

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РЕШЕНИЕ от 21.02.2018 № 59

О внесении изменений в Положение об Общественной палате города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.06.2017 № 146, и об определении порядка назначения членов Общественной палаты города Нижнего Новгорода от некоммерческих организаций В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Общественной палате города Нижнего Новгорода, принятое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.06.2017 № 146 (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 15.11.2017 № 252) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Общественная палата состоит из тридцати восьми членов Общественной палаты, тридцать три из которых избираются на конкурсной основе, пять – назначаются главой города Нижнего Новгорода.»

1.2. Пункт 3.4 после слов «Кандидатуры граждан в члены Общественной палаты» дополнить словами «, избираемые на конкурсной основе.»

1.3. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Пять членов Общественной палаты назначаются главой города Нижнего Новгорода (далее – члены Общественной палаты – представители некоммерческих организаций) в порядке, определенном пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Положения.»

1.4. Дополнить пунктами 3.7 – 3.10 следующего содержания:

«3.7. Членами Общественной палаты, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения, могут быть представители некоммерческих организаций, действующих на территории города Нижнего Новгорода, целями деятельности которых являются защита интересов профессиональных и социальных групп, решение наиболее важных вопросов общественного, экономического, социально-культурного развития города Нижнего Новгорода, выявление, открытое и гласное обсуждение общественно важных проблем города Нижнего Новгорода.

3.8. Некоммерческие организации, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, направляют в адрес главы города Нижнего Новгорода следующие документы:

заявку кандидата в члены Общественной палаты на участие в конкурсе, указанную в пункте 4.2 настоящего Положения;

копию паспорта кандидата в члены Общественной палаты;

решение некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

копии документов об образовании.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего решения, принимаются (направляются) в течение 30 дней со дня опубликования на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gorduma.nnov.ru информации о проведении конкурса.

3.10. Глава города Нижнего Новгорода на основании поступивших документов в течение 10 дней со дня окончания срока подачи документов определяет пять членов Общественной палаты и назначает их членами Общественной палаты посредством издания правового акта.»

1.5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Тридцать три члена Общественной палаты избираются на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим разделом.»

2. Пять членов Общественной палаты – представителей некоммерческих организаций – назначаются в порядке, установленном Положением с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Некоммерческие организации, указанные в пункте 3.7 Положения, в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направляют в адрес главы города Нижнего Новгорода документы, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 3.8 Положения, а также заявку, которая должна содержать фамилию, имя, отчество кандидата, дату рождения, адрес места жительства, образование, мобильный телефон, адрес электронной почты, адреса личных страниц в социальных сетях, сайтов, блогов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наименование некоммерческой организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты, трудовую деятельность, личные достижения в общественной деятельности, цель и смысл участия в Общественной палате, наиболее значимую с точки зрения кандидата деятельность в Общественной палате.

Глава города Нижнего Новгорода на основании поступивших документов в течение 10 дней со дня окончания срока подачи документов назначает 5 членов Общественной палаты из числа кандидатов, выдвинутых некоммерческими организациями, указанными в пункте 3.7 Положения.»

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.А.Панов
Председатель городской Думы Д.З.Барыкин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Администрацией Канавинского района города Нижнего Новгорода проведена процедура выявления предположительно самовольно установленных нестационарных торговых объектов. На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 года № 3113 «Об утверждении административного Регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» (далее – Регламент) в соответствии с пунктом 3.2.2.9.3 вышеуказанного Регламента были выявлены следующие самовольно установленные нестационарные торговые объекты:

1. Павильон (Продтовары) – ул.Советская у д.14;
2. Павильон (Продтовары) – ул.Советская у д.14;
3. Павильон (Продтовары) – ул.Советская у д.14;
4. Павильон (Продтовары) – ул.Советская у д.14;
5. Павильон (Продтовары) – ул.Советская у д.14;
6. Павильон (Продтовары) – ул.Совнаркомовская у д.34;
7. Павильон (Продтовары) – ул.Совнаркомовская у д.34;
8. Киоск (Табак) – Московское шоссе у д.9;
9. Киоск (Шаурма) – Московское шоссе у д.9;
10. Киоск (Табак) – Московское шоссе у д.34;
11. Киоск (Шаурма) – ул.Вокзальная у д.26;
12. Киоск (Шаурма) – ул.Вокзальная у д.26;
13. Киоск (Шаурма) – ул.Вокзальная у д.26;
14. Павильон (Сотовые телефоны) – ул.Вокзальная у д.26;
15. Киоск (Табак) – ул.Октябрьской Революции у д.51;
16. Киоск (Табак) – ул.Карла Маркса у д.20;
17. Киоск (Хлеб,молоко) – ул.Карла Маркса у д.13;
18. Киоск (фрукты,овощи) – ул.Карла Маркса у д.13;
19. Киоск (Шаурма) – ул.Карла Маркса у д.13;
20. Киоск (фрукты,овощи) – ул.Мурашкинская у д.15;
21. Киоск (фрукты,овощи) – ул.Гордеевская у д.2;
22. Киоск (фрукты,овощи) – ул.Совнаркомовская у д.28;
23. Киоск (Шаурма) – ул.Октябрьской Революции у д.51;
24. Киоск (Табак) – ул.Вокзальная у д.26;
25. Киоск (Табак) – Московское шоссе у д.140;
26. Павильон (Продтовары) – ул.Архангельская у д.12Б;

Владельцам необходимо добровольно своими силами и за счет собственных средств в срок 3(трех) календарных дней со дня опубликования уведомления освободить земельные участки по вышеуказанным адресам и выполнить благоустройство территорий (контактные телефоны: 246-18-48, 246-34-70).

