнить пунктом 5.453 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------|----------|---|---------------------------------|-------|---------------|---|------|
| 5.453 | ул. Ошарская у.д. 21 | павильон | 1 | продукция общественного питания | 81,80 | до 31.12.2022 | государственная собственность не разграничена | СМСП |
|-------|----------------------|----------|---|---------------------------------|-------|---------------|---|------|

- 1.2.2. В пункте 5.443 в столбце 5 слова «мороженное» заменить словами «мороженное в заводской упаковке».
- 1.2.3. В пункте 5.374 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.2.4. В пункте 5.369 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.2.5. В пункте 5.361 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.2.6. В пункте 5.360 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.2.7. В пункте 5.359 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.2.8. В пункте 5.370 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.2.9. В пункте 5.358 в столбце 5 слова «прохладительные напитки» заменить словом «напитки».
- 1.3. В приложении № 9:
 - 1.3.1. Пункт 1.9.1 дополнить подпунктами 1.789 – 1.792, 1.796 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|--|---------|---|---------------|---|------------------------|---|------|
| 1.796 | ул. Веденяпина, у.д. 20 | палатка | 1 | овощи, фрукты | 6 | с 1 апреля по 1 ноября | муниципальная | СМСП |
| 1.789 | пересечение пр. Кирова и пр. Октябрь, у.д. 13 по пр. Октябрь | палатка | 1 | овощи, фрукты | 6 | с 1 апреля по 1 ноября | муниципальная | СМСП |
| 1.790 | ул. Лыжниковая, у.д. 21 | палатка | 1 | овощи, фрукты | 6 | с 1 апреля по 1 ноября | муниципальная | СМСП |
| 1.791 | пр. Ильича, у.д. 36А | палатка | 1 | овощи, фрукты | 6 | с 1 апреля по 1 ноября | муниципальная | СМСП |
| 1.792 | ул. Советской армии, у.д. 13А | палатка | 1 | овощи, фрукты | 6 | с 1 апреля по 1 ноября | государственная собственность не разграничена | СМСП |

- 1.3.2. Пункт 8.9.1 дополнить подпунктом 8.313 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|--------------------------|--------------------------------------|---|------|------|--------------------------|---------------|------|
| 8.313 | ул. В. Иванова, у.д.14/1 | автоцистерны и другие приспособления | 1 | квас | 1,56 | с 1 апреля по 1 сентября | муниципальная | СМСП |
|-------|--------------------------|--------------------------------------|---|------|------|--------------------------|---------------|------|

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В.
- Исполняющий полномочия главы города Ю.В.Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2020 № 2336

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2018 № 1578

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2011 № 1104 «Об порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2018 № 1578, (далее – Регламент):
 - 1.1. В пунктах 1.1, 1.2 и 1.3 Регламента слова «города Нижнего Новгорода» заменить словами «муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».
 - 1.2. Пункт 1.4 Регламента изложить в следующей редакции:
 - «1.4. Место нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в предоставлении услуги».
 - 1.3. Дополнить Регламент подпунктами 1.4.1 – 1.4.4 следующего содержания:
 - «1.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Нижнего Новгорода в лице департамента градостроительного развития и архитектуры администрации администрации города Нижнего Новгорода с участием муниципального казенного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» (далее – МУ «МФЦ»).
 - 1.4.2. Место нахождения департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДГР): 603082, город Нижний Новгород, Кремль, корп. 5, телефон (831) 439-02-46, электронная почта dgra@admgor.nn.ru; режим работы: понедельник-четверг 9:00 – 18:00, пятница: 9:00 – 17:00, первый на обед 13.00-13.48, суббота и воскресенье – выходные, прием заявителей осуществляется по средам с 15.00 до 17.00 часов.
 - 1.4.3. МУ «МФЦ» осуществляет получение заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги, а также совершение иных действий в рамках, не превышающих полномочия МУ «МФЦ». Место нахождения отделений и отделов МУ «МФЦ»: отделение в Автозаводском районе: 603101, город Нижний Новгород, ул. Краснодонцев, д. 1, телефон (831) 422-37-31, электронная почта – avtozavod@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; отделение в Канавинском районе: 603002, город Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 12, телефон (831) 422-37-36, электронная почта – kanavino@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; отделение в Ленинском районе: 603032, город Нижний Новгород, ул. Перекосская, д. 1, телефон (831) 422-37-33, электронная почта – leninsky@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; отделение в Московском районе: 603157, город Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 96А, телефон (831) 422-37-39, электронная почта – moskovskiy@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; дополнительный отдел в Нижегородском районе: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, корп. 13, телефон (831) 422-37-47, электронная почта – gana@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; отделение в Нижегородском и Советском районах: 603950, город Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 25, ГП-389, телефон (831) 422-37-20, электронная почта – slavyanka@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; отделение в Прокшском районе: 603137, город Нижний Новгород, пр. Тагарина, д. 228, телефон (831) 422-37-34, электронная почта – prokshkiy@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной; отдел в Сормовском районе: 603003, город Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 137, телефон (831) 422-37-37, электронная почта – sormovo@mfc-nn.ru, режим работы: понедельник – пятница: 8:00 – 20:00, суббота: 10:00 – 15:00, воскресенье – выходной.
 - 1.4.4. Место нахождения органа государственной власти, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги: управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14 8 (831) 435-65-45 – приемная, 8(831) 435-65-48 (факс), official@oqkn.kreml.nnov.ru, <https://govtunnel-mnov.ru/>; 7(4) – 177699.
 - 1.4.5. В подпункте 1.5.5 Регламента:
 - 1.4.1. В первом абзаце слова «должны корректно и внимательно относиться» заменить словами «корректно и внимательно относятся», слова «должно проводиться» заменить словами «проводится».
 - 1.4.2. Во втором абзаце слова «не может превышать» заменить словами «не превышает».

**Еженедельная городская газета
Выпуск № 57 (1567) от 17.7.2020**
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ «День города. Нижний Новгород»
Адрес: Нижний Новгород, Нижегородская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород,
Нижеволжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