В противном случае будет инициирована процедура принудительного демонтажа и перемещения объектов, установленная Регламентом, с последующей компенсацией затрат на демонтаж, перемещение и хранение указанных самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества.

Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, глава администрации Канавинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.02.2018 № 172-р

О демонтаже и перемещении самовольного объекта движимого имущества

С целью освобождения территории Канавинского района города Нижнего Новгорода от самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества и на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113»:

1. Признать объект движимого имущества в количестве 1 шт. (металлическая будка), расположенный по адресу: ул. Чкалова, в районе дома № 4, самовольно установленным.
2. Установить дату демонтажа: с 19 февраля по 28 февраля 2018 года;

3. Переместить принудительно демонтированный объект на место временного хранения на специализированную площадку МКУ «Управление по организации работы объектов мелкорозничной сети города Нижнего Новгорода» по адресу: ул. Бурнаковская, д.8.

4. Направить копии настоящего распоряжения в отдел полиции № 2 УМВД по городу Нижнему Новгороду, в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода для размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет (www.нижнийновгород.рф) и в департамент общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода для опубликования в официальном печатном издании (газете «День города. Нижний Новгород»).

5. Предложить отделу полиции № 2 УМВД по городу Нижнему Новгороду обеспечить общественную безопасность при проведении демонтажа объекта.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности М.С. Шаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода,
главы администрации Канавинского района от «19» февраля 2018 года № 172-р

Список самовольных объектов движимого имущества, подлежащих демонтажу
ул. Чкалова, в районе дома № 4.– металлическая будка в количестве 1 шт.; (19.02.2018– 28.02.2018 с 8:00 – 20:00)

В связи с технической ошибкой публикацию распоряжения заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Канавинского района от 19.02.2018 № 171-р в газете "День города. Нижний Новгород" от 28.02 – 06.03 2018 № 15 (1287) считать недействительной.

Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, глава администрации Канавинского района РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.02.2018 № 171-р

О демонтаже и перемещении самовольного объекта движимого имущества

С целью освобождения территории Канавинского района города Нижнего Новгорода от самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества и на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113»:

1. Признать объект движимого имущества в количестве 1 шт. (металлический шлабгаум), расположенный по адресу: ул. Чкалова, в районе дома № 4, самовольно установленным.

2. Установить дату демонтажа: с 19 февраля по 28 февраля 2018 года;

3. Переместить принудительно демонтированный объект на место временного хранения на специализированную площадку МКУ «Управление по организации работы объектов мелкорозничной сети города Нижнего Новгорода» по адресу: ул. Бурнаковская, д.8.

4. Направить копии настоящего распоряжения в отдел полиции № 2 УМВД по городу Нижнему Новгороду, в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода для размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет (www.нижнийновгород.рф) и в департамент общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода для опубликования в официальном печатном издании (газете «День города. Нижний Новгород»).

5. Предложить отделу полиции № 2 УМВД по городу Нижнему Новгороду обеспечить общественную безопасность при проведении демонтажа объекта.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности М.С. Шаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода,
главы администрации Канавинского района от «19» февраля 2018 года № 171-р

Список самовольных объектов движимого имущества, подлежащих демонтажу
ул. Чкалова, в районе дома № 4.– металлический шлабгаум в количестве 1 шт.; (19.02.2018– 28.02.2018 с 8:00 – 20:00)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории г.Н.Новгорода» и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» в результате процедуры, проведенной рабочей группой Ленинского района, выявлены самовольные (незаконные) движимые объекты (80 металлических гаражей), установленные предположительно без правовых оснований, расположенные по адресу: пр. Ленина, около д. № 79 «Б» (литера А).

Владельцам необходимо добровольно своими силами и за свой счет в срок 10 календарных дней со дня опубликования уведомления, демонтировать самовольно установленные (или) незаконно размещенные объекты движимого имущества по вышеуказанному адресу с восстановлением благоустройства.

(Конт. Телефоны: 2581584, 258 12 69).

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Рабочей группой администрации Нижегородского района 28.02.2018 составлены акты выявления предполагаемых самовольных нестационарных объектов:

– ул.Фруктовая, у д. № 5/1 – киоск по реализации бакалейных товаров (собственник не установлен);

– ул. Родионова, у дома № 11 – киоск по реализации фруктов и овощей (собственник не установлен).

Собственникам объектов необходимо в 3-х дневный срок с момента опубликования добровольно своими силами демонтировать указанные самовольные объекты и осуществить благоустройство территории, на которой они расположены.

В противном случае администрацией Нижегородского района будет инициирована процедура принудительного демонтажа и перемещения объектов на муниципальную парковку с последующей компенсацией затрат на его демонтаж, перемещение и хранение.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОКСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

01.03.2018 рабочей группой Приокского района при проведении процедуры выявления предполагаемых самовольных нестационарных объектов на территории Приокского района обнаружены самовольные нестационарные торговые объекты – торговые прилавки по реализации непродовольственных товаров (очки) установленные по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, у д. 115 (подземный переход).

Владельцу необходимо добровольно своими силами и за свой счет в срок 3 календарных дней со дня опубликования уведомления демонтировать объекты по вышеуказанным адресам, выполнить благоустройство территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Рабочей группой по проведению процедуры выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Советского района города Нижнего Новгорода выявлены торговые объекты, установленные без правовых оснований:

– киоск «табак», установленный по адресу: ул. Белинского, у дома 83;

– киоск «овощи-фрукты», установленный по адресу: ул. Белинского у дома 89;

– киоск «овощи-фрукты», установленный по адресу: пр. Гагарина у дома 48;

– киоск «шаурма», установленный по адресу: бульвар 60 лет Октября у дома 16.