- 1.5. В пункте 2.4 Регламента:
 - 1.5.1. Во втором абзаце слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней».
 - 1.5.2. В третьем и четвертом абзаце слова «не должен превышать» заменить словами «не превышает».
- 1.6. В пункте 2.5 Регламента:
 - 1.6.1. В чертовом абзаце после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».
 - 1.6.2. Единичный абзац изложить в следующей редакции:
«решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород» (официальный сайт городской Думы города Нижнего Новгорода <http://www.gorodshk.nnov.ru>, 10.01.2019, «День города. Нижний Новгород» № 2 (1394), 11.01.2019 (далее – Правила благоустройства))».
 - 1.6.3. Дополнить двенадцатым абзацем следующего содержания:
«приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 29.03.2016 № 79 «Об утверждении границ и режима использования территорий объектов культурного наследия, расположенных в г. Нижнем Новгороде» («Нижегородская правда», № 68(26089), 09.07.2016 (начало), № 71(26092), 16.07.2016 (продолжение), № 74(26095), 23.07.2016 (окончание))».
 - 1.7. В подпункте 2.6.1 Регламента:
 - 1.7.1. В шестом абзаце слова «с приложением № 2 Правил размещения и содержания информационных конструкций в городе Нижнем Новгороде, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.04.2017 № 81» заменить словами «с приложением № 3 к Правилам благоустройства».
 - 1.7.2. В седьмом абзаце слова «с приложением № 3 Правил размещения и содержания информационных конструкций в городе Нижнем Новгороде, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.04.2017 № 81» заменить словами «с приложением № 4 к Правилам благоустройства».
 - 1.8. В подпункте 2.6.2 Регламента:
 - 1.8.1. В первом абзаце слова «Документ, указанный в абзаце 5 подпункта 2.6.1.» заменить словами «Документ, содержащий сведения о соответствии информационной конструкции требованиям, установленным приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 29.03.2016 № 79 «Об утверждении границ и режима использования территорий объектов культурного наследия, расположенных в г. Нижнем Новгороде», в случае размещения информационной конструкции на объекте культурного наследия».
 - 1.8.2. Во втором абзаце слова «через МУ «МФЦ»» исключить.
 - 1.9. Подпункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.3. Не допускается требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
 - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
 - 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»
 - 1.10. В первом абзаце пункта 2.7 Регламента слова «в пункте 2.6» заменить словами «в подпункте 2.6.1».
 - 1.11. В пункте 2.9 Регламента:
 - 1.11.1. Во втором абзаце слова «в пункте 2.6» заменить словами «в подпункте 2.6.1».
 - 1.11.2. Дополнить четвертым абзацем следующего содержания:
«3) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства (для физических лиц), при личном обращении в ДГРиА, в МУ «МФЦ» не представляется».
 - 1.12. Пункт 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) несоответствие информационной конструкции требованиям, установленным Правилами благоустройства.
 - 2) несоответствие информационной конструкции требованиям, установленным приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 29.03.2016 № 79 «Об утверждении границ и режима использования территорий объектов культурного наследия, расположенных в г. Нижнем Новгороде», в случае размещения информационной конструкции на объекте культурного наследия.»
 - 1.13. В пункте 3.2 Регламента:
 - 1.13.1. Восьмой абзац изложить в следующей редакции:
«В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, специалист, ответственный за получение документов, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае, если заявитель отказывается устранить выявленные недостатки, специалист, ответственный за получение документов, выдает, непосредственно при подаче документов, заявителю письменный отказ в приеме документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.»
 - 1.13.2. Единичный и двенадцатый абзацы изложить в следующей редакции:
«Принято в МУ «МФЦ» заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемым комплектом документов МУ «МФЦ» курьером передает специалисту сектора организационной работы ДГРиА в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их регистрации в МУ «МФЦ» по адресу, указанному в подпункте 1.4.2 настоящего Регламента. Передача зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется курьером МУ «МФЦ» на основании акта приема-передачи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, в котором сотрудник администрации, ответственный за регистрацию входящих документов – с одной стороны, и курьер МУ «МФЦ» с другой стороны проставляют отметку о приеме-передаче документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты. Один экземпляр акта приема-передачи с отметкой о принятии возвращается заявителю.»
 - 1.14. В пункте 3.3 Регламента:
 - 1.14.1. Во втором абзаце слова «3 дней» заменить словами «одного дня».
 - 1.14.2. В третьем абзаце слова «14 дней» заменить словами «десяти дней».
 - 1.14.3. В четвертом абзаце слова «9 дней» заменить словами «трех дней».
 - 1.14.4. В седьмом абзаце слова «приложение № 2 Правил размещения и содержания информационных конструкций в городе Нижнем Новгороде, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.04.2017 № 81» заменить словами «приложение № 3 к Правилам благоустройства».
 - 1.15. Раздел 6 Регламента изложить в следующей редакции:
«6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органов, организаций и лиц, предоставляющих и (или) принимающих участие в предоставлении услуг
6.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, или их работников, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух или более муниципальных услуг, в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
 - 6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организацию, привлекаемую многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра:
 - 6.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 6.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.
 - 6.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
 - 6.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, подаются руководителю этих организаций.
 - 6.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, с использованием федеральной информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - 6.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - 6.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

«20 августа 2020 г. в 10 ч 30 мин в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, каб. 225) состоится АУКЦИОН на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосеенко, около дома № 55, с кадастровым номером 52:18:0010530:316, общей площадью 2894 +/- 19 кв. м, с видом разрешенного использования: склады, категория земель – земли населенных пунктов.

Организатор аукциона

Организатор аукциона – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) (603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 2).

Реквизиты решения о проведении аукциона

Организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосеенко, около дома № 55, с кадастровым номером 52:18:0010530:316, общей площадью 2894 +/- 19 кв. м, с видом разрешенного использования: склады, категория земель – земли населенных пунктов (далее – аукцион) осуществляется во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» от 02.06.2020 № 574-р.

Предмет аукциона

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосеенко, около дома № 55, с кадастровым номером 52:18:0010530:316, общей площадью 2894 +/- 19 кв. м, с видом разрешенного использования: склады, категория земель – земли населенных пунктов сроком на 32 месяца с даты подписания договора аренды.