Владельцам необходимо добровольно, своими силами и за свой счет в срок 3 календарных дня со дня опубликования уведомления освободить земельные участки по вышеуказанным адресам и выполнить благоустройство территории (контактные тел. 417 67 90, 417-24-05).

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Рабочей группой по проведению процедуры выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Советского района города Нижнего Новгорода выявлен торговый объект, установленный без правовых оснований:

– павильон «Анталья Кебаб», установленный по адресу: ул. Полтавская у дома 33.

Владельцу необходимо добровольно, своими силами и за свой счет в срок 3 календарных дня со дня опубликования уведомления освободить земельный участок по вышеуказанному адресу и выполнить благоустройство территории (контактные тел. 417 67 90, 417-24-05).

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода

Администрация города Нижнего Новгорода приглашает принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода. Организатор аукциона – департамент экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода (город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 426, тел. 439 15 66). Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов. Срок предоставления мест для организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода устанавливается: – с 18 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года. Квалификационный отбор участников аукциона будет проводиться в 10.00 по московскому времени 16 апреля 2018 года. Аукцион состоится 17 апреля 2018 года. Место проведения квалификационного отбора и аукциона: город Нижний Новгород, Кремль, корп.5, каб.454а, тел.419 34 22.

№ лота	Место расположения торгового объекта (адрес)	Площадь для размещения нестационарного объекта (кв.м.)	Ассортимент продаваемых товаров	Начальная (минимальная) цена договора (лота) на период размещения, руб.	Сумма задатка руб.	Период размещения нестационарного торгового объекта (срок действия договора)
1	ул.Волжская набережная, у д.11	8	молочная продукция	25 606,06	25 606,06	18.04.2018 по 31.12.2018

Аукционная документация в полном объеме размещена на официальном сайте муниципального образования город Нижний Новгород: nizhny-novgorod.ru. Для участия в аукционе необходимо подать заявку по установленной форме с приложением документов по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корп.5, каб.454а, тел. 419 34 22 по рабочим дням с 09.00 до 15.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48) с 12 марта 2018 года по 13 апреля 2018 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода

Администрация города Нижнего Новгорода приглашает принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода. Организатор аукциона – департамент экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода (город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, каб. 426, тел. 439 15 66). Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов. Срок предоставления мест для организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода устанавливается: – с 25 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года. Квалификационный отбор участников аукциона будет проводиться в 10.00 по московскому времени 23 апреля 2018 года. Аукцион состоится 24 апреля 2018 года. Место проведения квалификационного отбора и аукциона: город Нижний Новгород, Кремль, корп.5, каб.454а, тел.419 34 22.

№ лота	Место расположения торгового объекта (адрес)	Площадь для размещения нестационарного объекта (кв.м.)	Ассортимент продаваемых товаров	Начальная (минимальная) цена договора (лота) на период размещения, руб.	Сумма задатка руб.	Период размещения нестационарного торгового объекта (срок действия договора)
1	пр. Ленина, у д.68	6	молочная продукция	50 954,97	50 954,97	25.04.2018 по 31.12.2018

Аукционная документация в полном объеме размещена на официальном сайте муниципального образования город Нижний Новгород: nizhny-novgorod.ru. Для участия в аукционе необходимо подать заявку по установленной форме с приложением документов по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корп.5, каб.454а, тел. 419 34 22 по рабочим дням с 09.00 до 15.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48) с 15 марта 2018 года по 20 апреля 2018 года.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 9/2018

о проведении «09» апреля 2018 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603082, г.Н.Новгород, Кремль, корпус 5; 603005, г.Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 439-03-08; e-mail: kugi@admgor.nnov.ru,
Официальный сайт продавца: www.nizhny-novgorod.pf, www.government-nnov.ru

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (<https://www.etp-torgi.ru>)

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017 № 258 "О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества в городе Нижнем Новгороде на 2018 – 2020 годы" (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставленного на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.nizhny-novgorod.pf, www.government-nnov.ru, www.torgi.gov.ru):

N лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС)	Задаток (руб.) (20% от начальной цены объекта)	Шаг аукциона (руб.)
1	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Дьяконова, д.43, пом П8	52:18:0040118:688	6,7	1973	Нежилое помещение расположено на первом этаже пятиэтажного жилого дома. Совместный вход с жителями дома. На входной двери установлен домофон.	207 778	41 555,6	10 388,9
2	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Космическая, д.60, П1	52:18:0040363:176	48,9	1988	Нежилое помещение расположено на первом этаже девятиэтажного жилого дома. Имеется 2 входа: общий вход через подъезд № 4 жилого дома и отдельный вход со двора жилого дома.	2 120 764	424 152,8	106 038,2
3	Нежилое помещение (этаж № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Львовская, дом 21, П1	52:18:0040098:989	34,6	1987	Нежилое помещение расположено на первом этаже девятиэтажного жилого дома. Общий вход с жителями дома через подъезд.	992 522	198 504,4	49 626,1

Примечание:

По вопросу осмотра предлагаемых к продаже объектов муниципального имущества по указанным адресам обращаться в районный отдел комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Контактные телефоны:

Заречный районный отдел КУГИ и ЗР: Автозаводский район – (831) 295-15-05, 295-27-64.

Отдел приватизации и инвестиций КУГИ и ЗР – (831) 439-02-85.

По лотам 1-3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017 № 258 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 07.12.2017 № 5936 и от 21.02.2018 № 427.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 07.03.2017 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 02.04.2018 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора – 02.04.2018 до 15:00.