Характеристика земельного участка:

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосеенко, около дома № 55;
Кадастровый номер: 52:18:0010530:316;

Категория земель (целевое назначение): земли населенных пунктов;
Площадь земельного участка: 2894 +/- 19 кв. м;
Градостроительный регламент земельного участка установлен правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, а также Генеральным планом города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22 (с изменениями).

Земельный участок расположен в территориальной зоне ТПК-3 – зона производственно-коммунальных объектов IV класса опасности. Проект планировки территории по улице Федосеенко на участке от дома № 55 до территории «Военный городок» в Сормовском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2013 № 3370. Проект планировки и межевания территории по улице Федосеенко, Сидорова в Сормовском районе города Нижнего Новгорода, утвержденный Распоряжением Правительства Нижегородской области от 14.03.2016 № 251-р.

Разрешенное использование земельного участка: склады;
Цель использования: строительство складов для хранения автозапчастей.
В соответствии с правилами землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями), предельные параметры разрешенного строительства:

Максимальный процент застройки в границах земельного участка: 80 %.
Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 7,5 м.
Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства – 15 м.
Предельное кол-во этажей не подлежат установлению.
В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.11.2015 № 767 (с изменениями) установлено требование по согласованию архитектурно – градостроительного решения объекта капитального строительства.

Иные показатели:
На основании решения Совета по земельным и имущественным отношениям при Правительстве Нижегородской области от 16.10.2019 № 15912-21-1038 земельный участок предусмотрен для целей строительства складов для хранения автозапчастей, количество этажей в соответствии с сохдайтйством – 1.
Обременения земельного участка: на дату принятия решения о проведении аукциона на участок не зарегистрированы права третьих лиц.
Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:

| Наименование ограничения (обременения) | Реквизиты акта, установившего соответствующие ограничения (обременения) | Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории | Площадь, покрываемая зоной с особыми условиями пользования территории, кв.м | Иная информация |
|---|---|---|---|---|
| Ограничения по использованию земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (проведению историко-культурной экспертизы) | Ст.28,30, п.3 ст.31, п.2 ст.32, ст.36, ст.45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | полностью | 2894 | - |
| Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ПАО «Международный аэропорт Нижний Новгород», зона «Б» | Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 05.09.2013 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13 | полностью | 2894 | «Рекомендации по установлению зон ограничения жилой застройки в окрестностях аэропортов гражданской авиации из условий авиационного шума»: Нормы допустимого шума содержится в «СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-30-2003». |
| Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов НАЗ «Сокол», зона «А» | Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 20.03.2014 № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14 | полностью | 2894 | «Рекомендации по установлению зон ограничения жилой застройки в окрестностях аэропортов гражданской авиации из условий авиационного шума»: Нормы допустимого шума содержится в «СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-30-2003». |
| Санитарно-защитная зона объектов железнодорожного транспорта | СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. № 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" | полностью | 2894 | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона для производства асфальтобетонной смеси ООО "Доркомстрой" | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 г. № 74 с изменениями) (R-500 м, раздел 7.1.4, класс II, п.2) | полностью | 2894 | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона автозаправочной станции № 28 | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 г. № 74 с изменениями) (R-100 м, раздел 7.1.12, класс IV, п.5) | полностью | 2894 | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона автосервиса и | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация | полностью | 2894 | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН |

6.10. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.9 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.
6.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.9 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
6.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктами 6.2.1 – 6.2.4 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»
1.16. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.17. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.18. Приложение № 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1.19. Приложение № 3 к Регламенту считать приложением № 4 к Регламенту.
2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д. Г.
Исполняющий полномочия главы города Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города от 09.07.2020 № 2336
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций»
Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
В департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода

| | |
|--|--|
| Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ дата рождения _____ удостоверение личности серия № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес: _____ телефон _____ e-mail _____ | Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____ |
| Представитель заявителя (при наличии) (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) _____ адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности (наименование, серия, номер, дата выдачи) _____ документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, приказ, устав, свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.) от № _____ | |