Определение участников аукциона – 04.04.2018 до 23:59.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 09.04.2018 в 09:30.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом);

– от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для

заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе (кроме земельных участков), производится победителем путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265 БИК 042202001, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, р/с 40101810400000010002 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611402043041000410

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: Департамент финансов г.Н.Новгорода (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, КПП 526001001, Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, р/с 40302810922025000002.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленном в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Для физических лиц:

- копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).
- Индивидуальные предприниматели** дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (оригинал или нотариально заверенную копию); – копию свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет.

Еженедельная городская газета
Выпуск № 18 (1290) от 7.03.2018
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ «День города. Нижний Новгород»»
Адрес: Нижний Новгород, Нижегородская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород,
Нижеволжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована в Приволжском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» или значком «*» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель. Газета отпечатана в типографии

ЗАО «Прайм Принт Нижний Новгород»,
Нижний Новгород, Базовый проезд, 11
Заказ № 8109
Подписано в печать 6.03.2018 г. в 20.00
(по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www.нижнийновгород.рф, www.government-nnov.ru и на электронной площадке www.etp-torgi.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки <https://www.etp-torgi.ru>.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

–принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатор размещает:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указани-

ем наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

– принято решение о признании только одного Претендента участником;

– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к информационному сообщению
Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене от

«___» _____ 20__ года

(Дата электронной аукциона)

№ _____ Лот № _____ имущества, находящегося в собственности

(Номер электронной аукциона)

муниципального образования город Нижний Новгород

(все графы заполняются в электронном виде на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет)

Претендент _____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____, № _____,

выдан «___» _____ года. (кем выдан) _____

Дата рождения «___» _____ года.

Адрес _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность (**ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА**), путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «___» _____ 20__ года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества:

(наименование и местонахождение имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.government-nnov.ru, www.torgi.gov.ru, www.etp-torgi.ru а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«___» _____ 20__ года

(дата заполнения заявки)

Глава города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 4-п
О назначении публичных слушаний

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава города Нижнего Новгорода, Положения об организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Нижнем Новгороде, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.06.2015 № 150, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2017 № 1607 «О подготовке документации по планировке территории в районе домов 9, 15 по ул. Героя Советского Союза Поющева в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода» постановляю:

1. Назначить на 27.03.2018 в 18 часов 00 минут по адресу: город Нижний Новгород, Автозаводский район, пр. Октября, дом 14 (здание МБОУ «Школа № 133») (инициатор – ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород») публичные слушания по документации по планировке (проект планировки и межевания) территории в районе домов 9, 15 по ул. Героя Советского Союза Поющева в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода.

2. Определить следующие место, даты и время ознакомления с материалами к публичным слушаниям по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления: город Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31, (здание администрации Автозаводского района, на информационных стендах) со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения слушаний с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

3. Замечания и предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направлять в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода по адресу: 603101, город Нижний Новгород, Автозаводский район, проспект Ильича, дом 31, электронная почта: avtozavod-info@admgor.nnov.ru со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода:

4.1. Обеспечить проведение публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
4.2. Осуществить информирование заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний путем размещения проектных материалов по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в месте ознакомления с материалами к публичным слушаниям, указанном в пункте 2 настоящего постановления.

5. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» в срок не позднее 07.03.2018.

6. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.):

6.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 07.03.2018.

6.2. В течение двух рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить его в городскую Думу города Нижнего Новгорода (депутатам округов, на территории которых проводятся публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Молева А.В.

Глава города В.А.Панов

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2018 № 467

О признании открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения несостоявшимся

В соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Признать открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о реконструкции здания ангара электродепо «Пролетарское» для обслуживания и ремонта вагонов метро и модернизации подвижного состава метрополитена (далее – открытый конкурс) несостоявшимся в связи с представлением менее двух заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в течение пятнадцати рабочих дней со дня его принятия в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления в течение пятнадцати рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

Глава города В.А.Панов

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2018 № 475

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123
В соответствии со статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов» и на основании протоколов заседания комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода от 01.12.2017 № 54-12/2017, от 08.12.2017 № 58-12/2017, от 26.01.2018 № 01-01/2018, от 26.01.2018 № 02-01/2018, от 26.01.2018 № 04-01/2018, от 02.02.2018 № 06-02/2018, от 09.02.2018 № 07-02/2018, 08-02/2018, 09-02/2018 администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2022 годы», изложив приложения № № 1 – 12 в новой прилагаемой редакции.

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещения настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В.

Глава города В.А.Панов

Полный текст постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.03.2018 г. № 475 (с приложениями) опубликован 06.03.2018 г. на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода «НижнийНовгород.РФ».

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 476

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьями 9, 10 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации, выплат, пособий и компенсаций в 2018 году» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе, в размере 5701 рубля 31 копейки в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.02.2017 № 608 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распространить действие настоящего постановления с 1 февраля 2018 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В.

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 05.03.2018 № 476

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг в руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 693,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 685,31
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2 323,00
Итого:		5 701,31

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг в руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	324,00
3	Предоставление гроба	1 212,00
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 955,00
5	Погребение	2 210,31
Итого:		5 701,31

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 481

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269
В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в таблицу 2 приложения № 2 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода» изменение, дополнив наименование раздела «Муниципальные предприятия, осуществляющие внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию (код по ОКВЭД 60.21.11)» словами «МП «Нижегородская городская транспортная компания».

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В.

Глава города В.А.Панов

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 484

Об утверждении Порядка деятельности крематория в городе Нижнем Новгороде

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 109 «О Положении о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде», на основании статьи 52.1 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности крематория в городе Нижнем Новгороде (далее – Порядок).