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу согласовать размещение информационной конструкции _____ (административный район, улица, дом) _____
в пределах занимаемого помещения с кадастровым номером _____
в соответствии с приложенным дизайн-проектом.
Настоящим заявлением я даю согласие на обработку персональных данных _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя земельного участка, в случае если правообладатель – физическое лицо)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя правообладателя в случае подачи заявления представителем правообладателя)
Способ уведомления о результате рассмотрения заявления: _____
Лично в руки (после уведомления по электронной почте/телефону)
Приложение: _____ на _____ листах
1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах
Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.
" _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)
" _____ 20 _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города от 09.07.2020 № 2336
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций»

_____ (орган (организация) осуществляющий прием документов – ДР/Ил или МКУ «МФЦ») Кому _____
ФИО заявителя _____

Уведомление
об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги
Рассмотрев Ваше обращение, а также прилагающийся к нему пакет документов, информируем Вас о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2018 № 1578 (далее – Административный регламент), а именно:
☐ документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя не предъявлен;
☐ документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента не представлены, представлены не в полном объеме, _____ (указать какие документы не представлены)
☐ документы и заявление не соответствуют требованиям пункта 2.7 Административного регламента, а именно: _____ (указать вид несоответствия – повреждения, неогороженные исправления и т.п.)
В соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента в приеме документов отказано.
После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
ФИО заявителя: _____ Подпись: _____ Дата: _____
ФИО сотрудника: _____ Подпись: _____ Дата: _____
М.П. (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города от 09.07.2020 № 2336
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций»

Акт приема-передачи документов _____ г. Нижнего Новгорода _____
(603000, _____ в Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации г. Нижнего Новгорода (603082, город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, кабинет 437)
Наименование услуги: «Согласование размещения информационной конструкции»
Заявитель: _____ (ФИО полностью)
Доверенное лицо: _____ (ФИО полностью)
Адрес размещения информационной конструкции _____
В соответствии с Постановлением администрации Нижнего Новгорода № 3334 от 2 сентября 2013 года
Передаем: Департаментом градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода
Ответственный: _____ / _____ Дата: « _____ » 202 _____ г.
Приняты: МКУ «МФЦ» города Нижнего Новгорода _____
Ответственный: _____ / _____ Дата: « _____ » 202 _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2020 № 2434

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 № 590 «О размещении нестационарных торговых объектов», а также на основании протоколов заседаний районных комиссий по организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории Автозаводского, Ленинского, Московского, Советского, Сормовского районов города Нижнего Новгорода от 10.03.2020 № 9, от 12.03.2020 № 5-03/2020-03, от 11.03.2020 № 06-03/2020-04, от 13.03.2020 № 7-03/2020, от 13.03.2020 № 8 администрации города Нижнего Новгорода постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - В приложении № 1 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - В пункте 1.113 в столбце 5 слова «хлеб, хлебобулочные изделия» заменить словами «продукты, непродовольствия»;
 - В пункте 1.118 в столбце 5 слово «продукты» заменить словами «продукты, непродовольствия»;
 - В пункте 1.557 в столбце 5 слова «продукция общественного питания (кулинария)» заменить словами «хлеб, хлебобулочные изделия»;
 - В пункте 1.702 в столбце 5 слова «хлеб, х/б изделия» заменить словом «продукты»;
 - В пункте 1.682 в столбце 5 слова «хлеб и хлебобулочные изделия» заменить словом «продукты»;
 - В пункте 1.399 в столбце 5 слова «хлеб, хлебобулочные изделия» заменить словом «продукты»;
 - В пункте 1.578 в столбце 5 слово «молоко» заменить словом «продукты»;
 - В пункте 1.731 в столбце 5 слово «молоко» заменить словом «продукты»;
 - В пункте 1.666 в столбце 5 слово «хлеб» заменить словом «продукты»;
 - В приложении № 3 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - В пункте 3.014 в столбце 5 слова «продукция общественного питания» заменить словами «продукция общественного питания и юридические (консультационные) услуги», в столбце 6 цифры «35» заменить цифрами «38,5»;
 - В приложении № 4 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Московского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - В пункте 4.050 в столбце 5 слова «питьевая вода» заменить словом «продукты»;
 - В приложении № 7 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
 - Дополнить пунктом 7.330 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------|----------|---|---------------------------------|----|---------------|---------------|------|
| 7.330 | пр. Гагарина, у д. 4 | павильон | 1 | продукция общественного питания | 18 | до 31.12.2022 | муниципальная | СМСП |
|-------|----------------------|----------|---|---------------------------------|----|---------------|---------------|------|

».