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Герасименко А.А.

Глава города В.А.Панов

Полный текст постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2018 г. № 484 (с приложениями) опубликован 06.03.2018 г. на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода «НижнийНовгород.РФ».

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 485

Об утверждении адресного инвестиционного перечня объектов муниципальной собственности города Нижнего Новгорода на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

В соответствии со статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, руководствуясь решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017

№ 262 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.09.2016 № 2773 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного инвестиционного перечня объектов муниципальной собственности города Нижнего Новгорода», администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый адресный инвестиционный перечень объектов муниципальной собственности города Нижнего Новгорода на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.04.2017

№ 1474 «Об утверждении адресного инвестиционного перечня объектов муниципальной собственности города Нижнего Новгорода на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

2.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.10.2017

№ 5060 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.04.2017 № 1474».

2.3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.01.2018

№ 249 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.04.2017 № 1474».

3. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Молева А.В.

Глава города В.А.Панов

Полный текст постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2018 г. № 485 (с приложениями) опубликован 06.03.2018 г. на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода «НижнийНовгород.РФ».

Администрация города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 488

Об утверждении формы сбора статистических показателей для субъектов малого предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях обеспечения органов местного самоуправления информацией о состоянии и развитии малого предпринимательства в городе Нижнем Новгороде, руководствуясь статьями 52.1, 54 Устава города Нижнего Новгорода,

администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму сбора статистических показателей для субъектов малого предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода № МП (годовая) «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (далее – форма № МП) согласно приложению.
2. Главам администраций районов города Нижнего Новгорода:
- 2.1. Назначить заместителей глав администраций районов, курирующих вопросы экономики, ответственными за сбор и предоставление сведений об основных показателях деятельности малых предприятий города Нижнего Новгорода за отчетный год.
- 2.2. Организовывать доведение бланков формы № МП до малых предприятий, зарегистрированных на территории соответствующего района города Нижнего Новгорода.
- 2.3. Организовывать сбор и обработку сведений об основных показателях деятельности малых предприятий города Нижнего Новгорода за отчетный год.
- 2.4. Представлять собранные сведения об основных показателях деятельности малых предприятий за отчетный год в департамент экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода до 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Департаменту экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода (Егорова И.Е.) в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, представлять сводные сведения об основных показателях деятельности малых предприятий в отчетном году главе города Нижнего Новгорода, главам администраций районов города Нижнего Новгорода.
4. Рекомендовать руководителям малых предприятий города Нижнего Новгорода представлять сведения об основных показателях деятельности в территориальные подразделения администрации города Нижнего Новгорода в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.
5. Ввод статистической информации, централизованное хранение информации, формирование сводных итогов об основных показателях деятельности малых предприятий осуществлять в автоматизированной информационной системе мониторинга основных показателей деятельности малых предприятий города Нижнего Новгорода (далее – АИС МП).
6. В целях повышения качества автоматизированной обработки собранной информации в АИС МП:
- 6.1. Департаменту экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода (Егорова И.Е.) вносить предложения по доработке АИС МП в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
- 6.2. Управлению делами администрации города Нижнего Новгорода (Рыжов Е.С.) организовывать доработку АИС МП на основании требований к вводу и обработке данных по форме № МП в электронном виде и обеспечивать работоспособность АИС МП в целях осуществления сбора данных статистических показателей субъектов малого предпринимательства в электронном виде за отчетный год.
7. Управлению делами администрации города Нижнего Новгорода (Рыжов Е.С.) обеспечивать размножение бланков формы № МП в количестве 13 тысяч экземпляров.
8. Отменить:
- 8.1. Пункты 1, 2, 3, 4 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 356 «Об утверждении формы сбора статистических показателей для субъектов малого предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода».
- 8.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2017 № 169 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.02.2016 № 356».
9. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
10. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В.

Глава города В.А.Панов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 05.03.2018 № 488

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ
СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Представляют юридические лица, являющиеся малыми предприятиями и микропредприятиями – в экономические службы районных администраций г.Н.Новгорода по месту его нахождения	Сроки представления до 30 марта
--	------------------------------------

Форма № МП (годовая)

Наименование отчитывающейся организации							
Почтовый адрес (юридический, фактический, телефоны)							
Код (проставляет отчитывающаяся организация)							
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД2	территории по ОКАТО	организационно-правовой формы по ОКОПФ	формы собственности по ОКФС	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Год регистрации организации
1	2	3	4	5	6	7	8

Малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют форму № МП на общих основаниях.

Банки, страховые и прочие финансовые и кредитные организации (включая биржи) представляют данные только по разделу 1 «Численность и начисленная заработная плата работников», ломбарды заполняют строки 06, 08, 09, 15, 16, 17.

РАЗДЕЛ 1. Численность и начисленная заработная плата работников

Наименование показателя	№ строки	Средняя численность (человек)	Фонд начисленной заработной платы (тыс.руб.)	Выплаты социального характера (больничные листы и уход за ребенком не включаются) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
Всего (стр. 02+03+04+05)	01			
в том числе:				
работники списочного состава (без внешних совместителей) ¹⁾	02			
внешние совместители ²⁾	03			
работники, выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера ³⁾	04			
другие лица несписочного состава	05	X		

РАЗДЕЛ 2. Общие экономические показатели

значения показателей с 0,1 знаком

Наименование показателя	№ строки	За период с начала года
1	2	3

¹⁾ Показывается среднесписочная численность работников

²⁾ Средняя численность совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени

³⁾ Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора

Наименование показателя	№ строки	За период с начала года
1	2	3
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс.руб.	06	
в том числе: инновационного характера	07	
Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс.руб.	08	
Объем платных услуг населению (включая НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи), тыс.руб.	09	
Оборот розничной торговли (включая НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи), тыс.руб.	10	
из строки 10 – пищевые продукты, включая напитки, и табачные изделия, тыс.руб.	11	
в том числе: алкогольные напитки и пиво, тыс.руб.	12	
Оборот оптовой торговли (включая НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи), тыс.руб.	13	
Оборот общественного питания (включая НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи), тыс.руб.	14	
Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (стр. 2110 гр. 3 ф. № 2 баланса), тыс.руб.	15	
Прибыль, убыток (+,-) (стр. 2300 гр. 3 ф. № 2 баланса), тыс.руб.	16	
Инвестиции в основной капитал (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс.руб.	17	

РАЗДЕЛ 3. Производство и отгрузка по видам продукции и услуг

По строкам настоящей таблицы следует представить данные по:

– каждому виду произведенной промышленной продукции (при этом в графе 2 ставится код 50)

– каждому виду оказанных платных услуг населению (при этом в графе 2 ставится код 60)

Наименование продукции, услуг	№ строки	Единица измерения	Коды		Произведено, оказано услуг (выполнено) За период с начала года
			товаров, услуг – по ОКПД2	ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6

“ ” 20__ г.

(Руководитель) (Бухгалтер)

(факс) (телефон)

(E – mail)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 489**

О лимитах на электрическую и тепловую энергию для бюджетных потребителей города Нижнего Новгорода на 2018 год

В целях обеспечения бюджетных потребителей города Нижнего Новгорода электрической и тепловой энергией в объемах, обеспечивающих их жизнедеятельность, в соответствии с постановлениями Правительства Нижегородской области от 22.12.2017 № 920 «О лимитах потребления электрической энергии бюджетными потребителями на 2018 год» и от 22.12.2017 № 922 «О лимитах потребления тепловой энергии бюджетными потребителями на 2018 год» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Установить лимиты на покупку электроэнергии и тепловой энергии для бюджетных потребителей города Нижнего Новгорода на 2018 год, находящихся в ведении администраций районов города Нижнего Новгорода и структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода, согласно приложениям № 1, № 2.

2. Главам администраций районов города Нижнего Новгорода и руководителям структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. В срок до 27 февраля 2018 года распределить установленные лимиты на покупку электроэнергии и тепловой энергии в натуральном выражении на 2018 год для бюджетных потребителей, финансируемых за счет средств бюджета города, и в этот же срок письменно довести информацию до потребителей, а также соответствующих энергоснабжающих организаций.

2.2. В срок до 1 марта 2018 года представить в департамент экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода информацию о потребности в электроэнергии (с разбивкой по уровням питающего напряжения в соответствии с договорами энергоснабжения), тепловой энергии (в объемах не ниже уровня, обеспечивающего жизнедеятельность бюджетных потребителей в соответствии со строительными нормами и правилами, топливными режимами котельных, отпускающих тепловую энергию (при наличии у бюджетного учреждения собственного источника тепловой энергии), и договорами теплоснабжения), топливе (газ, уголь, мазут, дрова) на нужды бюджетных потребителей на 2019 год.

3. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселевой С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В.

6. Распространить действие настоящего постановления с 1 января 2018 года.

Глава города В.А.Панов

Полный текст постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2018 г. № 489 (с приложениями) опубликован 06.03.2018 г. на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода «НижнийНовгород.РФ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 494**

Об утверждении примерных форм о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина

В соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2017 № 257 «Об утверждении форм актов о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего гражданина, статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить:

примерную форму распоряжения главы администрации района о назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина, исполняющим обязанности безвозмездно (приложение 1);

примерную форму распоряжения главы администрации района о временном назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (предварительная опека) (приложение 2);

примерную форму распоряжения главы администрации района о назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина, исполняющим обязанности на возмездной основе (приложение 3);

примерную форму распоряжения главы администрации района о назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина, по заявлению родителей (приложение 4);

примерную форму распоряжения главы администрации района об отказе в назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (приложение 5).

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

Глава города В.А.Панов

Полный текст постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2018 г. № 494 (с приложениями) опубликован 05.03.2018 г. на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода «НижнийНовгород.РФ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2018 № 495**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5205
Во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области от 01.12.2017 № 1940-р «О принятии мер по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Нижегородской области», на основании статьи 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 08.02.2018 № 344 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений культуры города Нижнего Новгорода, утвержденному постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5205, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.2, 1.3 в следующей редакции:

«1.2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	9237

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	10190
2 квалификационный уровень	1,06	10829
3 квалификационный уровень	1,12	11466
4 квалификационный уровень	1,18	12102

1.2. Изложить пункты 2.2 – 2.5 в следующей редакции:

«2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	10228

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	11215

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	12559

2.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	14055

1.3. Изложить пункты 3.1 – 3.2 в следующей редакции:

«3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня.

Квалификационный уровень	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
4 квалификационный уровень	11784

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений.