14.2. В пункте 7.249 в столбце 5 слова «продукция общественного питания (кулинария)» заменить словами «фрукты/овощи».
15. В приложении № 8 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы»:
15.1. Дополнить пунктом 8.317 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|----------|---|--------------------------|----|---------------|---|-----|
| 8.317 | ул. Федосеенко, у д. 11 | павильон | 1 | продовольственные товары | 50 | до 31.12.2022 | государственная собственность не разграничена | МСП |
|-------|-------------------------|----------|---|--------------------------|----|---------------|---|-----|

».

16. В приложении № 9:
16.1. Пункт 4.9.1 дополнить подпунктом 4.281 следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------|--|---|------|------|------------------------|---|------|
| 4.281 | ул. Рябцева, у д. 16 | автостерильная и другие приспособления | 1 | квас | 1,56 | с 1 апреля по 1 ноября | государственная собственность не разграничена | СМСП |
|-------|----------------------|--|---|------|------|------------------------|---|------|

».

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В.
Исполняющий полномочия главы города Ю.В.Шалабаев

| Наименование ограничения (обременения) | Реквизиты акта, установившего соответствующие ограничения (обременения) | Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории | Площадь, покрываемая зоной с особыми условиями пользования территории, кв.м | Иная информация |
|---|--|---|---|--|
| автомойки грузового автотранспорта на два поста ИП Каргин Д.В. | предприятий, сооружений и иных объектов" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 г. № 74 с изменениями) (R-100м, раздел 7.1.12 класс IV п.2) | | | 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Полоса воздушных подходов к аэропорту Нижнего Новгорода (Стригино) | Приказ Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации) от 07.11.2017 № 900-П "Об утверждении карт (схем), на которых отображены границы полос воздушных подходов и границы санитарно-защитных зон аэродромов гражданской авиации", письмо ПАО "Международный аэропорт Нижний Новгород" от 22.07.2016 № 01-37/1798 | полностью | 2894 | Выполнить требования ст. 3, 4 Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны» |
| Зона ограничения от передающего радиотехнического оборудования ОАО "НАЗ "Сокол" | (R-229м на высоте 12м, R-573м на высоте 15м, R-917м на высоте 18м, R-1261м на высоте 21м, R-1604м на высоте 24м, R-1948м на высоте 27м, R-2292м на высоте 30м, R-2636м на высоте 33м, R-2979м на высоте 36м, R-3106м на высоте 37м) Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14 от 20.03.2014 | полностью | 2894 | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона автосервиса ООО "Симплекс" | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 г. № 74 с изменениями) R-300 м, раздел 7.1.12, класс III, п.5 | частично | не установлена | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона механизации ЗАО "ЦБЛ" | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 с изменениями) R-100 м, раздел 7.1.12 класс IV п. 2,3 | частично | не установлена | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона ООО "НижегородВторМет" | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 г. № 74 с изменениями) R-100 м, раздел 7.1.12 класс IV п. 1 | частично | не установлена | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |
| Санитарно-защитная зона производственной базы ОАО "Нефранс" | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 г. № 74 с изменениями) R-300 м, раздел 7.1.12, класс III, п.5 | частично | не установлена | Режим территории санитарно-защитной зоны установлен разделом V СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" |

Технические условия подключения

1. Водоснабжение:

– возможная точка подключения: водопроводная линия D = 300 мм по ул. Федосеенко, при условии врезки в существующем колодце. Для наружного пожаротушения установить пожарный гидрант на проектируемых сетях водопровода в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

– максимальная разрешенная нагрузка по водоснабжению:

1) хозяйственно-бытовые нужды – 0,2 м³/ч;

2) противопожарные нужды – внутреннее пожаротушение – 2,5 л/с,

– наружное пожаротушение – 10 л/с.

– срок подключения объекта к сетям водопровода – в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта о готовности к присоединению к сети;

– срок действия технического условия: до 16.03.2023;

– плата за подключение в соответствии с решением региональной службы по тарифам Нижегородской области от 21.01.2020 № 4/3;

| Наименование ставки тарифа | Ставка тарифа (без учета НДС) |
|---|-------------------------------|
| Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./м³ в сутки | 3,76 |
| Ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения: | |
| Ставки тарифа за протяженность водопроводной сети (прокладка трубопровода открытым способом), тыс.руб./км: | |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром от 100 мм до 150 мм | 3395,21 |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром от 151 мм до 200 мм | 3874,42 |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром от 201 мм до 250 мм | 5917,83 |
| Ставки тарифа за протяженность водопроводной сети (прокладка трубопровода способом горизонтально направленного бурения (ГНБ)), тыс.руб./км: | |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром менее 100 мм | 12405,98 |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром от 100 мм до 150 мм | 13014,95 |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром от 151 мм до 200 мм | 13428,88 |
| Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром от 201 мм до 250 мм | 14605,29 |

– технические условия выданы АО «Нижегородский водоканал» 16.03.2020 № 3370.

2. Водоотведение:

– возможная точка подключения: канализационная линия D = 500 мм, идущая на КНС по ул. Федосеенко, 88г;

– максимальная нагрузка:

1) хозяйственно-бытовые нужды – 0,2 м³/ч;

– срок подключения объекта к сетям водоотведения бытовых стоков – в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта о готовности к присоединению к сети;

– срок действия технического условия: до 16.03.2023;

– плата за подключение в соответствии с решением региональной службы по тарифам Нижегородской области от 21.01.2020 № 4/3;

| Наименование ставки тарифа | Ставка тарифа (без учета НДС) |
|---|-------------------------------|
| Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./м³ в сутки | 3,75 |
| Ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованной системы водоотведения: | |
| Ставки тарифа за протяженность канализационной сети (прокладка трубопровода открытым способом), тыс.руб./км: | |
| Ставка тарифа за протяженность канализационной сети из полиэтиленовых труб диаметром от 150 мм до 199 мм | 3795,42 |
| Ставка тарифа за протяженность канализационной сети из полиэтиленовых труб диаметром от 200 мм до 250 мм | 3544,87 |
| Ставки тарифа за протяженность канализационной сети (прокладка трубопровода способом горизонтально направленного бурения (ГНБ)), тыс.руб./км: | |
| Ставка тарифа за протяженность канализационной сети из полиэтиленовых труб диаметром от 70 мм до 100 мм | 15466,30 |
| Ставка тарифа за протяженность канализационной сети из полиэтиленовых труб диаметром от 101 мм до 150 мм | 16176,41 |
| Ставка тарифа за протяженность канализационной сети из полиэтиленовых труб диаметром от 151 мм до 199 мм | 17609,63 |
| Ставка тарифа за протяженность канализационной сети из полиэтиленовых труб диаметром от 200 мм до 250 мм | 19705,61 |

– технические условия выданы АО «Нижегородский водоканал» 16.03.2020 № 3370.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке определены Правилами землепользования и

застройки города Нижнего Новгорода, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22, Генеральным планом города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22 (с изменениями) и градостроительным планом земельного участка № RUS2303000A1665, подготовленным Государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области».

Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории, указаны в градостроительном плане земельного участка № RUS2303000A1665.

С градостроительным планом земельного участка и техническими условиями можно ознакомиться по адресу: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 306, в дни и часы, установленные для приема заявок, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия обратившегося лица.

Порядок внесения итоговой цены земельного участка

Итоговый размер ежегодной арендной платы за первый год аренды за вычетом уплаченного задатка, вносится в течение 30 дней с момента подписания договора аренды.

В случае досрочного расторжения (прекращения) договора аренды арендная плата за первый год не возвращается независимо от причин расторжения.

Арендная плата за последующие годы аренды вносится ежемесячно равными частями, не позднее 20 числа текущего месяца.

Начальная цена предмета аукциона

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 1 152 000,00 (Один миллион сто пятьдесят две тысячи) рублей (установлен на основании отчета независимого оценщика о проведении рыночной оценки, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности без учета платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения);

Шаг аукциона

Шаг аукциона: 200 000 (Двести тысяч) рублей.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,

банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Размер задатка: 20 000 (Двадцать тысяч) рублей;

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления Протокола о признании заявителей участниками аукциона, со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не стали победителями, а в случаях отзыва заявки со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Задатки возвращаются на реквизиты указанные в заявке.