Квалификационный уровень	Минимальный оклад по ПКГ (рублей)
1 квалификационный уровень	18791
2 квалификационный уровень	20703
3 квалификационный уровень	22930
4 квалификационный уровень	25478

1.4. Изложить пункты 4.2 – 4.5 в следующей редакции:

«4.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	8611
2 квалификационный уровень	1,07	9237

4.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	9026
2 квалификационный уровень	1,09	9875
3 квалификационный уровень	1,20	10829
4 квалификационный уровень	1,32	11943
5 квалификационный уровень	1,44	13060

4.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (в том числе специалист по охране труда)

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	11650
2 квалификационный уровень	1,09	12739
3 квалификационный уровень	1,20	14013
4 квалификационный уровень	1,32	15445
5 квалификационный уровень	1,47	17198

4.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	18472
2 квалификационный уровень	1,10	20384
3 квалификационный уровень	1,2	22296

1.5. Изложить пункты 5.2, 5.3 в следующей редакции:

«5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	8282
2 квалификационный уровень	1,14	9459

5.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	8282
2 квалификационный уровень	1,14	9459

1 квалификационный уровень	1,0	9456
2 квалификационный уровень	1,23	11642
3 квалификационный уровень	1,49	14094
4 квалификационный уровень	1,63	15415

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

Глава города В.А.Панов

**Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода
ПРИКАЗ от 06.03.2018 № 81/л**

О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации города Нижнего Новгорода

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации города Нижнего Новгорода утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.08.2016 № 2572 приказываю:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности генерального директора муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс».
2. К кандидату на замещение вакантной должности генерального директора муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс» предъявляются квалификационные требования, согласно приложению № 1 к приказу.
3. Документы для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к приказу принимаются с даты опубликования настоящего приказа по 27.03.2018 года ежедневно (кроме субботы, воскресенья, праздничного дня – 08 марта 2018 года и выходного дня – 09 марта 2018 года) с 09.00 до 12.00 по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, кабинет № 142. Контактный телефон: 439-08-05.
4. Определить:

Дату проведения первого этапа конкурса (тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, на знание законодательства в сфере деятельности муниципальной организации, наличие профессиональных умений и навыков) – 03.04.2018;

Место проведения первого этапа конкурса – город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, цокольный этаж, компьютерный класс;

Предполагаемую дату проведения второго этапа конкурса (индивидуальное собеседование, рассмотрение предложений по программе развития муниципальной организации) – после 09.04.2018;

Место проведения второго этапа конкурса – город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, зал совещаний.

5. В целях наиболее полной и комплексной оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков для исполнения должностных обязанностей применять следующие методы:

тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

тестирование на знание законодательства в сфере деятельности муниципальной организации, наличие профессиональных умений и навыков;

индивидуальное собеседование;

представление предложений по программе развития муниципальной организации.

6. Создать комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности генерального директора муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс» и утвердить её состав согласно приложению № 3 к приказу.

6. С кандидатом, отобранным конкурсной комиссией по результатам конкурса, представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор по форме согласно приложению № 4 к приказу.

7. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Амбарцумян Р.М.) обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» и размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода от 06.03.2018 № 81/л

Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности генерального директора муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс»

Наименование должности	Квалификационные требования		
	К уровню профессионального образования	К стажу на руководящих должностях	К уровню профессиональных знаний и навыков
Генеральный директор муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс»	Наличие высшего профессионального (технического или инженерно-экономического) образования	Стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющих приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методических и нормативных материалов других органов, касающихся деятельности предприятия; профиля, специализации и особенностей структуры предприятия; перспектив технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственных мощностей и кадровых ресурсов предприятия; технологии производства продукции предприятия; налогового и экологического законодательства; порядка составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночных методов хозяйствования и управления предприятием; системы экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разработку программы выхода на новые рынки сбыта; порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуры рынка; научно-технических достижений и передового опыта в соответствующей отрасли производства; управления экономикой и финансами предприятия, организации производства и труда; порядка разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений и трудового законодательства; правил и норм охраны труда.

	Состав
комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности генерального директора Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс»	
Носков Иван Николаевич	исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода – председатель комиссии
Афонин Виктор Михайлович	директор департамента организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города – заместитель председателя комиссии
Петрив Ольга Николаевна	консультант сектора развития кадрового потенциала департамента организационно – кадрового обеспечения деятельности администрации города – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Герасименко Александр Анатольевич	Заместитель главы администрации города
Лунев Валерий Владимирович	И.о. директора департамента транспорта и связи администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода от _____ № _____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

с генеральным директором Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс»

наименование предприятия _____

Администрация города Нижнего Новгорода, именуемая в дальнейшем работодателем, в лице Панова В.А., главы города Нижнего Новгорода, действующего на основании Устава города Нижнего Новгорода, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Генеральный директор», генеральный директор муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородэлектротранс», именуемое в дальнейшем «Предприятие», с обоюдного согласия заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между администрацией города Нижнего Новгорода и Генеральным директором, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя Предприятия.

2. Компетенция и права Генерального директора

- 2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.
- 2.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятием, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.
- 2.3. Генеральный директор:
 - 2.3.1. Организует работу Предприятия.
 - 2.3.2. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории города и за его пределами.
 - 2.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции, предусмотренной Уставом Предприятия.
 - 2.3.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.
 - 2.3.5. Открывает в банках расчетные и другие счета. Выпуск векселей и получение кредитов без согласования с администрацией города Нижнего Новгорода не допускается.
 - 2.3.6. Применяет к работникам Предприятия дисциплинарные взыскания и поощряет их в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.3.7. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.
 - 2.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Предприятия.
 - 2.3.9. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.
 - 2.3.10. При расторжении договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю Предприятия.
 - 2.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Генерального директора.