Реквизиты перечисления задатка: Задаткополучатель: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 2, Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области р/с 4030281032204000001 Волго-Вятское ГУ Банка России, БИК 042202001,

Получатель – ИНН 5260417980, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области (Министерство финансов Нижегородской области (п/с 403063010010 Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области), ОКТМО 22701000. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. **КБК не предусмотрен.**

Порядок проведения аукциона

Порядок проведения аукциона регулируется статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) (603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 2).

Прием заявок на участие в аукционе (далее – заявки) производится секретарем конкурсной (аукционной) комиссии организатора аукциона (далее – аукционная комиссия) по адресу: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 307, с «20» июля 2020 г. ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 10-00 до 12-00 ч и с 13-00 до 17-00 ч, срок окончания приема заявок «17» августа 2020 г. в 12-00 ч.

Признание заявителей участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией по адресу: 603082, г. Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 312 «18» августа 2020 г. в 11-00 ч.

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 225 «20» августа 2020 г. в 10 ч 30 мин.

Регистрация участников аукциона осуществляется секретарем аукционной комиссии по адресу: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 225 «20» августа 2020 г. с 10 ч 00 мин до 10 ч 25 мин.

Подведение итогов аукциона производится по адресу: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 225 в день проведения аукциона, «20» августа 2020 г.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший максимальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукционной комиссией перед началом проведения аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Аукцион ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии министерства.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона (далее – билеты).

Для начала аукциона участники желающие приобрести право на заключение договора аренды земельного участка после объявления начальной цены предмета аукциона и слов аукциониста «Прошу повысить цену предмета аукциона путем поднятия карточки» должны поднять карточки.

Если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона от участников аукциона не поступит ни одного предложения по повышению цены предмета аукциона, аукцион будет признан несостоявшимся.

Дальнейшее повышение цены осуществляется также поднятием карточки.

После объявления цены аукционист три раза повторяет объявленную цену.

Если никто из участников аукциона не повышала цену, путем поднятия карточки – победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора.

По завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы (права на заключение договора аренды земельного участка) и номер билета победителя аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Подведение итогов аукциона и объявление о принятом решении производится аукционной комиссией в месте и в день проведения аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в пятнадцатидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Министерство, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Выдача извещения о проведении торгов на бумажном носителе и подача заявок об участии в аукционе производится по адресу: 603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 307, в дни и часы, установленные для приема заявок, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия обратившегося лица.

Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Телефоны для справок: 435-65-05.

Внимание! В министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области действует пропускной режим (по предварительному телефонному звонку сотруднику министерства). Пропуск на торги осуществляется согласно спискам, сформированным в соответствии с поданными заявками на участие в предстоящих мероприятиях, при наличии документов удостоверяющих личность и право представлять интересы физических и юридических лиц (при необходимости).

Форма заявки

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона.

После перечисления задатка заявитель представляет (лично или через своего представителя) секретарю аукционной комиссии (603082, г. Н. Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 307), с «20» июля 2020 г. (с 10-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 ч) ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по «17» августа 2020 г. (до 12-00 ч) следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка о перечислении задатка на счет министерства). Срок поступления задатка на счет министерства – до дня окончания приема заявок «17» августа 2020 г. включительно.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента вместе с документом, удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, удостоверяющий его полномочия.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык). Аукцион проводится на русском языке.

Один претендент имеет право подать в отношении предмета аукциона только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, проверяются секретарем аукционной комиссии по комплектности и регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки секретарем аукционной комиссии делается отметка о принятии заявки с указанием номера заявки, даты и времени принятия документов.

Заявка, поступившая после истечения срока, установленного для приема заявок, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю вместе с документами в день ее поступления. На такой заявке секретарем аукционной комиссии делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причин отказа.

Претендент имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту в течение 3 рабочих дней в случаях отзыва заявки, а так же не признания участником или победителем аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Проекты договора аренды земельного участка, форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на сайте www.gosim-po.ru на платной основе