3. Обязанности сторон

3.1. Генеральный директор обязан:

- 3.1.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.
- 3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами городской Думы и администрации города Нижнего Новгорода, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.
- 3.1.3. Утверждать штатное расписание, Положение об оплате труда и премировании работников Предприятия и представлять на департаменту экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода.
- 3.1.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.
- 3.1.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема работ, услуг, предусмотренных Уставом Предприятия.
- Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатёжеспособности (банкротству) Предприятия.
- 3.1.6. Обеспечивать соответствие результатов деятельности Предприятия утвержденными в установленном порядке основным экономическим показателям.
- 3.1.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.
- 3.1.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам, правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.
- 3.1.9. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами городской Думы и администрации города Нижнего Новгорода налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет города.
- 3.1.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, в том числе: надбавок, доплат, пособий и иных выплат работникам Предприятия.
- 3.1.11. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.1.12. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.
- 3.1.13. Обеспечивать сохранность и использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.1.14. Не вправе продавать принадлежащее Предприятию недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.
- 3.1.15. Не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества.
- 3.1.16. Своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.
- 3.1.17. Представлять в установленном порядке бухгалтерскую отчетность Предприятия с перечнем имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и числящегося на его балансовом учете.
- 3.1.18. Представлять информацию по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, отчеты по движению имущества и сделкам, совершенным с согласия собственника имущества, и другую информацию, необходимую для осуществления контроля за деятельностью Предприятия, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.
- 3.1.19. Представлять предложения по текущему и перспективному развитию Предприятия.

3.2. Администрация города Нижнего Новгорода обязана:

- 3.2.1. В течение одного месяца давать ответ на обращения Генерального директора по вопросам, требующим согласования (разрешения) с администрацией города Нижнего Новгорода.
- 3.2.2. Принимать необходимые меры при обращении Генерального директора по вопросам, связанным с возможной неплатёжеспособностью Предприятия.
- 3.2.3. Обеспечить Генеральному директору условия труда, необходимые для эффективной работы.
- 3.2.4. Установить по согласованию с департаментом экономического развития, предпринимательства и закупок города Нижнего Новгорода обязательные для Генерального директора требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений о способе достижения цели деятельности Предприятия, правила и

порядок их оценки.

3.2.5. Проводить аттестацию Генерального директора в установленном законом порядке.

3.2.6. Принимать в установленном законодательством порядке меры по привлечению к дисциплинарной ответственности Генерального директора за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

3.2.7. Осуществлять контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Предприятия, использованием по назначению и сохранностью имущества на основании принятой бухгалтерской отчетности с перечнем имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и числящегося на его балансовом учете, результатов проведенных проверок использования и сохранности муниципального имущества.

4. Оплата труда и социальные гарантии Генерального директора

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Генеральному директору выплачивается заработная плата из фонда оплаты труда Предприятия.

Оплата труда состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода» и Положением об оплате труда и премировании руководителя Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт».

Должностной оклад – _____ рублей.

Выплата всех видов премий осуществляется на основании распорядительного акта руководителя профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, в соответствии с согласованным департаментом экономического развития, предпринимательства и закупок администрации города Нижнего Новгорода расчетом размера денежного содержания руководителя муниципального предприятия города Нижнего Новгорода.

4.2. Заработная плата Генеральному директору выплачивается из фонда оплаты труда Предприятия одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Предприятия

4.3. В случае если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Генеральный директор не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.4. В случае если Генеральный директор не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия, установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по этим видам выплат.

4.5. Материальная помощь Генеральному директору выплачивается в размере до двух должностных окладов в связи с уходом в очередной отпуск. Выплаты материальной помощи производятся за счет фонда потребления (фонда специального назначения) предприятия на основании личного заявления руководителя по согласованию с профильным департаментом администрации города Нижнего Новгорода.

4.6. В случае прекращения трудового договора с Директором в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействий) Генерального директора ему выплачивается компенсация в размере трёхкратного среднего месячного заработка.

4.7. В случае признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением Генеральный директор получает компенсацию в размере двух должностных окладов из средств Предприятия.

4.8. В случае смерти Генеральный директор члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере двух должностных окладов из средств Предприятия.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Генеральному директору Предприятия устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

5.2. Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

5.3. Генеральному директору предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарный день, в том числе основной оплачиваемый отпуск в количестве _____ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – _____ календарных дней.

Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются по согласованию с администрацией города Нижнего Новгорода.

6. Ответственность Генерального директора

6.1. Генеральный директор Предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

6.2. За ненадлежащее выполнение Генеральным директором своих обязанностей к нему могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе главы администрации города Нижнего Новгорода, а также по ходатайству трудового коллектива Предприятия или самого Генерального директора Предприятия.

6.3. Генеральный директор может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Внесение изменений в трудовой договор осуществляется в порядке и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из сторон трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

7.3. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе и на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с принятием уполномоченным собственником органом решения о прекращении трудового договора.

7.4. Трудовой договор с Генеральным директором может быть прекращен по решению администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнения утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
- необеспечения проведения в установленном порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- несоответствия Генерального директора Предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;
- невыполнения федерального и областного законодательства, правовых актов городской Думы, главы администрации города Нижнего Новгорода;
- совершения сделок с имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения Предприятия, с нарушением требований законодательства и Устава Предприятия;
- наличия по вине Генерального директора в Предприятии более чем трех месячной задолженности по заработной плате;
- нарушения по вине Генерального директора установленных в порядке, предусмотренном законодательством, требований по охране труда, повлекшего принятие руководителем государственной инспекции труда и государственного инспектора труда решения о приостановлении деятельности Предприятия или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Предприятия или прекращения деятельности его структурного подразделения;
- необеспечения использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Настоящий трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с момента подписания.

8.2. Срок действия договора с по.

8.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом Предприятия.

9. Адреса сторон и иные сведения

Работодатель	Генеральный директор _____
Глава города Н.Новгорода В.А.Панов	
Юридический адрес: 603082, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 5 ИНН 5253001036	Паспорт: выдан _____ дата выдачи _____ Адрес: _____

Один экземпляр получен на руки _____